

Warszawa, dn. ....

.....  
(imię i nazwisko, firma)

.....  
(adres)

.....

.....  
(telefon kontaktowy)

**Zarząd Dróg Miejskich**  
**ul. Chmielna 120**  
**00-801 Warszawa**

**Wniosek o uzgodnienie projektu przebudowy/budowy\*, wydanie inwentaryzacji\***

- **SYGNALIZACJI ŚWIETLNEJ**

- **OŚWIETLENIA**

Proszę o uzgodnienie projektu sygnalizacji świetlnej/oświetlenia\*/ wydanie inwentaryzacji sygnalizacji świetlnej/oświetlenia\* w związku z:

.....  
na/przy/w(\*)ulicy.....

dla Inwestora.....

**Forma odbioru opinii** (należy wskazać odpowiedni rodzaj):

- **OSOBIŚCIE** - do 14 dni w kancelarii, po 14-tu dniach opinia do projektu zostanie odesłana Pocztą.

(osoba upoważniona do odbioru wskazana we wniosku lub na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia do odbioru inwentaryzacji)

**Osoba/y upoważniona/e do odbioru dokumentacji projektowej\*/inwentaryzacji\*:**

1) .....

2) .....

(imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego)

- **PROSZĘ PRZESŁAĆ POCZTĄ (na adres wskazany we wniosku)**

(\*) – niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(podpis wnioskodawcy)

Inwentaryzację/uzgodnienie\* odebrał/a

\_\_\_\_\_  
(czytelnie imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby odbierającej)

numer kancelaryjny  
(nadaje osoba przyjmująca wniosek)