

	KARTA USŁUGI ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH ul. Chmielna 120 00 – 801 Warszawa WYDZIAŁ PARKOWANIA tel. 22 55 89 603 lub 608 lub 463	Nr dokumentu KU21
		Wydanie nr 2
		28.04.2025
		Strona 1 z 3

ABONAMENT MIESZKAŃCA SPPN

- 1. PODSTAWA PRAWNA:**
 Uchwała Nr XXXVI/1077/2008 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26 czerwca 2008r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat ze zm. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 138, poz. 4868 ze zm.).
- 2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY**
 - osobiście lub przez pełnomocnika (z zastrzeżeniem art. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej), w **Punktach Obsługi Pasażerów Zarządu Transportu Miejskiego (POP ZTM)**, których wykaz i godziny pracy zamieszczono na stronie internetowej ZDM,
 - drogą elektroniczną – zgodnie z procedurą zamieszczoną na stronie internetowej ZDM.
- 3. WYMAGANE DOKUMENTY**
 - dowód osobisty lub inny dokument tożsamości z numerem PESEL;
 - dowód rejestracyjny pojazdu (wystawiony na aktualnego właściciela), na który ma być wydany abonament, tj.:
 - pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej (dmc) do 2,5 tony, albo
 - samochodu osobowego o dmc powyżej 2,5 tony
 - odpłatna umowa cywilno-prawna lub umowa użyczenia dotyczące pojazdu, na który ma być wystawiony abonament, zawarte przez wnioskodawcę – w przypadku osób nie będących właścicielami lub współwłaścicielami pojazdu samochodowego;
 - jeden z poniższych dokumentów:
 - pierwszą stronę zeznania podatkowego PIT za rok poprzedni, poświadczoną przez właściwy urząd skarbowy w Warszawie (opatrzonej prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie),
 - w przypadku rozliczenia podatku PIT za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
 - pierwszą stronę zeznania PIT w roku poprzednim, z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodnym z identyfikatorem dokumentu Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO)
 - Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) z wygenerowanym identyfikatorem dokumentu,
 – w formie wydruku lub na wyświetlaczu urządzenia elektronicznego;
 - zaświadczenie wydane przez urząd skarbowy, potwierdzające złożenie w roku poprzednim zeznania podatkowego PIT, w którym wskazano obszar m.st. Warszawy jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego

oraz inne dokumenty, jeżeli wymienione wyżej nie potwierdzają w pełni danych i informacji wynikających z wniosku.
- 4. WYSOKOŚĆ OPŁAT**
 Opłata abonamentowa w wysokości:
 - 30 zł rocznie** – za postój w danym rejonie, wyznaczonym w promieniu 200 metrów od adresu zameldowania – **abonament rejonowy**,
 - 600 zł rocznie** – za postój na obszarze wokół miejsca zameldowania, wyznaczonym zgodnie z Mapą obszarów abonamentowych w SPPN (Załącznik nr 1a do uchwały) – **abonament obszarowy**.

Opłata pobierana jest po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o abonament:

 - w POP ZTM (gotówką lub kartą płatniczą),
 - drogą elektroniczną (przelewem).

5. TERMIN ODPOWIEDZI

Wniosek o abonament weryfikowany jest:

- w POP ZTM, w miarę możliwości w dniu złożenia wniosku. W sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego weryfikacja wniosku o abonament może nastąpić nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia przedstawienia kompletu dokumentów, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia przedstawienia kompletu dokumentów.
- drogą elektroniczną, w terminie do 7 dni roboczych. W sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego weryfikacja wniosku o abonament może nastąpić nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia przedstawienia kompletu dokumentów, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia przedstawienia kompletu dokumentów.

6. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Za nadzór nad prawidłową realizacją wniosków odpowiedzialny jest **Zespół ds. Kart, Abonamentów i SCT** w Wydziale Parkowania.

7. TRYB ODWOŁAWCZY

nie ustanowiono.

8. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW

osobiście lub przez pełnomocnika (vide ust. 2).

9. DODATKOWE INFORMACJE

- 1) abonament mieszkańca SPPN wydawany jest **osobie fizycznej**, wyłącznie **na jeden pojazd**, na okres nieprzekraczający jednego roku;
- 2) wyłożony w pojeździe za szybą (umożliwiający odczytanie numeru abonamentu, terminu ważności, numeru rej. odcinka/strefy B-35/B-39) **abonament mieszkańca SPPN uprawnia do parkowania pojazdu na miejscach ogólnodostępnych** w SPPN w danym rejonie, wyznaczonym w promieniu 200 metrów od adresu zameldowania lub na wyznaczonym obszarze;
- 3) abonament z identyfikatorem B-35 uprawnia do warunkowego postoju poza miejscami wyznaczonymi w SPPN, na odcinkach oznaczonych znakiem B-35 lub w strefach oznaczonych znakiem B-39, identyfikator B-35 jest przypisywany zgodnie z adresem zameldowania mieszkańca SPPN;
- 4) abonament nie uprawnia do zastrzegania sobie stałego miejsca postojowego i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnego miejsca postojowego;
- 5) abonament mieszkańca SPPN traci ważność m.in. z chwilą zmiany danych, na podstawie których został wydany, stwierdzenia przez zarządzającego SPPN, w wyniku weryfikacji dokumentów przedstawionych do wniosku o abonament, że nie potwierdzają one spełniania kryteriów określonych uchwałą do otrzymania abonamentu, z chwilą upływu terminu ważności czy też śmierci osoby, na którą wystawiony został abonament;
- 6) w przypadku utraty możliwości korzystania z pojazdu, na który został wydany abonament mieszkańca SPPN, wskutek uszkodzenia lub wypadku, wydawany jest abonament na pojazd zastępczy, na okres nie dłuższy niż dotychczasowy, jeżeli wnioskodawca:
 - a) wykaże utratę możliwości korzystania z pojazdu, w szczególności poprzez przedłożenie: notatki policji lub innej służby, zgłoszenia szkody potwierdzonego przez ubezpieczyciela, zaświadczenia z zakładu naprawczego;
 - b) przedłoży oryginał umowy z ubezpieczycielem lub zakładem naprawczym na pojazd zastępczy do używania w okresie nie dłuższym niż czas naprawy albo likwidacji szkody dokument poświadczający niemożliwość korzystania z dotychczasowego pojazdu, przy czym dotychczasowy abonament ulega zawieszeniu na czas obowiązywania abonamentu zastępczego.Po ustaniu przyczyny wydania abonamentu na pojazd zastępczy (nie później niż w ostatnim dniu jego ważności), należy skontaktować się z Zespołem ds. Kart, Abonamentów i SCT (tel. w nagłówku) w celu ponownej aktywacji abonamentu stałego;
- 7) w przypadku występowania o kolejny abonament mieszkańca:
 - a) należy przedstawić komplet dokumentów, analogicznie jak przy pierwszym abonamencie,
 - b) wniosek można złożyć już na 30 dni przed upływem ważności poprzedniego abonamentu.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZDM

Administratorem danych osobowych interesantów wnioskujących o abonament mieszkańca Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego (SPPN), dalej jako „Dane Osobowe”, jest **Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa**, tel. 22 558 90 00, (dalej jako „Administrator”).

1. **Celem przetwarzania Danych Osobowych** jest wypełnianie obowiązków statutowych ZDM w zakresie wydania i obsługi abonamentu mieszkańca SPPN.
2. **Dane Osobowe będą przetwarzane w oparciu o przesłankę** wskazaną w **art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „**RODO**”, to jest przetwarzania niezbędnego do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 13b ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o *drogach publicznych* oraz uchwały nr XXXVI/1077/2008 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26 czerwca 2008 r. w *sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat* (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 138 poz. 4868 ze zm.).
3. **Dostęp do Danych Osobowych** mogą mieć następujący odbiorcy danych:
 - 1) upoważnieni pracownicy Administratora;
 - 2) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, i ich upoważnieni pracownicy – w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług.
4. **Dane Osobowe będą przechowywane** przez okres ważności abonamentu oraz z zachowaniem terminów wynikających z innych ustaw, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości .
5. **Podanie Danych Osobowych** przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku i realizacji abonamentu mieszkańca SPPN. Niepodanie Danych Osobowych skutkuje brakiem możliwości wydania abonamentu.
6. **Osoba, której dane dotyczą, może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:**
 - 1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
 - 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
7. **W sprawach związanych z przetwarzaniem danych** oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą, można kontaktować się z Administratorem, kierując korespondencję na adres: **Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa** lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Kontakt do IOD: **iod@zdm.waw.pl**
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).