



KARTA USŁUGI
ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH
ul. Chmielna 120
00 – 801 Warszawa
WYDZIAŁ PARKOWANIA
tel. 22 558 92 83

Nr dokumentu
KU23

Wydanie nr 1.1

Strona 1 z 3

KARTA N+

1. PODSTAWA PRAWNA:

Uchwała Nr XXXVI/1077/2008 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat ze zm. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 138, poz. 4868 ze zm.).

2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

osobiście lub przez pełnomocnika (z zastrzeżeniem art. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1923, z późn. zm.), w siedzibie ZDM.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) dowód osobisty lub inny dokument z numerem PESEL potwierdzającym tożsamość składającego wniosek albo składającego wniosek oraz podopiecznego w przypadku rodziców lub opiekunów prawnych osoby niepełnosprawnej;
- 2) prawo jazdy w przypadku rodziców lub opiekunów prawnych osoby niepełnosprawnej;
- 3) dowód rejestracyjny pojazdu (wystawiony na aktualnego właściciela), na który ma być wydana Karta „N+”;
- 4) odpłatna umowa cywilno-prawna lub umowa użyczenia zawarta w formie aktu notarialnego dotyczące pojazdu, na który ma być wydana Karta „N+”, zawarte przez wnioskodawcę występującego o wydanie tej karty – w przypadku osób nie będących właścicielami lub współwłaścicielami pojazdu samochodowego;
- 5) ważna karta parkingowa osoby niepełnosprawnej wydana przez uprawniony organ (wydana po 30 czerwca 2014 r.);
- 6) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, zawierające wskazanie o spełnieniu przesłanek do wydania karty parkingowej – w przypadku rodziców lub opiekunów osoby niepełnosprawnej;
- 7) jeden z poniższych dokumentów:
 - a) pierwszą stroną zeznania podatkowego PIT za rok poprzedni, poświadczoną przez właściwy urząd skarbowy w Warszawie (opatrzonej prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie),
 - b) w przypadku rozliczenia podatku PIT za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
 - wydrukowaną pierwszą stroną zeznania PIT w roku poprzednim,
 - wydrukowane Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO) z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodne z identyfikatorem dokumentu UPO;
 - c) zaświadczenie wydane przez urząd skarbowy, potwierdzające złożenie w roku poprzednim zeznania podatkowego PIT, w którym wskazano obszar m.st. Warszawy jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego
- 8) pisemne oświadczenie woli wnioskodawcy w przedmiocie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych niezbędnych do zweryfikowania uprawnień osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o wydanie Karty „N+”

oraz inne dokumenty, jeżeli wymienione wyżej nie potwierdzają w pełni danych i informacji wynikających z wniosku.

4. WYSOKOŚĆ OPŁAT

Karta „N+” wydawana jest bezpłatnie

5. TERMIN ODPOWIEDZI

Odbiór Karty „N+” do 30 dni od dnia przedstawienia kompletu dokumentów, a w sprawach szczególnie skomplikowanych wydanie Karty może nastąpić nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia przedstawienia kompletu dokumentów.

6. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Zespół ds. Kart i Abonamentów w Wydziale Parkowania.

7. TRYB ODWOŁAWCZY

nie ustanowiono

8. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW

osobiście lub przez pełnomocnika (vide ust. 2)

9. DODATKOWE INFORMACJE

- 1) Kartę „N+” wydaje się na okres nieprzekraczający pięciu lat;
- 2) wyłożona w pojeździe za szybą (w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia i umożliwiające odczytanie numeru, terminu ważności, numeru rej.) **Karta „N+” wraz z kartą parkingową uprawniają do bezpłatnego parkowania na miejscach ogólnodostępnych w SPPN;**
- 3) Karta „N+” nie uprawnia do zastrzeżenia sobie stałego miejsca postojowego i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnego miejsca postojowego;
- 4) Karta „N+” traci ważność z chwilą zmiany danych, na podstawie których została wydana lub z chwilą upływu terminu ważności;
- 5) w przypadku utraty Karty „N+” duplikat może być wydany tylko na ten sam pojazd;
- 6) w przypadku występowania o kolejną Kartę „N+”:
 - a) należy przedstawić komplet dokumentów, analogicznie jak przy pierwszej Karcie „N+”;
 - b) Karta „N+” wydawana jest nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu ważności poprzedniej.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZDM

Administratorem danych osobowych interesantów wnoszących o Kartę N+, dalej jako „Dane Osobowe”, jest **Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa**, tel. 22 558 90 00, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

1. **Celem przetwarzania Danych Osobowych** jest wypełnianie obowiązków statutowych ZDM w zakresie wydania i obsługi Karty N+.
2. **Dane Osobowe będą przetwarzane w oparciu o** przesłankę wskazaną w **art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „**RODO**”, to jest przetwarzania niezbędnego do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 13b ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222, z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXVI/1077/2008 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 138 poz. 4868, z późn. zm.).
3. **Dostęp do Danych Osobowych** mogą mieć następujący odbiorcy danych:
 - 1) upoważnieni pracownicy Administratora;
 - 2) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora i ich upoważnieni pracownicy – w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług;
 - 3) podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa, np. Policja, prokurator.
4. **Dane Osobowe będą przechowywane** przez okres ważności Karty N+ oraz z zachowaniem terminów wynikających z innych ustaw, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.).
5. **Podanie Danych Osobowych** przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku i realizacji Karty N+. Niepodanie Danych Osobowych skutkuje brakiem możliwości wydania Karty.
6. **Osoba, której dane dotyczą, może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:**
 - 1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
 - 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
 - 3) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO.
7. **W sprawach związanych z przetwarzaniem danych** oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą, można kontaktować się z Administratorem, kierując korespondencję na adres: **Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa** lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Kontakt do IOD: **iod@zdm.waw.pl**
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).