

REGULAMIN PARKINGU

I ORGANIZACJA PARKINGU

1. Parking jest obiektem monitorowanym, czynnym 24 h/dobę 7 dni w tygodniu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dzierżawca może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania lub zmianie godzin otwarcia Parkingu.
3. Parking jest obiektem strzeżonym; pojazdy posiadające ważny abonament lub bilet parkingowy są przedmiotem monitoringu przed kradzieżą oraz zniszczeniem wyposażenia pojazdu podczas pobytu pojazdu na Parkingu.
4. Właścicielem obiektu jest Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, powołany uchwałą nr VLX/259/93 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26 kwietnia 1993 r. w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich, działającym na podstawie uchwały nr XXXIV/1023/2008 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie statutu Zarządu Dróg Miejskich.
5. Dzierżawcą Parkingu, na którym spoczywa pełna odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie obiektu jest firma **City Parking Group S.A.** z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Budowlanych 3, 86-300 Grudziądz; wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000413089, posługującą się numerem REGON: 871629396 oraz numerem NIP: 876-21-95-667.

II WARUNKI NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO I PRZEDMIOT UMOWY

1. Wjeżdżając na teren parkingu podziemnego Użytkownik zawiera z Dzierżawcą umowę o najem miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie (art. 69 oraz art. 384 § 2 k.c.) i wyraża na nie zgodę. Parking jest objęty monitoringiem.
2. W przypadku braku akceptacji warunków Regulaminu parkingu Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie opuścić parking bez konieczności wnoszenia opłaty.
3. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą zeskanowania tablic rejestracyjnych pojazdu, wykupienia abonamentu bądź pobrania biletu parkingowego i wjazdu na teren parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest zeskanowanie przez system kamer LPR tablicy rejestracyjnej, opłacona karta abonamentowa lub bilet parkingowy.
4. Zawarta przez strony, umowa najmu zobowiązuje Dzierżawcę do sprawowania pieczy nad pojazdem pozostawionym na terenie parkingu.
5. Dzierżawca Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia rzeczy pozostawionych w pojeździe.
6. Korzystającym z parkingu w ramach opłaty abonamentowej zostaną przypisane karty parkingowe, które umożliwiają wjazd do parkingu tylko jednego pojazdu w jednym momencie.
7. Wykupienie w ramach abonamentu karty parkingowej lub biletu wjazdowego nie oznacza wykupienia konkretnego stanowiska na parkingu, lecz jedynie prawo do parkowania pojazdu na parkingu.

8. Warunkiem przyjęcia pojazdu na parking jest posiadanie dowodu ubezpieczenia pojazdu w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem posiadanego przez niego pojazdu.

III CENA I CZAS PARKOWANIA

1. Opłata za najem miejsca parkingowego naliczana jest proporcjonalnie do czasu parkowania zgodnie z wywieszonym Cennikiem opłat za parkowanie.
2. Opłata za abonament musi być dokonywana do 5 dnia każdego miesiąca.
3. Pojazd może wyjechać z parkingu tylko po dokonaniu opłaty za parkowanie.
4. Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem w kasie automatycznej, terminalu wyjazdowym lub biurze Parkingu. Po opłaceniu biletu należy opuścić parking w ciągu 10 minut.
5. W przypadku zagubienia lub zapomnienia karty konieczne jest skorzystanie z jednorazowego biletu parkingowego i opłacenie opłaty według stawki dziennej. Nie są przewidziane żadne zwroty lub odliczenia od opłat miesięcznych w takich przypadkach. Zagubienie karty parkingowej powinno zostać zgłoszone bez zwłoki w biurze Parkingu. Opłata za zgubioną kartę wynosi 200 PLN. Nowa karta zostanie wydana po uiszczeniu opłaty przez Użytkownika.
6. Za zgubiony bilet parkingowy obowiązuje opłata porządkowa w wysokości 100,00 zł + opłata za faktyczny czas parkowania auta na parkingu.

IV ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego punktu odpowiedzialność stron określają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie parkingu, w tym innym Użytkownikom i osobom trzecim.
3. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika parkingu o spowodowaniu i/lub poniesieniu na parkingu szkody i złożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnej w 2 egzemplarzach, nie później niż przed opuszczeniem parkingu.
4. Użytkownik zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych poprzez stosowanie posiadanych systemów zabezpieczeń.
5. Użytkownik zobowiązany jest do niepozostawiania w pojeździe biletów/kart parkingowych oraz cennych przedmiotów.
6. Nieprzestrzeganie regulaminu Parkingu podlega opłacie porządkowej w wysokości 500 zł oraz zablokowaniu pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty. Pojazdy stwarzające zagrożenie mogą zostać odholowane na koszt i ryzyko Użytkownika.
7. Użytkownik zostanie obciążony wszelkimi i pełnymi kosztami związanymi z powstaniem ewentualnej szkody w stosunku do Dzierżawcy parkingu.

V WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych. Parkowanie na liniach wyznaczających miejsca parkingowe jest niedozwolone. Jeżeli Użytkownik nie dotrzyma niniejszego zobowiązania Dzierżawca jest uprawniony do odholowania pojazdu na

koszt i ryzyko Użytkownika lub też naliczenia dodatkowej opłaty w przypadku zajęcia dwóch miejsc.

2. Na miejscach dla osób z niepełnosprawnością mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione. Miejsca oznaczone znakiem „zarezerwowane”, są przeznaczone jedynie dla pojazdów do tego uprawnionych.
3. Dzierżawca jest upoważniony do usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko Użytkownika w razie spowodowania przez pojazd nagłego i/lub uzasadnionego zagrożenia.
4. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu i wyłączeniach z ruchu.
5. Użytkownik zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania parkingu oraz stosowania się do poleceń pracowników parkingu.
6. Parking lub jego część mogą zostać tymczasowo zamknięte na czas występowania zagrożenia lub niebezpieczeństwa, a w szczególności w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia pożarowego lub niebezpieczeństwa ataku terrorystycznego, lub w przypadku pojawienia się informacji o wystąpieniu takiej groźby. Użytkownikowi nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia przeciwko Dzierżawcy parkingu w związku z wystąpieniem wyżej opisanej sytuacji.

VI PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych i informacyjnych oraz ograniczeń prędkości.
2. Na terenie Parkingu obowiązuje prędkość do 5 km/h.
3. Obowiązuje zakaz wjazdu dla pojazdów dostawczych oraz samochodów powyżej 2,2 m.
4. Obowiązuje zakaz wjazdu dla pojazdów zasilanych gazem płynnym LPG oraz sprężonym gazem ziemnym CNG.
5. Obowiązuje zakaz wjazdu dla pojazdów silnikowych z przyczepą.
6. Pojazd zaparkowany na parkingu powinien być należycie zabezpieczony (podniesione szyby, zamknięte na klucz drzwi oraz pokrywy bagażnika i silnika).
7. Pojazdy powypadkowe (z wyraźnymi uszkodzeniami) nie będą przyjmowane na parking.
8. Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - 1) palenie i używania otwartego ognia;
 - 2) picie alkoholu oraz zażywanie substancji psychoaktywnych;
 - 3) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - 4) tankowanie pojazdów;
 - 5) pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem;
 - 6) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki płynów eksploatacyjnych;
 - 7) przebywanie osób nieupoważnionych;
 - 8) przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do odstawienia lub wyprowadzenia samochodu z parkingu;
 - 9) jazda rowerem, na rolkach, deskorolkach, hulajnogach i innych podobnych urządzeniach;
 - 10) pozostawienie i ładowanie wszelkich jednośladów elektrycznych takich jak elektryczna hulajnoga itp.;
9. Na miejscach parkingowych oraz drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie parkingu.

10. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek nadzwyczajnego zdarzenia, stanowiącego zagrożenie dla życia lub zdrowia osób, względnie grożącego powstaniem szkody materialnej, bez względu na jego rodzaj (pożar, awaria elektryczna, awaria systemu wentylacyjnego), użytkownicy parkingu winni stosować się do instrukcji bezpieczeństwa wywieszonych na terenie parkingu oraz do dyrektyw obsługi parkingu i służb bezpieczeństwa.
11. W przypadku popełnienia wykroczenia albo przestępstwa na terenie parkingu, a także w razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia wykroczenia albo przestępstwa, zawiadomione zostaną organy ścigania, a obsługa parkingu sporządzi stosowny raport dotyczący tych zdarzeń.
12. Piesi zobowiązani są do poruszania się na przejściach, windą lub po schodach dla nich przeznaczonych.
13. W przypadku braku wyznaczonych przejść dla pieszych, winni oni korzystać z pasa ruchu, wcześniej sprawdzając, czy mogą z niego korzystać w sposób całkowicie bezpieczny.
14. Poruszanie się pieszych po podjazdach, w strefie wjazdu i wyjazdu z parkingu oraz w innych miejscach opatrzonych znakiem „zakaz ruchu pieszych” jest bezwzględnie zakazane.

VII FAKTURY

Dzierżawca Parkingu wystawia faktury VAT za najem miejsc parkingowych, na życzenie Użytkownika, zgłoszone w biurze parkingu, w ciągu siedmiu dni od daty wystawienia paragonu. Faktura VAT może być przesyłana na podany przez Użytkownika adres.

VIII PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Użytkowników parkingu są współadministrowane przez Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa („Administrator 1”) oraz Dzierżawcę Parkingu, firmę City Parking Group S.A. z siedzibą w Grudziądzu, ul. Budowlanych 3 („Administrator 2”).
2. Administrator 1 oraz Administrator 2 przetwarzają dane osobowe Użytkowników parkingu w celu zarządzania i obsługi parkingu podziemnego.
3. Dane Osobowe będą przetwarzane w oparciu o przesłanki wskazane w:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - dotyczy zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego w ramach abonamentu przez Użytkownika parkingu z Administratorem 2;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - dotyczy czynności związanych z wystawianiem faktur VAT oraz obowiązków związanych z prowadzeniem rachunkowości finansowej przez Administratora 2;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - dochodzenia wszelkich roszczeń przez Administratora 2 oraz monitorowania i analizy rotacji pojazdów przez Administratora 1.
4. Dane osobowe pozyskane za pośrednictwem zainstalowanego monitoringu telewizyjnego przemysłowej przetwarzane są wyłącznie przez Administratora 2.
5. Podanie danych osobowych przez Użytkownika parkingu w celu zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego w ramach abonamentu jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek zawarcia tejże umowy. Brak podania danych uniemożliwia zawarcie umowy.
6. Dane osobowe Użytkowników parkingu pozyskiwane przez Administratora 1 w celach monitorowania rotacji na parkingu są przetwarzane za pomocą systemu automatycznego rozpoznawania tablic rejestracyjnych. Przetwarzanie tych danych nie wywołuje żadnych

skutków prawnych, finansowych lub innych istotnych konsekwencji dla Użytkowników parkingu.

7. Zdjęcie zeskanowanego numeru rejestracyjnego pojazdu Użytkownika parkingu przechowywane będzie przez 30 dni, natomiast sam numer rejestracyjny będzie przechowywany przez okres obowiązywania umowy z użytkownikiem, maksymalnie 5 lat (gdyż uprawnia pojazd do wjazdu na parking). W razie prowadzonych postępowań, w związku z naruszeniami prawa, których dopuszczają się Użytkownicy parkingu, dane mogą być przechowywane dłużej - zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie, w szczególności - przez czas trwania tych postępowań albo do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń.
8. Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
 - 1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
 - 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
 - 3) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
9. Swoje uprawnienia, określone w ustępie powyżej, Użytkownicy mogą realizować kontaktując się Administratorem 2 kierując korespondencję na adres: City Parking Group S.A., ul. Budowlanych 3, 86-300 Grudziądz, który stanowi punkt kontaktowy. Niezależnie od tego, osoba, której dane dotyczą może kontaktować się z każdym z Administratorów, w szczególności Administrator 1 wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), kontakt do IOD: iod@zdm.waw.pl.
10. Jeżeli Administrator przetwarza dane osobowe niezgodnie z obowiązującymi przepisami, Użytkownikom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IX SKARGI I WNIOSKI ORAZ DODATKOWE INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW

1. Nie przewiduje się specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów.
2. Wszelkie skargi, wnioski, a także roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez pracowników parkingu powinny być zgłaszane pisemnie na adres Dzierżawcy parkingu **City Parking Group**, ul. Budowlanych 3, 86-300 Grudziądz, do wiadomości Zarządcy Parkingu: Zarząd Dróg Miejskich, Wydział Parkowania, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami kodeksu cywilnego.