



KARTA USŁUGI
ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH
ul. Chmielna 120
00 – 801 Warszawa
WYDZIAŁ PARKOWANIA
tel. 22 558 96 03 lub 08

Nr dokumentu
KU21

Wydanie nr 1.3

Strona 1 z 3

ABONAMENT MIESZKAŃCA SPPN

1. PODSTAWA PRAWNA:

Uchwała Nr XXXVI/1077/2008 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26 czerwca 2008r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat ze zm. (Dz. U. Woj. Maz. z 2008 r. Nr 138, poz. 4868, z 2009 r. Nr 12, poz. 270, z 2011 r. Nr 161 poz. 5060, z 2012 r. poz. 7302, z 2013 r. poz. 12829 – wyrok WSA z dnia 10.04.2013 r. sygn. akt - VIISA/Wa2834/12 oraz z 2017 r. poz. 11798).

2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

osobiście lub przez pełnomocnika (z zastrzeżeniem art. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 ze zm.), w **Punktach Obsługi Pasażerów Zarządu Transportu Miejskiego (POP ZTM)**, których wykaz i godziny pracy zamieszczono na stronie internetowej ZDM.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość składającego wniosek;
- 2) potwierdzenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy (z podaniem okresu tego pobytu) na obszarze SPPN oraz przylegających do jej granic nieruchomości, wydane przez właściwy organ;
- 3) dowód rejestracyjny pojazdu (wystawiony na aktualnego właściciela), na który ma być wydany abonament, tj.:
 - a) pojazdu samochodu o dopuszczalnej masie całkowitej (d.m.c.) do 2,5 tony, albo
 - b) samochodu osobowego o d.m.c. powyżej 2,5 tony
- 4) odpłatna umowa cywilnoprawna lub umowa użyczenia zawarta w formie aktu notarialnego dotyczące pojazdu, na który ma być wystawiony abonament, zawarte przez wnioskodawcę – w przypadku osób nie będących właścicielami lub współwłaścicielami pojazdu samochodowego;
oraz inne dokumenty potwierdzające dane i informacje wynikające z wniosku.

4. WYSOKOŚĆ OPŁAT

Opłata abonamentowa w wysokości **30 zł** rocznie, płatna przy wydaniu abonamentu mieszkańca (gotówką lub kartą płatniczą).

5. TERMIN ODPOWIEDZI

Abonament mieszkańca SPPN wydawany jest w POP ZTM, w miarę możliwości w dniu złożenia wniosku. W sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego wydanie lub odmowa wydania abonamentu może nastąpić nie później niż w terminie jednego miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia przedstawienia kompletu dokumentów.

6. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Za nadzór nad prawidłową realizacją wniosków odpowiedzialny jest **Zespół ds. Kart i Abonamentów** w Wydziale Parkowania.

7. TRYB ODWOŁAWCZY

nie ustanowiono.

8. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW

osobiście lub przez pełnomocnika (vide ust. 2).

9. DODATKOWE INFORMACJE

- 1) abonament mieszkańca SPPN wydawany jest **osobie fizycznej**, wyłącznie **na jeden pojazd**, na okres nieprzekraczający jednego roku,
- 2) wyłożony w pojeździe za szybą (w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia i umożliwiający

odczytanie numeru, terminu ważności, numeru rej.) **abonament mieszkańca SPPN uprawnia do parkowania pojazdu na miejscach ogólnodostępnych** w SPPN w pobliżu miejsca zameldowania wnioskodawcy (w rejonie do 8 parkomatów);

- 3) abonament nie uprawnia do zastrzegania sobie stałego miejsca postojowego i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnego miejsca postojowego;
- 4) abonament mieszkańca SPPN traci ważność z chwilą zmiany danych, na podstawie których został wydany lub z chwilą upływu terminu ważności;
- 5) w przypadku utraty możliwości korzystania z pojazdu, na który został wydany abonament mieszkańca SPPN, wskutek uszkodzenia lub wypadku, wydawany jest abonament na pojazd zastępczy, na okres nie dłuższy niż dotychczasowy, jeżeli wnioskodawca:
 - a) wykaże utratę możliwości korzystania z pojazdu, w szczególności poprzez przedłożenie: notatki policji lub innej służby, zgłoszenia szkody potwierdzonego przez ubezpieczyciela, zaświadczenia z zakładu naprawczego;
 - b) przedłoży oryginał umowy z ubezpieczycielem lub zakładem naprawczym na pojazd zastępczy do używania w okresie nie dłuższym niż czas naprawy albo likwidacji szkody dokument poświadczający niemożliwość korzystania z dotychczasowego pojazdu,przy czym dotychczasowy abonament ulega zawieszeniu na czas obowiązywania abonamentu zastępczego.
Po ustaniu przyczyny wydania abonamentu na pojazd zastępczy (nie później niż w ostatnim dniu jego ważności), należy skontaktować się z Zespołem ds. Abonamentów i Kart (tel. w nagłówku) w celu ponownej aktywacji abonamentu stałego;
- 6) w przypadku występowania o kolejny abonament mieszkańca:
 - a) należy przedstawić komplet dokumentów, analogicznie jak przy pierwszym abonamencie,
 - b) wniosek można złożyć do miesiąca przed upływem terminu ważności dotychczasowego abonamentu.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZDM

Administratorem danych osobowych interesantów wnioskujących o abonament mieszkańca Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego (SPPN), dalej jako „**Dane Osobowe**”, jest **Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa**, tel. 22 558 90 00, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „**Administrator**”).

1. **Celem przetwarzania Danych Osobowych** jest wypełnianie obowiązków statutowych ZDM w zakresie wydania i obsługi abonamentu mieszkańca SPPN.
2. **Dane Osobowe będą przetwarzane w oparciu o** przesłankę wskazaną w **art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „**RODO**”, to jest przetwarzania niezbędnego do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 13b ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222, z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXVI/1077/2008 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 138 poz. 4868, z późn. zm.).
3. **Dostęp do Danych Osobowych** mogą mieć następujący odbiorcy danych:
 - 1) upoważnieni pracownicy Administratora;
 - 2) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności **Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, ul. Żelazna 61A** (rozpatrzenie wniosku i wydanie abonamentu mieszkańca SPPN) i ich upoważnieni pracownicy – w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług;
 - 3) podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa, np. Policja, prokurator.
4. **Dane Osobowe będą przechowywane** przez okres ważności abonamentu oraz z zachowaniem terminów wynikających z innych ustaw, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.).
5. **Podanie Danych Osobowych** przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku i realizacji abonamentu mieszkańca SPPN. Niepodanie Danych Osobowych skutkuje brakiem możliwości wydania abonamentu.
6. **Osoba, której dane dotyczą, może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:**
 - 1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
 - 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych art. 18 RODO

lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);

- 3) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO.
7. **W sprawach związanych z przetwarzaniem danych** oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą, można kontaktować się z Administratorem, kierując korespondencję na adres: **Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa** lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Kontakt do IOD: **iod@zdm.waw.pl**
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).