

**REGULAMIN**  
**dialogu technicznego**  
**dotyczącego usługi e-parkowania w**  
**Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w Warszawie**

**§1.**  
**Definicje**

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) **Zapraszający** – Zarząd Dróg Miejskich w Warszawie, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa;
- 2) **Regulamin** - niniejszy Regulamin prowadzenia dialogu technicznego dotyczącego usługi e-parkowania w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w Warszawie przez Zarząd Dróg Miejskich;
- 3) **Dialog** - dialog techniczny, polegający na podejmowaniu przez Zapraszającego różnorodnych form kontaktów/spotkań z potencjalnymi wykonawcami (spotkania indywidualne/zbiorowe, w celu umożliwienia uzyskania informacji, opinii i doświadczeń dotyczących możliwości prawnych i faktycznych realizacji przedsięwzięcia), prowadzony w celu zbadania rynku;
- 4) **Uczestnik/cy** – podmiot/y dopuszczony/e do niniejszego dialogu;
- 5) **Komisja** – zespół osób powołany przez właściwe organy Zapraszającego, w celu przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego;
- 6) **Notatka** – notatka ze spotkania z Uczestnikiem/Uczestnikami prowadzonego w ramach dialogu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 7) **Protokół** – protokół końcowy będący sprawozdaniem z przebiegu dialogu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.

**§ 2.**  
**Zakres Regulaminu**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zarząd Dróg Miejskich w Warszawie Dialogu, poprzedzającego postępowanie w sprawie uruchomienia **usługi e-parkowania w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego**.
2. Dialog prowadzony jest na podstawie art. 31a - 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
3. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.

### **§ 3. Przedmiot Dialogu**

1. Przedmiotem dialogu jest doradztwo lub udzielenie informacji, przez uczestników dialogu, w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy związanych z jego przedmiotem.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
  - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
  - 2) oszacowanie wartości zamówienia;
  - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia;
  - 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

### **§ 4. Ogłoszenie**

1. Zapraszający zamieści informację o zamiarze przeprowadzenia Dialogu oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl). Zapraszający może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
2. W Ogłoszeniu Zapraszający wskazuje w szczególności:
  - 1) przedmiot i cel prowadzenia Dialogu;
  - 2) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
3. Zapraszający bezpośrednio po publikacji ogłoszenia zaprosi do udziału w Dialogu podmioty, o których ma wiedzę oraz których zakres działania odpowiada przedmiotowi prowadzonego Dialogu. Zapraszający dopuszcza do udziału w Dialogu również niezaproszonych przez siebie uczestników, których zakres działalności odpowiada przedmiotowi prowadzonego Dialogu.
4. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w ewentualnym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia.
6. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

## **§ 5. Organizacja Dialogu**

1. Zapraszający zaprosi do Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim, zgłoszenie do udziału w Dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji Ogłoszenia.
2. Zapraszający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu.
3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
4. Zapraszający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie ze wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Zapraszający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysyłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
  - 1) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) – jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
  - 2) elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia – przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.
6. W uzasadnionych sytuacjach Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

## **§ 6. Czynności w ramach Dialogu**

1. W celu przeprowadzenia Dialogu Zamawiający może powołać Komisję.
2. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust. 10.
3. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.

4. Dialog może przybrać w szczególności formę:
  - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
  - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami- na określony przez Zapraszającego temat oraz w określonych przez Zapraszającego trybie i terminach.
5. Zapraszający może również zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
6. Zapraszający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
7. Zapraszający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
8. Z każdego ze spotkań Zapraszający sporządza notatkę. Informacje i propozycje przedstawione na spotkaniu przez Uczestników w formie pisemnej, stanowią załączniki do protokołu.
9. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zapraszającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zapraszającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.
10. Zapraszający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Uczestnik zastrzegł, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

## § 7. Zakończenie Dialogu

1. Zapraszający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządza protokół zawierający co najmniej:

- 1) informację o przeprowadzeniu Dialogu;
- 2) podmioty, które uczestniczyły w Dialogu;
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu.

#### **§ 8.**

#### **Brak środków odwoławczych**

W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w tej ustawie.

#### **§ 9.**

#### **Wejście w życie regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego publikacji na stronie internetowej Zapraszającego.

Warszawa, dnia 22 czerwca 2017 r.