

**Oferta pracy**  
**stanowisko ds. windykacji należności z tytułu opłat dodatkowych**  
**w Wydziale Rozliczeń i Windykacji**  
**– umowa na czas zastępstwa**

**Zakres podstawowych czynności**

- windykacja należności pieniężnych

**Wymagania obowiązkowe**

- wykształcenie min. średnie: ekonomiczne lub ogólne
- doświadczenie zawodowe: roczny staż pracy

**Wymagania dodatkowe**

- znajomość przepisów: Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa o drogach publicznych w zakresie płatnego parkowania, Uchwała nr XXXVI/1077/2008 Rady m. st. Warszawy z dnia 26 czerwca 2008 r. z późniejszymi zmianami, Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji wraz z rozporządzeniami wykonawczymi (Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia: 30 grudnia 2015 r., 11 września 2015 r., 16 maja 2014 r.)
- obsługa komputera oraz sprzętu biurowego
- wysoka kultura osobista
- odporność na stres
- umiejętność analitycznego myślenia
- dobra organizacja pracy

**Wymagane dokumenty**

- CV oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz staż pracy
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- podpisana klauzula o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.)”
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- konieczność przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami wydziału wraz z przetwarzaniem dużej ilości materiału
- przenoszenie oraz segregacja akt wymagająca wysiłku fizycznego
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca na wysokości do 3 m
- praca w biurze (budynek bez podjazdów, bez windy dla wózków inwalidzkich, drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim)

**Składanie ofert**

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 04.03.2016 r.**

**Zarząd Dróg Miejskich**  
**Wydział Spraw Pracowniczych**  
**ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa**  
**tel. 22 5589228, 22 5589160**

z dopiskiem na kopercie:

**„01.Z.2016 – stanowisko ds. windykacji należności z tytułu opłat dodatkowych  
w Wydziale Rozliczeń i Windykacji – umowa na zastępstwo”**

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 04.03.2016 r.**

\* Druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

Zarząd Dróg Miejskich zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.