

Zarząd Dróg Miejskich
ogłasza nabór na **kierownicze stanowisko urzędnicze**
zastępcą naczelnika
w Wydziale Prawnym i Zamówień Publicznych

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- nadzór nad zespołem Zamówień Publicznych
- opiniowanie projektów umów, przygotowywanie opinii, stanowisk wydziału
- współpraca z radcami prawnymi
- uczestniczenie w spotkaniach, negocjacjach, reprezentowanie pracodawcy przed urzędami, sądami i innymi organami
- zastępstwo naczelnika
- przygotowywanie wspólnie z naczelnikiem sprawozdań z pracy wydziału oraz projektów planów finansowych dotyczących pracy wydziału

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe – prawo
- zdany egzamin radcowski lub adwokacki
- minimum 5 lat stażu pracy, w tym minimum 3 lata na stanowisku związanym z zamówieniami publicznymi
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustaw dotyczących funkcjonowania jednostki, w tym ustawy o samorządzie gminnym, finansach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o drogach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych
- umiejętności w zakresie zarządzania, planowania, organizacji pracy
- obsługa komputera, znajomość pakietu Ms Office, LEX i inne oprogramowanie prawnicze
- umiejętność analitycznego, strategicznego myślenia, odporność na stres
- komunikatywność, jasne formułowanie wypowiedzi, samodzielność

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca w biurze (I piętro, winda – nie jest przystosowana dla wózków inwalidzkich)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie dokumentów – świadectw pracy potwierdzających wymagania stażowe, a przypadku kontynuacji zatrudnienia zaświadczenie z aktualnego miejsca pracy
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku, referencje, rekomendacje
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie *
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *
- podpisana klauzula o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2014 r., poz. 1182ze zm.” *
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 6. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru” *
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w listopadzie 2015 r. wyniósł mniej niż 6%

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 12.01.2016 r.

Zarząd Dróg Miejskich
Wydział Spraw Pracowniczych
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa
tel. 22 5589228, 22 5589160

z dopiskiem na kopercie:

„02/K/2016 – zastępca naczelnika w Wydziale Prawnym i Zamówień Publicznych”

* Druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 12.01.2016 r.
Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone