

**Zarząd Dróg Miejskich**  
ogłasza nabór na **kierownicze stanowisko urzędnicze**

**Naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- koordynowanie, nadzór i realizacja zadań związanych ze średnio i długoterminowym planowaniem działań mających na celu poprawę jakości i funkcjonalności infrastruktury zarządzanej przez ZDM,
- wypracowywanie systemowych rozwiązań w zakresie działalności inwestycyjno-remontowej, opracowywanie zasad planowania działań i monitorowania ich realizacji,
- tworzenie strategii i założeń rozbudowy i remontów sieci drogowej, zmian w organizacji ruchu, analizy i oceny warunków ruchu,
- opiniowanie i uzgadnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie rozwiązań komunikacyjnych,
- kierowanie pracą podległego Wydziału,
- bieżący nadzór na wykonywaniem zadań podległych sobie pracowników,
- współpraca z organami, służbami, instytucjami i innymi podmiotami zewnętrznymi w zakresie zadań wydziału

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe – prawo, administracja, transport, inżynieria lądowa,
- min. 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej w sektorze transportu lub drogownictwa,
- znajomość przepisów : Prawo o ruchu drogowym, ustawy o drogach publicznych, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z rozporządzeniami wykonawczymi
- znajomość struktury organizacyjnej m. st. Warszawy,
- znajomość zagadnień związanych z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- umiejętności w zakresie zarządzania, planowania, organizacji pracy, myślenia strategicznego,

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- stres, odpowiedzialność związana z zajmowanym stanowiskiem
- prowadzenie pojazdu służbowego
- praca w terenie w granicach m.st. Warszawy
- praca w biurze (IV piętro, winda – nie jest przystosowana dla wózków inwalidzkich)

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie dokumentów – świadectw pracy potwierdzających wymagania stażowe, a przypadku kontynuacji zatrudnienia zaświadczenie z aktualnego miejsca pracy
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku, referencje, rekomendacje
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa \*
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych \*
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe \*
- podpisana klauzula o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2014 r., poz. 1182ze zm.” \*
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 6. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru” \*
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w grudniu 2016 r. wyniósł mniej niż 6%**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres **do dnia 22.01.2016 r.**

**Zarząd Dróg Miejskich**  
**Wydział Spraw Pracowniczych**  
**ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa**  
**tel. 22 5589228, 22 5589160**

z dopiskiem na kopercie:

**„03/K/2016 – Naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju”**

\* Druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 22.01.2016 r.**

*Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone*