

Zarząd Dróg Miejskich
ogłasza nabór na **kierownicze stanowisko urzędnicze**
naczelnik
Wydziału Informatyki

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- administrowanie infrastrukturą informatyczną ZDM: serwerami, systemami, serwisami internetowymi, usługami sieciowymi, aplikacjami oraz bazami danych
- zapewnienie ochrony zbiorów danych osobowych oraz bezpieczeństwa systemów informatycznych, baz danych i innych zasobów sieciowych
- zapewnienie sprawności sprzętu komputerowego oraz aktualności oprogramowania
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie serwisu sprzętu komputerowego oraz oprogramowania zainstalowanego w ZDM
- rozwiązywanie problemów zgłoszonych przez użytkowników związanych z obsługą sprzętu komputerowego oraz infrastrukturą informatyczną ZDM
- prowadzenie szkoleń w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, systemów oraz aplikacji
- rozliczanie wydatków za sprzęt, oprogramowanie, materiały i wyposażenie oraz usługi informatyczne
- koordynacja i nadzór na realizacją zasad ochrony i procedur przetwarzania danych osobowych, współpraca w tym zakresie z Administratorem Danych Osobowych oraz prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych
- przygotowywanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz do udostępniania danych osobowych
- współpraca z komórkami organizacyjnymi ZDM w zakresie przygotowywania oprogramowania wspomagającego ich pracę
- przeprowadzanie implementacji przygotowanego oprogramowania (konfiguracja środowiska testowego oraz rzeczywistego szkolenia pracowników ZDM z zakresu posługiwania się przygotowanym oprogramowaniem, przeprowadzanie testów pilotowych),
- koordynowanie i nadzór realizacji zadań związane z informatyzacją ZDM
- zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania w zakresie niezbędnym do realizacji zadań jednostki
- nadzór nad legalnością oprogramowania użytkowego w ZDM
- kierowanie pracą podległego wydziału
- bieżący nadzór nad pracą podległego zespołu pracowników

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe
- minimum 5 lat doświadczenia zawodowego
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe powyżej 2 lat w pracy wymagającej wiedzy z zakresu rozwiązań technologicznych w obszarze IT w administracji publicznej na samodzielnym stanowisku
- znajomość jednej z metodyk zarządzania projektami IT
- znajomość przepisów: ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność analitycznego, strategicznego myślenia, odporność na stres, komunikatywność, jasne formułowanie wypowiedzi, samodzielność

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca w biurze (parter, budynek nie jest przystosowany dla wózków inwalidzkich)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie dokumentów – świadectw pracy lub innych zaświadczeń potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe, a przypadku kontynuacji zatrudnienia zaświadczenie z aktualnego miejsca pracy
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku, referencje, rekomendacje,
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie *
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *
- podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.)” *
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 6. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru” *
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w lutym 2016 r. wyniósł mniej niż 6%

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 21.03.2016 r.

**Zarząd Dróg Miejskich
Wydział Spraw Pracowniczych
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa
tel. 22 5589228, 22 5589160**

z dopiskiem na kopercie:

„04/K/2016 – naczelnik w Wydziale Informatyki”

* Druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 21.03.2016 r.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone