

Oferta pracy na stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg Miejskich

– umowa na czas zastępstwa
(przewidywany czas zatrudnienia około 1 roku)

Zakres podstawowych czynności:

- udzielanie odpowiedzi na pytania dziennikarzy i mieszkańców
- obsługa medialna Zarządu Dróg Miejskich
- działania promocyjne związane z działalnością Zarządu Dróg Miejskich
- obsługa strony internetowej Zarządu Dróg Miejskich

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe
- mini. 3 lata stażu pracy, w tym doświadczenie zawodowe w pracy w biurze prasowym, jako rzecznik prasowy lub/i w mediach
- prawo jazdy kat. B
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania pożądane:

- wykształcenie wyższe o profilu: marketing, administracja, politologia, dziennikarstwo, nauki techniczne, nauki humanistyczne
- znajomość regulacji prawnych z zakresu prawa prasowego, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie danych osobowych, prawa administracyjnego, ustawy o ustroju m.st. Warszawy oraz ustawy o pracownikach samorządu terytorialnego
- znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Internetu
- znajomość języka angielskiego
- zdolność myślenia analitycznego, dokładność, odporność na pracę w warunkach stresu i pod presją czasu, kreatywność, zdolności negocjacyjne, duże zdolności komunikacyjne – umiejętność nawiązywania kontaktów i podtrzymywania relacji z klientami

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- prowadzenie pojazdu służbowego
- praca w terenie w granicach m.st. Warszawy, kontakt z mediami
- praca w biurze (III piętro, winda – nie jest przystosowana dla wózków inwalidzkich)

Wymagane dokumenty

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- ksero prawa jazdy kat. B
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie *
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *
- podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.)” *
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 6. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru” *

- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 23.05.2016 r.

**Zarząd Dróg Miejskich
Wydział Spraw Pracowniczych
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa
tel. 22 5589228, 22 5589160**

z dopiskiem na kopercie:

**„04.Z.2016 – stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg Miejskich
– umowa na zastępstwo”**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 23.05.2016 r.

* Druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl
Zarząd Dróg Miejskich zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.