

Zarząd Dróg Miejskich
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
inspektor
w Wydziale Prawnym i Zamówień Publicznych
- stanowisko ds. administracyjno-biurowych

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- prowadzenie korespondencji (rejestracja korespondencji) wpływającej i wychodzącej z wydziału, prowadzenie rejestrów oraz przechowywanie korespondencji wydziału DPZ
- wysyłka pism w systemie SignUM, obsługa systemu SignUM (plus konta zespołu prawnego)
- przygotowanie projektów upoważnień i pełnomocnictw
- prowadzenie rejestru spraw sądowych, w tym WSA i NSA, spraw księgowych
- przygotowywanie projektów pism kierowanych do komórek organizacyjnych ZDM
- przygotowywanie projektów zarządzeń oraz uchwał
- przygotowywanie projektów odpowiedzi na wystąpienia wpływające do DPZ
- współudział innych zadaniach leżących w zakresie kompetencji wydziału

Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie, ekonomia
- min. 4 lata stażu pracy
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o drogach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym
- obsługa komputera, znajomość pakietu MS Office, LEX
- umiejętność analitycznego i strategicznego myślenia, odporność na stres, komunikatywność, jasne formułowanie wypowiedzi, odporność na stres

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca w biurze (1 piętro, winda nie jest przystosowana dla wózków inwalidzkich)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie *
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *
- podpisana klauzula o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922).” *
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 6. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru *
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902)
- zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.) informuję, iż:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą w Warszawie 00-801, ul. Chmielna 120
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko
 - posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres **do dnia 27.01.2017 r.**

Zarząd Dróg Miejskich
Wydział Spraw Pracowniczych
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa
tel. 22 5589228, 22 5589160

z dopiskiem na kopercie:

„05/2017 – inspektor w Wydziale Prawnym i Zamówień Publicznych - stanowisko ds. administracyjno-biurowych

* Druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres **do dnia 27.01.2017 r.**