

Oferta pracy na stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg Miejskich – umowa na czas zastępstwa

Zakres podstawowych czynności:

- organizacja kampanii edukacyjnych i promocyjnych
- organizacja konsultacji społecznych dotyczących działań ZDM
- działania informacyjne i promocyjne związane z działalnością ZDM

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe
- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania pożądane:

- doświadczenie w udziale i organizacji konsultacji społecznych oraz kampanii edukacyjnych
- znajomość zagadnień związanych z transportem i zrównoważoną mobilnością
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: prawa o ruchu drogowym, ustawy o drogach publicznych, prawa prasowego, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie danych osobowych, Prawa administracyjnego, ustawy o ustroju m.st. Warszawy oraz ustawy o pracownikach samorządowych
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku lub w mediach
- znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Internetu
- znajomość języka angielskiego
- zdolność analitycznego myślenia, sprawne formułowanie myśli w mowie i piśmie, dokładność, odporność na pracę w warunkach stresu i pod presją czasu, kreatywność, zdolności organizacyjne i komunikacyjne

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca w terenie w granicach m.st. Warszawy, kontakt z mediami, mieszkańcami
- praca w biurze (III piętro, winda – nie jest przystosowana dla wózków inwalidzkich)

Wymagane dokumenty

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe (lub zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie *
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *
- podpisana klauzula o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.)” *
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 6. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru” *
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres **do dnia 20.06.2016 r.**

Zarząd Dróg Miejskich
Wydział Spraw Pracowniczych
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa
tel. 22 5589228, 22 5589160

z dopiskiem na kopercie:

„05.Z.2016 – stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg Miejskich
– umowa na zastępstwo”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres **do dnia 20.06.2016 r.**