

Zarząd Dróg Miejskich
ogłasza nabór na **wolne stanowisko urzędnicze**

stanowisko ds. postępowań administracyjnych
w Wydziale Kontroli Pasa Drogowego

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- kontrola legalności zajęcia pasa drogowego
- sporządzanie dokumentacji pokontrolnej
- prowadzenie postępowań administracyjnych
- sporządzanie pism procesowych oraz prowadzenie i kontrola dokumentacji procesowej
- bezpośrednia realizacja zadań w procesach kontroli pasa drogowego oraz prowadzonych postępowań administracyjnych

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe - prawo, administracja
- prawo jazdy kat. B
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów: Prawo administracyjne, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawa o drogach publicznych
- doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego
- umiejętność czytania map zasadniczych, znajomość topografii m.st. Warszawy
- pracowitość, samodzielność, kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność, dokładność, sumienność, zaangażowanie, uczciwość

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca w pomieszczeniach biurowych (budynek bez podjazdów, bez windy, drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi)
- praca w terenie w granicach m.st. Warszawy
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- prowadzenie pojazdu służbowego
- stały kontakt z interesantami

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień (prawa jazdy)
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie *
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *
- podpisana klauzula o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.”* *
- podpisane oświadczenie o treści: *„wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 6. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru”* *
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w maju 2015 r. wyniósł mniej niż 6%

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres **do dnia 29.06.2015 r.**

Zarząd Dróg Miejskich
Wydział Spraw Pracowniczych
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa
tel. 22 5589228, 22 5589160

z dopiskiem na kopercie:

„06/2015 – stanowisko ds. postępowań administracyjnych w Wydziale Kontroli Pasa Drogowego”

* Druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 29.06.2015 r.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone