

**Oferta pracy**  
**na czas zastępstwa**  
**specjalista w Wydziale Organizacji Ruchu**  
**– stanowisko ds. projektów organizacji ruchu**

**Zakres podstawowych czynności**

- opiniowanie projektów organizacji ruchu
- projektowanie własne organizacji ruchu
- korespondencja mieszkańcami i instytucjami miejskimi

**Wymagania obowiązkowe**

- wykształcenie wyższe – inżynieria komunikacyjna, budowa dróg
- min. 4 lata stażu pracy, w tym min. 3 lata na stanowiskach projektowych lub wykonawczych z zakresu budowy dróg lub inżynierii ruchu,
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Wymagania dodatkowe**

- znajomość oprogramowania AUTO CAD
- umiejętność formułowania pism urzędowych
- prawo jazdy kat. B
- znajomość programów pakietów MS Office

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- praca biurowa oraz w terenie
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca w biurze (I piętro, budynek bez podjazdów, bez windy – nie jest przystosowany dla wózków inwalidzkich)

**Wymagane dokumenty**

- CV oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- podpisana klauzula o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.)*”
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 03.02.2017 r**

**Zarząd Dróg Miejskich**  
**Wydział Spraw Pracowniczych**  
**ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa**  
**tel. 22 5589228, 22 5589160**

z dopiskiem na kopercie:

**„06.Z.2017 – specjalista w Wydziale Organizacji Ruchu**  
**- umowa na czas zastępstwa”**

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 03.02.2017 r.**

\* Druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)  
Zarząd Dróg Miejskich zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.