

**Zarząd Dróg Miejskich**  
ogłasza nabór na **wolne stanowisko urzędnicze**  
**informatyk - administrator**  
**w Wydziale Informatyki**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- administrowanie serwerami Windows 2008 i 2012, AD, serwery plików
- administrowanie środowiskiem wirtualnym VMware ESXi oraz Citrix (VDI)
- administrowanie macierzami NAS
- archiwizacja danych zgromadzonych na dyskach serwerów LINUX, Windows
- konfigurowanie, konserwacja i administracja siecią komputerowa ZDM (m.in.: routery, switchy zarządzalne z WLANami, UTMy Nestasq, Stormshield, wewnętrzne usługi DHCP, DNS. połączenia VPN, klasyfikacja sieci
- współpraca z firmami świadczącymi usługi informatyczne dla ZDM
- konfigurowanie oraz serwisowanie sprzętu komputerowego, usuwanie usterek sprzętowych, interwencyjne odzyskiwanie danych, wydawanie sprzętu pracownikom

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie średnie informatyczne lub pokrewne; lub w trakcie drugiego roku studiów o profilu informatycznym
- 4 lata stażu pracy przy wykształceniu średnim, 2 lata stażu pracy przy wykształceniu wyższym w tym minimum 1 rok na podobnym stanowisku
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość zagadnień związanych z administrowaniem siecią komputerową, przełącznikami sieciowymi (HP), UTM
- znajomość zagadnień związanych z administrowaniem serwerami Linux, Windows 2008 i 2012
- umiejętność administrowania środowiskiem wirtualnym VMware Center, ESXi) oraz Citrix (VDI)
- umiejętność administrowania macierzami NetApp
- umiejętność administrowania systemem backup Symantec BackupExec 2012
- umiejętność administrowania i konfigurowania serwerem MS SQL 2008
- prawo jazdy kat. B

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- bieżąca komunikacja werbalna z użytkownikami sieci komputerowej – zarówno telefoniczna jak i bezpośrednia
- praca na wysokości do 3 m.
- wysoka mobilność ze względu na konieczność chodzenia do stanowisk komputerowych w różnych lokalizacjach, zarówno w budynku jak i w obrębie delegatur Zarządu Dróg Miejskich
- noszenie sprzętu komputerowego

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia (lub zaświadczenie z uczelni o studium)
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa \*
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych \*
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe \*
- podpisana klauzula o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.” \*
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 6. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru \*
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w maju 2015 r. wyniósł mniej niż 6%**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres **do dnia 29.06.2015 r.**

**Zarząd Dróg Miejskich**  
**Wydział Spraw Pracowniczych**  
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa  
tel. 22 5589228, 22 5589160

z dopiskiem na kopercie:

„07/2015 – informatyk - administrator w Wydziale Informatyki ”

\* Druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 29.06.2015 r.**

*Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone*