

Zarząd Dróg Miejskich

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Zastępca Naczelnika Wydziału Parkowania

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- nadzór nad Zespołem kart i abonentów oraz Zespołem reklamacji
- przygotowywanie wspólnie z naczelnikiem sprawozdań z pracy wydziału oraz projektów planów finansowych dotyczących pracy wydziału
- terminowe rozpatrywanie i przygotowywanie spraw pod względem merytorycznym
- wykonywanie czynności administracyjnych związanych z działalnością wydziału
- przygotowywanie i wydawanie procedur w zakresie wydawania abonamentów mieszkańców jak też rozpatrywania reklamacji

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe
- minimum 5 lat stażu pracy, w tym minimum 3 lata na stanowisku kierowniczym
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy o drogach publicznych, Uchwały XXXVI/1077/2008
- obsługa komputera: pakiet MS Office
- umiejętność w zakresie zarządzania, planowania, organizacji pracy, umiejętność analitycznego, strategicznego myślenia, odporność na stres, komunikatywność, jasne formułowanie wypowiedzi, samodzielność

Warunki pracy na danym stanowisku:

- stanowisko decyzyjne, związane z odpowiedzialnością
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca w biurze (budynek nie jest przystosowany dla wózków inwalidzkich)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie *
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *
- podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.)” *
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 6. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru” *
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku
- Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.) informuję, iż:
 - administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 120
 - Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko
 - posiada Pana/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 03.10.2016 r.

**Zarząd Dróg Miejskich
Wydział Spraw Pracowniczych
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa
tel. 22 5589228, 22 5589160**

z dopiskiem na kopercie: „09/K/2016 – zastępca naczelnika Wydziału Parkowania”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 03.10.2016 r.

* Druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl