

Zarząd Dróg Miejskich

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

podinspektor

w Wydziale Infrastruktury i Ewidencji Dróg

- stanowisko ds. ewidencji dróg i regulacji prawnych pasa drogowego

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- prowadzenie spraw związanych z regulacją zapisów ewidencji gruntów (min. bieżąca regulacja stanów własności i błędnych zapisów dotyczących użytków)
- korespondencja w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych
- prowadzenie postępowań administracyjnych w tym przetargowych z zakresu regulacji/aktualizacji stanów prawnych nieruchomości drogowych

Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie techniczne (geodezja, inżynieria komunikacyjna, gospodarka przestrzenna) lub wyższe (geodezja, inżynieria komunikacyjna, gospodarka przestrzenna)
- przy wykształceniu średnim technicznym – 2 lata stażu pracy, w tym 1 rok w jednostkach administracji samorządowej lub jednostce wykonawstwa geodezyjnego
- przy wykształceniu wyższym – 1 rok stażu pracy, w jednostkach administracji samorządowej lub jednostce wykonawstwa geodezyjnego
- prawo jazdy kat. B
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w zakresie spraw związanych z ewidencją dróg oraz w zakresie spraw związanych z regulacją/aktualizacją stanów prawnych nieruchomości
- znajomość przepisów: Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o drogach publicznych, ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawa Prawo zamówień publicznych
- znajomość topografii Warszawy, umiejętność czytania dokumentacji technicznej
- umiejętność formułowania pism urzędowych
- znajomość programów: AutoCad, ArcGis, pakietu MS Office, SignUM, eDIOM, MapViewDesktop

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- prowadzenie pojazdu służbowego kat. B
- praca w terenie w granicach m. st. Warszawy
- praca w biurze (wysoki parter, budynek bez podjazdów, bez windy – nie jest przystosowany dla wózków inwalidzkich)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień – ksero prawa jazdy
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa *
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *
- podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922).” *
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 3. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru” *
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902)
- Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.) informuję, iż:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą w Warszawie 00-801, ul. Chmielna 120
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko
 - posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 02.03.2018 r.

Zarząd Dróg Miejskich
Wydział Spraw Pracowniczych
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa
tel. 22 5589355, 22 5589138

z dopiskiem na kopercie:

„10/2018 – podinspektor w Wydziale Infrastruktury i Ewidencji Dróg”

* Druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 02.03.2018 r.