

Zarząd Dróg Miejskich
ogłasza nabór na **wolne stanowisko urzędnicze**
informatyk - administrator
w Wydziale Informatyki

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- administrowanie serwerami Windows 2008 i 2012, AD, serwery plików
- administrowanie środowiskiem wirtualnym VMware ESXi oraz Citrix (VDI)
- administrowanie macierzami NAS
- archiwizacja danych zgromadzonych na dyskach serwerów LINUX, Windows
- konfigurowanie, konserwacja i administracja siecią komputerowa ZDM (m.in.: routery, switchy zarządzalne z WLANami, UTMy Nestasq, Stormshield, wewnętrzne usługi DHCP, DNS, połączenia VPN, klasyfikacja sieci)
- współpraca z firmami świadczącymi usługi informatyczne dla ZDM
- konfigurowanie oraz serwisowanie sprzętu komputerowego, usuwanie usterek sprzętowych, interwencyjne odzyskiwanie danych, wydawanie sprzętu pracownikom

Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie informatyczne lub pokrewne; lub w trakcie drugiego roku studiów o profilu informatycznym
- 4 lata stażu pracy przy wykształceniu średnim, 2 lata stażu pracy przy wykształceniu wyższym w tym minimum 1 rok na podobnym stanowisku
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień związanych z administrowaniem siecią komputerową, przełącznikami sieciowymi (HP), UTM
- znajomość zagadnień związanych z administrowaniem serwerami Linux, Windows 2008 i 2012
- umiejętność administrowania środowiskiem wirtualnym VMware Center, ESXi) oraz Citrix (VDI)
- umiejętność administrowania macierzami NetApp
- umiejętność administrowania systemem backup Symantec BackupExec 2012
- umiejętność administrowania i konfigurowania serwerem MS SQL 2008
- prawo jazdy kat. B

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- bieżąca komunikacja werbalna z użytkownikami sieci komputerowej – zarówno telefoniczna jak i bezpośrednia
- praca na wysokości do 3 m.
- wysoka mobilność ze względu na konieczność chodzenia do stanowisk komputerowych w różnych lokalizacjach, zarówno w budynku jak i w obrębie delegatur Zarządu Dróg Miejskich
- noszenie sprzętu komputerowego

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia (lub zaświadczenie z uczelni o studiowaniu)
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa *
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *
- podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.” *
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 6. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru” *
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w czerwcu 2015 r. wyniósł mniej niż 6%

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres [do dnia 31.07.2015 r.](#)

Zarząd Dróg Miejskich
Wydział Spraw Pracowniczych
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa
tel. 22 5589228, 22 5589160

z dopiskiem na kopercie:

„11/2015 – informatyk - administrator w Wydziale Informatyki”

* Druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres [do dnia 31.07.2015 r.](#)

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone