

Zarząd Dróg Miejskich
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. planowania i budżetowania
Wydział Planowania i Budżetu

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- sporządzanie projektu planu finansowego,
- sporządzanie analiz z wykonywania planu dochodów i wydatków budżetowych,
- wprowadzanie danych w zakresie zrealizowanych dochodów i wydatków budżetowych do aplikacji „Płynność finansowa”,
- wprowadzanie/zatwierdzanie umów cywilno-prawnych o charakterze wydatkowym do Centralnego Rejestru Umów,

Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie – ogólne lub ekonomiczne lub wyższe - ekonomia
- minimum 2 lata doświadczenia zawodowego
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Wymagania dodatkowe:

- obsługa komputera pakiet Ms Office oraz sprzętu biurowego
- znajomość przepisów Ustawy o finansach publicznych, Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
- umiejętność analitycznego myślenia
- dobra organizacja pracy
- wysoka kultura osobista
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca w biurze (II piętro, budynek bez podjazdów, winda – nie jest przystosowana dla wózków inwalidzkich)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie *
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *
- podpisana klauzula o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.” *
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 6. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru” *
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014.1202).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w styczniu 2016 r. wyniósł mniej niż 6%

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres **do dnia 19.02.2016 r.**

Zarząd Dróg Miejskich
Wydział Spraw Pracowniczych
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa
tel. 22 5589228, 22 5589160

z dopiskiem na kopercie:

„11/2016 – stanowisko ds. planowania i budżetowania – Wydział Planowania i Budżetu”

* Druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 19.02.2016r.