

**Oferta pracy**  
**podinspektor**  
**w Wydziale Pasa Drogowego**  
**– stanowisko ds. postępowań administracyjnych w zakresie administrowania drogami**  
**- umowa na czas zastępstwa**

**Zakres podstawowych czynności**

- prowadzenie postępowań administracyjnych na zajęcia pasa drogowego
- przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych
- kontrola zgodności zajmowania pasa drogowego w wydanym zezwoleniem

**Wymagania obowiązkowe**

- wykształcenie wyższe
- prawo jazdy kat. B
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Wymagania dodatkowe**

- doświadczenie w prowadzeniu postępowań administracyjnych
- dobra znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i Ustawy o drogach publicznych
- znajomość topografii Warszawy
- znajomość obsługi programów Word i Excel

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca w biurze II piętro (winda i pomieszczenia nie są przystosowane do wózków inwalidzkich)
- praca w terenie w granicach m. st. Warszawy
- prowadzenie pojazdu służbowego osobowego kat. B

**Wymagane dokumenty**

- CV oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe) podpisane oświadczenie o posiadanym obywatelstwie \*
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.)”
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 3. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru\*.”

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 28.02.2018 r.**

**Zarząd Dróg Miejskich**  
**Wydział Spraw Pracowniczych**  
**ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa**  
**tel. 22 5589228, 22 5589160**

z dopiskiem na kopercie:

**„11.Z.2018 – podinspektor w Wydziale Pasa Drogowego**  
**– umowa na czas zastępstwa”**

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do 28.02.2018 r.**

\* Druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)