

**Zarząd Dróg Miejskich**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
**ds. decyzji administracyjnych**  
**Wydział Dróg**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- wydawanie decyzji na lokalizację urządzeń w pasie drogowym, lokalizację zjazdów
- przygotowywanie umów użyczenia
- wydawanie decyzji na zajęcie pasa drogowego
- kontrola pasa drogowego w zakresie zgodności z wydanymi decyzjami administracyjnymi
- korespondencja w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie średnie techniczne - drogowe lub wyższe - budownictwo, administracja (ewentualnie w trakcie studiów)
- prawo jazdy kat. B
- znajomość topografii Warszawy
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**Wymagania dodatkowe:**

- 2 lata stażu pracy, w tym 1 rok w jednostkach administracji samorządowej
- doświadczenie w zakresie spraw związanych z zarządzaniem i utrzymaniem pasa drogowego
- znajomość przepisów: Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa o drogach publicznych
- umiejętność czytania dokumentacji technicznej (mapy, projekty organizacji ruchu)
- umiejętność formułowania pism urzędowych

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- prowadzenie pojazdu służbowego
- praca w terenie w granicach m.st. Warszawy
- praca w biurze (I piętro, budynek bez podjazdów, bez windy – nie jest przystosowany dla wózków inwalidzkich)

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia (lub zaświadczenie z uczelni o studiowaniu)
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie \*
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień (kserokopia prawa jazdy)
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych \*
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe \*
- podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.” \*
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 6. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru” \*
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w czerwcu 2015 r. wyniósł mniej niż 6%**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 10.08.2015 r.

**Zarząd Dróg Miejskich**  
**Wydział Spraw Pracowniczych**  
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa  
tel. 22 5589228, 22 5589160

z dopiskiem na kopercie:

„13/2015 – stanowisko ds. decyzji administracyjnych - Wydział Dróg”

\* Druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 10.08.2015 r.**