

**Oferta pracy**  
**na czas zastępstwa**  
**podinspektor w Zespole decyzji karnych**  
**w Wydziale Infrastruktury i Ewidencji Dróg**

– stanowisko ds. postępowań administracyjnych w zakresie administrowania drogami

**Zakres podstawowych czynności**

- prowadzenie postępowań administracyjnych w przedmiocie wymierzenia kary pieniężnej w trybie art. 40 ust. 12 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
- bezpośredni oraz telefoniczny kontakt z interesantami
- korespondencja w zakresie postępowań administracyjnych prowadzonych przez zespół, zarówno z podmiotami zewnętrznymi jak i komórkami wewnętrznymi

**Wymagania obowiązkowe**

- wykształcenie średnie – technikum drogowe, liceum profilowane - administracja lub w trakcie studiów na kierunku: administracja, prawo lub wyższe kierunek: administracja, prawo
- 2 lata stażu pracy (przy wykształceniu średnim)
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Wymagania dodatkowe**

- doświadczenie w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych
- doświadczenie w pracy w jednostkach samorządowych
- znajomość przepisów: Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o drogach publicznych
- umiejętność formułowania pism urzędowych
- umiejętność pracy w zespole
- prawo jazdy kat. B
- znajomość programów pakietów MS Office

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca w biurze (I piętro, budynek bez podjazdów, bez windy – nie jest przystosowany dla wózków inwalidzkich)

**Wymagane dokumenty**

- CV oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- przy wykształceniu średnim - kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- podpisana klauzula o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.)”*
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 20.02.2017 r**

**Zarząd Dróg Miejskich**  
**Wydział Spraw Pracowniczych**  
**ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa**  
**tel. 22 5589228, 22 5589160**

z dopiskiem na kopercie:

**„13.Z.2017 – podinspektor w Zespole decyzji karnych w Wydziale Infrastruktury i Ewidencji Dróg**  
**- umowa na czas zastępstwa”**

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 20.02.2017 r.**