

**Zarząd Dróg Miejskich**  
ogłasza nabór na **wolne stanowisko urzędnicze**  
**informatyk - administrator**  
**w Wydziale Informatyki**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- konfigurowanie, konserwacja i administracja siecią komputerową ZDM (m.in.: routery, switchy zarządzalne z VLANami, UTMy Netasq, Stormshield, wewnętrzne usługi sieciowe DHCP, DNS, Radius, połączenia VPN, klasyfikacja treści)
- administrowanie serwerami Windows 2008 i 2012, AD, serwery plików
- administrowanie środowiskiem wirtualnym VMware ESXi, oraz Citrix (VDI)
- administrowanie macierzami NAS
- archiwizacja danych zgromadzonych na dyskach serwerów LINUX, Windows
- współpraca z firmami świadczącymi usługi informatyczne dla ZDM
- konfigurowanie oraz serwisowanie sprzętu komputerowego, usuwanie usterek sprzętowych, interwencyjne odzyskiwanie danych, wydawanie sprzętu pracownikom

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie średnie
- minimum 3 lata stażu pracy, w tym minimum 1 rok na podobnym stanowisku
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie o profilu informatycznym
- bardzo dobra znajomość zagadnień związanych z administrowaniem siecią komputerową, przełącznikami sieciowymi (HP), UTM (Netasq)
- bardzo dobra umiejętność administrowania serwerami Windows (AD) 2008 i 2012, Linux
- umiejętność administrowania środowiskiem wirtualnym VMware (vCenter, ESXi) oraz Citrix (VDI)
- umiejętność administrowania macierzami NetApp
- umiejętność administrowania systemem backup Symantec BackupExec 2012
- umiejętność administrowania i konfigurowania serwerem MS SQL 2008
- prawo jazdy kat. B

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- bieżąca komunikacja werbalna z użytkownikami sieci komputerowej – zarówno telefoniczna jak i bezpośrednia
- praca na wysokości do 3 m.
- wysoka mobilność ze względu na konieczność chodzenia do stanowisk komputerowych w różnych lokalizacjach, zarówno w budynku jak i w obrębie delegatur Zarządu Dróg Miejskich
- noszenie sprzętu komputerowego

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie \*
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych \*
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe \*
- podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.” \*
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisijne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko..... (wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 6. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru” \*
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w sierpniu 2015 r. wyniósł mniej niż 6%**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 07.09.2015 r.

**Zarząd Dróg Miejskich**  
**Wydział Spraw Pracowniczych**  
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa  
tel. 22 5589228, 22 5589160

z dopiskiem na kopercie:

„16/2015 – informatyk - administrator w Wydziale Informatyki ”

\* Druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 07.09.2015 r.**

*Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone*