

Zarząd Dróg Miejskich

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
**podinspektor w Wydziale Komunikacji Społecznej,
stanowisko ds. kontaktu z mieszkańcem 19115**

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- obsługa zgłoszeń wpływających do ZDM za pośrednictwem Miejskiego Centrum Kontaktów Warszawa 19115
- pozyskiwanie informacji i udzielanie odpowiedzi mieszkańcom związanych z realizacją zgłoszeń za pośrednictwem 19115
- konsultacje z wydziałami merytorycznymi ZDM w zakresie otrzymanych zgłoszeń
- rozwiązywanie problemów związanych z reklamacjami zgodnie z obowiązującymi procedurami
- współpraca z innymi jednostkami w zakresie udzielania odpowiedzi na zgłoszenia z 19115
- działania informacyjne i promocyjne związane z działalnością ZDM

Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie lub wyższe (administracja, politologia, dziennikarstwo, nauki techniczne, nauki humanistyczne)
- minimum 2 lata stażu pracy przy wykształceniu średnim
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- znajomość regulacji prawnych z zakresu: zarządzenia Prezydenta m. st. Warszawy nr 178/2015, ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o drogach publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie danych osobowych, Prawa administracyjnego, ustawy o ustroju m.st. Warszawy oraz ustawy o pracownikach samorządowych
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku lub w mediach
- znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Internetu
- znajomość programów graficznych
- znajomość języka angielskiego lub innego języka obcego
- zdolność analitycznego myślenia, sprawne formułowanie myśli w mowie i piśmie, dokładność, odporność na pracę w warunkach stresu i pod presją czasu, kreatywność, zdolności negocjacyjne, duże zdolności komunikacyjne- umiejętność nawiązywania kontaktów i podtrzymywania relacji z klientami

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca w granicach m. st. Warszawy
- prowadzenie pojazdu służbowego kat. B
- praca w biurze III piętro (windy - brak przystosowanych udogodnień dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień – ksero prawa jazdy
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa *
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *
- podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922).” *
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 3. miesiący od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru” *
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902)
- Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.) informuję, iż:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą w Warszawie 00-801, ul. Chmielna 120
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko
 - posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres **do dnia 23.03.2018 r.**

Zarząd Dróg Miejskich
Wydział Spraw Pracowniczych
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa
tel. 22 5589228, 22 5589160

z dopiskiem na kopercie:

„17/2018 – podinspektor w Wydziale Komunikacji
Społecznej”

* Druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres **do dnia 23.03.2018 r.**