

**Zarząd Dróg Miejskich**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
**ds. kadrowych**  
**w Wydziale Spraw Pracowniczych**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- prowadzenie spraw kadrowych pracowników ZDM
- prowadzenie akt osobowych, obsługa programu kadrowo-płacowego
- ustalanie uprawnień pracowniczych, uprawnień związanych z rodzicielstwem
- ewidencja i rozliczanie czasu pracy
- prowadzenie spraw związanych z badaniami medycyny pracy

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe – prawo, zarządzanie, administracja, nauki humanistyczne
- 2 lata stażu pracy (w tym min. rok w komórkach kadrowych)
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów: ustawa o pracownikach samorządowych, rozporządzenie w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych, Kodeks pracy, ustawa o ochronie danych osobowych oraz przepisy wykonawcze do ww. ustaw
- znajomość i obsługa programów kadrowo-płacowych, programu Płatnik
- obsługa komputera (programy Word, Excel)
- umiejętność współpracy z ludźmi, komunikatywność

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca w biurze (III piętro, winda nieprzystosowana dla wózków inwalidzkich)

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagane doświadczenie zawodowe (lub zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa \*
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych \*
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe \*
- podpisana klauzula o treści : „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.)*.” \*
- podpisane oświadczenie o treści: „*wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 6. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru*” \*
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014.1202).

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w lutym 2016 r. wyniósł mniej niż 6%**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 15.03.2016 r.

**Zarząd Dróg Miejskich**  
**Wydział Spraw Pracowniczych**  
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa  
tel. 22 5589228, 22 5589160

z dopiskiem na kopercie:

**„18/2016 – stanowisko ds. kadrowych w Wydziale Spraw Pracowniczych”**

\* Druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 15.03.2016r.**