**ZAMAWIAJĄCY**

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA - ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH**

**W WARSZAWIE**

ul. CHMIELNA 120, 00-801 WARSZAWA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie czynności związanych ze zdigitalizowaniem (skanowaniem) oraz zarchiwizowaniem dokumentacji dotyczącej dróg.**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 30 000 EURO a jest mniejsza niż równowartość kwoty 209 000 EURO

 ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

ZARZĄDU DRÓG MIEJSKICH

Łukasz Puchalski

Warszawa, lipiec 2017 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

Spis treści

[**ROZDZIAŁ I** Instrukcja dla Wykonawców 3](#_Toc485036853)

[**ROZDZIAŁ II** Załączniki - Wzory 19](#_Toc485036876)

[Załącznik nr 1 20](#_Toc485036877)

[Załącznik nr 2 22](#_Toc485036878)

[Załącznik nr 3 23](#_Toc485036879)

[Załącznik nr 4 24](#_Toc485036880)

[Załącznik nr 5 25](#_Toc485036881)

[**ROZDZIAŁ III** Formularz Oferty 26](#_Toc485036882)

[**ROZDZIAŁ IV** Wzór Umowy 30](#_Toc485036883)

[**ROZDZIAŁ V**  Opis Przedmiotu Zamówienia 45](#_Toc485036884)

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „Specyfikacją”.**

NINIEJSZA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA INTERNETOWEJ STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

#

# ROZDZIAŁ I

# Instrukcja dla Wykonawców

## **Zamawiający**

* 1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, powołany uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26-04-1993 r. nr XLV/259/93 w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich, działający na podstawie uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29-05-2008 r. nr XXXIV/1023/2008 w sprawie statutu Zarządu Dróg Miejskich, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Dyrektorowi Zarządu Dróg Miejskich

Adres: 00-801 Warszawa, ul. Chmielna 120

Tel.: +48 (22) 55-89-000 fax.: +48 (22) 620-06-08 e-mail: zzp@zdm.waw.pl <http://www.zdm.waw.pl>

## **Opis sposobu porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami wraz ze wskazaniem przez Zamawiającego osób uprawnionych do kontaktów**

* 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu pod numerem: (22) 890-92-11 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej (e-mail: zzp@zdm.waw.pl.).
	2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje prze­kazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień w formie pisemnej. Przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień, Wykonawca jest również zobowiązany przesłać faxem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej, kopię wyjaśnień lub uzupełnień, które zamierza przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.
	4. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez Wykonawców Zamawiającemu pod numer faksu: (22) 890-92-11 lub email: zzp@zdm.waw.pl
	5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, jest oznaczone znakiem: DPZ/85/PN/77/17. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
	6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Małgorzata Maciejewska, fax: (22) 890-92-11.

## **Tryb udzielenia zamówienia**

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).
	2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

## **Opis przedmiotu zamówienia, oferty częściowe, podwykonawcy**

4.1.

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie czynności związanych ze zdigitalizowaniem (skanowaniem) oraz zarchiwizowaniem dokumentacji dotyczącej dróg.**

* 1. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia, (Rozdział V do SIWZ).
	2. W zakresie zastosowania art. 29 ust. 3a Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, w sposób określony w art. 22 § 1ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeksu pracy, osób wykonujących czynności na terenie budowy w trakcie realizacji zamówienia, z wyłączeniem osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290).
	3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79995100**-**6 Usługi archiwizacyjne, 79999100-4 Usługi skanowania.
	4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składnia ofert częściowych.
	5. W zakresie zastosowania art. 29 ust. 3a Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, w sposób określony w art. 22 § 1ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeksu pracy, osób wykonujących czynności na terenie budowy w trakcie realizacji zamówienia, z wyłączeniem osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290).
	6. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku nie wskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
	7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
	9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

## **Termin realizacji zamówienia**

5.1.

* 1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane:
		1. rozpoczęcie: **od podpisania umowy, z zastrzeżeniem postanowienia 5.1.2.**
		2. Od daty zawarcia umowy na wykonanie zamówienia Wykonawca będzie miał 14 dni na zgłoszenie Zamawiającemu gotowość wykonania usług. W tym czasie Wykonawca przewiezie do siedziby Zarządu Dróg Miejskich ul. Gołdapska 7, materiały oraz sprzęty niezbędne do wykonania usługi oraz podłączy jak również dokona niezbędnej kalibracji/konfiguracji sprzętu, w celu prawidłowego wykonania usługi,
		3. zakończenie: **31.10.2017 r.**

## **Oferty wariantowe oraz informacja o powtórzeniu podobnych zamówień**

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. nie podlegają wykluczeniu,
	2. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
		1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** tj.:
			1. Wykonawca uzyskał średni przychód za ostatnie 3 lata obrotowe (na podstawie „rachunków zysku i strat” pozycja „przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż **80 000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych)**.**

7.2.1.2. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

7.2.2.1. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) następujące zamówienia:

 - digitalizację (skanowanie) dokumentacji technicznej składającej się z dokumentów w formatach od A4 do A0+, w łącznej ilości minimum 100 m2, w tym w formacie A0+w ilości 10m2,

 - archiwizację dokumentacji technicznej zgodnie z kategorią A, w łącznej ilości minimum 50m2.

7.2.2.2. Wykonawca ma do dyspozycji osoby legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, zgodnie z poniższym wykazem:

 Lp. Stanowisko - Wymagana liczba osób - Okres posiadania wymaganych uprawnień (w latach) – Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie – podstawa dysponowania.

1. Archiwista - 1 osoba – nie dotyczy – kurs archiwisty I stopnia oraz minimum roczny staż pracy, bądź staż pracy przy archiwizowaniu dokumentów min. 2 lata – podstawa dysponowania;

2. Skanerzysta – 1 osoba – nie dotyczy – 1 rok stażu pracy – podstawa dysponowania;

3. Koordynator prac (może być, jedna z osób wskazanych w pozycji 1 „archiwista” lub 2 „skanerzysta” – 1 osoba – nie dotyczy – 3 lata doświadczenia w kierowaniu zespołem – podstawa dysponowania.

* 1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp, tj.:
		1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
		2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

skarbowe,

o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

* + 1. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.3.2.;
		2. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
		3. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
		4. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
		5. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
		6. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
		7. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
		8. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.);
		9. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
		10. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**a także w przypadku gdy** (**art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4** ustawy Pzp)**:**

* + 1. w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.);
		2. Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
		3. Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
	1. Wykluczenie wykonawcy następuje:
		1. w przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.2. lit a-c i pkt 7.3.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 7.3.2. lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
		2. w przypadkach, o których mowa:
			1. w pkt 7.3.2. lit. d i pkt 7.3.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 7.3.2. lit. d,
			2. w pkt 7.3.4.

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

* + 1. w przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.7. i 7.3.9. lub pkt 7.3.14. i 7.3.15., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
		2. w przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.10., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
		3. w przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.11., jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
	1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 7.3.2., 7.3.3., 7.3.5. – 7.3.9. lub pkt 7.3.13. - 7.3.15. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
		1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.5.
		2. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.8. SIWZ przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
	2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
	3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
	4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **Opis sposobu przygotowania ofert**

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
	3. Do oferty należy załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp – **załącznik nr 1.**
	4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego).
	5. **Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie**:
		1. Wymagane oświadczenia wskazane w pkt 8.3. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
		2. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
		3. Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego).
		4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
		5. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
	6. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10 SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.3.**
	7. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym Rozdział III SIWZ, co do treści oraz formy.
	8. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być podpisane przez Wykonawcę.
	9. Podpisanie oferty powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
	10. Oferta oraz oświadczenia muszą być czytelne.
	11. **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane**. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

* 1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zarząd Dróg Miejskich ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa oraz opisane

**„Oferta na** **Wykonanie czynności związanych ze zdigitalizowaniem (skanowaniem) oraz zarchiwizowaniem dokumentacji dotyczącej dróg, Nr postępowania DPZ/85/PN/77/17 Nie otwierać przed dniem 31.07.2017 r. do godz. 11:00”.**

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”, z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.
	2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane jako „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
	3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w pkt 7.3.12. SIWZ, **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (w oryginale) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wymagane oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym powinno być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie w odniesieniu do wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty – załącznik nr 4.**

**Wykonawca jest uprawniony złożyć wraz z ofertą oświadczenie (w oryginale) o braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, jeżeli Wykonawca nie jest członkiem żadnej grupy kapitałowej.** Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z prawdą, po ustaleniu z należytą starannością, że nie zachodzą w jego przypadku powiązania tworzące grupę kapitałową, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz ze świadomością, że składanie nieprawdziwych oświadczeń służących uzyskaniu zamówienia publicznego podlega odpowiedzialności karnej. W takim przypadku, Wykonawca może nie składać oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, na podstawie i w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, tj. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Zamawiający nie będzie również w takiej sytuacji wzywał Wykonawcy do uzupełnienia oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

## **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

* 1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:**
		1. W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.1.1. SIWZ - części sprawozdania finansowego(rachunek zysków i strat), w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o części badanego sprawozdania, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających przychody – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

W przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego Zamawiający, za „ inne dokumenty” uzna m.in. deklarację podatkowa PIT złożoną w Urzędzie Skarbowym.

Z załączonej części sprawozdania finansowego powinno wynikać, że sprawozdanie spełnia wymogi art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. że sprawozdanie finansowe zostało podpisane - z podaniem zarazem daty podpisu – przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych, i kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy – przez wszystkich członków tego organu. W przypadku odmowy podpisu wymagane jest załączenie pisemnego uzasadnienia dołączonego do sprawozdania finansowego.

* + 1. W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.1.1. SIWZ - dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego(**zawierających potwierdzenie zapłaty ubezpieczenia**).
		2. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2.1; SIWZ - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - **załącznik nr 2 do SIWZ („Doświadczenie Wykonawcy”).**

Do powyższego wykazu powinny być dołączone dowody określające, czy wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

* + 1. W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.2.2 SIWZ - wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 3 do SIWZ („Wykaz osób”).**
		2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
	1. UWAGA: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 9.1., jeżeli:
		1. Wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z pózn. zm.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.),

* + 1. Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.1., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
	1. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów wymienionych w pkt 9.1.1. i 9.1.2., może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunków opisanych w pkt 7.2.1.
	2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
		1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.4., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 9.4.1. stosuje się.
	4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
	5. Składane dokumenty (określone w pkt 9 niniejszej Instrukcji dla wykonawców) mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
	8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
	9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
	10. W przypadku, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
	11. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
	12. Każda poprawka w treści dokumentów, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być podpisane przez Wykonawcę.
	13. Podpisanie dokumentów i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

## **Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	2. **Wykonawca, który polega na zasobach podmiotów trzecich, oraz którego oferta zostanie oceniona najwyżej, powinien przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów trzecich te same dokumenty, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, które jest zobowiązany złożyć wykonawca, jak również te same dokumenty dot. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które wykonawca wykazuje z powołaniem się na zasoby tego podmiotu trzeciego.**
	3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej przedstawia Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
	4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
	5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:
		1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
		2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
		3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
		4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 10.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.2.

## **Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść pytania i odpowiedzi na stronie internetowej ([http://www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl/)).
	2. Pytania należy kierować na adres:

**Zarząd Dróg Miejskich**

**Wydział Prawny i Zamówień Publicznych**

**00-801 Warszawa**

**ul. Chmielna 120**

**e-mail:** **zzp@zdm.waw.pl**

**fax: 22 890 92 11**

* 1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
	2. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1.
	3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
	4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
	5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert,
	i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej (<http://www.zdm.waw.pl>).

## **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

* 1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony
	w **Opisie Przedmiotu Zamówienia (Rozdział V SIWZ)** jak również nie ujęte w OPZ a niezbędne do wykonania zadania, tj. wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie miejsca prac, koszty wykonania, utrzymania i likwidacji zaplecza prac, materiały biurowe, eksploatacyjne, teczki, nośniki danych itp. oraz w Formularzu cenowym – załącznik nr 5.
	2. Wykonawca, pod rygorem odrzucenia oferty nie może samodzielnie wprowadzać jakichkolwiek zmian w formularzu cenowym.
	3. W cenach jednostkowych zawierają się wszelkie koszty związane z realizacją zadania, ujęte w ust. 1.
	4. Ceny jednostkowe wynikające z formularza cenowego nie podlegają zmianie przez cały okres trwania umowy.
	5. Wykonawca wyliczy w formularzu cenowym (załącznik nr 5 do SIWZ) cenę oferty netto, a następnie łączną wartość ze wszystkich pozycji zwiększy o należny podatek VAT i wyliczy cenę brutto. Wartości te należy przenieść do Formularza Oferty.
	6. Cena zawarta w formularzu oferty służy do porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
	7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
	8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
	9. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Miejsce i termin składania ofert**

* 1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chmielnej 120, Kancelaria – pok. 16, **w terminie do dnia 31.07.2017 r. do godziny 10:00.**
	2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **Terminy związania ofertą**

* 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie (nie może być dorozumiana).

## **Miejsce i termin otwarcia ofert oraz ocena ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chmielnej 120, w Warszawie, w sali nr **311** **w dniu 31.07.2017 r. , o godz. 11:00.**

* 1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
	2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

* 1. **Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń o których mowa w pkt 8.3., nie złożył na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 9.1. oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 9. niniejszej SIWZ potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

**Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający** **wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

* 1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
	2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie :
		1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847);
		2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
		3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
		4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
		5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
	3. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
		1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
		2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6.
	4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6. lub 15.7 SIWZ lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
	5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	6. Zgoda Wykonawcy na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, musi być wyrażona na piśmie w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
	7. Zamawiający:
		1. wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
		2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
	8. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
		1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
		2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
		3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których

mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności

* + 1. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.5., informacja, o której mowa w pkt 15.12.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
	2. Informacje, o których mowa w 15.12.1 i 15.12.4 Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<http://www.zdm.waw.pl>).
	3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Opis kryteriów oceny ofert oraz aukcja elektroniczna**

* 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

**-** cena: **60%,**

**-** gwarancja: **40%.**

* 1. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:
		1. W zakresie kryterium „**cena”** oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

 Cena minimalna

 Wc = ------------------------------ x 60 pkt

 Cena ofertowa

gdzie:

cena minimalna **–** cena brutto oferty najtańszej

cena ofertowa – cena brutto oferty ocenianej

 Obliczenie punktacji w kryterium „cena brutto” dokonane będzie do dwóch miejsc po przecinku.

* + 1. W zakresie kryterium **„gwarancja na wykonane usługi”** oferta może uzyskać max 40 punktów.

 Opis sposobu oceny w zakresie kryterium „gwarancja na wykonane usługi”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gwarancja na wykonane usługi** | **Min 3 lata** | **4 lata** | **5 lat** |
| **Ilość przydzielonych punktów** | 0 punktów | 20 punktów | 40 punktów |

**-** zaoferowaną „gwarancję na wykonane usługi” Wykonawca zobowiązany jest podać w pkt 5 formularza oferty zaznaczając znakiem „X” w odpowiednim oknie tabeli.

- Wykonawca maksymalnie może otrzymać 40 punktów w przypadku zaoferowania „gwarancja na wykonane usługi” na 5 lat.

- Zamawiający zastrzega, że najkrótsza możliwa do zaproponowania „gwarancja na wykonane usługi” to 3 lata.

- Oferta Wykonawcy, który zaoferuje „gwarancje na wykonane usługi” krótszą niż 3 lata lub nie zaznaczy żadnej pozycji w formularzu oferty zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.).

- Oferta Wykonawcy, który zaoferuje „gwarancje na wykonane usługi” dłuższą niż 5 lata, nie będzie dodatkowo punktowana, w kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów wyliczoną, jako suma punktów, zgodnie z wymienionymi w pkt 2.1. kryteriami oceny ofert.
	2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium „gwarancja na wykonane usługi”, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
	3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
	4. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco nisko cenę, zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
	5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w ogłoszeniu o zamówieniu).

## **Udzielenie zamówienia**

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
	2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający przed podpisaniem umowy, żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
	3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.
	4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy w następujących formie/formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
		1. pieniądzu, przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego: 51103015080000000550059088;
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
		3. gwarancjach bankowych;
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2016 poz. 359).
	2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
	3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinno w swej treści wskazywać jako Wykonawcę/Zobowiązanego z tytułu Umowy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
	4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę.
	5. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
	6. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy/ powinno być zgodne z załączonym wzorem, tj. zał. nr 3 do wzoru umowy.
	7. Zamawiający dokona zwrotu wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za wykonaną należycie, co potwierdzi protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy podpisany przez Zamawiającego.
	8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
	9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji zgodnej z ofertą na wykonany przedmiot zamówienia.

## **Wadium**

* 1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium na cały okres związania ofertą, **w wysokości 3 900,00 zł (trzy tysiące dziewięćset zł).**
	2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z następujących form, w zależności od wyboru Wykonawcy:
		1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr 51103015080000000550059088; Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Za wadium skutecznie wniesione w pieniądzu Zamawiający uznaje wadium, które w terminie składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego;
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym;
		3. gwarancjach bankowych;
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2016 poz. 359 z późn. zm.).
		6. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
		7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna powyższy dokument w oryginale należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, II piętro pokój 214, gdzie zostanie wydane stosowne zaświadczenie o złożeniu wadium, które należy dołączyć do oferty.
	3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
	4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
	5. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 19.1., w formie lub formach oraz w terminie, o których mowa w pkt 19.2. zostanie odrzucona.
	6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).
		1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
	7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
	8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
	9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
	10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
		1. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
		2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
		3. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

* 1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI Ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp.
	3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
	4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienia zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
	6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. ustawy Pzp.
	8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
	9. Na czynności, o których mowa w pkt 20.8 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. ustawy Pzp.
	10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
	11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
	12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.10 i 20.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
	14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.
	15. Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **Ochrona danych osobowych, inne informacje**

* 1. Podane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. 2016 poz. 922) przez Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą przy ul. Chmielnej 120, 00-801 Warszawa, w celach statutowych ZDM i realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów statutowych oraz realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
	2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przez Wykonawcę przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
	3. Zgodnie z art. 105 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1829, z późn. zm.) za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
		1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
		2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
	4. Zgodnie z art. 106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1829, z późn. zm.) za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
		1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
		2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.
	5. Wyrażone w euro wielkości, o których mowa w pkt 21.3-21.4.2, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.
	6. Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty.
	7. Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urlopach macierzyńskich, urlopach na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopach ojcowskich, urlopach rodzicielskich i urlopach wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.
	8. W przypadku przedsiębiorcy działającego krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie oszacowuje się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę.

# ROZDZIAŁ II Załączniki - Wzory

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

## Załącznik nr 1

**Zamawiający:**

Miasto Stołeczne Warszawa

- Zarząd Dróg Miejskich

00-801 Warszawa

ul. Chmielna 120

**Wykonawca:**

………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
oraz przesłanek wykluczenia z postępowania**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zdigitalizowaniem (skanowaniem) oraz zarchiwizowaniem dokumentacji dotyczącej dróg,** nr postępowania **DPZ/85/PN/77/17**, prowadzonego przez Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  pkt 7.2. SIWZ
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………\*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 7.2. SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………….……

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*.*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia (załącznik nr 1) dotyczy każdego z Wykonawców.

**W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10 SIWZ, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu oraz braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w niniejszym oświadczeniu.**

\* niepotrzebne skreślić

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

## Załącznik nr 2

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. **Wykonanie czynności związanych ze zdigitalizowaniem (skanowaniem) oraz zarchiwizowaniem dokumentacji dotyczącej dróg,** nr postępowania **DPZ/85/PN/77/17**, oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres zamawiającego** | **Nazwa i zakres (rodzaj) prac\*** | **Miejsce wykonywania prac** | **Wartość zamówienia****(brutto)** | **Czas realizacji****od ..... do .....****(daty dzienne)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Uwaga:** Należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9.1.3. Instrukcji dla Wykonawców.

 W tabeli należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 7.2.2.1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## **Załącznik nr 3**

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **WYKAZ OSÓB** |

**Oświadczamy, że do realizacji zamówienia pn.: Wykonanie czynności związanych ze zdigitalizowaniem (skanowaniem) oraz zarchiwizowaniem dokumentacji dotyczącej dróg” oznaczenie sprawy DPZ/85/PN/77/17, skierujemy następujące osoby:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Rola w realizacji zamówienia** | **Kwalifikacje zawodowe**(wpisać rodzaj i nr wymaganych przez Zamawiającego uprawnień) | **Doświadczenie zawodowe**(liczba lat pracy na danym stanowisku) | **Podstawa do dysponowania osobą**(pracownik własny – np. umowa o pracę, umowa zlecenia/pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | …………………… | Archiwista\*  | …………………(wymagany kurs archiwisty I stopnia) | ……………………… lat(min. 2 lata) | pracownik własny Wykonawcy\*/ pracownik własny podwykonawcy\**\*niewłaściwe skreślić*  **umowa o pracę** |
| **2** | ……………… | Skanerzysta | Nie dotyczy | ……………………… lat(min. 1 rok) | pracownik własny Wykonawcy\*/ pracownik własny podwykonawcy\**\*niewłaściwe skreślić*  **umowa o pracę** |
| **3** | ……………… | Koordynator prac(może być, jedna z osób wskazanych w pozycji 1 „archiwista” lub 2 „skanerzysta”) | Nie dotyczy | ……………………… lat doświadczenia w kierowaniu zespołem(min. 3 lata) | pracownik własny Wykonawcy\*/ pracownik własny podwykonawcy\**\*niewłaściwe skreślić*  **umowa o pracę** |

\* Wymagany kurs archiwisty I stopnia oraz minimum roczny staż pracy, bądź staż pracy przy archiwizowaniu dokumentów min. 2 lata,

UWAGA

W przypadku gdy osoba/y wskazana/e w wykazie, została oddana do dyspozycji przez inne podmioty, wykonawca dołączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na potrzeby realizacji zamówienia

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

## **Załącznik nr 4**

**UWAGA: Oświadczenie (oryginał) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (patrz Ad. pkt 3.)**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** |

**Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **Wykonanie czynności związanych ze zdigitalizowaniem (skanowaniem) oraz zarchiwizowaniem dokumentacji dotyczącej dróg,** oznaczenie sprawy **DPZ/85/PN/77/17**, w związku z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że:

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe\*

2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy\* następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*

3. nie należymy do żadnej grupy kapitałowej\*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* niepotrzebne skreślić**

**Uwaga:**

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie powinno być złożone przez każdy podmiot.

Ad. pkt 2. Nie przedłożenie dowodów i nie wykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

Ad. pkt 3. Oświadczenie wskazane w pkt 3. może złożyć Wykonawca, według swego wyboru, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, zamiast złożenia, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## Załącznik nr 5

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **Formularz cenowy** |

W postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **Wykonanie czynności związanych ze zdigitalizowaniem (skanowaniem) oraz zarchiwizowaniem dokumentacji dotyczącej dróg** oznaczenie sprawy **DPZ/85/PN/77/17**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres Zadania** | **Jednostka miary** | **Kwota jednostkowa netto** | **Ilość** | **Kwota netto** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **(4x5)** |
| **1** | digitalizacja/skanowanie dokumentu format A4 zgodnie ze specyfikacją zamówienia | strona |   | 5 |   |
| **2** | digitalizacja/skanowanie dokumentu format A3 zgodnie ze specyfikacją zamówienia | strona |   | 5 |   |
| **3** | digitalizacja/skanowanie dokumentu format A2 zgodnie ze specyfikacją zamówienia | strona |   | 10 |   |
| **4** | digitalizacja/skanowanie dokumentu format A1 zgodnie ze specyfikacją zamówienia | strona |   | 10 |   |
| **5** | digitalizacja/skanowanie dokumentu format A0 zgodnie ze specyfikacją zamówienia | storna |   | 15 |   |
| **6** | digitalizacja/skanowanie dokumentu format A0+ zgodnie ze specyfikacją zamówienia | strona |   | 15 |   |
| **7** | archiwizacja dokumentów zgodenie ze specyfikacją zamówienia | Mb1) |   | 20 |   |
| **8** | zgodne z OPZ, wypełnieni danymi tabeli EXCEL  | dokument (Decyzja/Postanowienie/Pismo) |   | 20 |   |
|  |  | **Suma netto** |  | **Suma netto2)** |  |
|  |  | **Suma brutto** |  | **Suma brutto 3)** |  |

1. mb - rząd ułożonych obok siebie teczek archiwizacyjnych z uporządkowaną dokumentacją (zarchiwizowaną dokumentacją),
2. kwotę należy przenieść do formularza oferty,
3. kwotę należy przenieść do formularza oferty

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

# ROZDZIAŁ III Formularz Oferty

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**OFERTA**

**Do Miasta Stołecznego Warszawa**

**- Zarząd Dróg Miejskich**

 **00-801 Warszawa**

 **ul. Chmielna 120**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn.: **Wykonanie czynności związanych ze zdigitalizowaniem (skanowaniem) oraz zarchiwizowaniem dokumentacji dotyczącej dróg,** nr postępowania **DPZ/85/PN/77/17**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_złotych)

Vat\_\_\_\_ % tj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

Cena brutto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_złotych)

W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

1. **Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór naszej oferty**

|  |
| --- |
| □ nie będzie \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) |
| □ będzie \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.),jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania…………………………………………………………………….….…………. …………………………………………………………………………………… wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku……………………………………. |

\* Należy zaznaczyć powyżej w pkt 4. właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług, a w szczególności z załącznikiem nr 11 do ustawy; obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy).

**5. DEKLARUJEMY** w zakresie kryterium „**okres gwarancji na wykonane usługi**” **zaznaczając znakiem „X” w odpowiednim oknie powyższej tabeli:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Deklarowany okres gwarancja na wykonane usługi** | **Wymagane minimum 3 lata** 0 punktów | **4 lata** 20 punktów | **5 lat** 40 punktów |
|  |  |  |

**UWAGA! patrz pkt 16.2.2. Instrukcji dla Wykonawców**

**6. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z pkt 5 powyżej.

**7. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**8. ZASTRZEGAMY, że tajemnicę przedsiębiorstwa będą stanowić następujące dokumenty:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**10. OŚWIADCZAMY,** żezamówienie wykonamy sami\*/ część zamówienia zlecimy podwykonawcom\*. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć określoną część (zakres) prac, tj.:

|  |  |
| --- | --- |
| Firma (nazwa) Podwykonawcy  | Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę  |
|  |  |

**11. DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy w przypadku otrzymania od Zamawiającego informacji o wyborze złożonej oferty jako oferty najkorzystniejszej (przed podpisaniem umowy).

**12. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**13. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą/nie dotyczy\*.**

\*niepotrzebne skreślić

**UWAGA! patrz pkt. 21.3-21.8 SIWZ**

**14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nr fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nr tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**15. OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_ stronach.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_\_\_roku

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

# ROZDZIAŁ IV Wzór Umowy

**WZÓR UMOWY Nr DPZ/85/PN/77/17**

W dniu ………………….w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.)

Pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 w imieniu
i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, powołany uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26-04-1993 r. nr XLV /259/93 w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich, działający na podstawie uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29-05-2008r. nr XXXIV/1023/2008 w sprawie statutu Zarządu Dróg Miejskich reprezentowanym:

- na podstawie pełnomocnictwa nr ……………………... przez:

**……………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a …………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

z siedzibą w ……………………………… przy ul. …………………………..……………………………;

reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………….

zwanym dalej “**Wykonawcą**”

KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje **wykonanie czynności związanych ze zdigitalizowaniem (skanowaniem) oraz zarchiwizowaniem dokumentacji dotyczącej dróg.**
2. Zamówienie polegać będzie na:
	1. Skanowaniu oraz archiwizacji dokumentów według kategorii archiwalnej A.
	2. Skanowaniu, stworzeniu arkuszy kalkulacyjnych (tabel) w programie Microsoft Office Excel, i uzupełnieniu (wypełnieniu) ich komórek o kluczowe informacje zawarte w zeskanowanych dokumentach oraz archiwizacji dokumentów według kategorii archiwalnej A (dotyczy zbioru decyzji/ postanowień oraz pism i zawiadomień dotyczących ich wydawania).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powyższe usługi zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej OPZ), formularzem cenowym oraz obowiązującymi przepisami.
4. W terminie określonym w § 2 ust. 2 Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności określonych w ust. 1 i 2, zwrotu przekazanych do archiwizacji materiałów oraz wykonania czynności wskazanych w pkt VI. 3. OPZ, z zastrzeżeniem pkt VI.5. OPZ.

**§ 2**

**Termin wykonania**

1. Termin rozpoczęcia: **od podpisania umowy**, z zastrzeżeniem postanowienia § 9 ust 3.
2. Termin zakończenia: **31.10.2017 r.**

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie na podstawie cen jednostkowych, zgodnie z wartościami z tabeli „formularz cenowy” – cena jednostkowa.
2. Łączne wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy za cały czas jej trwania nie przekroczy kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia tj.:

Netto: ………….

Vat: 23%.

Brutto: …………..

Słownie: ………………………………………………………...

1. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z OPZ, jak również nie ujęte w OPZ a niezbędne do wykonania zadania, tj. wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie miejsca prac, koszty wykonania, utrzymania i likwidacji zaplecza prac, materiały biurowe, eksploatacyjne, teczki, nośniki danych, itp.
2. Ceny jednostkowe wynikające z oferty nie podlegają zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawianej w oparciu o podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego usługi.
4. Fakturę należy wystawić na Miasto Stołeczne Warszawa Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, natomiast odbiorcą faktury i płatnikiem będzie Zarząd Dróg Miejskich ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa.
5. Płatność będzie realizowana przez Zarząd Dróg Miejskich w ciągu 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich na niżej podany numer rachunku bankowego:..............................................................................................................

w Banku: .............................................................................................................................................

1. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.

**§ 4**

**Zabezpieczenie**

1. Wykonawca usługi jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 2 tj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie \_\_\_\_\_\_\_ zł) celem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w przepisie art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, najpóźniej w terminie do dnia zawarcia umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie:
	1. 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy (70% wartości zabezpieczenia),
	2. nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady (30% wartości zabezpieczenia).
4. W przypadku, gdy Przedmiot umowy nie został wykonany w terminie umownym lub nie został sporządzony protokół odbioru końcowego lub ostatecznego po okresie rękojmi, w terminie ważności zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca, najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem ważności zabezpieczenia zobowiązany jest przedłużyć obowiązującą gwarancję i/lub poręczenie lub przedłożyć nową gwarancję i/lub poręczenie lub wpłacić pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego na okres niezbędny do zakończenia umowy i podpisania protokołu odbioru końcowego lub ostatecznego.
5. Jeśli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo uruchomienia zabezpieczenia lub wystąpienia z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowej gwarancji należytego wykonania umowy, a także do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki do odstąpienia od umowy.

**§ 5**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy opisany w OPZ na okres …..lat licząc od daty odbioru końcowego Przedmiotu umowy wskazanej przez Strony Protokołu odbioru końcowego. Wykonawca przed podpisaniem przez Strony umowy Protokołu odbioru końcowego, przedłoży Zamawiającemu Oświadczenie gwarancyjne/dokument gwarancyjny, w formie pisemnej, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy opisane w OPZ , stwierdzone w okresie trwania gwarancji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu przez Wykonawcę wad przedmiotu umowy, stwierdzonych w okresie trwania gwarancji, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia innemu Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 6**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykonany zgodnie z umową Przedmiot umowy w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich najpóźniej w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy. Rozliczenie prac nastąpi zgodnie z pkt VI. OPZ
2. Zamawiający potwierdzi na piśmie odbiór w formie protokołu odbioru końcowego.
3. Przy odbiorze, Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia poprawności wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z wytycznymi określonymi w OPZ. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad w Przedmiocie umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad (wyjaśnienia uwag) w terminie wskazanym przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego usługi, o którym mowa w pkt VI.3.OPZ, nie dłuższym niż 14 dni.

**§ 7**

**Odpowiedzialność i ryzyko**

1. Wykonawca, na czas trwania niniejszej umowy, będzie kontynuował umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość co najmniej ……………………………. zł (słownie: ……………………………………………………………..).

obejmującą swym zakresem między innymi:

a)szkody powstałe w mieniu osób trzecich,

b)następstwa nieszczęśliwych wypadków,

c)szkody majątkowe powstałe w wyniku zniszczeń i kradzieży materiałów i sprzętu oraz innego mienia.

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie polisy, będą przedstawione przez Wykonawcę Zamawiającemu, wraz z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, przed podpisaniem umowy. W przypadku zakończenia lub ustania umowy ubezpieczenia, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jej odnowienia na dotychczasowych warunkach i bezzwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego, poprzez złożenie kopii stosownych dokumentów.
2. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie lub jako ogólne zmiany wprowadzane przez ubezpieczyciela, wynikające ze zmian przepisów prawa.
3. Koszty ubezpieczenia zawarte są w wynagrodzeniu Wykonawcy.

**§ 8**

**Obowiązki i prawa Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. udostępnienie w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30 pomieszczenia przeznaczonego do realizacji Przedmiotu umowy,
3. przekazanie wszelkiej dokumentacji stanowiącej Przedmiot umowy,
4. dokonanie odbioru końcowego po zakończeniu realizacji umowy,
5. zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonany Przedmiotu umowy.

**§ 9**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z wszelkimi wymogami, technicznymi i technologicznymi, OPZ, z należytą starannością wymaganą przy realizacji usługi tego typu oraz obowiązującymi w Polsce normami, przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany jest tak zorganizować pracę, aby nad osobami wykonującymi czynności przy realizacji zamówienia zapewniony był nadzór przez co najmniej jedną osobę (koordynatora prac) z ramienia Wykonawcy.
3. Od daty zawarcia umowy na wykonanie zamówienia Wykonawca będzie miał 14 dni na zgłoszenie Zamawiającemu gotowość wykonania usług. W tym czasie Wykonawca przewiezie do siedziby Zarządu Dróg Miejskich ul. Gołdapska 7, materiały oraz sprzęty niezbędne do wykonani usługi oraz podłączy jak również dokona niezbędnej kalibracji/konfiguracji sprzętu, w celu prawidłowego wykonania usługi.
4. Zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego, z osobą wskazaną w § 10 ust. 1 (koordynatorem prac) nadzorującą wykonywanie Przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zapewni stałą współpracę z Zamawiającym, w celu bieżącego komunikowania się w sprawach pytań, wyjaśnień, informacji oraz podjętych uzgodnień wynikłych w trakcie realizacji zamówienia.
6. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu, Wykonawca nie może udostępnić osobom trzecim, żadnych danych oraz dokumentów udostępnionych z zasobów Zamawiającego.
7. Wszelkie dane, które otrzyma od Zamawiającego będzie wykorzystywał tylko i wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy.
8. Do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprzęt i materiały zgodne z OPZ. W przypadku stwierdzenia usterki/wady sprzętów/materiałów wykorzystywanych do realizacji Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterki/wady lub wymiany na sprzęt/materiał odpowiadający wymaganiom z OPZ najpóźniej do 3 dni kalendarzowych od stwierdzenia usterki/wady.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu szkód powstałych w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie określonym w § 7 ust. 1, w tym szkód w dokumentacji powstałych w związku ze zdarzeniami związanymi z awariami w zajmowanym pomieszczeniu.
10. Zamawiający będzie prowadził oraz dokonywał wpisu do Dziennika Usług, zgodnie z wymogami określonymi w OPZ w pkt 19 części Dodatkowe wytyczne do zlecenia - zawartym w pkt II Zakres wykonywanych usług.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów z zakresu BHP i p. poż. w nieruchomościach należących do Zamawiającego.
12. Wykonawca po podpisaniu protokołu ostatecznego tzn. po zakończeniu okresu gwarancji, przekaże Zamawiającemu wszystkie nośniki z pozyskanymi w trakcie realizacji umowy danymi, a w przypadku sporządzenia dodatkowych kopii, trwale usunie je z wszystkich nośników, które nie zostały przekazane Zamawiającemu.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przetwarzaniem danych związanych z realizacja Przedmiotu umowy.
14. Zamawiający wymaga, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666) przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji Przedmiotu umowy,
15. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
16. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
17. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
18. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
19. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności w trakcie realizacji Przedmiotu umowy: oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
20. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt 8 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 14, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności.
21. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
22. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy zobowiązany jest do zawarcia „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych”, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
23. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami umowy, o której mowa w ust. 19.
24. Wykonawca zobowiązany jest, we własnym zakresie i na własny koszt, do niezwłocznego, naprawienia uszkodzeń, w przekazanej do wykonania usługi dokumentacji, powstałych z winy Wykonawcy, jednak nie później niż w terminie 7 dni od ich stwierdzenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
25. Wykonawca do czasu podpisania protokołu ostatecznego, ma obowiązek przechowywać kopię danych przekazanych Zamawiającemu przy rozliczeniu umowy i na pisemne wezwanie udostępnić je Zamawiającemu.
26. Wykonawca ma obowiązek, na bieżąco prowadzić zestawienie zbiorcze przedstawiające wyliczenie kosztów wykonanej usługi. Wyliczenie należy prowadzić na podstawie cen jednostkowych, zgodnie z wartościami z tabeli „sposób liczenia punktacji cen”, w celu nieprzekroczenia kwoty określonej w § 3 ust. 2.

**§ 10**

**Przedstawiciele stron**

1. Wykonawca wskazuje jako osobę (koordynatora prac) upoważnioną do kontaktów w zakresie realizacji umowy:…………………………………….. (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego).
2. Zamawiający wyznacza ………………………………………jako osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego do koordynacji prac (uzgodnień i akceptacji rozwiązań) i dokonania odbioru całości Przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób będących przedstawicielami Wykonawcy lub Zamawiającego, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany do umowy. Zmiana osoby będącej przedstawicielem Wykonawcy wymaga uprzedniej akceptacji Zmawiającego w formie pisemnej.

**§ 11**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie kar umownych za :
2. w przypadku zwłoki w rozpoczęciu Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 9 ust 3 Umowy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
3. w przypadku zwłoki w usunięciu usterki/wady sprzętu/materiału niezbędnego do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust. 8, kara w wysokości 500 zł za każdy dzień,
4. w razie odstąpienia od Umowy lub jej części z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% ceny brutto,
5. umowa wykonywana jest przez osobę w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających – 2500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
6. za opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji w wysokości 500 zł za każdy dzień w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 4.,
7. za brak uporządkowania – doprowadzenia do stanu sprzed wykonania usługi, zajmowanego pomieszczenia, w terminie 7 dni od zakończenia umowy, w kwocie 4000 zł. Po tym terminie Zamawiający rości sobie prawo do opróżnienia zajmowanego przez Wykonawcę pomieszczenia, bez odpowiedzialności za pozostawione w nim mienie. Za ewentualne szkody (straty) wynikłe wobec Zarządu Dróg Miejskich lub osób trzecich na skutek nieopuszczenia pomieszczenia, ponosi Wykonawca,
8. za brak kontaktu telefonicznego, o którym mowa w § 9 ust. 4 , w kwocie 200 zł za każdy stwierdzony przypadek tj. za niepodjęcie połączenia na numer telefonu wskazany w § 10 ust. 1, po trzech próbach połączenia się w ciągu 15 minut; za kontakt telefoniczny nie uznaje się połączenia z automatyczną sekretarką,
9. za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) pomnożonego przez liczbę miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących Przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę. W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia w okresie niepełnego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca zapłaci karę umowną obliczoną proporcjonalnie, przyjmując, że 1 dzień w miesiącu odpowiada 1/30 wysokości kary umownej określonej powyżej,
10. w przypadku zwłoki w wykonaniu Przedmiotu umowy i przekazaniu go zgodnie z § 1 ust. 4 w terminie określonym w § 2 pkt 2 Umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
11. za brak ubezpieczenia, o którym mowa w $§ $7 kara umowna w wysokości 500 zł, za każdy dzień, do dnia zawarcia umowy ubezpieczenia,
12. za wykorzystywanie pomieszczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, do zadań nieujętych w umowie, kara umowna 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
13. za zwłokę w wykonaniu obowiązku określonego w § 9 ust. 21, kara umowna w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do maksymalnego terminu określonego w § 9 ust. 21,
14. za zwłokę w wykonaniu któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 12 ust. 3, kara umowna w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki,
15. za zwłokę w usunięciu wad lub wyjaśnieniu uwag w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z § 6 ust. 4, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
16. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia należnego z tytułu niniejszej umowy.
17. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania kary umowne na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy**

Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku jeżeli:

1. wykonawca nie przystąpił do realizacji Przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje realizacji Przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i określającego ten termin,
2. łączna wysokość naliczonych kar umownych osiągnie wysokość 20% wartości brutto umowy, wymienionej w § 3 ust. 2 umowy,
3. w przypadku niezastosowania sprzętu oraz materiałów wymaganych w OPZ do realizacji Przedmiotu umowy,
4. po trzecim pisemnym upomnieniu w ciągu terminu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia niewywiązywania się przez Wykonawcę z warunków zawartej umowy oraz warunków zawartych w opisie przedmiotu zamówienia w szczególności:
5. nieprzestrzegania zasad bhp,
6. wykonywanie prac niezgodnie ze sztuką wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami,
7. niestosowania się do zaleceń Zamawiającego,
8. nieutrzymywaniem czytości/porządku w zajmowanym pomieszczeniu,
9. niszczenia dokumentów na skutek nieodpowiedniego obchodzenia się z nimi,
10. niezgodnego z ustaleniami wypełniania tabel rejestru decyzji/postanowień,
11. w razie stwierdzenia w czasie odbiorów wad z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, takich jak trwałe zniszczenie dokumentów, wchodzących w skład przedmiotu zamówienia,
12. trzykrotnie zostanie stwierdzone wykorzystywanie pomieszczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 na inne cele niż związane z wykonaniem Przedmiotu umowy.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia przesłanek określonych w ust. 1.

W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy do:

1. przekazania Zamawiającemu wszystkich nośników z pozyskanymi w trakcie realizacji umowy danymi, lub trwałego usunięcia danych z wszystkich nośników, które nie zostały przekazane Zamawiającemu,
2. zwrócenia Zamawiającemu całej dokumentacji pobranej do realizacji usługi,
3. przekazania oryginalnego Dziennika Usług,
4. zwolnienia zajmowanego pomieszczenia, doprowadzając go do stanu sprzed wykonania usługi. Po tym terminie Zamawiający rości sobie prawo do opróżnienia, na koszt Wykonawcy, zajmowanego przez Wykonawcę pomieszczenia bez odpowiedzialności za pozostawione w nim rzeczy. Za ewentualne szkody (straty) wynikłe wobec Zarządu Dróg Miejskich lub osób trzecich na skutek nieopuszczenia pomieszczenia, ponosi Wykonawca.

**§13**

**Cesja i podwykonawstwo**

* + - 1. Bez pisemnej zgody Strony nie mają prawa przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (art.509 Kc).
			2. Wykonawca może zlecić podwykonawcom tylko zakres/y prac wskazany/-e w ofercie.
			3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
			4. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
			5. Zamawiający, na podstawie art. 36b ust. 1b ustawy Pzp żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
			6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
			7. Podwykonawcy muszą posiadać uprawnienia do wykonywania zleconej części prac.
			8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
			9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
			10. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy.
			11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych powyżej upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń danej umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie w terminie 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego przesłanki do odstąpienia.

**§14**

**Zmiany umowy**

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje istotne zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio wartości zamówienia lub terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
2. Podjęcie decyzji przez władze Zarządu Dróg Miejskich o wykonaniu remontu lub przebudowy budynku, w którym realizowany jest Przedmiot umowy, skutkujący koniecznością wstrzymania wykonywania usługi.
3. Zaistnienia siły wyższej lub innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.
4. W razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych.
5. Ograniczenie środków budżetowych przeznaczonych na realizację Przedmiotu umowy,

2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 1. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu do umowy.

3. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 15**

**Dostęp do informacji publicznej**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, Przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, (ew. z zastrzeżeniem ust. 2).

2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § ------/załączniku nr-------- do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą nie ujawnione do publicznej wiadomości, w odniesieniu do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania tych informacji w poufności

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**

**Załączniki**

Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta z załącznikami.
3. Formularz cenowy
4. Oświadczenie Gwarancyjne
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
6. Wzór zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**§ 18**

**Egzemplarze umowy**

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 pozostają u Zamawiającego, a 2 otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

Zawarta w dniu ………………………….…. roku, w ………………… pomiędzy:

**Zarządem Dróg Miejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Chmielnej 120*,*** powołanym uchwałą Rady Miasta Stołecznego  Warszawy z dnia 26-04-1993 r. nr XLV/259/93 w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich, działającego na podstawie uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29-05-2008 r. nr XXXIV/1023/2008  w sprawie statutu Zarządu Dróg Miejskich, reprezentowanego - na podstawie pełnomocnictwa nr ……………………. z dnia …………… udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy –przez: **Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich *- …………………,*** zwanego dalej **Zleceniodawcą**

a

**…………… z siedzibą w ……………………………….** wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………………………pod nr KRS: ……………….., o kapitale zakładowym w wysokości:…………………., Zarząd w składzie:……………………., będącą podatnikiem czynnym podatku VAT zarejestrowaną pod numerem identyfikacji podatkowej NIP…………….., REGON nr……………………, reprezentowaną przez:

- ..............................................................................................................,

- ..............................................................................................................,

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

Łącznie zwanych **„Stronami”**

Mając na uwadze, że na podstawie umowy nr …….. z dnia …………….. (zwanej dalej Umową) zawartej przez Strony, Zleceniobiorca świadczy na rzecz Zleceniodawcy usługi, a wykonywanie Umowy jest związane z wykonywaniem przez Zleceniobiorcę czynności przetwarzania danych osobowych należących do Zleceniodawcy, Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca jako administrator danych osobowych, na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 – zwanej dalej Ustawą) powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania wynika z zakresu danych, jakie są zawarte w przewidzianych do wykonania usługi dokumentach.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
4. Zleceniobiorca ma obowiązek poinformowania Zleceniodawcy o planowanym dalszym powierzeniu wykonania części swoich zadań, wynikających z Umowy, innym podmiotom trzecim (podpowierzenie przetwarzania danych). Dalsze powierzenie czynności przetwarzania w tym wypadku jest możliwe jedynie za pisemną zgodą Zleceniodawcy i pod warunkiem zawarcia przez Zleceniobiorcę pisemnej umowy z podwykonawcą z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2 i § 2 niniejszej umowy.

**§ 2**

**Prawa i obowiązki Stron**

1. Zgodnie z art. 31 Ustawy Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za ochronę powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych.
2. Zleceniobiorca jest obowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 36-39 Ustawy oraz spełnić wymagania określone w przepisach wykonawczych, o których mowa w art. 39a Ustawy. W zakresie przestrzegania w/w przepisów Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
3. Jeżeli czynności przetwarzania wykonywane są w siedzibie Zleceniodawcy, uprawnieni przedstawiciele Zleceniobiorcy są zobowiązani stosować się do przedstawionych im uprzednio do akceptacji zasad ochrony danych osobowych obowiązujących u Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Zleceniobiorcę wymagań wymienionych w ust. 2 w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową w trakcie dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 10.00 do 16.00., po uprzednim poinformowaniu Zleceniobiorcy z wyprzedzeniem nie krótszym niż 5 dni roboczych drogą elektroniczną na adres e-mail: …………… (*oficjalny adres e-mailowy wymieniony w Umowie*).
5. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli naruszenia przez Zleceniobiorcę przepisów o ochronie danych osobowych Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 5 000 PLN (słownie: pięciu tysięcy złotych) za każde naruszenie.
6. Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę o czynnościach kontrolnych podjętych wobec niego przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz o wynikach takiej kontroli, jeżeli jej zakresem objęto dane osobowe powierzone Zleceniobiorcy na podstawie niniejszej umowy.
7. W przypadku szkody przekraczającej wysokość kary umownej Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§3**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nie dłuższy niż współpraca ze Zleceniobiorcą.
2. Niniejsza umowa może być wypowiedziana z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, gdy Zleceniobiorca:
1) wykorzystuje dane osobowe w sposób niezgodny z umową, na co Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy uwagę na piśmie, a Zleceniobiorca w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie nie usunie wskazanych naruszeń,
2) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, na co Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy uwagę na piśmie, a zleceniobiorca w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie nie usunie wskazanych naruszeń.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni po rozwiązaniu niniejszej umowy, do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich nośników zawierających dane osobowe powierzone do przetwarzania w związku z realizacją Umowy, oraz do niezwłocznego i nieodwracalnego zniszczenia wszelkich kopii dokumentów i zapisów na wszelkich nośnikach, zawierających powierzone dane – jeśli nośniki te nie podlegają zwrotowi do Zleceniodawcy. Zleceniobiorca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o wykonaniu powyższego obowiązku w formie pisemnej i doręczyć je Zleceniodawcy nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy.
7. Wszelkie spory wynikłe ze zastosowania tej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca Zleceniobiorca**

**Załącznik nr 6 do umowy**

**WZÓR**

**Oświadczenie Gwarancyjne**

**do umowy nr DPZ/… …/… ../…. z dnia …………. 2017 r.**

udzielone przez

1. ………………………………………………………………………………………zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym pod numerem KRS: ……………..……………, REGON: ……………………………….., NIP: ………………………, reprezentowaną przez: ………………………………………………………………………………………… ……………,

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

na rzecz

1. Miasta Stołecznego Warszawy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481
w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, powołany uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26-04-1993 r. nr XLV /259/93 w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich, działający na podstawie uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29-05-2008 r. nr XXXIV/1023/2008
w sprawie Statutu Zarządu Dróg Miejskich, reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa …………………………………………………………………………………, zwanym dalej „Zamawiającym”.
2. Wykonawca jako gwarant, udziela niniejszym Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot umowy o którym mowa w §1 umowy DPZ…………………...
3. Składając niniejsze oświadczenie gwarancyjne Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest wykonany prawidłowo i odpowiada wymogom zawartym w OPZ.
4. **Gwarancja udzielana jest na okres** **…… miesięcy**, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, w którym Zamawiający potwierdził prawdziwość i terminowość wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę.
5. Terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wszelkie roszczenia gwarancyjne kierowane mogą być na adres Wykonawcy, tj.:

nazwa Wykonawcy

adres korespondencyjny

**e-mail: , tel.: , faks:**

Roszczenia gwarancyjne składane być mogą w formie pisemnej poprzez przesłanie stosownej korespondencji na adres korespondencyjny lub adres mailowy Wykonawcy wskazany powyżej z jednakowym skutkiem prawnym w zakresie skuteczności każdego ze sposobów doręczenia.

Dopuszczalna jest zmiana adresu korespondencyjnego Wykonawcy jednakże wyłącznie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku zmiany/przeniesienia siedziby Wykonawcy za granicę zobowiązany jest on do wskazania swego przedstawiciela oraz jego adresu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

Zmiana adresu do zgłoszenia uprawnień lub roszczeń gwarancyjnych jest skuteczna wobec Zamawiającego z datą otrzymania przez niego stosownej, pisemnej informacji.
W przypadku braku powyższej informacji lub jej niezgodności z powyżej wskazanymi warunkami za skuteczne uznane będzie doręczenie lub próba doręczenia na adres wskazany na wstępie pkt. 5 powyżej.

1. Za datę realizacji uprawnień lub zgłoszenia roszczeń gwarancyjnych Zamawiającego przyjmuje się datę nadania korespondencji pocztowej lub mailowej przez Zamawiającego.
2. Zakres uprawnień lub roszczeń Zamawiającego jest jednocześnie zakresem obowiązków Wykonawcy i obejmuje wedle wyboru Zamawiającego prawo do żądania:

7.1. usunięcia wady fizycznej lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad,

7.2. zwrotu zapłaconego wynagrodzenia w całości lub w części,

7.3. spełnienia innych świadczeń zmierzających do utrzymania bądź przywrócenia właściwości, cech i funkcjonalności Przedmiot umowy, o którym spełnieniu zapewnił Wykonawca podpisując umowę.

1. Tryb, warunki, miejsce i terminy realizacji praw i obowiązków z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji określone są w umowie nr DPZ/…./…/2017 z dnia…………….. 2017 r., które to warunki Wykonawca niniejszym w całości potwierdza, akceptuje i zobowiązuje się do ich bezwarunkowej realizacji.
2. Wykonawca oświadcza, że udzielona Zamawiającemu gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z udzielonej mu rękojmi za wady.
3. Wykonawca wyda Zamawiającemu w dacie odbioru przedmiotu umowy wszelkie dodatkowe dokumenty gwarancyjne a przed ich wydaniem sprawdzi i zapewni ich zgodność z warunkami niniejszej gwarancji oraz zgodność oznaczeń znajdujących się na składnikach przedmiotu umowy z danymi znajdującymi się na dokumentach gwarancyjnych a także stan zabezpieczeń umieszczonych na przedmiocie umowy.
4. W zakresie nie objętym niniejszym oświadczeniem gwarancyjnym moc wiążącą mają warunki określone w umowie nr DPZ/…../…../2017 z dnia 2017 r.oraz zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa.

Sporządzono w Warszawie, dnia ........................ 2017 r.

 ……………………………………

 **W imieniu Wykonawcy**

Potwierdzam odbiór w imieniu Zamawiającego

…………………………………………….

 Warszawa, dnia .................. 2017 r.

**Załącznik nr 7 do umowy**

**WZÓR ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /**

**WZÓR ZABEZPIECZENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI ZA WADY**

**GWARANCJA BANKOWA / UBEZPIECZENIOWA**

wystawiona w … [miejsce wystawienia Gwarancji]

w dniu: … [data wystawienia Gwarancji]

przez … [firma / nazwa, adres, inne dane identyfikujące Gwaranta]

w imieniu którego występuje … [imię i nazwisko osoby reprezentanta Gwaranta]

reprezentowane na podstawie pełnomocnictwa Nr .. z dnia …,

którego oryginał / kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem,

zostało przedłożone wraz z niniejszym Zabezpieczeniem

zwany dalej „Gwarantem”

pozostałe użyte w treści niniejszej Gwarancji określenia oznaczają:

Beneficjent Gwarancji: Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa

Wykonawca / Zobowiązany z tytułu Umowy: [nazwa, adres, inne dane identyfikujące Wykonawcę; w przypadku Konsorcjum należy wymienić wszystkich Wykonawców oraz podać dla każdego z nich: firmę / nazwę, adres, inne dane identyfikujące każdego z Wykonawców]

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy / zabezpieczenie należytego wykonania rękojmi za wady dotyczy Umowy **DPZ/85/PN/77/17**

§ 1

1. Gwarancja niniejsza zabezpiecza roszczenie Beneficjenta w stosunku do Wykonawcy powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy/rękojmią za wady fizyczne lub prawne.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy należy również rozumieć wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez Beneficjenta z winy Wykonawcy, a także wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności.

§ 2

1. Gwarant nieodwołalnie, bezwarunkowo, na zasadach przewidzianych w niniejszej Gwarancji, oraz na pierwsze pisemne żądanie gwarantuje na rzecz Beneficjenta Gwarancji:
2. zapłatę do kwoty … (słownie: …) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz
3. zapłatę do kwoty … (słownie: …) z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne.
4. Kwoty Gwarancji określone w ust. 1 odpowiednio w pkt 1) i pkt 2) stanowią górne granice odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu Gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta z danego tytułu o wysokość wypłaconej kwoty.

§ 3

1. Niniejsza Gwarancja jest ważna w okresie:
2. od dnia … do dnia … - w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy oraz
3. od dnia … do dnia … - w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne.
4. Wezwanie do zapłaty otrzymane przez Gwaranta w terminie ważności Gwarancji będzie zobowiązywało Gwaranta do zapłaty żądanej kwoty.
5. Po upływie okresu ważności, określonego w ust. 1, niniejsza Gwarancja powinna zostać zwrócona Gwarantowi.

§ 4

1. Na podstawie niniejszej Gwarancji Gwarant zapłaci na rzecz Beneficjenta Gwarancji kwotę roszczenia w terminie nie dłuższym niż 21 dni (słownie: dwadzieścia jeden) dni od dnia otrzymania oryginału pisemnego wezwania do zapłaty.
2. Wezwanie do zapłaty powinno:
3. być podpisane przez Beneficjenta Gwarancji lub osoby przez niego umocowane, ze wskazaniem podstawy umocowania, a do wezwania do zapłaty powinien być dołączony obowiązujący dokument potwierdzający umocowanie tych osób do składania oświadczeń lub kserokopia w/w dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez adwokata, radcę prawnego lub notariusza,
4. być doręczone do Gwaranta najpóźniej w terminie ważności Gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
5. powinno zawierać oznaczenie rachunku, na który ma nastąpić wypłata z Gwarancji,
6. powinno opiewać na kwotę nie wyższą niż określone w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
7. Wezwanie do zapłaty Beneficjent Gwarancji powinien przesłać na adres Gwaranta: …
8. Za „zapłatę”, o której mowa w ust. 1, uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Beneficjenta Gwarancji.

§ 5

Gwarancja traci ważność, a zobowiązanie Gwaranta wygasa w następujących przypadkach:

1. upływu okresu jej ważności, o którym mowa w § 3 ust. 1,
2. zwrotu oryginału niniejszej Gwarancji do Gwaranta
3. zwolnienia Wykonawcy przez Beneficjenta Gwarancji ze wszystkich zobowiązań, których zabezpieczeniem jest niniejsza Gwarancja,
4. zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta Gwarancji ze wszystkich zobowiązań których zabezpieczeniem jest niniejsza Gwarancja,
5. wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, których zabezpieczeniem jest niniejsza Gwarancja,
6. nie złożenia przez Beneficjenta Gwarancji wezwania do zapłaty, spełniającego wymagania określone w § 4 ust. 2, przed upływem ważności niniejszej Gwarancji, o której jest mowa w § 3 ust. 1,
7. po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty z niniejszej Gwarancji, o której jest mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej, pod rygorem nieważności pisemnej zgody Gwaranta.§ 7

§ 7

1. Do rozstrzygania wszelkich sporów będzie miało zastosowanie prawo polskie.
2. W zakresie nieuregulowanym w Gwarancji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o działalności ubezpieczeniowej.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej Gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla Siedziby Beneficjenta Gwarancji.

§ 8

Niniejsza Gwarancja została sporządzona w jednym egzemplarzu.

 ………………………………………..…………….

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Gwaranta)

# ROZDZIAŁ V Opis Przedmiotu Zamówienia

(znajduje się w oddzielnym pliku)