



Warszawa, dn. 10.09.2014 r.

ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH

ul. Chmielna 120
00 - 801 Warszawa
tel. 55-89-000 fax. 620 91 71
e-mail: zdm@zdm.waw.pl

ZDM/DZP/ 771/14/Z
ZDM-DZP-MSZ-3411- 60 -1-14

Dotyczy: **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Serwisowanie urzędzeń w Strefie Płatnego Parkowania Nieustrzeżonego w Warszawie”.**
Numer postępowania DZP/63/PN/60/14.

Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) odpowiada na pytania zadane przez Wykonawcę:

Pytanie nr 1

W punkcie 2.2 SIWZ (IDW) Zamawiający wskazał, że Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia (*za wyjątkiem uzupełnień i wyjaśnień*) oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w wymaganej formie pisemnej z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Ponieważ pojęcie „uzupełnienia i wyjaśnienia” nie mają swojej definicji prawnej a ewentualna niewłaściwa interpretacja cyt. postanowienia SIWZ może mieć daleko idące skutki dla strony - proszę o wyjaśnienie jakie wyjaśnienia i uzupełnienia (wspominane w których konkretnie przepisach) nie mogą być składane w formie faksu.

Odpowiedź: Zamawiający doprecyzuje informacje o uzupełnieniach i wyjaśnieniach w trakcie postępowania, w zależności od stanu faktycznego złożonej oferty i zaistniałej sytuacji.

Pytanie nr 2

W punkcie 7.3.1. Zamawiający wskazał, że w celu potwierdzenia wykonanych lub wykonywanych usług Wykonawca musi załączyć do oferty wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych głównych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „główne usługi” - czy tylko te które potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu?

Odpowiedź: Pojęcie „główne usługi” wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Ponadto dokumenty jakie winien złożyć Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazane zostały w pkt 8 SIWZ.

Pytanie nr 3

W punkcie 7.3.2 Zamawiający wskazuje że Wykonawca musi mieć do dyspozycji *osoby „legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, w szczególności określonymi przepisami ustawy (Kodeks Pracy)”*. Jakie kwalifikacje określone przepisami Kodeksu Pracy ma na myśli Zamawiający?

Odpowiedź: Zamawiający odnosi się do ogólnego pojęcia kwalifikacji zawodowych pracowników, określonego przepisami Kodeksu Pracy.

Pytanie nr 4

W punkcie 7.3.4.1. jako warunek Zamawiający wskazał by Wykonawca *uzyskał średni przychód za ostatnie 3 lata obrotowe (na podstawie „rachunków zysku i strat” pozycja „przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż 2.500.000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych)*. Czy „średni przychód” oznacza średni roczny przychód? Czy chodzi o średnią arytmetyczną wynoszącą co najmniej 2,5 mln zł dla każdego z ostatnich 3 lat niezależnie od faktycznej wysokości przychodów w konkretnym roku?

Odpowiedź: Średni przychód za ostatnie 3 lata obrotowe (na podstawie „rachunków zysku i strat...”) w wysokości nie mniejszej niż 2.500.000,00 zł – czyli średnia arytmetyczna przychodów za ostatnie 3 lata obrotowe, nie mniejsza niż 2.500.000,00 zł.

Pytanie nr 5

Czy warunki określone w punkcie 7.3.1 oraz 7.3.3 i 7.3.4 Wykonawca musi spełnić w taki sam sposób niezależnie od tego, na którą część zamówienia, czy też na całość zamówienia składa ofertę?

Odpowiedź: Warunki określone w punkcie 7.3.1 oraz 7.3.3 i 7.3.4 SIWZ Wykonawca musi spełnić w taki sam sposób niezależnie od tego, czy składa ofertę na jedną (I lub II) czy obydwie części zamówienia.

Pytanie nr 6

W punkcie 10.7 Zamawiający wskazał że „Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy”. Jaki skutek przewiduje Zamawiający za nie zachowanie formy oferty lub dokumentów?

Odpowiedź: Zamawiający przewiduje skutki przewidziane ustawą Prawo Zamówień Publicznych w zależności od stanu faktycznego złożonej oferty.

Pytanie nr 7

Czy poprzez brzmienie punktu 14.2 wskazujące, że zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą powinna być wyrażona na piśmie, Zamawiający uchyla dla tej czynności ogólną zasadę składania informacji i zawiadomień także faksem?

Odpowiedź: Zamawiający przewiduje formę zgodnie z zapisami SIWZ oraz ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

Pytanie nr 8

Czy Wykonawca jest obowiązany podać w załączniku nr 2 „datyienne” o ile nawet bez ich podania będzie zgodnie z zasadami wynikającymi z KC jednoznaczne, że spełnia warunek wymaganego okresu doświadczenia?

Odpowiedź: Zgodnie z pkt 8.1.2. SIWZ Wykonawca w celu wykazania, że spełnia warunek wiedzy i doświadczenia winien przedstawić wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 7.3.1. SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane).

Pytanie nr 9

W § 2 ust 2 Wzoru Umowy proszę o wskazanie harmonogramu demontażu urządzeń, który chociaż w przybliżeniu (np +/- 10%) będzie określał terminy zmniejszania liczby urządzeń. Bez takiej informacji obliczenie kosztów stałych dla złożenia oferty jest niemożliwe.

Odpowiedź: Zamawiający nie jest w stanie określić szczegółowego harmonogramu demontażu urządzeń.

Pytanie nr 10

W § 2 ust 2 Wzoru Umowy Zamawiający wskazał, iż Wykonawca jest zobowiązany do demontażu urządzeń. Czy w zakresie demontażu urządzeń Wykonawca zobowiązany jest również do usunięcia fundamentu i odtworzenia terenu do stanu pierwotnego?

Odpowiedź: Zamawiający planuje montaż „nowych” urządzeń w miejscu posadowienia dotychczasowych. W przypadku, gdy podmiot odpowiedzialny za montaż „nowych” parkomatów do ich montażu będzie wykorzystywał istniejące fundamenty to obowiązkiem Wykonawcy będzie jedynie demontaż istniejącego parkomatu. W przypadku likwidacji istniejącego parkomatu Wykonawca zobowiązany jest również do usunięcia fundamentu i odtworzenia terenu do stanu pierwotnego.

Pytanie nr 11

W § 6 ust. 2 Wzoru Umowy wskazano, że Podwykonawcy muszą posiadać uprawnienie do wykonywania zleconej części prac. Jakie uprawnienia Zamawiający ma na myśli?

Odpowiedź: Na tym etapie postępowania Zamawiający nie posiada wiedzy, jakie prace Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Pytanie nr 12

W § 9 ust 2 pkt 5) Wzoru Umowy Zamawiający wskazał, iż Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca zmniejszy liczbę pracowników poniżej osób wskazanych w ofercie. Czy w związku ze stopniowym demontażem urządzeń i idącym za tym ograniczaniem wynagrodzenia Wykonawcy dopuszczalne jest proporcjonalne do tego zmniejszanie liczby pracowników?

Odpowiedź: Tak, w związku ze stopniowym demontażem urządzeń i idącym za tym ograniczaniem wynagrodzenia Wykonawcy dopuszczalne jest proporcjonalne do tego zmniejszanie liczby pracowników.

Pytanie nr 13

Czy w przypadku złożenia oferty na dwie części zamówienia i uzyskanie zamówienia w obu z nich na każdą z nich zostanie zawarta odrębna umowa, czy też jedna umowa na obie części.

Odpowiedź: Na każdą część zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa.

Pytanie nr 14

W punkcie II.4) OPZ wskazano, że Wykonawca powinien usunąć awarię w czasie dwóch godzin od jej wystąpienia. Proszę o potwierdzenie, że „wystąpienie” rozumiane jest jako zgłoszenie awarii a nie faktyczny moment jej powstania, o którym Wykonawca nie może wiedzieć gdyż zgodnie z pkt 16) zgłoszenia mają być przyjmowane w godzinach 8-18. Proszę o potwierdzenie, że w przypadku awarii zgłoszonych po godz. 18.00 czas na jej usunięcie biegnie od godziny 8.00 następnego dnia, gdyż serwis techniczny ma działać do 18.00 (pkt 24).

Odpowiedź: Wystąpienie awarii rozumiane jest, jako moment jej powstania. Awarie powstałe po godzinie 18:00, mogą być usunięte bez naliczenia kary do godziny 10:00 następnego dnia funkcjonowania strefy.

Pytanie nr 15

W konsekwencji pytania poprzedniego także sytuacja o której mowa w punkcie II.28 OPZ powinna być usuwana w ciągu 2 godzin od 8.00 rano jeżeli powstanie po godzinie 18.00 - prosimy o potwierdzenie rozumienia SIWZ.

Odpowiedź: Tak, potwierdzamy.

Pytanie nr 16

Punkt III.1 - kary umowne liczone za godzinę trwania awarii. Proszę o doprecyzowanie że trwanie awarii będzie: a) liczone od jej zgłoszenia a nie wystąpienia; b) kara będzie naliczana dopiero za trzecią godzinę awarii.

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje zapisy dot. czasu usuwania awarii, kara będzie naliczana za każdą godzinę trwania awarii.

DYREKTOR
Zarządu Dróg Miejskich
Gratyna Handzinn

