DZP/110/PN/97/15
Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa tel. (22) 55-89-000 fax: (22) 620-06-08 NIP 527-021-07-44
http://www.zdm.waw.pl e-mail: kancelaria@zdm.waw.pl

ZAMAWIAJĄCY

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA - ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH

ul. CHMIELNA 120, 00-801 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

„Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy dróg rowerowych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego"

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 30.000 EURO,
a jest mniejsza niż równowartości kwoty 207.000 EURO

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Zarządu Dróg Miejskich
Łukasz Puchalski

Cena formularza specyfikacji: 800,00 zł

SIWZ sporządziła: Magdalena Ulandowska

Warszawa, grudzień 2015r.

Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa tel. (22) 55-89-000 fax: (22) 620-06-08 NIP 527-021-07-44
http://www.zdm.waw.pl e-mail: kancelaria@zdm.waw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAWIERA:

Rozdział I **Instrukcja dla Wykonawców**

Rozdział II **Formularze załączników do Oferty**
załącznik nr 1a Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
załącznik nr 1b Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
załącznik nr 2 Wykaz dotyczący doświadczenia Wykonawcy
załącznik nr 3 Wykaz dotyczący potencjału kadrowego
załącznik nr 4 Informacja wykonawcy

Rozdział III **Formularz Oferty**

Rozdział IV **Wzór umowy** ***(znajduje się w oddzielnym załączniku)***
załącznik nr 1 Wzór zabezpieczenia z tytułu należytego wykonania umowy
załącznik nr 2 Wzór zabezpieczenia z tytułu rękojmi

Rozdział V **Opis Przedmiotu Zamówienia z załącznikami**
(znajduje się w oddzielnym pliku)

NINIEJSZA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZWANA JEST W DALSZEJ TREŚCI SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, SIWZ LUB SPECYFIKACJĄ.

NINIEJSZA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA INTERNETOWEJ STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO www.zdm.waw.pl

Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa tel. (22) 55-89-000 fax: (22) 620-06-08 NIP 527-021-07-44
http://www.zdm.waw.pl e-mail: kancelaria@zdm.waw.pl

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120 00-801 Warszawa na podstawie uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26-04-1993 r. nr XLV/259/93 w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich, uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29 maja 2008r. nr XXXIV/1023/2008 w sprawie statutu Zarządu Dróg Miejskich oraz pełnomocnictwa udzielonego Dyrektorowi Zarządu Dróg Miejskich.
Adres: 00-801 Warszawa, ul. Chmielna 120
Tel.: +48 (22) 55-89-000 fax.: +48 (22) 620-06-08 e-mail: kancelaria@zdm.waw.pl zzp@zdm.waw.pl; http://www.zdm.waw.pl REGON: 010270068, NIP: 527-021-07-44.

2. Opis sposobu porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami wraz ze wskazaniem przez Zamawiającego osób uprawnionych do kontaktów

2.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje itp. mogą być składane przez Zamawiającego i Wykonawców oprócz formy pisemnej, również za pomocą faksu. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego przekazania w formie pisemnej ww. dokumentów Zamawiającemu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.

2.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w wymaganej formie pisemnej i z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem terminu. Potwierdzenie korespondencji faksowej następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony.

2.3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

2.3.1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: **Tamás Dombi tel.: (22) 55-89-342;**
Paweł Pietrzyk tel.: (22) 55-89-334;
Marcin Makijewski tel.: (22) 55-89-333.

2.3.2. W zakresie dotyczącym zagadnień procedury przetargowej: **Magdalena Ulandowska tel.: (22) 55-89-219, fax: (22) 890-92-11.**

2.4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **DZP/110/PN/97/15.** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielanie zamówienia

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp", należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy dróg rowerowych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.**

4.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział V niniejszej SIWZ.

4.3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71.32.00.00-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania;
71.32.25.00-6 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie sygnalizacji ruchu drogowego;
71.22.00.00-6 – Usługi projektowania architektonicznego.

4.4. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu w celu zapoznania się i dokonania oceny stanu faktycznego, dokumentów i informacji dotyczących niniejszego postępowania.

4.5. Wykonawca jest zobowiązany do podania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

4.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

5. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w następujących terminach:

5.1. **CZĘŚĆ 1**
Rozpoczęcie: **z dniem zawarcia umowy.**
Zakończenie: **7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

5.2. **CZĘŚĆ 2**
Rozpoczęcie: **z dniem zawarcia umowy.**
Zakończenie: **7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

5.3. **CZĘŚĆ 3**
Rozpoczęcie: **z dniem zawarcia umowy.**
Zakończenie: **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

5.4. **CZĘŚĆ 4**
Rozpoczęcie: **z dniem zawarcia umowy.**
Zakończenie: **7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

6. Oferty częściowe, oferty wariantowe oraz informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6.2 Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert na więcej niż dwie dowolnie wybrane części.**
CZĘŚĆ 1: Budowa drogi rowerowej wzdłuż ul. Jagiellońskiej na odc. od Ronda S. Starzyńskiego do trasy S8 (węzeł Modlińska)
CZĘŚĆ 2: Budowa drogi rowerowej wzdłuż ciągu ulic: Powsińska – Wiertnicza – Przyczółkowa na odc. od al. W. Witosa do ul. Europejskiej.
CZĘŚĆ 3: Budowa drogi rowerowej wzdłuż Al. Jerozolimskich na odc. od ul. ppłk. M. Sokołowskiego „Grzymały" od pl. Zawiszy.
CZĘŚĆ 4: Budowa drogi rowerowej wzdłuż ciągu ulic: M. Kasprzaka – Wolska – Połczyńska na odc. od al. Prymasa Tysiąclecia do granicy miasta

6.3. W przypadku złożenia oferty na więcej niż dwie części, oferta zostanie odrzucona.

6.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp łącznie do **20 %** wartości zamówienia podstawowego.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
7.1.1. spełniają warunki, dotyczące:
7.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
7.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
7.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
7.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
7.1.2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek opisany w pkt. 7.1.2. musi spełniać każdy z Wykonawców, natomiast warunki określone w pkt 7.1.1. spełniać muszą łącznie wszyscy Wykonawcy.

7.3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa powyżej:

7.3.1. W celu oceny spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował/realizuje **2 zadania polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej dla budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi, w tym drogi dla rowerów za kwotę nie mniejszą niż 100.000,00zł. brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) każda.**
Wykonawcy winni spełnić powyższy warunek bez względu na ilość składanych części.
W celu potwierdzenia wykonanych lub wykonywanych usług Wykonawca musi załączyć do oferty wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych głównych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/ są wykonywane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

7.3.2. W celu oceny spełniania warunku dotyczącego dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, w szczególności określonymi przepisami ustawy (Kodeks Pracy). Wykonawca przedstawi w ofercie kandydata na każde stanowisko wymienione poniżej:

Lp. Stanowisko – Wymagana liczba osób – Okres posiadania wymaganych uprawnień (w latach), Doświadczenie zawodowe (liczba lat pracy na danym stanowisku):
1. Projektant robót drogowych – 1 osoba – 4 lata – 4 lata;
2. Projektant robót elektrycznych - 1 osoba – 4 lata – 4 lata.
Wykonawcy winni spełnić powyższy warunek bez względu na ilość składanych części.
Osobami /Kandydatami na stanowiska wymienione powyższej mogą być również, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, osoby, których odpowiednie kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63 poz. 394).

7.3.3. W celu oceny spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość co najmniej:
na część 1: 50.000,00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
na część 2: 50.000,00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
na część 3: 50.000,00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
na część 4: 50.000,00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedna część zamówienia, należy zsumować odpowiednie pozycje.

Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp oraz warunków przedmiotowych zostanie dokonana na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Polegać będzie na ocenie zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności pod kątem rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia, zgodnie z formułą „jak spełnia-nie spełnia".
Nie spełnienie chociażby jednego z wymaganych warunków udziału skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

8.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy załączyć:

8.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – ***załącznik nr 1a.***

8.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 7.3.1. SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – ***załącznik nr 2*** („Doświadczenie zawodowe").
W wykazie winny być wskazane zamówienia, że zrealizował/realizuje **2 zadania polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej dla budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi, w tym drogi dla rowerów za kwotę nie mniejszą niż 100.000,00zł. brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) każda.**
Do powyższego wykazu winny być dołączone dowody, że wymienione w wykazie prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Zamawiający nie będzie żądał informacji o pracach niewykonanych, lub wykonanych nienależycie.

8.1.2.1. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 8.1.2. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 8.1.2.

8.1.2.2. Dowodami, o których mowa w pkt. 8.1.2. są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

8.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w celu spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 7.3.2. SIWZ - ***załącznik nr 3*** („Potencjał kadrowy"). Do wykazu winno być dołączone

oświadczenie Wykonawcy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

8.1.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż wymagana przez Zamawiającego (zawierającą potwierdzenie zapłaty ubezpieczenia).

8.1.5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów wymienionych w pkt 8.1.4., może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunków opisanych w pkt 7.3.3.

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy załączyć:

8.2.1. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – ***załącznik nr 1b***.

8.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) i art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp -***załącznik nr 4***.

8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 8.2.2., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

8.4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

8.4.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

8.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 8.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 8.5. stosuje się odpowiednio.

8.6. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

8.6.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

8.6.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

8.6.3. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.

8.6.4. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 8.2.- 8.3. winny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

8.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać.
W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, powyższe zobowiązanie lub inne dokumenty, na podstawie których Wykonawca udowadnia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, powinno zawierać:

8.7.1. zakres (opis) dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
8.7.2. sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia,
8.7.3. określenie charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
8.7.4. określenie zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8.8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.3. Do oferty wypełnionej na Formularzu oferty należy załączyć:
9.3.1. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania (określone w pkt. 8 niniejszej Instrukcji dla wykonawców);

9.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

9.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Natomiast każdy dokument składany wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

9.7. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być podpisane przez Wykonawcę.

9.8. Dokumenty składane wraz z ofertą (określone w pkt. 8 niniejszej Instrukcji dla wykonawców) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, chyba że, zgodnie z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wymagane jest złożenie danego dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

9.9. Podpisanie oferty i załączników oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

9.10. Oferta oraz każdy dokument składany wraz z ofertą muszą być czytelne. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu składanego wraz z ofertą, jeżeli złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości.

9.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.12. Strony oferty winny być kolejno ponumerowane i trwale ze sobą połączone. W ofercie powinna zostać umieszczona informacja o ilości stron.

9.13. W przypadku, przedłożenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)" - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

9.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zarząd Dróg Miejskich ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa oraz opisane **„Oferta na Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy dróg rowerowych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego. Nr postępowania DZP/110/PN/97/15. Nie otwierać przed dniem 15.12.2015r. do godz. 11:30".**

9.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA", z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.

9.16. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane jako „WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść pytania i odpowiedzi również na stronie internetowej (http://www.zdm.waw.pl).

10.2. Pytania należy kierować na adres:

Zarząd Dróg Miejskich
Wydział Zamówień Publicznych
00-801 Warszawa
ul. Chmielna 120
fax: (22) 890-92-11

10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1.

10.5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10.6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

10.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej (http://www.zdm.waw.pl).

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

11.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

11.2. Wykonawca przedstawi w formularzu oferty cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

11.3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące. Uznaje się, że cena oferty w całości pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy, za które zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia.

11.4. Ceny jednostkowe oraz cena oferty winny być wyrażone w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

11.5. Wszystkie ceny winne być określone do dwóch miejsc po przecinku.

11.6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały waloryzacji.

11.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

12. Miejsce i termin składania ofert

12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chmielnej 120, Kancelaria – pok. 15, **w terminie do dnia 15.12.2015r. do godz. 10:00.**

12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

13. Terminy związania ofertą

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie (nie może być dorozumiana).

14. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz ocena ofert

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chmielnej 120, w Warszawie, w pokoju nr 311 III piętro (sala konferencyjna), **w dniu 15.12.2015r o godz. 11:30.**

14.2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

14.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt. 8 niniejszej SIWZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, wskazane w pkt 8 niniejszej SIWZ, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

14.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

14.6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

14.6.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.);

14.6.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

14.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, o których mowa w pkt 14.6. SIWZ lub jeżeli dokonana

ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.9. Zgoda Wykonawcy na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, winna być wyrażona na piśmie w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

14.10. Zamawiający:

14.10.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ust. 2 i ust. 2a ustawy Pzp;

14.10.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

14.11. O wykluczeniu wykonawców, odrzuceniach ofert oraz wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając odpowiednio nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej (http://www.zdm.waw.pl) oraz upubliczni we własnej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń".

14.12. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14.13. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

15. Opis kryteriów oceny ofert oraz aukcja elektroniczna

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
Cena ofertowa brutto – 90%, wizualizacje 3D na potrzeby konsultacji społecznych – 10%.
Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalna ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

15.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

15.2.1. W zakresie **kryterium „cena oferty brutto"** oferta może uzyskać 90 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena ofertowa}} \times 90 \text{ pkt}$$

15.2.2. W zakresie **kryterium „wizualizacje 3D na potrzeby konsultacji społecznych"** oferta może uzyskać max 10 punktów.

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie w oparciu o punktację wg poniższego opisu:

wizualizacje 3D na potrzeby konsultacji społecznych	TAK	NIE
Ilość przyznanych punktów	10 pkt	0 pkt

UWAGA!
W przypadku nie zaznaczenia żadnej pozycji w pkt 5. formularza oferty, Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium **„wizualizacje 3D na potrzeby konsultacji społecznych"**.

15.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w obu kryteriach oceny ofert.

15.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

15.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w ogłoszeniu o zamówieniu).

16. Udzielenie zamówienia

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

16.2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** umownej ceny brutto w następujących formie/formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

17.1.1. pieniądzu, przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego: **51103015080000000550059088**;

17.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

17.1.3. gwarancjach bankowych;

17.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

17.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

17.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

17.4. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

17.5. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą zawierały klauzulę, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się dokonać wypłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – nieodwołalnie, bezwarunkowo i bezzwłocznie – zgodnie z załączonym wzorem zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zał. nr 1 do wzoru umowy.

17.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie: 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

18. Wadium

18.1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

19.1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.

19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.

19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienia zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

19.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

19.9. Na czynności, o których mowa w pkt 19.8. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

19.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

19.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

19.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.10 i 19.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

19.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

19.15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Ochrona danych osobowych

Podane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 nr101, poz. 926 ze zm.) przez Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą przy ul. Chmielnej 120, 00-801 Warszawa, w celach statutowych ZDM i realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów statutowych oraz realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa tel. (22) 55-89-000 fax: (22) 620-06-08 NIP 527-021-07-44
http://www.zdm.waw.pl e-mail: kancelaria@zdm.waw.pl

ROZDZIAŁ II

FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa tel. (22) 55-89-000 fax: (22) 620-06-08 NIP 527-021-07-44
http://www.zdm.waw.pl e-mail: kancelaria@zdm.waw.pl

Załącznik nr 1a do oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	**OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy dróg rowerowych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego"**, oświadczam/y, iż spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

_____ dnia _____r.

_____

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa tel. (22) 55-89-000 fax: (22) 620-06-08 NIP 527-021-07-44
http://www.zdm.waw.pl e-mail: kancelaria@zdm.waw.pl

Załącznik nr 1b do oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	**OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy dróg rowerowych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego"**, oświadczam/y, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

_____ dnia _____r.

_____
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

UWAGA!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców

Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa tel. (22) 55-89-000 fax: (22) 620-06-08 NIP 527-021-07-44
http://www.zdm.waw.pl e-mail: kancelaria@zdm.waw.pl

Załącznik nr 2 do oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy dróg rowerowych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego"**, oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia.

Lp.	**Nazwa i adres Zamawiającego**	**Nazwa, zakres i miejsce wykonywania prac** (zgodnie z podanym warunkiem)	**Wartość zamówienia (brutto)**	**Czas realizacji**	
				Początek dd/mm/rrrr	**Koniec dd/mm/rrrr**
1	2	3	4	5	6

Uwaga: Należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 8.1.2. Instrukcji dla wykonawców.

W tabeli należy podać charakterystykę zamówienia zgodnie z opisem sposobu dokonania oceny spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia

_____, dnia _____ r.

_____

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa tel. (22) 55-89-000 fax: (22) 620-06-08 NIP 527-021-07-44
http://www.zdm.waw.pl e-mail: kancelaria@zdm.waw.pl

Załącznik nr 3 do oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	**POTENCJAŁ KADROWY**

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	**Imię i Nazwisko**	**Rola w realizacji zamówienia**	**Kwalifikacje zawodowe** (nr uprawnień) oraz okres posiadania wymaganych uprawnień (w latach)	**Doświadczenie zawodowe** (liczba lat pracy na danym stanowisku)	**Podstawa do dysponowania osobą** (pracownik własny – np. umowa o pracę, umowa zlecenia / pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	.....	Projektant robót drogowych	..... lat (co najmniej 4 lata)	..... lat (co najmniej 4 lata)	
2	.....	Projektant robót elektrycznych	..... lat (co najmniej 4 lata)	..... lat (co najmniej 4 lata)	

Oświadczamy, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
W przypadku, gdy osoby wskazane w wykazie, zostały oddane do dyspozycji przez inne podmioty, Wykonawca dołączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia.

_____, dnia _____ r.

_____
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa tel. (22) 55-89-000 fax: (22) 620-06-08 NIP 527-021-07-44
http://www.zdm.waw.pl e-mail: kancelaria@zdm.waw.pl

Załącznik nr 4 do oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	**INFORMACJA WYKONAWCY**

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy dróg rowerowych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego"**, w związku z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że;

1. nie należymy do grupy kapitałowej*
2. należymy do grupy kapitałowej i składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:*

L.p.	Nazwa Firmy	Siedziba Firmy	Podmiot dominujący / podmiot zależny

*** niepotrzebne skreślić**

UWAGA

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot

_____ dnia _____ r.

_____

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa tel. (22) 55-89-000 fax: (22) 620-06-08 NIP 527-021-07-44
http://www.zdm.waw.pl e-mail: kancelaria@zdm.waw.pl

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY

Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa tel. (22) 55-89-000 fax: (22) 620-06-08 NIP 527-021-07-44
http://www.zdm.waw.pl e-mail: kancelaria@zdm.waw.pl

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do Miasta Stołecznego Warszawa - Zarządu Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy dróg rowerowych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego"**

MY NIŻEJ PODPISANI

_____

_____

działając w imieniu i na rzecz

_____

_____

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

CZĘŚĆ _____:
NAZWA ZADANIA _____

_____

netto: _____ zł słownie: _____zł
podatek VAT ____%
brutto: _____ zł słownie: _____ zł
w tym: cena jednostkowa brutto za pełnienie nadzoru autorskiego (1 pobyt):....., co łącznie za przewidywane 20 pobytów daje wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego na kwotę:.....
netto:..... (słownie:.....).
stawka podatku VAT:.....
brutto: ..... (słownie:.....).
W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ _____:
NAZWA ZADANIA _____

_____

netto: _____ zł słownie: _____zł
podatek VAT ____%
brutto: _____ zł słownie: _____ zł

w tym: cena jednostkowa brutto za pełnienie nadzoru autorskiego (1 pobyt):....., co łącznie za przewidywane 20 pobytów daje wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego na kwotę:.....
netto:..... (słownie:.....).
stawka podatku VAT:.....
brutto: ..... (słownie:.....).
W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. **OŚWIADCZAMY**, że stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, wybór naszej oferty

□ **nie będzie** * prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)
□ **będzie** * prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania _____ _____ wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku_____.

* Należy zaznaczyć powyżej w pkt 4 właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług, a w szczególności z załącznikiem nr 11 do ustawy; obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy).

5. **OFERUJEMY** (zaznaczając znakiem **X** w odpowiednim oknie poniższej tabeli) **wizualizację 3D na potrzeby konsultacji społecznych:**

wizualizacje 3D na potrzeby konsultacji społecznych (ilość przyznanych punktów)	TAK (10 pkt)	NIE (0 pkt)

UWAGA!
W przypadku nie zaznaczenia żadnej pozycji, Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium **„wizualizacje 3D na potrzeby konsultacji społecznych"**.

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SIWZ i zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.

7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. **OŚWIADCZAMY,** że zamówienie wykonamy sami*/ część zamówienia zlecimy podwykonawcom. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć określoną część (zakres) prac, tj.:

_____

10. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:_____

_____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

11. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto określonej w pkt 3 formularza oferty, w przypadku otrzymania od Zamawiającego informacji o wyborze złożonej oferty jako oferty najkorzystniejszej.

12. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: _____

tel. _____ fax _____

14. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.

_____, dnia _____ r.

_____
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

** niepotrzebne skreślić*

Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa tel. (22) 55-89-000 fax: (22) 620-06-08 NIP 527-021-07-44
http://www.zdm.waw.pl e-mail: kancelarja@zdm.waw.pl

ROZDZIAŁ IV

WZÓR UMOWY

(znajduje się w oddzielnym załączniku)

Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa tel. (22) 55-89-000 fax: (22) 620-06-08 NIP 527-021-07-44
http://www.zdm.waw.pl e-mail: kancelaria@zdm.waw.pl

Załącznik nr 1

do wzoru umowy

(pieczęć Wykonawcy)	**WZÓR ZABEZPIECZENIA Z TYTUŁU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

My, niżej podpisani [nazwisko, nazwa firmy, adres] niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Miastu Stołecznemu Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą: 00-801 Warszawa ul. Chmielna 120 nie tylko solidarnie, ale również jako główny dłużnik, bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji w imieniu [nazwa i adres Wykonawcy] zapłaty [kwota zabezpieczenia wykonania] równoważnej zabezpieczeniu wykonania zgodnie z Umową nr **DZP/110/PN/97/15** na usługi, bezspornie, z chwilą otrzymania pierwszego wezwania na piśmie od adresata.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy, lub zakresu dostaw, które mają być wykonane, lub któregokolwiek z dokumentów Umowy uzgodnione pomiędzy Państwem a Wykonawcą, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadamiania nas o tego typu zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie i staje się ważna od daty podpisania umowy i ważna będzie do dnia wystawienia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Przyjmujemy, że gwarancja zostanie zwolniona i powiadomicie nas Państwo o tym w ciągu trzydziestu dni od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczpospolitej Polskiej i podlegają jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: [*nazwa miejscowości*]....., dnia .....

Nazwisko i imię: .....
W imieniu .....

Podpis: .....

[pieczęć organu wystawiającego Gwarancję]

Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa tel. (22) 55-89-000 fax: (22) 620-06-08 NIP 527-021-07-44
http://www.zdm.waw.pl e-mail: kancelaria@zdm.waw.pl

Załącznik nr 2
do wzoru umowy

(pieczęć Wykonawcy)	**WZÓR ZABEZPIECZENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI**

My, niżej podpisani [nazwisko, nazwa firmy, adres] niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Miastu Stołecznemu Warszawa - przez Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą: 00-801 Warszawa ul. Chmielna 120 nie tylko solidarnie, ale również jako główny dłużnik, bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji w imieniu [nazwa i adres Wykonawcy] zapłaty [kwota zabezpieczenia na okres rękojmi] równoważnej zabezpieczeniu wykonania zgodnie z Umową nr **DZP/110/PN/97/15**, bezspornie, z chwilą otrzymania pierwszego wezwania na piśmie od adresata.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy, lub zakresu prac, które mają być wykonane, lub któregokolwiek z dokumentów Umowy uzgodnione pomiędzy Państwem, a Wykonawcą, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadamiania nas o tego typu zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie i staje się ważna od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Przyjmujemy, że gwarancja zostanie zwolniona i powiadomicie nas Państwo o tym w ciągu piętnastu dni od daty upływu okresu rękojmi.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczpospolitej Polskiej i podlegają jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: [*nazwa miejscowości*]....., dnia .....

Nazwisko i imię: .....
W imieniu .....

Podpis: .....

[pieczęć organu wystawiającego Gwarancję]

Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa tel. (22) 55-89-000 fax: (22) 620-06-08 NIP 527-021-07-44
http://www.zdm.waw.pl e-mail: kancelaria@zdm.waw.pl

ROZDZIAŁ V

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
wraz z załącznikami

(znajduje się w oddzielnym załączniku)