OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie i realizacja kampanii dotyczącej promocji roweru jako środka transportu w Warszawie

# PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i realizacja kampanii promocyjno-informacyjnej dotyczącej wyboru roweru jako ekologicznego, zdrowego, szybkiego i taniego środka komunikacji w codziennych dojazdach do pracy, na uczelnię, do szkoły, po zakupy etc. w ramach międzynarodowej rywalizacji rowerowej ECC 2016 oraz w ramach kampanii Rowerowy Maj

## TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin końcowy realizacji zamówienia – do 10 czerwca 2016 r.

Terminy realizacji poszczególnych zadań określone są w dalszej części OPZ.

## GRUPY DOCELOWE:

Kampania jest adresowana do osób samodzielnie poruszających się po mieście.

# SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA :

## Elementy zamówienia

1. Druk materiałów na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego plików graficznych i dystrybucja materiałów promocyjnych
2. Organizacja konferencji prasowej
3. Przeprowadzenie akcji promocyjnych
   1. Outdoorowa akcja informacyjna
   2. Akcja na uczelniach wyższych
   3. Śniadanie dla rowerzystów
4. Zakup i ologowanie gadżetów
5. Organizacja i przeprowadzenie rowerowego przejazdu i pikniku (w ostatni weekend maja)

## Opis elementów zamówienia

1. Druk i dystrybucja materiałów promocyjnych:
   1. Plakat A3 kolor 4+0 zachęcający do udziału w ECC
      1. kreda błysk: 120-130g/ m2, Liczba sztuk: 800
      2. Dostarczenie 20 próbnych wydruków do Zamawiającego do 14 kwietnia 2016 roku
      3. Dystrybucja wydrukowanych plakatów, według dostarczonej przez Zamawiającego listy dystrybucyjnej, polegająca na dostarczeniu do placówki lub firmy plakatu i rozwieszeniu we wskazanym miejscu – do 27 kwietnia 2016 r.
   2. Plakat A2 kolor 4+0 zachęcający do udziału w ECC
      1. kreda błysk: 120-130g/ m2 – termin dostawy do siedziby Zamawiającego, Liczba sztuk: 300
      2. Dostarczenie 20 próbnych wydruków do Zamawiającego do 14 kwietnia 2016 roku
      3. Dystrybucja wydrukowanych plakatów, według dostarczonej przez Zamawiającego listy dystrybucyjnej, polegająca na dostarczeniu do placówki lub firmy plakatu i rozwieszeniu we wskazanym miejscu – do 27 kwietnia 2016 r.
   3. Ulotka A5 wg. Projektu
      1. Papier kreda 120-150g/ m2, kolor 4/4
      2. Liczba sztuk: 8000
      3. Dystrybucja 3000 szt. w czasie akcji promocyjnych (śniadanie rowerowe)
      4. Dystrybucja ok. 4500 szt. w 25-30 wskazanych przez zamawiającego miejscach w dniach 29 kwietnia i 4 maja. Dystrybucja będzie polegała na założeniu na siodełka wszystkich zaparkowanych rowerów we wskazanym miejscu pokrowca na siodełko i włożeniu pod pokrowiec ulotki.
      5. termin dostawy do siedziby Zamawiającego pozostałych 500 sztuk do 14 kwietnia 2016r
   4. Torebka śniadaniowa - produkcja 1700 torebek papierowych przeznaczonych na śniadania rowerowe. Torebki będą wykorzystane podczas Śniadań Rowerowych, zgodnie z pkt.3c.
   5. Plakat, format A1, kolor 4+0 na papierze błyszczącym o gramaturze 230g/m2, nakład – 1760 (projekt 1: plakat klasowy 1660, plakat projekt 2: 100)
   6. Broszura: format A4, dwa arkusze kolor 4+4 , składane do A5, zszywane, na papierze błyszczącym 135g/ m2, nakład – 37 000;
   7. Broszura (książeczka rowerowa): format A5, jedna kartka kolor 4+4, składana do A6, na papierze błyszczącym 180g/ m2, nakład – 35 000
   8. Naklejki kolorowe matowe Ø 25 mm, arkusz A4 po około 70 szt., nacięte wykrojnikiem; nakład – 5 000
   9. Naklejki kolorowe matowe 25x25mm, arkusz A4 po około 70 szt., nacięte wykrojnikiem; nakład – 5 000
   10. Dystrybucja wydrukowanych materiałów, wymienionych w pkt. 1.5-1.10 do 55 szkół na terenie Warszawy, wg dostarczonej listy dystrybucyjnej w terminie do 26 kwietnia 2016 r.
   11. Przygotowanie projektu i wydruk teczek na dokumenty. Teczki formatu a4, nadruk kolorowy offsetowy, papier o gramaturze min. 275 g/m3

Nakład: 200

Dystrybucja teczek podczas konferencji prasowej.

Wszystkie niewykorzystane, nierozdystrybuowane materiały należy przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od terminu dystrybucji.

1. Organizacja konferencji prasowej.

Konferencja prasowa zostanie zorganizowana w plenerze, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (ostatni tydzień kwietnia). Informacje o wybranym miejscu i czasie Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 2 tygodnie przed terminem, przy czym zdobycie ewentualnych pozwoleń na zajęcie terenu leży po stronie Zamawiającego.

Po stronie Wykonawcy będzie :

- zorganizowanie nagłośnienia;

- zapewnienie kawy i herbaty – w postaci kawiarenki rowerowej oraz jabłek w ilości 100 sztuk.

- przygotowanie informacji prasowej o ECC i kampanii (informacja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego)

- przygotowanie teczek prasowych, zawierających materiały prasowe (wzór papieru dostarcza Zamawiający, teczki zapewnia Wykonawca, zgodnie z pkt. 1.11)

Prowadzenie konferencji oraz zaproszenie prasy pozostaje po stronie Zamawiającego.

Wykonawca zapewni wysokiej jakości zdjęcia z przebiegu wydarzenia (minimum 50 dobrych zdjęć) do wykorzystania przez Zamawiającego. Zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu w ciągu 1 dnia roboczego od wydarzenia.

W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, Zamawiający przewiduje zorganizowanie konferencji prasowej w sali, wewnątrz budynku. Za wybór i organizację miejsca będzie w takim przypadku odpowiedzialny Wykonawca.

1. Przeprowadzenie akcji promocyjnych
   1. Outdoorowa akcja informacyjna

Akcja polega będzie na namalowaniu zaproszenia do udziału w ECC na drogach dla rowerów w 25 lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego. Informacja naniesiona na nawierzchnię drogi dla rowerów ma być wykonana przy pomocy przygotowanego przez Wykonawcę szablonu zatwierdzonego przez Zamawiającego. Informacja zostanie naniesiona na nawierzchnię drogi farbą w sprayu w minimum 8 miejscach w odległości 100m 400m od siebie. Malunek nie może być trwały – naniesiona farba powinna być bezpieczna dla środowiska, rozpuszczalna w wodzie i zmywalna poprzez opady atmosferyczne.

* 1. Akcja na uczelniach wyższych

Akcja ma na celu promocję roweru wśród warszawskich studentów i zachęcenie studentów do udziału w ECC. Koncepcję przebiegu, a także miejsca akcji promocyjnej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 1 tygodnia od daty zawarcia umowy.

Akcja promocyjna zostanie zorganizowana minimum na 20 wydziałach warszawskich publicznych uczelniach. Wydarzenia nie muszą przebiegać we wszystkich miejscach w tym samym czasie.

Akcja ma zostać zorganizowana w terminie 25 kwietnia – 9 maja i ma trwać minimum 3 godziny. Wykonawca uzyska zgodę od władz uczelni na zrealizowanie akcji promocyjnej.

* 1. Śniadanie dla rowerzystów

Śniadania Rowerowe zostaną zorganizowane w 8 miejscach w Warszawie, w maju.

Informacje na temat miejsc oraz czasu Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 2 tygodnie przed terminem Śniadań.

- Wykonawca zapewni oznakowane stanowisko (w sumie 8 stanowisk): winder promujący akcję, stolik, minimum 2 –osobową obsługę.

- 6 winderów zapewni Zamawiający. 2 windery na wzór dostarczonych przez Zamawiającego wykona Wykonawca. Stolik i obsługę zapewni Wykonawca.

- Czas trwania: od godziny 7:00 do wyczerpania zapasów.

- Wykonawca zapewni wysokiej jakości zdjęcia z przebiegu wydarzenia do wykorzystania przez Zamawiającego (min. 100 dobrych zdjęć z całego wydarzenia). Zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia po akcji.

- Śniadanie powinno składać się z gotowej kanapki, wody niegazowanej (0,5 l) oraz jabłka lub innego owoca. Do każdego zestawu powinna być dołączona ulotka dotycząca ECC. Posiłek powinien być podany w estetycznej torebce papierowej (200 kompletów na każde stanowisko);

- Za logistykę dotyczącą przekazania zestawów śniadaniowych do punktów odpowiada Wykonawca;

- Do momentu przekazania śniadania rowerowego rowerzyście, produkty powinny być przechowywane w odpowiednich warunkach zapobiegających ich zepsuciu lub pogorszeniu walorów estetyczno-smakowych. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia tych warunków w przypadku wątpliwości co do przechowywania /transportu.

- Śniadania rowerowe muszą być przygotowane z produktów świeżych, wysokiej jakości o udokumentowanym pochodzeniu, dopuszczonych do sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności sanitarno-epidemiologicznymi. Wykonawca ma obowiązek udokumentować źródło pochodzenia produktów wchodzących w skład śniadań rowerowych na prośbę Zamawiającego, celem weryfikacji ich zgodności z zamówieniem.

- kanapki muszą być dostarczone w wersji wegańskiej w minimum dwóch wersjach.

- Kanapka powinna być wykonana ze świeżego pieczywa. Wykonawca może dodać sosy lub przyprawy do kanapki. Sosy nie mogą być ostre.

Wszystkie osoby reprezentujące Zamawiającego w wydarzeniach, opisanych w pkt. 3 przejdą szkolenie w siedzibie Zamawiającego. Termin szkolenia zostanie ustalony po podpisaniu umowy, szkolenie potrwa minimum 1,5 godziny.

1. Zakup i ologowanie i dystrybucja gadżetów
   1. Chorągiewki do rowerków dziecięcych dla zerówek i 1 klasy

Flaga wykonana z trwałego i wytrzymałego na warunki atmosferyczne materiału w żółtym odblaskowym kolorze, zamieszczona na trwałym, bezpiecznym i nierdzewnym pręcie, mocowana metalowym uchwytem do roweru dziecięcego.

Nakład: 6000 sztuk

* 1. Pendrive w kształcie roweru o pojemności min. 8 gb
* Nośnik pamięci wykonany z silikonu według projektu uzgodnionego z Zamawiającym.
* Nadruk (barwienie silikonu) 4 kolory pantone (nadruk dwustronny 4+4)
* Pakowane pojedynczo, dodatkowo pakowanie po 10 sztuk oraz w zbiorcze w kartony zabezpieczone do transportu.

Parametry techniczne:

* pojemność dysku: nie mniejsza niż 8 GB;
* port podłączenia: USB 2.0 lub USB 3.0
* funkcja "bootowania"
* szybkość zapisu: nie mniejsza niż 20 MB/s;
* szybkość odczytu: nie mniejsza niż 20 MB/s;
* kompatybilność: XP/Vista/Win7/Win8/MAC OS
* gwarancja prod. nie krótsza niż 48m-ce
* producent kości pamięci: Kingston, Hynix lub równoznaczny
* Temperatura pracy od 40 stopni Celsjusza to +70 stopni Celsjusza
* Temperatura składowania -50 stopni Celsjusza do +85 stopni Celsjusza
* Zasilanie poprzez USB (4.5V to 5.5V)
* W czasie pracy <50mA
* W czasie wygaszenia <300uA
* Normy FCC (Class B), CE
* utrzymanie danych przez co najmniej 10 lat
* trwałość ponad 1.000.000 cykli (zapis/kasowanie)

Nakład: 500

* 1. Opaska ostrzegawcza odblaskowa samozwijająca

Materiał: folia pryzmatyczna posiadająca normę EN 471 oraz wysokiej jakości nierdzewna blacha samozwijająca się po uderzeniu. Spód opaski wykonany z folii typu flock (zamsz).

Kolory: biały/srebrny fluorescencyjny

Wymiary: 3,0 x 33 cm

Technika nadruku: Sitodruk

Nakład: 45 000 szt.

Opakowanie: pakowane zbiorczo w pudełka.

Oznakowanie produktu: nadruk zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę i zatwierdzoną przez Zamawiającego wizualizacją – 2 wersje

* 1. Dzwonek

Dzwonek dwudźwiękowy, wyposażony w dźwignię do dzwonienia, wykonany z trwałego, odpornego na warunki atmosferyczne materiału o średnicy minimum 4, a maksimum 7 cm, zadrukowany kolorowym logo wskazanym przez Zamawiającego. Montaż dzwonka powinien być możliwy na różnego rodzaju kierownicach rowerowych.

Nakład: 10 000

* 1. Lampki

Zestaw dwóch lampek rowerowych – przód i tył: przód: 2x dioda LED biała ; tył: 2x czerwona dioda LED, 3 tryby pracy: światło ciągłe / miganie / stroboskop, możliwy montaż bez użycia narzędzi. Baterie w komplecie. Lampki wykonane z trwałego, odpornego na warunki atmosferyczne materiału. Na lampkach wykonany nadruk z logo Zamawiającego.

Nakład: 5 000

* 1. Nakrętki na wentyle

Świecące nakrętki na wentyle, posiadające baterie i czujnik ruchu. Nakręcane na wentyl samochodowy lub rowerowy (możliwe wykorzystanie przejściówek)

Nakład: 20 000

* 1. Pokrowiec na telefon

Wodoodporny pokrowiec na telefon, montowany do kierownicy bez użycia narzędzi, Umożlwiający korzystanie z ekranu dotykowego przez folię. Wielkość pokrowca umożliwia korzystanie z telefonu do 6,5”. Pokrowiec wyściełany miękkim materiałem, bezpiecznym dla telefony. Na pokrowcu nadrukowane logo. Kolor czarny.

Nakład: 500

Opakowanie: pakowane osobno i w opakowanie zbiorcze 100 szt. w pudełku

* 1. Pokrowiec na siodełko

Wodoodporny pokrowiec na siodełko z nadrukiem – 2 wzory zatwierdzone przez Zamawiającego. Pokrowiec ma przytrzymywać mocna guma; ma zabezpieczać siodło przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi oraz uszkodzeniami mechanicznymi.

Kolory: granatowy i biały, technika nadruku: sitodruk

Nakład: 5000 szt.

Opakowanie: pakowane osobno w folię ochronną; 100 szt. w pudełku

Oznakowanie produktu: nadruk na środku pokrowca zgodnie z grafiką przekazaną przez Zamawiającego.

1. Organizacja i przeprowadzenie rowerowego przejazdu i pikniku (w ostatni weekend maja)

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi wspólny warszawski przejazd rowerowy. Przejazd rowerowy odbędzie się w ostatnią sobotę maja, 28.05.2016 r. Na przejazd zostaną zaproszone całe rodziny na rowerach. Przejazd zakończy się piknikiem rodzinnym.

Trasa przejazdu i miejsce zakończenia zostanie wskazane najpóźniej do 21 kwietnia 2016 roku.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu scenariusz pikniku do akceptacji najpóźniej do 11 maja 2015.

Przejazd i piknik będzie impreza podsumowującą wydarzenia rowerowe w maju – ECC i Rowerowy maj. Prowadzenie podsumowania (konferansjer) pozostaje po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapewni też potrzebne nagłośnienie.

Wykonawca zapewni wysokiej jakości zdjęcia z przebiegu wydarzenia (minimum 50 dobrych zdjęć) do wykorzystania przez Zamawiającego. Zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu w ciągu 1 dnia roboczego od wydarzenia.

W czasie pikniku na własnych stoiskach będą mogli zaprezentować się partnerzy Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zaproszenie innych partnerów wewnętrznych i zewnętrznych na piknik.

Za przebieg wydarzenia, zgodę na jego trasę i poinformowanie odpowiednich służb odpowiada Wykonawca.

Za promocję wydarzenia – poinformowanie mediów, zaproszenie mieszkańców, odpowiada Wykonawca.