

**Usługi - 252239-2016**

21/07/2016 S139 -- Usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta  
I.II.III.IV.VI.

**Polska-Warszawa: Usługi pocztowe**

**2016/S 139-252239**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Miasto Stołeczne Warszawa – Zarząd Dróg Miejskich  
Chmielna 120

Osoba do kontaktów: Małgorzata Szczepanik

00-801 Warszawa

Polska

E-mail: [zpz@zdm.waw.pl](mailto:zpz@zdm.waw.pl)

Faks: +48 228909211

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów)**

**można uzyskać pod adresem:** Zarząd Dróg Miejskich

ul. Chmielna 120

Osoba do kontaktów: Kancelaria

00-801 Warszawa

Polska

Tel.: +48 225589000

Faks: +48 226200608

Adres internetowy: [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres:** Zarząd Dróg Miejskich

ul. Chmielna 120

Osoba do kontaktów: Kancelaria

00-801 Warszawa

Polska

Tel.: +48 225589000

Faks: +48 226200608

Adres internetowy: [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

Budownictwo i obiekty komunalne

- I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

## **Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

### **II.1) Opis**

- II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**  
Usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529) tj. usługi pocztowe, opłacanie przesyłek pocztowych przy użyciu maszyny do frankowania, codzienny odbiór przesyłek z siedziby ZDM.
- II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**  
Usługi  
Kategoria usług: nr 27: Inne usługi  
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Warszawa.  
Kod NUTS
- II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**  
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**  
Usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529) tj. usługi pocztowe, opłacanie przesyłek pocztowych przy użyciu maszyny do frankowania, codzienny odbiór przesyłek z siedziby ZDM.
- II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
64110000, 64121100, 64121200, 64112000, 64113000
- II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) Części**  
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**  
Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 209 000 EUR a jest mniejsza niż równowartość kwoty 10 000 000 EUR.
- II.2.2) Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.3) Informacje o wznowieniach**  
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**  
Rozpoczęcie 1.1.2017. Zakończenie 31.12.2017

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

##### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium na cały okres związania z ofertą, w wysokości: 25 000 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

##### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Środki budżetowe m.st. Warszawa.

##### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) – Zamawiający, przed podpisaniem umowy, żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

##### **III.1.4) Inne szczególne warunki**

#### **III.2) Warunki udziału**

##### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek opisany w pkt 2.

musi spełniać każdy z Wykonawców, natomiast warunki określone w pkt 1. spełniać muszą łącznie wszyscy

Wykonawcy.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp zostanie dokonana na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Polegać będzie na ocenie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego z wymaganych warunków udziału, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, Wykonawca musi wykazać, że posiada: aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z 23.11.2012 Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529)

w zakresie przemieszczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wykonywanych zgodnie z art. 47 ustawy z 23.11.2012 Prawo pocztowe.

4. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 3. należy załączyć:

aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z 23.11.2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) w zakresie przemieszczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wykonywanych zgodnie z art. 47 ustawy z 23.11.2012 Prawo pocztowe.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wg

załącznika nr 1b do Oferty (rozdział II SIWZ).

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli

odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.

24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie

zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie

zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy

Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp,

wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy,

wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o

udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) i art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – wg załącznika nr 4 do Oferty (rozdział II SIWZ).

9. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 2, 3, 4 i 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) w pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy oraz art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy.

11. Dokumenty, o których mowa w pkt 10. 1) lit. a i c oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 10. 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10., zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt .11 stosuje się odpowiednio.

13. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

13.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

13.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

13.3. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np.

nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.

13.4. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 1-8 winny być złożone przez każdego

Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi wykazać, że:

1. uzyskał średni przychód za ostatnie 3 lata obrotowe (na podstawie „rachunków zysku i strat” pozycja „przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż 800 000 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych),

2 jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość co najmniej 400 000 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych).

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp zostanie dokonana na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Polegać będzie na ocenie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego z wymaganych warunków udziału, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt III.2.2) należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg załącznika nr 1a do SIWZ.
2. Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

W przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, Zamawiający za „inne dokumenty” uzna m.in. deklarację podatkową PIT złożoną w Urzędzie Skarbowym.

3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż wymagana przez Zamawiającego (zawierająca potwierdzenie zapłaty ubezpieczenia).

4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów wymienionych w pkt 2., 3, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku, dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował

zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, powyższe zobowiązanie lub inne dokumenty, na podstawie których Wykonawca udowadnia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, powinno zawierać:

- 1) zakres (opis) dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) określenie charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) określenie zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek niedostępności tych zasobów.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zamówienia polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych. Za usługę niezbędną do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia uważa się, usługę o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN brutto każda, polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 2 000 g. (Gabaryt A i B), paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów. Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie usługę na rzecz jednego podmiotu w ramach jednego kontraktu (umowy) trwającego co najmniej 6 miesięcy.

W celu potwierdzenia wykonanych lub wykonywanych usług Wykonawca musi załączyć do oferty wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Wykonawca musi wykazać, że dysponuje następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi:  
co najmniej jedną placówką nadawczo-odbiorczą zlokalizowaną w odległości 900 m od siedziby Zamawiającego. Placówka powinna spełniać następujące wymagania:



- a) placówka czynna od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej w godzinach 8:00 – 17:00,
  - b) placówka umiejscowiona musi być w lokalizacjach oraz posiadać warunki lokalowe, które w sposób oczywisty nie utrudniają dostępu osobom niepełnosprawnym,
  - c) przyjmowanie przesyłek musi być przeprowadzone przy specjalnie wyznaczonym do tego stanowisku, oddzielnym w sposób wyraźny i jednoznaczny od wszystkich innych czynności niż świadczenie usług pocztowych, wykonywanych w takiej placówce nadawczej, zapewniające bezpieczeństwo tajemnicy korespondencji oraz powagę nadania korespondencji urzędowej,
  - d) placówka musi być wyposażona w czynny, działający telefon.
- Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp zostanie dokonana na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Polegać będzie na ocenie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego z wymaganych warunków udziału, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt III.2.3) należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg załącznika nr 1a do Oferty (rozdział II SIWZ).
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wg załącznika nr 2 do Oferty (rozdział II SIWZ) („Doświadczenie Wykonawcy”).

W wykazie winno być wskazane, że Wykonawca wykonał/wykonuje: co najmniej 2 zamówienia polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych. Za usługę niezbędną do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia uważa się, usługę o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN brutto każda, polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 2 000 g. (Gabaryt A i B), paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów. Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie usługę na rzecz jednego podmiotu w ramach jednego kontraktu (umowy) trwającego co najmniej 6 miesięcy.

Do powyższego wykazu winny być dołączone dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane/ są wykonywane należycie.

Zamawiający nie będzie żądał informacji o pracach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

- 2.1. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie o którym mowa w pkt 2. zostały wcześniej wykonane,

wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2.

2.2. Dowodami, o których mowa w pkt 2. są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - wg załącznika nr 3 do Oferty (rozdział II SIWZ).

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, powyższe zobowiązanie lub inne dokumenty, na podstawie których Wykonawca udowadnia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, powinno zawierać:

- 1) zakres (opis) dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) określenie charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) określenie zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

#### III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi****III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu****III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi****Sekcja IV: Procedura****IV.1) Rodzaj procedury****IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału****IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu****IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia****IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena ofertowa brutto. Waga 75

2. Liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę, związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, wg stanu na dzień 30.6.2016. Waga 25

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne****IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: DPZ/74/PN/63/16****IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 2.9.2016 - 15:30

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 5,94 PLN

Warunki i sposób płatności: Za zaliczeniem pocztowym; w kasie Zarządu Dróg Miejskich ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa.

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

5.9.2016 - 10:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom****IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 5.9.2016 - 11:00

Miejscowość:

Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, W-wa, sala konferencyjna nr 402.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Komisja przetargowa – sesja otwarcia ofert jest jawna.

### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

#### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 12 miesięcy.

#### **VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### **VI.3) Informacje dodatkowe**

1. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę.

Zamawiający wymaga, aby ofertę

podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności

gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo

to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać

złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

Jeżeli z odpisu z właściwego rejestru przedłożonego na okoliczność

potwierdzenia spełnienia warunków

udziału w postępowaniu, nie wynika uprawnienie osób podpisujących

pełnomocnictwo do reprezentowania

wykonawcy, to wykonawca powinien przedłożyć odpis z właściwego

rejestru aktualny na dzień wystawienia tego

pełnomocnictwa.

2. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania

ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu oraz do zawarcia umowy

w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający

ustanowienie pełnomocnika musi zawierać

w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne,

którego dotyczy, Wykonawców

ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie

ustanowionego pełnomocnika i zakres jego

umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie

pełnomocnika musi być podpisany w

imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie

zamówienia, przez osoby uprawnione

do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub

ewidencji Wykonawców. Ustanowienie

przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o

współdziałaniu złożonej wraz z ofertą.

Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi

zostać złożony wraz z ofertą w formie

oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

2. 1. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 2.2. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
3. Wykonawca jest zobowiązany do podania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, lub nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. ustawy Pzp. W przypadku nie wskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom lub nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje istotne zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio wartości zamówienia lub terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi;
  - 2) ograniczenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia;
  - 3) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ust. 2 i ust. 2a ustawy Pzp;
7. Do oferty wypełnionej na Formularzu oferty należy załączyć formularz cenowy – załącznik nr 5 do Oferty (rozdział II SIWZ).
8. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w następujących terminach:
  - 1) rozpoczęcie: 1.1.2017;
  - 2) zakończenie: 31.12.2017.
9. W nawiązaniu do postanowień Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, której termin wdrożenia do polskiego prawa upłynął w 18.4.2016 oraz komunikatu Urzędu Zamówień Publicznych: „Komunikat dotyczący obowiązywania dyrektywy 2014/24/UE oraz dyrektywy 2014/25/UE z 26.2.2014”, zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/> Zamawiający przewiduje następujące rozwiązania wynikające z bezpośredniego stosowania ww. dyrektywy dotyczące:

9.1. Dopuszczalności przedłożenia przez wykonawcę jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) jako oświadczenia wstępnego oraz dowodu wstępnego zastępującego zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie na potwierdzenie, że wykonawca: (1) nie znajduje się w sytuacji skutkującej wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz (2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) powinien być sporządzony przez wykonawcę na podstawie standardowego formularza (por. art. 59 ust. 2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE);

9.3. W przypadku, gdy wykonawca złoży JEDZ, jest zobowiązany przedłożyć również, tak samo jak wykonawca (zgodnie z zasadą równego traktowania wykonawców), który złoży oświadczenie, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, wszystkie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9.4. W przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę wraz z JEDZ, dokumentów służących do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania, zamawiający wezwie do ich uzupełnienia na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.5. Zamawiający przewiduje również zastosowania postanowień art. 59 ust. 5 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, w zakresie: (1) zwolnienia wykonawców z obowiązków przedstawiania dokumentów potwierdzających ani innych dowodów w formie dokumentów, jeżeli i w zakresie, w jakim zamawiający ma możliwość uzyskania zaświadczeń lub odpowiednich informacji bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, takiej jak krajowy rejestr zamówień, wirtualna kartoteka przedsiębiorstw, elektroniczny system przechowywania dokumentów lub system kwalifikacji wstępnej, jak również (2) zwolnienia wykonawców od przedstawiania dokumentów potwierdzających, jeżeli zamawiający, który udziela zamówienia już posiada te dokumenty.

9.6. Wykonawcy będą wykluczani z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyłącznie na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1, ust. 2 i 2a ustawy Pzp, a nie na podstawie przesłanek wykluczenia przewidzianych w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE.; w związku z tym JEDZ powinien być sporządzony przez wykonawcę wyłącznie w odniesieniu do ww. przesłanek wykluczenia z postępowania.

9.7. W postępowaniu znajdzie zastosowanie instytucji „self-cleaningu”, tj. „samoczyszczenie”, w świetle której:

- (a) Każdy wykonawca znajdujący się w jednej z sytuacji, stanowiącej podstawę wykluczenia z postępowania, będzie mógł przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia.
- (b) Jeżeli takie dowody zostaną uznane przez Zamawiającego za wystarczające, dany wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.

(c) W powyższym celu wykonawca będzie musiał udowodnić, że zrekompensował wszelkie szkody spowodowane przestępstwem lub wykroczeniem lub zobowiązał się do ich rekompensaty, wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności, aktywnie współpracując z organami śledczymi, i podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu.

(d) Środki podjęte przez wykonawców są oceniane z uwzględnieniem wagi i szczególnych okoliczności przestępstwa lub wykroczenia.

(e) Jeżeli powyższe środki zostaną uznane za niewystarczające, wykonawca otrzyma uzasadnienie takiej decyzji.

(f) Z „self-cleaningu”, tj. „samooczyszczenia” nie będzie mógł skorzystać wykonawca wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w postępowaniu o udzielenie koncesji, w okresie wykluczenia wynikającym z tego wyroku.

9.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jednolity europejski dokument zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne.

9.9. Wykonawca składa jednolity europejski dokument zamówienia podmiotu trzeciego, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jednolity europejski dokument zamówienia powinien: (1) być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, (2) dotyczyć weryfikacji braku podstaw do wykluczenia podmiotu trzeciego oraz (3) dotyczyć zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia publicznego, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą nie będzie.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-767 Warszawa  
Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800

##### **VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć

wiadomość o okolicznościach  
stanowiących podstawę jego wniesienia.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-767 Warszawa

Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

19.7.2016