**ZAMAWIAJĄCY**

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA - ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH**

**W WARSZAWIE**

ul. CHMIELNA 120, 00-801 WARSZAWA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie zadania budżetu partycypacyjnego m.st. Warszawy, polegającego na budowie miejsc postojowych na ulicy Białobrzeskiej.**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 30 000 EURO a jest mniejsza niż równowartość kwoty 5 225 000 EURO

ZATWIERDZAM:

*Łukasz Puchalski*

*Dyrektor*

*Zarządu Dróg Miejskich*

Warszawa, wrzesień 2016 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Rozdział IInstrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział IIZałączniki - wzory**

załącznik nr 1 Formularz oświadczenia o:

1a) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1b) nie podleganiu wykluczeniu

załącznik nr 2 Wykaz dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej - doświadczenie Wykonawcy

załącznik nr 3 Wykaz dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej - wykaz osób

załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

załącznik nr 5 Formularz cenowy

**Rozdział III: Formularz Oferty**

**Rozdział IV: Wzór umowy z załącznikami**:

załącznik nr 1 wzór zabezpieczenia z tytułu należytego wykonania umowy

załącznik nr 2 wzór zabezpieczenia z tytułu rękojmi

załącznik nr 3 wzór oświadczenia gwarancyjnego

**Rozdział V: Opis przedmiotu zamówienia**

**Rozdział VI: Dokumentacja Techniczna** (znajduje się w oddzielnym pliku)

**Rozdział VII Przedmiary robót oraz strona tytułowa kosztorysu (znajdują się w oddzielnych plikach)**

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.**

NINIEJSZA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA INTERNETOWEJ STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**1.** **Zamawiający**

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, powołany uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26-04-1993 r. nr XLV/259/93 w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich, działający na podstawie uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29-05-2008 r. nr XXXIV/1023/2008 w sprawie statutu Zarządu Dróg Miejskich, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Dyrektorowi Zarządu Dróg Miejskich

Adres: 00-801 Warszawa, ul. Chmielna 120

Tel.: +48 (22) 55-89-000 fax.: +48 (22) 620-06-08 e-mail: [zzp@zdm.waw.pl](mailto:kancelaria@zdm.waw.pl) <http://www.zdm.waw.pl>

**2.** **Opis sposobu porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami wraz ze wskazaniem przez Zamawiającego osób uprawnionych do kontaktów**

2.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu pod numerem: (22) 890-92-11 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: zzp@zdm.waw.pl.

2.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje prze­kazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień w formie pisemnej. Przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień, Wykonawca jest również zobowiązany przesłać faxem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej kopię wyjaśnień lub uzupełnień, które zamierza przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.

2.4. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez Wykonawców Zamawiającemu pod numer faksu: **(22) 890-92-11 lub email:** [**zzp@zdm.waw.pl**](mailto:zzp@zdm.waw.pl)

2.5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, jest oznaczone znakiem: **DPZ/106/PN/91/16**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2.6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: **Małgorzata Maciejewska,**

**fax: (22) 890-92-11 lub email:** [**zzp@zdm.waw.pl**](mailto:zzp@zdm.waw.pl).

**3.** **Tryb udzielenia zamówienia**

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).

3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

**4.** **Opis przedmiotu zamówienia,** **oferty częściowe, podwykonawcy**

4.1. Przedmiotem zamówienia są usługipolegające na **Wykonaniu zadania budżetu partycypacyjnego m.st. Warszawy, polegającego na budowie miejsc postojowych na ulicy Białobrzeskiej.**

4.2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **45233120-6**.

4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składnia ofert częściowych.

4.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział V), oraz Dokumentacji Technicznej (Rozdział VI), oraz Przedmiarach robót (Rozdział VII).

4.5. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu w celu zapoznania się i dokonania oceny stanu faktycznego, dokumentów i informacji dotyczących niniejszego postępowania.

4.6. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

4.7. Z uwagi, że roboty, będące przedmiotem zamówienia, mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4.8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

**5. Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane:

5.1. rozpoczęcie: **po podpisaniu umowy**

5.2.1. zakończenie: **15.12.2016r.**

6. Oferty wariantowe oraz informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp łącznie do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

7. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1. nie podlegają wykluczeniu,

7.2. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** tj.:

7.2.1.1. Wykonawca uzyskał średni przychód za ostatnie 3 lata obrotowe (na podstawie „rachunków zysku i strat” pozycja „przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż **300 000 zł** (słownie:trzysta tysięcyzłotych).

7.2.1.2. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość co najmniej  **150 000 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej,** tj.:

7.2.2.1. Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej dwie roboty budowlane polegającą na budowie lub przebudowie drogi minimum klasy ,,D” o nawierzchni z kamienia naturalnego lub sztucznego o powierzchni 800 m² każda.

7.2.2.2. Wykonawca ma do dyspozycji osoby legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, zgodnie z poniższym wykazem:

Lp. Stanowisko - Wymagana liczba osób – Doświadczenie zawodowe (liczba lat pracy na danym stanowisku) – podstawa dysponowania.

**1.** Kierownik robót drogowych – 1 osoba - 10 lat – podstawa dysponowania

**2.** Kierownik robót ogrodniczych – 1 osoba - 5 lat podstawa dysponowania.

Osoba wskazana w pkt 1 winna posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 poz.1278) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (zgodnie z ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1946 z późn. zm.).

Osobami (Kandydatami) na stanowiska wymienione powyżej mogą być również, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, osoby, których odpowiednie kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 22 grudnia 2015r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 poz. 65).

7.3. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp, tj.:**

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   1. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
   2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
   3. skarbowe,
   4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.3.2.;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**a także w przypadku gdy:**

7.3.13 w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

7.3.14. Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

7.3.15. Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

7.4. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.2. lit a-c i pkt 7.3.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 7.3.2. lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w pkt 7.3.2. lit. d i pkt 7.3.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 7.3.2. lit. d,

b) w pkt 7.3.4.

–jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.7. i 7.3.9. lub pkt 7.3.14. i 7.3.15., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.10., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.11., jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

7.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 7.3.2., 7.3.3., 7.3.5. – 7.3.9. lub pkt 7.3.13. - 7.3.15. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.5.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.5.

7.5.2 W przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.8. SIWZ przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. **Do oferty należy załączyć aktualne na dzień składania ofert:**
     1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 1a**.
     2. oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp – **załącznik nr 1b.**
     3. Formularz cenowy – **załącznik nr 5**
     4. Kosztorysy ofertowe – zgodnie z przedmiarami robót załączonymi w rozdziale VII.

Do kosztorysu ofertowego należy załączyć stronę tytułową.

* 1. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z pózn. zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.)).
  2. **Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**

8.5.1. **Wymagane oświadczenia wskazane w pkt 8.3. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.** Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.5.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z pózn. zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.)).

8.5.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

8.5.4. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.

* 1. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10 SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.3.**

8.7. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym Rozdział III SIWZ, co do treści oraz formy.

8.8. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być podpisane przez Wykonawcę.

8.9. Podpisanie oferty powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

8.10. Oferta oraz oświadczenia muszą być czytelne.

8.11. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

8.12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia

tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zarząd Dróg Miejskich ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa oraz opisane

**Oferta na „Wykonanie zadania budżetu partycypacyjnego m.st. Warszawy, polegającego na budowie miejsc postojowych na ulicy Białobrzeskiej”.  
Nr postępowania DPZ/106/PN/91/16. Nie otwierać przed dniem 13.10.2016 r. do godz. 10:30”.**

8.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”, z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.

8.14. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane jako „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.

* 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w pkt 7.3.12. SIWZ, Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadza do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**.**

**Wymagane oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie – załącznik nr 4.**

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu **oraz brak podstaw wykluczenia** 
   1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:**
      1. **W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.1.1. SIWZ** - części sprawozdania finansowego, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o części badanego sprawozdania, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających przychody – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

W przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego Zamawiający, za „ inne dokumenty” uzna m.in. deklarację podatkowa PIT złożoną w Urzędzie Skarbowym.

* + 1. **W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.1.2. SIWZ** - dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (zawierających potwierdzenie zapłaty ubezpieczenia).

9.1.3. **W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2.1 SIWZ** - wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa , są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – **załącznik nr 2 („Doświadczenie wykonawcy”)**

9.1.4. **W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.2.2 SIWZ** - wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 3 („Wykaz osób”).**

* + 1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** – odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  1. UWAGA: Wykonawca **nie jest obowiązany** do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 9.1., jeżeli:

1. Wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z pózn. zm.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.),

1. Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.1., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
   1. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów wymienionych w pkt 9.1.1. i 9.1.2., może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku opisanego w pkt 7.2.1.
   2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.4.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.4., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 9.4.1. stosuje się.

9.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.7. Składane dokumenty (określone w pkt 9 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców) mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

9.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9.12. W przypadku, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

9.13. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

9.14. Każda poprawka w treści dokumentów, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być podpisane przez Wykonawcę.

9.15. Podpisanie dokumentów i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

**10. Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich**

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.2  **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.1.4.**

10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.4 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.

10.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:

10.6.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

10.6.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

10.6.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

10.6.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.7 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 10.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 10.1.

**11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść pytania i odpowiedzi również na stronie internetowej ([http://www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl/)).

11.2. Pytania należy kierować na adres:

**Zarząd Dróg Miejskich**

**Wydział Prawny i Zamówień Publicznych**

**00-801 Warszawa**

**ul. Chmielna 120**

11.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1.

11.5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

11.6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

11.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert,  
i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej (<http://www.zdm.waw.pl>).

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

12.1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony  
w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Rozdział V), oraz Dokumentacji technicznej (Rozdział VI). Podstawą obliczenia ceny oferty są Przedmiary robót zamieszczone w Rozdziale VII niniejszej SIWZ, oraz Formularze cenowe. Uznaje się, że cena oferty w całości pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy.

12.2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu prac.

12.3. Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt 12.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonejściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Przedmiarach robót.Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Przedmiarach robót.

12.4. Wykonawca musi uwzględniać w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w przedmiarach robót. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać jakichkolwiek zmian w przedmiarach robót.

12.5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu robót, które nie zostały ujęte jako oddzielne pozycje w kosztorysach ofertowych, oraz formularzach cenowych.

12.6. Wyliczone w kosztorysach ofertowych wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca winien zsumować, obliczyć wartość brutto i wpisać obydwie wartości do formularzy cenowych– dla poszczególnych części zamówienia.

12.7. Wykonawca przedstawi w formularzach cenowych ceny netto, VAT i brutto dla każdej wyszczególnionej pozycji a następnie łączną wartość ze wszystkich pozycji. Cenę oferty netto, brutto oraz podatek VAT podane w formularzach cenowych, Wykonawca powinien przenieść do formularza oferty.

12.8. Wykonawca, pod rygorem odrzucenia oferty nie może samodzielnie wprowadzać jakichkolwiek zmian w formularzu cenowym.

12.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

12.10. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

12.11. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**13. Miejsce i termin składania ofert**

13.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chmielnej 120, Kancelaria – pok. 16, **w terminie do dnia 13.10.2016 r. do godziny 10:00.**

13.2.Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

**14. Terminy związania ofertą**

14.1. Termin związania ofertą wynosi 30dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie (nie może być dorozumiana).

**15. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz ocena ofert**

15.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chmielnej 120, w Warszawie, w sali nr 402, **w dniu 13.10.2016 r., o godz. 10:30.**

15.2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.

15.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15.4. **Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń o których mowa w pkt 8.3.1. i 8.3.2., nie złożył na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 9.1. oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 9. niniejszej SIWZ potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

**Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

15.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

15.6. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub, w szczególności w zakresie:

15.6.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 2015r. poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265);

15.6.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

15.6.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

15.6.4 wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

15.6.5 powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

15.7 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

15.7.1 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

15.7.2 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6.

15.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6. lub 15.7 SIWZ lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.9. Zgoda Wykonawcy na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, musi być wyrażona na piśmie w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

**15.10. Zamawiający:**

**15.10.1.wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;**

**15.10.2.odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.**

15.11. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

15.11.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

15.11.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

15.11.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których

mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności

15.11.4 unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.12 W przypadkach, o których mowa w pkt 7.5., informacja, o której mowa w pkt 15.11.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

15.13 Informacje, o których mowa w 15.11.1 i 15.11.4 Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<http://www.zdm.waw.pl>).

15.14. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**16. Opis kryteriów oceny ofert oraz aukcja elektroniczna**

16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie dwa kryteria oceny oferty:

* cena ofertowa brutto: 60%
* termin gwarancji: 40%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

16.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

16.2.1. W zakresie kryterium „cena ofertowa brutto” oferta może uzyskać maks. 60 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Cena minimalna

Wc = ------------------------------ x 60 pkt (waga kryterium)

Cena ofertowa

Obliczenie punktacji w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonane będzie do dwóch miejsc po przecinku.

* + 1. W zakresie kryterium „**termin gwarancji**” oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie wg wzoru:

**G = (Gb : Gn)\* x 40 pkt (waga kryterium)**

gdzie: **Gb** –okres gwarancji badanej oferty,

**Gn** – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert.

**\* Zaoferowany okres gwarancji zamówienia nie może być krótszy niż 3 lata i dłuższy niż 10 lat.**

**\* Zaproponowany okres gwarancji przedmiotu zamówienia należy określić w pełnych latach.**

**\* W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu ofertowym terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż termin ten wynosi 3 lata.**

**Zaoferowany termin gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest podać w składanej ofercie (formularzu ofertowym – pkt 5).**

16.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów łącznie w obu kryteriach oceny ofert.

16.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

16.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w ogłoszeniu o zamówieniu).

**17. Udzielenie zamówienia**

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

17.2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający przed podpisaniem umowy, żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

17.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.

17.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

18.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny brutto w następujących formie/formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

17.1.1. pieniądzu, przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego: **51103015080000000550059088**;

17.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

17.1.3. gwarancjach bankowych;

17.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

17.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2016 poz. 359).

18.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinno w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.

18.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę.

18.5. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

18.6. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą zawierały klauzulę, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się dokonać wypłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – nieodwołalnie, bezwarunkowo i bezzwłocznie – zgodnie z załączonym wzorem zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zał. nr 1 do wzoru umowy i zgodnie z załączonym wzorem zabezpieczenia z tytułu rękojmi– zał. nr 2 do wzoru umowy.

18.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie:

18.7.1. 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy (70 % wartości zabezpieczenia);

18.7.2. nie później niż w 15-stym dniu po upływie okresu rękojmi za wady (30 % wartości zabezpieczenia).

18.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

18.9. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia w okresie 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

**19.** **Wadium**

19.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium na cały okres związania z ofertą, wwysokości **22 000,00** **zł** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące 00/100 złotych)

19.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z następujących form, w zależności od wyboru Wykonawcy:

19.2.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr 51103015080000000550059088; Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Za wadium skutecznie wniesione w pieniądzu Zamawiający uznaje wadium, które w terminie składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego;

* + 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym;
    2. gwarancjach bankowych;
    3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
    4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2014 poz. 1804 z późn. zm.).
    5. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
    6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna powyższy dokument w oryginale należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, II piętro pokój 214, gdzie zostanie wydane stosowne zaświadczenie o złożeniu wadium, które należy dołączyć do oferty.
  1. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
  2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  3. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 19.1., w formie lub formach oraz w terminie, o których mowa w pkt 19.2. zostanie wykluczony z postępowania.
  4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).
     1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

19.10.1. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

19.10.2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

19.10.3. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

20.1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI Ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp.

20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.

20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienia zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.

20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

20.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

20.9. Na czynności, o których mowa w pkt 20.8 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. ustawy Pzp.

20.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

20.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

20.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.10 i 20.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

20.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.

20.15. Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**21. Ochrona danych osobowych, inne informacje**

21. 1 Podane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. 2016 poz. 922) przez Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą przy ul. Chmielnej 120, 00-801 Warszawa, w celach statutowych ZDM i realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów statutowych oraz realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

21.2 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przez Wykonawcę przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**ROZDZIAŁ II**

**ZAŁĄCZNIKI – WZORY**

**DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ**

**Załącznik nr 1a**

**Zamawiający:**

**Miasto Stołeczne Warszawa**

**- Zarząd Dróg Miejskich**

**00-801 Warszawa**

**ul. Chmielna 120**

**Wykonawca:**

………………………………………

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie zadania budżetu partycypacyjnego m.st. Warszawy, polegającego na budowie miejsc postojowych na ulicy Białobrzeskiej”**, prowadzonego przez Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającegow pkt 7.2. SIWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7.2. SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………

…………………………………..……………………………………………………………………………………………………………….…………………, w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………………….……

……………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………… (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*.*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.

**W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10 SIWZ, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w niniejszym oświadczeniu.**

**DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ**

**Załącznik nr 1b**

**Zamawiający:**

**Miasto Stołeczne Warszawa**

**- Zarząd Dróg Miejskich**

**00-801 Warszawa**

**ul. Chmielna 120**

**Wykonawca:**

………………………………………

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie zadania budżetu partycypacyjnego m.st. Warszawy, polegającego na budowie miejsc postojowych na ulicy Białobrzeskiej”**, prowadzonego przez Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.

**W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10. SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w niniejszym oświadczeniu.**

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Załącznik nr 2**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **„Wykonanie zadania budżetu partycypacyjnego m.st. Warszawy, polegającego na budowie miejsc postojowych na ulicy Białobrzeskiej”**, oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres zamawiającego** | **Nazwa i zakres (rodzaj) prac, miejsce wykonywania prac** | **Wartość zamówienia**  **(brutto)** | **Czas realizacji**  **od ..... do .....**  **(daty dzienne)** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Uwaga:** Należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9.1.3. Instrukcji dla Wykonawców.

W tabeli należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 7.2.2.1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Załącznik nr 3**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **WYKAZ OSÓB** |

**Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Rola w realizacji zamówienia** | **Kwalifikacje zawodowe**  (wpisać nr wymaganych przez Zamawiającego uprawnień) | **Doświadczenie zawodowe**  (liczba lat pracy na danym stanowisku) | **Podstawa do dysponowania osobą**  (pracownik własny – np. umowa o pracę, umowa zlecenie)/pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** | **7** |
| **1** | …………………… | Kierownik robót drogowych**\*** | ………………… | ………………………  (min. 10 lat) |  |
| **2** | ..………………… | Kierownik robót ogrodniczych **\*** | …………………. | ………………………  (min. 5 lat) |  |

\*) w przypadku gdy osoba wskazana w wykazie, została oddana do dyspozycji przez inne podmioty, wykonawca dołączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na potrzeby realizacji zamówienia

**\***- zgodnie z wymogami opisanymi w punkcie 7.2.2.2. niniejszej SIWZ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik nr 4**

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu  
w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa  
w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** |

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **„Wykonanie zadania budżetu partycypacyjnego m.st. Warszawy, polegającego na budowie miejsc postojowych na ulicy Białobrzeskiej”** oznaczenie sprawy **DPZ/106/PN/91/16**, w związku z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że;

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe\*

2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy\* następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Nie przedłożenie dowodów i nie wykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik nr 5**

**Formularz cenowy „Budowa miejsc postojowych na ul. Białobrzeskiej”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Roboty i inne elementy | Cena | |
| bez VAT | VAT |
| 1. | Roboty drogowe |  |  |
| 2. | Stała organizacja ruchu |  |  |
| 3. | Zieleń |  |  |
| 4. | Opracowanie, wdrożenie i utrzymanie czasowej organizacji ruchu. |  |  |
|  | Razem |  |  |
|  | *Cena ogółem:* |  | |

**CENA OGÓŁEM**

BEZ VAT (netto) …………….zł. SŁOWNIE: …………………………………………………………………………

VAT ……% …………….. zł.

Z VAT (brutto) …………. zł. SŁOWNIE: ……………………………………………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ III

**FORMULARZ OFERTY**

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**OFERTA**

**Do Miasta Stołecznego Warszawa**

**- Zarząd Dróg Miejskich**

**00-801 Warszawa**

**ul. Chmielna 120**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **„Wykonanie zadania budżetu partycypacyjnego m.st. Warszawy, polegającego na budowie miejsc postojowych na ulicy Białobrzeskiej”**, nr postępowania **DPZ/106/PN/91/16**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

podatek VAT \_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**4**. **Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór naszej oferty**

|  |
| --- |
| □ nie będzie \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) |
| □ będzie \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.),  jednocześnie wskazujemy:  nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania  …………………………………………………………………….….………….  ……………………………………………………………………………………  wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku……………………………………. |

\* Należy zaznaczyć powyżej w pkt 4. właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług, a w szczególności z załącznikiem nr 11 do ustawy; obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy).

**5. DEKLARUJEMY** w składanej ofercie gwarancję na roboty ……………… lat/a **(min. 3 lata - max.10 lat)**

UWAGA! patrz pkt 16.2.2. Instrukcji dla Wykonawców

**6.** **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z pkt 5 powyżej.

**7. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**8. ZASTRZEGAMY, że tajemnicę przedsiębiorstwa będą stanowić następujące dokumenty:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**10. OŚWIADCZAMY,** żezamówienie wykonamy sami\*/ część zamówienia zlecimy podwykonawcom\*. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć określoną część (zakres) prac, tj.:

|  |  |
| --- | --- |
| Firma (nazwa) Podwykonawcy | Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę |
|  |  |

**11. DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto określonej w pkt 3 oferty, w przypadku otrzymania od Zamawiającego informacji o wyborze złożonej oferty jako oferty najkorzystniejszej (przed podpisaniem umowy).

**12. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

1. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nr fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nr tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14. OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_ stronach.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_\_\_roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

ROZDZIAŁ IV

**WZÓR UMOWY**

**WZÓR UMOWY NR DPZ/106/PN/91/16**

dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, powołany uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26.04.1993 r. nr XLV/259/93 w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich, działającym na podstawie uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29.05.2008 r. nr XXXIV/1023/2008 w sprawie statutu Zarządu Dróg Miejskich, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr, …………………………………………………… z dnia …………….. przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej **„Zamawiającym”,**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w Warszawie przy ul. ……………………………………; ……………………… zarejestrowaną w ………………………………………………………………………………………………

pod numerem KRS ……………………………………, posługującą się numerem REGON: ……………………………, oraz numerem NIP: ……………………………………………**,** reprezentowaną jednoosobowo/dwuosobowo przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z poźn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: ,,Budowa miejsc postojowych na ul. Białobrzeskiej” w Warszawie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz sposobu wykonania robót określają:
3. Umowa
4. Opis przedmiotu zamówienia (dalej zwany jako OPZ),
5. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (zwane dalej jako SST)
6. Oferta wykonawcy wraz z załącznikami.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów wymienionych w ust. 2.
8. Wykonawca zobowiązuje się realizować roboty z zachowaniem należnej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, w zgodzie z postanowieniami niniejszej umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz harmonogramu realizacji robót.
9. Przedmiot umowy wykonany będzie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę,
10. Materiały, o których stanowi ust. 5 powinien odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2014r. o wyrobach budowlanych ( tj. 2014r. poz. 883 ze zm.) oraz wymaganiom określonych w SST.
11. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonych w SST.
12. Materiały z rozbiórki winny być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz 21 ze zm.)

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Termin przekazania terenu budowy w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od podpisania umowy;

W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaże Wykonawcy dziennik budowy.

1. Termin rozpoczęcia przedmiotowych robót - do 3 dni od dnia przekazania terenu budowy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy – **15.12.2016 r.**
3. Wykonawca zgłasza pisemnie zakończenie robót do Zamawiającego, po potwierdzeniu przez Nadzór inwestorski wpisu Wykonawcy do dziennika budowy o zakończenia robót i ich gotowości do odbioru. Nadzór inwestorski potwierdzi wpis Wykonawcy do dziennika budowy o zakończeniu robót w terminie do 7 dni od dnia wpisu. O dokonaniu wpisu do dziennika budowy, o którym mowa powyżej, Wykonawca informuje Zamawiającego oraz Nadzór Inwestorski za pośrednictwem faksu lub e - mailowo. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót [zgłoszenie potwierdzone przez Nadzór Inwestorski], a odbiór zakończy się po uzyskaniu pozytywnych wyników niezbędnych badań potwierdzających jakość wykonanych robót.

**§ 3**

**Harmonogram**

1. Przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy, będzie realizowany zgodnie szczegółowym harmonogramem rzeczowo - finansowym robót, z uwzględnieniem postanowień ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
2. W terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do zatwierdzenia przez Zamawiającego szczegółowy harmonogram rzeczowo - finansowy robót.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia uaktualniony harmonogram rzeczowo - finansowy robót w terminie do 7 dni od dnia wydania przez Zamawiającego poleceń, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy, jak również w każdym przypadku zmiany terminów realizacji zadania.
4. Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 i 3 w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub zatwierdzi harmonogram w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia.

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wstępne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:

netto ..........................zł (słownie:.....................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………….

podatek VAT …………..% …………………………………… zł.

brutto ...........................zł (słownie:..................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………..

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter wynagrodzenia kosztorysowego i zostało wyliczone w oparciu o kosztorysy ofertowe sporządzone metodą kalkulacji uproszczonej, na podstawie przedmiaru robót dostarczonego przez Zamawiającego.
2. Ilości robót określone w przedmiarze robót są ilościami szacunkowymi. Ostateczne ilości robót będą ustalone na podstawie obmiarów potwierdzonych przez Inspektora nadzoru.
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie sumą iloczynu ilości robót, ustalonych  
   zgodnie z postanowieniami ust. 3, oraz cen jednostkowych, a w przypadku zmian wprowadzonych  
   na podstawie § 6 zgodnie z zasadami określonymi w § 7.
4. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielania zaliczki.
5. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz  
   osób trzecich bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 5**

**Rozliczenie robót**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczone na podstawie faktury VAT wystawionej po wykonaniu całości robót.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru ostatecznego. Do odbioru ostatecznego Wykonawca przedłoży tabelaryczne zestawienie wartości wykonanych robót i usług, narastająco od początku trwania umowy oraz dokumenty potwierdzające jakość wbudowanych materiałów.  
   W protokole stanu zaawansowania zadania określona będzie wartość prac wykonanych, wg  
   stanu na dzień jego sporządzenia, z rozbiciem na wartość, rodzaj i ilość prac wykonanych przez:
3. Wykonawcę,
4. Podwykonawców
5. robót budowlanych, dalszych Podwykonawców robót budowlanych;
6. usług i dostaw zlecanych przez Wykonawcę robót budowlanych, Podwykonawców lub  
   dalszych Podwykonawców robót budowlanych.

zwanych w dalszej treści umowy „Podwykonawcami".

Protokół stanu zaawansowania zadania podpisany będzie przez upoważnionych przedstawicieli: Zamawiającego, Nadzoru Inwestorskiego (Inspektor Nadzoru Inwestorskiego), Wykonawcy (Kierownik Budowy/Robót), Podwykonawców (o ile występują) i dalszych Podwykonawców.

3. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będą:

1. zestawienie zobowiązań Wykonawcy wobec wszystkich Podwykonawców;
2. kopie faktur/rachunków wystawionych przez Podwykonawców potwierdzonych za zgodność  
   z oryginałem przez Wykonawcę wraz z informacją których robót, dostaw, usług i jakiego  
   okresu faktura/rachunek dotyczy;
3. dowody zapłaty faktur/rachunków, o których mowa w powyższym punkcie.
4. zestawienie wszystkich faktur/rachunków zapłaconych Podwykonawcom;
5. oświadczenia wszystkich Podwykonawców o zapłacie przysługujących im wynagrodzeń  
   w całości wraz z dowodami zapłaty.
6. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży wszystkich dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia  
   należnego Podwykonawcom, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego Wykonawcy  
   wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów  
   zapłaty, do czasu ich zapłaty.
7. Zapłata należności wymienionej w § 4 ust. 1 umowy, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr rachunku bankowego ….................................................................................... w Banku ………………….. na podstawie faktury VAT potwierdzonej przez Zamawiającego, że usługi wykonane zostały zgodnie z umową, w terminie 21 dni od daty jej złożenia u Zamawiającego. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest sporządzenie, zgodnie z ust 2 umowy protokołu odbioru ostatecznego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego. .
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu  
   wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy umowa jest realizowana przez podmioty działające w Konsorcjum, jego  
   członkowie, upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków  
   Konsorcjum do wystawienia przez niego faktury VAT oraz do przyjęcia przez niego należności  
   przypadających wszystkim członkom Konsorcjum z tytułu wykonywania przedmiotu umowy na  
   wskazany rachunek bankowy. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający jest również uprawniony do dokonywania płatności całości lub części wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz członków Konsorcjum.

**§ 6**

**Roboty konieczne i zamienne**

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy,  
polecać Wykonawcy na piśmie:

1. wykonanie robót wynikających z Dokumentacji [§ 1 ust. 3] lub zasad wiedzy technicznej,  
   a nie wyszczególnionych w przedmiarach robót i podstawie wyceny w SST;
2. wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w Dokumentacji [§ 1 ust.3];
3. dokonanie zmiany kolejności wykonania robót;

a Wykonawca zobowiązany jest wykonać każde z powyższych poleceń,

1. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 1, nie unieważniają  
   w jakiejkolwiek mierze umowy, ale skutki tych poleceń mogą stanowić podstawę do zmiany - na  
   wniosek Wykonawcy - terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy (o ile Wykonawca wykaże, iż skutki realizacji polecenia będę uniemożliwiały dochowanie terminu wykonania umowy) oraz zmiany wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zgodnie z postanowieniami § 7 umowy.
2. Zmiany wynikające z poleceń, o których mowa w ust. 1 muszą być uwzględnione przez  
   Wykonawcę w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo - finansowym zgodnie z postanowieniami § 3 niniejszej umowy.
3. Strony przyjmują następującą definicję robót koniecznych, zamiennych i uzupełniających oraz sposób ich zlecania i rozliczania:
4. Roboty konieczne to roboty, które wynikają z różnicy pomiędzy przedmiarami a faktyczną ilością robót wynikającą z obmiaru. Roboty konieczne Wykonawca realizuje za zgodą lub na polecenie inspektora nadzoru. Rozliczenie robót koniecznych nastąpi do 5 % wartości wstępnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1.
5. Roboty zamienne są to roboty wynikające ze zmiany technologii lub zamiany materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej. Roboty zamienne Wykonawca powinien wykonać na podstawie protokołu. Wynagrodzenie za roboty zamienne ustalone będzie na podstawie negocjacji, z uwzględnieniem zapisów § 7. Ustalone w ten sposób zmiany zostaną wprowadzone aneksem do umowy. Wykonawca nie może odmówić zawarcia stosownego aneksu do umowy, jeżeli polecenie zamawiającego wydane zostało zgodnie z zapisami niniejszej umowy a wynagrodzenie odpowiada treści § 7 niniejszej umowy.  
   Podstawą wykonania robót zamiennych jest podpisany przez strony aneks do umowy.  
   Zamawiający może w każdym czasie zmienić lub uchylić swoje polecenie. Do skutków zmiany stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego punktu.

3) Roboty uzupełniające są to roboty przewidziane przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, stanowiące nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Wynagrodzenie za roboty uzupełniające ustalone będzie na podstawie negocjacji.

**§ 7**

**Rozliczenie robót zamiennych**

1. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 1 niniejsze] umowy, odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
2. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 6 ust. 1 umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem:
3. czynników cenotwórczych (stawki robocizny, ceny materiału z kosztami zakupu, ceny sprzętu, kosztów ogólnych, zysku) nie wyższych od średnich wartości publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud" z ostatniego dostępnego wydania, dla kwartału sporządzania wyceny,
4. cena wyliczona zgodnie z ust. 2 pkt 1 nie może być wyższa niż średnia cena robót danej branży dla rejonu mazowieckiego publikowana w wydawnictwie Sekocenbud z ostatnio opublikowanego kwartału,
5. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
6. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawić

Zamawiającemu poprzez Nadzór Inwestorski do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian w terminie odpowiednim, umożliwiającym weryfikację wyliczeń przez Nadzór Inwestorski i przez Zamawiającego bez uszczerbku dla terminu (względnie terminów pośrednich lub innych terminów przyjętych przez strony) oraz jakości robót.

1. Realizacja robót zamiennych nie może powodować przekroczenia wartości umowy, o której mowa w § 4, z uwzględnieniem robót koniecznych wykonanych do dnia zawarcia aneksu, o którym mowa w § 6 ust, 4.

**§ 8**

**Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) zatwierdzenie projektu stałej organizacji ruchu wraz z niezbędnymi opiniami,  
przekazanie terenu budowy, dziennika budowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy;

1. zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
2. zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.  
   2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
3. wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo budowlane,
4. przekazanie Zamawiającemu/Nadzorowi Inwestorskiemu:

a) projektu tymczasowej organizacji ruchu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami - w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 umowy (harmonogram);

1. harmonogramu robót - w terminie wskazanym w § 3 umowy;
2. dokumentów ubezpieczenia, o których mowa w § 17 umowy- w dniu podpisania umowy;
3. przekazania Zamawiającemu do akceptacji planu BIOZ- do 7 dni od dnia podpisania umowy;
4. przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w SST;
5. wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o dokumentację techniczną z uwzględnieniem  
   wymagań określonych w SST,
6. kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami SST,
7. realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
8. skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę  
   prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i odbioru ostatecznego robót w zakresie  
   określonym postanowieniami SST,
9. utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren  
   budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu  
   budowy i robót uporządkowanego, czystego i nadającego się do użytkowania,
10. informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach  
    mogących wpłynąć, na jakość robót lub termin zakończenia robót,

11) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,

1. zorganizowanie, utrzymanie i likwidacja według własnych potrzeb zaplecza budowy,
2. przedłożenie umowy konsorcjum, stwierdzającej solidarną i niepodzielną odpowiedzialność  
   za realizację Kontraktu, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania  
   zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz  
   każdego z partnerów,
3. przedłożenie wykazu podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im części  
   zamówienia,
4. oznakowanie i zabezpieczenie robót zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu,
5. inne obowiązki, wymienione w SST.

**§ 9**

**Personel Wykonawcy**

1. Funkcję Kierownika robót drogowych pełnić będzie: ................................................... .
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe.
3. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji zadania osoby wskazane w Ofercie. Zmiana ww. osób w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie do 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od wymaganych postanowieniami „SIWZ".
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do realizacji zadania danej osoby.  
   Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku zastępowanej osoby będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby kierownika budowy powinna być dokonana wpisem do dziennika budowy.
6. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do realizacji zadania osób innych niż wskazanych w ofercie stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

**§10**

**Nadzór inwestorski Zamawiającego**

1. Zamawiający wyznacza do pełnienia nadzoru inwestorskiego: ..................................................

1. Osoba wskazana w ust. 1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane i niniejszej umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta będzie dokonana wpisem do dziennika budowy.

**§11**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za zwłokę w przekazaniu harmonogramu do uzgodnienia w wymaganym terminie - w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. za zwłokę w przekazaniu dokumentów ubezpieczeniowych, o których mowa w § 17 umowy, w wymaganym terminie - w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. za zwłokę w przekazaniu do zatwierdzenia planu BIOZ w wymaganym terminie - w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. za zwłokę w przekazaniu do zatwierdzenia projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót w wymaganym terminie - w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
5. za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu do akceptacji recepty na mieszanki mineralno- asfaltowe w wymaganym terminie - w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. za zwłokę w rozpoczęciu przedmiotowych robót, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy - w  
   wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
7. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto,  
   o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
8. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, odbiorze  
   pogwarancyjnym oraz w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia  
   netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od  
   upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z postanowieniami § 14 ust. 4  
   umowy,
9. Kara umowna będzie naliczona za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, maksymalnie do 20% wartości wynagrodzenia umownego netto o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
10. za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień przerwy,

11) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości  
 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,

1. jeżeli roboty objęte przedmiotem umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub  
   zgłoszony Podwykonawca - w wysokości 15% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4  
   ust. 1 umowy,
2. jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy/robót, będzie wykonywała inna osoba  
   niż wskazana w ofercie lub zaakceptowana przez Zamawiającego - w wysokości 0,1%  
   wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień kierowania  
   robotami lub budową przez taką osobę,

14) nie realizowanie poleceń wydanych na piśmie przez Zamawiającego/ Inspektora Nadzoru

- w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień nie realizowania polecenia,

15) za niewywiązanie się ze zobowiązań wymienionych w § 8 ust. 2 pkt 4 i 5, § 15 ust. 4

- w wysokości odpowiednio 0,02% wstępnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4  
ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki lub 200,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek;

1. za każde stwierdzone niewłaściwe oznakowanie robót w stosunku do zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, wprowadzenie zmian w oznakowaniu na czas prowadzenia robót, niezgodnych z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu, braki w oznakowaniu lub wykonanie oznakowania z nienależytą starannością w wysokości 3 000,00 zł za każdy dzień stwierdzonych powyżej nieprawidłowości, o ile stwierdzona, wymieniona powyżej nieprawidłowość, nie zostanie przez Wykonawcę usunięta niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 6 godzin od pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego;
2. za brak pisemnego zawiadomienia o wprowadzeniu przez Wykonawcę zmiany organizacji ruchu do zarządu drogi oraz właściwego Komendanta Policji zgodnie z formularzem wprowadzenia organizacji ruchu - w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek braku zgłoszenia;
3. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek, za każdy rozpoczęty  
   dzień zwłoki;
4. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której  
   przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany- w wysokości 0,1%  
   wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek,  
   za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
5. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
6. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
8. Kara umowna zostanie zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty kary od każdej wierzytelności należnej lub przyszłej, jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z pozostałych środków prawnych określonych niniejszą umową.

**§12**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca powierza do wykonania przez podwykonawców, w rozumieniu art. 36 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, następujący zakres przedmiotu umowy: ..........................................................................................................................................

1. W terminie do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego  
   na piśmie o podmiotach, którym zamierza powierzyć realizację prac, o których mowa w ust. 1,  
   wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, którą mu powierzy.
2. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo robót budowlanych, których niespełnienie powodować będzie zgłoszenie zastrzeżeń lub sprzeciwu przez Zamawiającego:
3. nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót przez Podwykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą - zwaną w dalszej treści „umową podwykonawczą" - wraz z częścią dokumentacji projektowej dotyczącą wykonania robót określonych w umowie podwykonawczej (lub wskazaniem części dokumentacji projektowej, której dotyczy umowa);
4. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie przedstawionej mu przez Wykonawcę, umowy z  
   Podwykonawcą w szczególności w następujących przypadkach:
5. umowa podwykonawcza nie określa Stron, pomiędzy którymi jest zawierana;
6. w umowie podwykonawczej Strony nie wskazały wartości wynagrodzenia /maksymalnej  
   wartości umowy z tytułu wykonywania robót;
7. w części w jakiej wynagrodzenie za wykonanie robót, które Wykonawca powierza  
   Podwykonawcy przekracza wartość wynagrodzenia tych samych robót wskazanych w  
   ofercie przetargowej Wykonawcy;
8. do umowy podwykonawczej nie dołączono kosztorysów (przy wynagrodzeniu  
   kosztorysowym), tabeli elementów scalonych (przy wynagrodzeniu ryczałtowym), z  
   których wynika wartość należnego Podwykonawcy wynagrodzenia;
9. umowa podwykonawcza określa wymagalność i termin zapłaty wynagrodzenia należnego  
   Podwykonawcy w sposób inny (wymagalności)/dłuższy (termin zapłaty) niż w niniejszej  
   umowie;
10. postanowienia umowy podwykonawczej uzależniają zapłatę wynagrodzenia należnego  
    Podwykonawcy przez Wykonawcę od otrzymania przez Wykonawcę, zapłaty od  
    Zamawiającego za wykonany zakres robót;
11. postanowienia umowy podwykonawczej uniemożliwiają rozliczenie jej stron według zasad  
    określonych w niniejszej umowie;

h) Podwykonawca nie spełnia warunków określonych dla Podwykonawców (w przypadku gdy zostały określone);

i) umowa podwykonawcza wskazuje na inny niż określony w umowie z Zamawiającym moment odbioru wykonanych prac lub inne zdarzenie stanowiące podstawę wystawienia faktury za wykonane prace (odbiór częściowy, ostateczny itp. stanowiący podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego);

j) umowa podwykonawcza przewiduje termin realizacji dłuższy niż niniejsza umowa;

k) umowa podwykonawcza nie wskazuje osoby upoważnionej ze strony Podwykonawcy do

realizacji umowy, w tym podpisywania protokołów stanu zaawansowania robót.

3) Akceptacja lub odmowa akceptacji (zastrzeżenia lub sprzeciw) umowy podwykonawczej

przez Zamawiającego nastąpi w formie pisemnej w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia

Zamawiającemu umowy podwykonawczej. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń lub sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy w terminie 14 dni, uważa się za akceptację

projektu umowy przez Zamawiającego.

1. W przypadku odmowy akceptacji umowy podwykonawczej, Wykonawca nie może polecić  
   Podwykonawcy przystąpienia do realizacji robót.
2. W przypadku odmowy akceptacji umowy podwykonawczej, Wykonawca będzie uprawniony  
   do przedstawienia, wg zasad wskazanych w pkt 2, zmienionego projektu umowy lub aneksu  
   do umowy podwykonawczej, uwzględniającego w całości uwagi Zamawiającego, które były  
   podstawą odmowy akceptacji umowy podwykonawczej;
3. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego przedłożonej mu umowy podwykonawczej,  
   Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię  
   zawartej umowy podwykonawczej, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca umowy o roboty budowlane przedkłada  
   Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, której przedmiotem są dostawy  
   lub usługi, poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów, których wartość  
   przekracza 0,5 % wartość niniejszej umowy brutto i jednocześnie przekracza 50 000,00 zł  
   brutto. W przypadku gdy wartość umowy nie przekracza kwot o których mowa powyżej  
   Wykonawca, Podwykonawca informuje Zamawiającego o zawarciu umowy dostawy lub usługi.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie  
   traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić  
   podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zadania Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą, dalszym Podwykonawcą.
8. W przypadku gdy Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca uchyla się od obowiązku  
   zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający  
   dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy,  
   dalszemu Podwykonawcy na zasadach opisanych w art. 143c ustawy PZP.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian zawartych umów podwykonawczych oraz do zmian zakresu zadania powierzanego do wykonania przez podwykonawców.
10. Strony uznają brak dokonywania płatności na rzecz osób trzecich wykonujących usługi objęte  
    niniejszą urnową za nienależyte wykonywanie umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do należytej staranności wobec podwykonawców.

**§ 13**

**Zasady odbioru robót**

1. Wszystkie odbiory robót dokonywane będą na zasadach określonych w SST.
2. Z czynności odbioru ostatecznego i odbioru pogwarancyjnego przed upływem okresu  
   gwarancji i rękojmi będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku  
   odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
3. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, odbiorze pogwarancyjnym i upływie okresu rękojmi, rozpoczynają swój bieg terminy, na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§14**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Niniejszym Wykonawca udziela Zamawiającemu ......... miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty.

2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:

1) w dniu następnym, licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy,

2) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.

1. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust.1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
2. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wady i wady nie usunie w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie jej osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Jeżeli ze względów technologicznych nie będzie możliwe przystąpienie do usunięcia wady i jej usunięcia w terminie określonym powyżej,  
   Zamawiający ustali termin usunięcia wady uwzględniający technologiczne warunki jej usunięcia.
3. Strony rozszerzają okres rękojmi na okres udzielonej gwarancji jakości.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu  
   gwarancji.

**§ 15**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ......... % ceny ofertowej brutto, tj. kwotę.............. zł
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie: ..............................................................................
3. Zamawiający zwraca, na pisemny wniosek Wykonawcy, zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należycie wykonany. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i jest zwracana w terminie do 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin zakończenia robót określony w § 2 ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest dostosować terminy obowiązywania wniesionego zabezpieczenia.  
   Powyższy zapis dotyczy także aktualizacji polisy OC.

**§16**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1. Wykonawca wykonuje czynności objęte niniejszą umową przy udziale podwykonawcy (dalszego podwykonawcy), bez uzyskania akceptacji Zamawiającego, o której mowa w § 12 umowy;
2. Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub  
   niniejszą umową, jednakże odstąpienie takie jest uzależnione od wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu;
3. Zamawiający dokona więcej niż dwa razy bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub w przypadku konieczności dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5 % wartości brutto umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące

obowiązki:

1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt  
   strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
2. W terminie ustalonym przez Strony, a w przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia  
   w terminie do 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu, Wykonawca zgłosi do Zamawiającego wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
3. w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca przy  
   udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; zatwierdzony przez Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
4. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni po podpisaniu protokołu  
   inwentaryzacji, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do:
6. dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
7. przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach. Jeżeli Zamawiający zażądał od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później, niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego, a brak odpowiedzi w tym terminie Strony uważają za przyznanie przez Wykonawcę zawinionego przez niego spowodowania tych okoliczności. W przypadku złożenia wyjaśnień, termin, w ciągu którego Zamawiający może odstąpić od umowy, liczy się od dnia złożenia tych wyjaśnień. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie i wskazywać przyczynę uzasadniającą odstąpienie od umowy.

Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w części w zakresie robót niewykonanych do dnia odstąpienia.

**§ 17**

**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy realizacji przedmiotu umowy osobom

trzecim z tytułu czynów niedozwolonych, na sumę gwarancyjną nie niższą niż wstępna wartość

umowy brutto oraz dostarczyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

2. Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców.

3. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć obiekt w trakcie budowy wraz z wszelkim własnym mieniem znajdującym się na placu budowy, a w szczególności:

1. roboty objęte niniejszą umową,
2. materiały lub elementy i urządzenia do wbudowania lub zamontowania,
3. maszyny budowlane oraz maszyny i urządzenia niezbędne do montażu,
4. sprzęt, wyposażenie budowlane oraz obiekty stanowiące zaplecze budowy.
5. Zakres ubezpieczenia mienia winien obejmować wszelkie szkody i straty materialne polegające  
   na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu, powstałe w mieniu określonym w ust. 3 w wyniku: ognia,  
   uderzenia piorunu, eksplozji, upadku pojazdu powietrznego, kradzieży i rabunku, katastrofy  
   budowlanej, powodzi, podtopień, huraganu, gradu, deszczu nawalnego, upadku masztów, drzew  
   i innych obiektów na ubezpieczone mienie.

5. Suma ubezpieczenia powinna odpowiadać:

1) dla robót objętych przedmiotem umowy oraz materiałów lub elementów i urządzeń do

wbudowania lub zamontowania - wartości określonej w Umowie,

2) dla maszyn budowlanych, maszyn i urządzeń niezbędnych do montażu, sprzętu i zaplecza, wyposażenia budowlanego lub montażowego oraz obiektów stanowiących zaplecze budowy -wartości niezbędnej do odtworzenia lub zastąpienia.

6. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenia, o których mowa powyżej przez cały okres realizacji umowy do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.

**§18**

**Zmiany w umowie**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do złożonej oferty, w poniżej opisanym zakresie i przypadkach:

2.1. Zmiana terminu ukończenia robót.

2.1.1. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:

a) klęski żywiołowe;

b) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;

2.1.2. zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności:

a) niewypały i niewybuchy;

b) wykopaliska archeologiczne;

c) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne;

d) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych, wystąpienie wód gruntowych o ile nie przewidywała ich wystąpienia dokumentacja techniczna itp.

1. w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi.
2. Zmiany, w przypadku uzasadnionego polecenia Zamawiającego dokonania zamiennych robót lub ich

części; wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia

podstawowego - jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.

g) Zmiany będące następstwem wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy;

2.1.3. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;

b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;

2.1.4 zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, w szczególności:

a) przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;

b) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji;

2.1.5 inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych Umową; W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1 - 1.5 termin Czasu Ukończenia Robót może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

2.2. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia.

2.2.1 zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:

a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,

b) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,

c) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

d) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

e) Zmiany technologiczne prowadzące do:

- obniżenia kosztu wykonania robót bez uszczerbku dla jakości i funkcjonalności;

- obniżenia kosztów użytkowania obiektu czy eksploatacji urządzeń, przy braku zmiany ceny końcowej;

- podniesienia wydajności urządzeń, podniesienia bezpieczeństwa, usprawnień w trakcie użytkowania obiektu , przy braku zmiany ceny końcowej;

- zlecenie robót koniecznych do wykonania a wynikłych po odkryciu i ocenie stanu technicznego urządzeń infrastruktury technicznej,

f) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunki geologiczne skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,

g) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunki terenowe, w szczególności istnienie niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych;

h) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa, lub okoliczności gospodarczych,

i) konieczność usunięcia sprzeczności w dokumentacji w przypadku niemożności usunięcia sprzeczności przy pomocy wykładni, w szczególności gdy sprzeczne zapisy mają równy stopień pierwszeństwa.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 2.2.1 możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, jak również zmiany lokalizacji budowanych urządzeń. Zamawiający przewiduje w takiej sytuacji zmianę wynagrodzenia odpowiednio do zmian zaistniałych w trakcie realizacji zamówienia. Rozliczenie robót nastąpi wtedy metodą powykonawczą z zastosowaniem stawek przyjętych do wyceny robót w ofercie wykonawcy.

2.2.2 Zmiany spowodowane wprowadzeniem przez zamawiającego zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli takie zmiany dokumentacji okażą się konieczne;

2.2.3. Zmiany w przypadku wystąpienia niezamierzonego pominięcia w przedmiarach określonych robót i gdy ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania całości zamówienia podstawowego, a także w przypadku obiektywnej konieczności zmniejszenia, bądź zwiększenia jednostek przedmiarowych i zakresu robót zamówienia podstawowego (nie dotyczy zamówień dodatkowych, których przedmiot wykracza poza obiekt, nie jest objęty przedmiotem zamówienia zawartym w SIWZ). Zastrzeżenie- jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia;

2.3. Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:

a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

c) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji.

d) zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 3571 Kodeksu cywilnego.

e) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 2.3 , możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, jak również zmiany lokalizacji budowanych urządzeń. W przypadku pkt. 2.3.d zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których Zamawiający rezygnuje. Wszystkie powyższe postanowienia w punktach 2.1, 2.2 i 2.3 stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

2.4 Zmiana osób i podmiotów

2.4.1. Zmiany osób i podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, w przypadku zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy, na uzasadnione wystąpienie wykonawcy,

2.4.2. Zmiany osoby pełniącej funkcje kierownika budowy wskazanej w ofercie w przypadku sytuacji niezależnej od Wykonawcy lub na żądanie Zamawiającego jeżeli nie wywiązuje się on z nałożonych obowiązków,

2.4.3. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnacje z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. Forma zapłaty należności przysługującej podwykonawcom, może ulec zmianie z przyczyn obiektywnych, jeśli zostanie wprowadzona do umowy aneksem podpisanym przez Strony umowy.

**§ 19**

**Regulacja prawna**

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób polubowny będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego w Warszawie.

**§ 20**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informacje publiczna w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U.2015.2058), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

**§ 21**

**Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

Zamawiający: Wykonawca:

**Załącznik nr 1**

**do wzoru umowy**

**WZÓR ZABEZPIECZENIA Z TYTUŁU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

My, niżej podpisani [ nazwisko, nazwa firmy, adres] niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Miastu Stołecznemu Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w imieniu i na rzecz, którego działa Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą: 00-801 Warszawa ul. Chmielna 120 nie tylko solidarnie, ale również jako główny dłużnik, bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji w imieniu [nazwa i adres Wykonawcy] zapłaty [ kwota zabezpieczenia wykonania] równoważnej zabezpieczeniu wykonania zgodnie z Umową nr **DPZ/106/PN/91/16** bezspornie, z chwilą otrzymania pierwszego wezwania na piśmie od adresata.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy, lub zakresu robót, które mają być wykonane, lub któregokolwiek z dokumentów Umowy uzgodnione pomiędzy Państwem, a Wykonawcą, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadamiania nas o tego typu zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie i staje się ważna od daty podpisania umowy i ważna będzie do dnia wystawienia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Przyjmujemy, że gwarancja zostanie zwolniona i powiadomicie nas Państwo o tym w ciągu trzydziestu dni od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczpospolitej Polski i podlegają jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: [*nazwa miejscowości*]………………………….., dnia ………………………

Nazwisko i imię: ………………………………………

W imieniu ………………………………………

Podpis: ………………………………………

[pieczęć organu wystawiającego Gwarancję]

**Załącznik nr 2**

**do wzoru umowy**

WZÓR ZABEZPIECZENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI

My, niżej podpisani [ *nazwisko, nazwa firmy, adres*] niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Miastu Stołecznemu Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w imieniu i na rzecz, którego działa Zarząd Dróg Miejskich, 00-801 Warszawa ul. Chmielna 120 nie tylko solidarnie, ale również jako główny dłużnik, bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji w imieniu [*nazwa i adres Wykonawcy*] zapłaty [ *kwota zabezpieczenia na okres rękojmi*] równoważnej zabezpieczeniu wykonania zgodnie z Umową nr **DPZ/106/PN/91/16**, bezspornie, z chwilą otrzymania pierwszego wezwania na piśmie od adresata.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy, lub zakresu robót, które mają być wykonane, lub któregokolwiek z dokumentów Umowy uzgodnione pomiędzy Państwem, a Wykonawcą, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadamiania nas o tego typu zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie i staje się ważna od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Przyjmujemy, że gwarancja zostanie zwolniona i powiadomicie nas Państwo o tym w ciągu piętnastu dni po upływie okresu rękojmi tj. od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy do daty odbioru ostatecznego.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczpospolitej Polski i podlegają jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: [*nazwa miejscowości*]………………………….., dnia ………………………

Nazwisko i imię: ………………………………………

W imieniu ………………………………………

Podpis: ………………………………………

[pieczęć organu wystawiającego Gwarancję]

**Załącznik nr 3**

**do wzoru umowy**

**oświadczenie gwarancyjne**

**do umowy nr DPZ/106/PN/91/16 z dnia**………………..….. **r.**

udzielona przez:

1) z siedzibą w przy ul……………… ;

zarejestrowaną w ….. pod numerem KRS

, posługującą się numerem REGON: ……, numerem NIP:

.„……………………… reprezentowaną przez: ……….., zwaną dalej "Wykonawcą"

na rzecz

2) Miasta Stołecznego Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, powołany uchwałą Rady Miasta Stołecznego  Warszawy z dnia 26-04-1993 r. nr XLV/259/93 w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich, działający na podstawie uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29-05-2008 r. nr XXXIV/1023/2008  w sprawie statutu Zarządu Dróg Miejskich, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr ……………………….. z dnia …………………… przez ………………………….……………, zwanym dalej Zamawiającym,

1. Wykonawca jako gwarant, udziela niniejszym Zamawiającemu gwarancji na przedmiot objęty umową   
   nr **DPZ/106/PN/91/16** z dnia …………………………..r.
2. Składając niniejsze oświadczenie gwarancyjne Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy nr **DPZ/106/PN/91/16**  z dnia …………..……..r. jest wykonany i ma wszelkie właściwości odpowiadające warunkom określonym w powyższej wskazanej umowie oraz odpowiada wymogom zawartym w SIWZ, będącej podstawą wyboru oferty Wykonawcy.
3. Gwarancja udzielana jest na okres 3 lat, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy wskazanej w protokole odbioru, w którym Zamawiający potwierdził prawdziwość i terminowość wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę.
4. Terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wszelkie roszczenia gwarancyjne kierowane mogą być na adres Wykonawcy, tj.:

nazwa Wykonawcy

adres korespondencyjny

e-mail:…………. , fax: ,tel.:….....................

Roszczenia gwarancyjne składane być mogą w formie pisemnej poprzez przesłanie stosownej korespondencji na adres korespondencyjny lub adres mailowy Wykonawcy wskazany powyżej z jednakowym skutkiem prawnym w zakresie skuteczności każdego ze sposobów doręczenia.

Dopuszczalna jest zmiana adresu korespondencyjnego Wykonawcy jednakże wyłącznie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku zmiany/przeniesienia siedziby Wykonawcy za granicę zobowiązany jest on do wskazania swego przedstawiciela oraz jego adresu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Zmiana adresu do zgłoszenia uprawnień lub roszczeń gwarancyjnych jest skuteczna wobec Zamawiającego z datą otrzymania przez niego stosownej, pisemnej informacji. W przypadku braku powyższej informacji lub jej niezgodności z powyżej wskazanymi warunkami za skuteczne uznane będzie doręczenie lub próba doręczenia na adres wskazany na wstępie pkt. 5 powyżej.

1. Za datę realizacji uprawnień lub zgłoszenia roszczeń gwarancyjnych Zamawiającego przyjmuje się datę nadania korespondencji pocztowej lub mailowej przez Zamawiającego.
2. Zakres uprawnień lub roszczeń Zamawiającego jest jednocześnie zakresem obowiązków Wykonawcy i obejmuje wedle wyboru Zamawiającego prawo do żądania:
   1. usunięcia wady fizycznej lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad,
3. zwrotu zapłaconego wynagrodzenia w całości lub w części,
4. zapewnienia innych świadczeń zmierzających do utrzymania bądź przywrócenia właściwości, cech i funkcjonalności przedmiotu umowy, o których spełnieniu zapewnił Wykonawca podpisując umowę. .

8. Tryb, warunki, miejsce i terminy realizacji praw i obowiązków z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji określone są w Umowie nr **DPZ/106/PN/91/16** z dnia……………………..………., które to warunki Wykonawca niniejszym w całości potwierdza, akceptuje i zobowiązuje się do ich bezwarunkowej realizacji.

1. Wykonawca oświadcza, że udzielona Zamawiającemu gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z udzielonej mu rękojmi za wady.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu w dacie odbioru przedmiotu umowy wszelkie dodatkowe dokumenty gwarancyjne a przed ich wydaniem sprawdzi i zapewni ich zgodność z warunkami niniejszej gwarancji oraz zgodność oznaczeń znajdujących się na składnikach przedmiotu umowy z danymi znajdującymi się na  
   dokumentach gwarancyjnych a także stan zabezpieczeń umieszczonych na przedmiocie umowy.
3. W zakresie nie objętym niniejszym oświadczeniem gwarancyjnym moc wiążącą mają warunki określone w umowie **DPZ/106/PN/91/16** z dnia…………..………. oraz zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa.

Sporządzono w Warszawie, dnia…. , 2016 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

w imieniu Wykonawcy

Potwierdzanie odbiory w Imieniu Zamawiającego

Warszawa; dnia 2016 r.

ROZDZIAŁ V

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**I. Przedmiot zamówienia.**

1. ,,Budowa miejsc postojowych na ul. Białobrzeskiej” na odc. ul. Częstochowska – ul. Rokosowka.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowego zamówienia w zakresie rzeczowym ujętym w projekcie budowlano-wykonawczym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

3. Na zakres przedmiotu zamówienia składają się następujące roboty:

1) Roboty drogowe :

Podstawowe zestawienie ilości robót:

Krawężniki betonowe 15x30 - 110 m

Krawężniki betonowe 20x30 - 140 m

Krawężniki betonowe 15x25 - 8 m

Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej 418 m²

Chodniki z płyt betonowych 50x50x7 1000 m²

Obrzeża betonowe 408 m

Wykonaniem i wdrożeniem stałej organizacji ruchu.

1. Roboty ogrodnicze:

Wycinka drzew 26 szt.

Pielęgnacja drzew 55 szt.

Sadzenie krzewów liściastych 2880 szt

Sadzenie drzew 16 szt.

Wykonanie trawników 1610 m²

3. Dokładny zakres robót określa kompletna dokumentacja budowlana opracowana przez firmę  
projektową ,,RT Teresa Rogalska” w Warszawie .

W/w dokumentacja posiada klauzulę o kompletności wydaną przez biuro autorskie.

**II. Wymagania i warunki realizacji:**

**1. Wykonawca zobowiązany jest do:**

1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej przepisami prawa budowlanego.

1. protokólarnego przejęcia terenu budowy w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od podpisania  
   umowy;
2. zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia;
3. uzyskania pozwolenia na wejście w teren;
4. pozyskania miejsca, zorganizowania a następnie zlikwidowania zaplecza budowy;
5. zainstalowania dla potrzeb budowy wody i energii oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okres  
   realizacji robót a także prób i badań przedmiotu zamówienia;
6. ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami  
   losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących  
   pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym - z ruchem pojazdów mechanicznych;
7. zapewnienia obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej prowadzonych robót oraz ba­dania zagęszczenia zasypki wykopów;
8. zawiadomienia Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych;
9. umożliwienia Zamawiającemu sprawdzenie każdej roboty, która zanika lub ulega zakryciu.
10. na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania  
    robót, o ile wcześniej nie poinformował Zamawiającego o gotowości robót do odbioru, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni;
11. oznakowania terenu budowy;
12. zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru;
13. dbania o należyty stan i porządek na terenie budowy;
14. zapewnienia nadzorów technicznych ze strony odpowiednich służb, a także właścicieli urządzeń  
    obcych, kolidujących z prowadzonymi robotami, w celu prawidłowego prowadzenia robót;
15. koordynowania robót podwykonawców.
16. prowadzenia robót w takim systemie, który zagwarantuje wykonanie robót zgodnie z harmonogramem robót.
17. dokonywania wszelkich uzgodnień z instytucjami zewnętrznymi, których działalność wiąże się  
    z zakresem prowadzonych robót.
18. zapoznania się z odpowiednim wyprzedzeniem, z położeniem terenu budowy, jego dostępności i in­nymi istotnymi szczegółami dla wykonania robót. Dotyczy to w szczególności obecności i położenia sieci, kabli i rur znajdujących się w obszarze działania Wykonawcy, które to informacje należy uzyskać we właściwych urzędach.
19. zorganizowania i zabezpieczenia terenu budowy oraz zapewnienia stałych warunków widoczności w dzień i w nocy tych elementów oznakowania, które są niezbędne ze względów bezpieczeństwa.
20. zapewnienia stałego utrzymania porządku i czystości wewnątrz i bezpośrednio na zewnątrz placu budowy oraz utrzymane w stanie estetycznym ogrodzeń i obiektów tymczasowych budowy.
21. zawiadamianie Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu.
22. przerwanie robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenie wykonanych robót przed ich znisz­czeniem.
23. wykonania wszelkich czynności dodatkowych wynikających z przyjętej technologii wykonania robót,  
    oraz wynikających z dostępu do miejsca robót..
24. przygotowania od strony technicznej i udziału w odbiorach technicznych, częściowych, końcowych robót branżowych i końcowym odbiorze przedmiotu zamówienia.
25. zgłoszenia do Geodety Powiatowego w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia kolidujących punktów osnowy geodezyjnej, a następnie odtworzenie tych punktów w terenie.
26. zapewnienia miejsca wywiezienia destruktu asfaltowego, gruzu betonowego i innych materiałów nie­ bezpiecznych, pochodzących z rozbiórki, zgodnie z zasadami utylizacji składowania materiałów odpadowych określonymi w Ustawie o odpadach ( (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
27. zapewnienia ,,zwałki" dla materiałów rozbiórkowych innych niż wymienione w pkt. 29, w celu wywie­zienia ich z terenu budowy.
28. wyregulowania ulicznych urządzeń występujących w granicy robót, do projektowanego poziomu ulic przed wykonaniem nawierzchni,
29. wykonania wszelkich czynności dodatkowych wynikających z przyjętej technologii wykonania robót,
30. zabezpieczenie sąsiednich obiektów, urządzeń i drzew na czas prowadzenia robót oraz zapewnienia dostęp do wszystkich posesji przez cały czas trwania robót.
31. konserwacji urządzeń zabezpieczających.
32. wykonania dokumentacji powykonawczej.
33. przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wraz z dokumentacją powykonawczą.
34. przywrócenia miejsca prowadzenia robót do pierwotnego stanu i wyglądu po zakończeniu  
    robót, uporządkowania terenu budowy wraz z demontażem urządzeń i obiektów tymczasowych.
35. usuwania stwierdzonych usterek i wad w ramach rękojmi.
36. opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, oraz zapewnienie właściwych warunków i bez­pieczeństwa pracy i ochrony środowiska w miejscu robót i jego otoczeniu, zgodnie z opracowanym planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (art. 21 a - Prawo Budowlane).
37. przygotuje i przedłoży Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty podpisania Umowy, System Zapew­nienia Jakości, aby dostosować swoje działania do wymagań Umowy,
38. opracowania Harmonogramu rzeczowo - finansowego i przekazanie jego Inspektorowi nadzoru inwestorskiego najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy,
39. opracowania projektu czasowej organizacji ruchu na czas budowy wraz z jej zatwierdzeniem przez In­żyniera Ruchu m. st. Warszawy. Na podstawie projektu wprowadzenie i utrzymanie czasowej organi­zacji ruchu.
40. jakość dostarczonych na budowę materiałów, wyrobów i elementów musi być zgodna z wymaganiami normowymi, atestami, świadectwami dopuszczenia do stosowania i ustaleniami projektu technicznego oraz wymaganiami zawartymi w SIWZ

Wszystkie wymienione w punktach 1-40 czynności Wykonawca w całości wykona we własnym za­kresie w ramach kosztów własnych.

ROZDZIAŁ VI

**Dokumentacje techniczne dla poszczególnych części**

**(znajdują się w oddzielnych plikach)**