**ZAMAWIAJĄCY**

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA - ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH**

**W WARSZAWIE**

ul. CHMIELNA 120, 00-801 WARSZAWA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługi utrzymania czystości w obiektach ZDM oraz wokół obiektów ZDM”**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 30 000 EURO a jest mniejsza niż równowartość kwoty 209 000 EURO

ZATWIERDZAM:

Warszawa, listopad 2016 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

Spis treści

[ROZDZIAŁ I Instrukcja dla Wykonawców 3](#_Toc467245491)

[ROZDZIAŁ II Załączniki - Wzory 18](#_Toc467245512)

[Załącznik nr 1a 19](#_Toc467245513)

[Załącznik nr 2 21](#_Toc467245514)

[Załącznik nr 3 22](#_Toc467245515)

[Załącznik nr 4 25](#_Toc467245516)

[Załącznik nr 5 26](#_Toc467245517)

[ROZDZIAŁ III Formularz Oferty 27](#_Toc467245518)

[ROZDZIAŁ IV Wzór Umowy 30](#_Toc467245519)

[ROZDZIAŁ V Opis przedmiotu zamówienia 35](#_Toc467245520)

[Załącznik nr 6 44](#_Toc467245524)

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.**

NINIEJSZA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA INTERNETOWEJ STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

# ROZDZIAŁ I Instrukcja dla Wykonawców

## **Zamawiający**

* 1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, powołany uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26-04-1993 r. nr XLV/259/93 w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich, działający na podstawie uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29-05-2008 r. nr XXXIV/1023/2008 w sprawie statutu Zarządu Dróg Miejskich, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Dyrektorowi Zarządu Dróg Miejskich, Adres: 00-801 Warszawa, ul. Chmielna 120,

Tel.: +48 (22) 55-89-000 faks.: +48 (22) 620-06-08 e-mail: [zzp@zdm.waw.pl](mailto:kancelaria@zdm.waw.pl),

<http://www.zdm.waw.pl>

## **Opis sposobu porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami wraz ze wskazaniem przez Zamawiającego osób uprawnionych do kontaktów**

* 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu pod numerem: (22) 890-92-11 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: zzp@zdm.waw.pl.
  2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje prze­kazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień w formie pisemnej. Przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień, Wykonawca jest również zobowiązany przesłać faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej kopię wyjaśnień lub uzupełnień, które zamierza przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.
  4. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez Wykonawców Zamawiającemu pod numer faksu: (22) 890-92-11 lub email: [zzp@zdm.waw.pl](mailto:zzp@zdm.waw.pl)
  5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, jest oznaczone znakiem: **DPZ/136/PN/121/16.** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
  6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Anna Rosińska, **faks: (22) 890-92-11**.

## **Tryb udzielenia zamówienia**

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).
  2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

## **Opis przedmiotu zamówienia, oferty częściowe, podwykonawcy**

* 1. Przedmiotem zamówienia są **usługi w zakresie utrzymania czystości w obiektach ZDM oraz wokół obiektów ZDM: sprzątanie pomieszczeń, mycie okien, pranie firanek i zasłon, verticali, czyszczenie żaluzji, pranie wykładzin dywanowych oraz obiciowych w obiektach ZDM przy ulicy Chmielnej 120, 120A, 124 Gołdapskiej 7, Mokotowskiej 55-TMS, Mokotowskiej 55-GPP oraz utrzymanie czystości wokół budynków ZDM.  
     Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia w Rozdziale V SIWZ.**
  2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **90910000-9, 90911200-8, 90914000-7 usługi sprzątania, usługi sprzątania budynków, usługi sprzątania parkingów.**
  3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  4. **W Opisie Przedmiotu Zamówienia Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z wykazem osób – załącznik nr 3.**
  5. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu w celu zapoznania się i dokonania oceny stanu faktycznego, dokumentów i informacji dotyczących niniejszego postępowania.
  6. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
  7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

## **Termin realizacji zamówienia**

* 1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane:
     1. **termin rozpoczęcia: 01.01.2017r.**
     2. **termin zakończenia: 31.12.2017 r**.

## **Oferty wariantowe oraz informacja o powtórzeniu podobnych zamówień**

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  2. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, łączenie do 20% wartości zamówienia.

## **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. nie podlegają wykluczeniu,
  2. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
     1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** tj.:
        1. Wykonawca uzyskał średni przychód za ostatnie 3 lata obrotowe (na podstawie „rachunków zysku i strat” pozycja „przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż **300 000,00 (słownie: trzysta tysięcy złotych).**
        2. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej **150 000,00 zł** (słownie: **sto pięćdziesiąt tysięcy złotych**).
     2. **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:** 
        1. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku usług okresowych również wykonuje):

**- przynajmniej 3 usługi sprzątania w obiektach biurowych o wartości nie mniejszej niż 450 000,00 tysięcy każda z nich.**

W celu potwierdzenia wykonanych lub wykonywanych usług Wykonawca musi przedstawić wykaz tych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz dowodów potwierdzających, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie. Wymóg ten nie dotyczy sytuacji gdy realizacja dotyczyła Zamawiającego.

* + - 1. Wykonawca ma do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, zgodnie z poniższą tabelką:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stanowisko | Wymagana liczba osób | Doświadczenie (w latach)\* | Wymagane szkolenie |
| 1 | Pracownicy sprzątający wewnątrz | 11 | Nie dotyczy | Stosowne przeszkolenie w zakresie BHP |
| 2 | Pracownicy sprzątający-serwis dzienny | 3 | Nie dotyczy | Stosowne przeszkolenie w zakresie BHP |
| 3 | Pracownicy sprzątający wokół budynków | 4 | Nie dotyczy | Stosowne przeszkolenie w zakresie BHP |
| 4 | Pracownicy nadzoru nad osobami sprzątającymi | 2 | Min. 2 lata | Stosowne przeszkolenie w zakresie BHP |

* + 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w punkcie 7.2.2. SIWZ
  1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt **12 – 23** ustawy Pzp, tj.:
     1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
     2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c)skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

* + 1. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.3.2.;
    2. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    3. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
    4. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    5. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    6. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
    7. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
    8. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
    9. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    10. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**a także w przypadku gdy:**

* + 1. w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
    2. Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
    3. Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
  1. Wykluczenie wykonawcy następuje:
     1. w przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.2. lit a-c i pkt 7.3.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 7.3.2. lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
     2. w przypadkach, o których mowa:
        1. w pkt 7.3.2. lit. d i pkt 7.3.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 7.3.2. lit. d,
        2. w pkt 7.3.4.

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

* + 1. w przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.7. i 7.3.9. lub pkt 7.3.14. i 7.3.15., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
    2. w przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.10., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    3. w przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.11., jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
  1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 7.3.2., 7.3.3., 7.3.5. – 7.3.9. lub pkt 7.3.13. - 7.3.15. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
     1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.5.
     2. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.8. SIWZ przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
  2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **Opis sposobu przygotowania ofert**

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Do oferty należy załączyć aktualne na dzień składania ofert:
     1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **oraz** oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp – **załącznik nr 1a**.
     2. **Formularz cenowy – załącznik 5**
  4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z pózn. zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.)).
  5. **Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie**:
     1. Wymagane oświadczenia wskazane w pkt 8.3.1. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
     2. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
     3. Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z pózn. zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.)).
     4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
     5. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
  6. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10 SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (załącznik 1a), o których mowa w pkt 8.3.1.**
  7. **Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym Rozdział III SIWZ, co do treści oraz formy**.
  8. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być podpisane przez Wykonawcę.
  9. Podpisanie oferty powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
  10. Oferta oraz oświadczenia muszą być czytelne.
  11. **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane**. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

* 1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia

tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres **Zarząd Dróg Miejskich ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa oraz opisane**:

**„Usługi utrzymania czystości w obiektach ZDM oraz wokół obiektów ZDM. Nr postępowania DPZ/136/PN/121/16”. Nie otwierać przed dniem 02.12.2016r. do godz. 11:30”.**

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”, z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.
  2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane jako „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
  3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w pkt 7.3.12 SIWZ, **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wymagane oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie – załącznik nr 4.**

## **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

* 1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:**
     1. **W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.1.1. SIWZ** - części sprawozdania finansowego, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o części badanego sprawozdania, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających przychody – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

W przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego Zamawiający, za „ inne dokumenty” uzna m.in. deklarację podatkowa PIT złożoną w Urzędzie Skarbowym.

* + 1. **W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.1.2. SIWZ** - dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (zawierające potwierdzenie zapłaty ubezpieczenia).
    2. **W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2.1 SIWZ** - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - **załącznik nr 2 („Doświadczenie Wykonawcy”).**

Do powyższego wykazu powinny być dołączone dowody określające, czy wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

* + 1. **W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.2.2 SIWZ** - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 3 („WYKAZ OSÓB”**).
    2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  1. UWAGA: **Wykonawca nie jest obowiązany** do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 9.1., jeżeli:
     1. Wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z pózn. zm.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.),

* + 1. Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.1., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  1. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów wymienionych w pkt 9.1.1., może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunków opisanych w pkt 7.2.1.
  2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
     1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.4., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 9.4.1. stosuje się.
  4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  5. Składane dokumenty (określone w pkt 9 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców) mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
  8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  10. W przypadku, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  11. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
  12. Każda poprawka w treści dokumentów, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być podpisane przez Wykonawcę.
  13. Podpisanie dokumentów i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

## **Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  2. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.1.5.**
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
  5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:
     1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
     2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
     3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
     4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 10.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 10.1.

## **Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść pytania i odpowiedzi również na stronie internetowej ([http://www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl/)).
  2. Pytania należy kierować na adres:

**Zarząd Dróg Miejskich**

**Wydział Prawny i Zamówień Publicznych**

**00-801 Warszawa**

**ul. Chmielna 120**

[**zzp@zdm.waw.pl**](mailto:zzp@zdm.waw.pl)

* 1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  2. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1.
  3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
  4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
  5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert,  
     i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej (<http://www.zdm.waw.pl>).

## **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

* 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane w wykonaniem przedmiotu zamówienia.
  2. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o całkowity zakres usług przedstawiony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Formularzu Cenowym i uznaje się, że w całości pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy, za które zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia.
  3. Wykonawca, pod rygorem odrzucenia oferty, nie może w Formularzu cenowym i w ofercie samodzielnie zmieniać, pomijać i wprowadzać dodatkowych pozycji.
  4. Wykonawca przedstawi w formularzu oferty cenę netto, VAT, brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, które to wartości Wykonawca powinien przenieść do Formularza Oferty.
  5. **Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu usług. Cena powinna uwzględniać wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w 2017 roku, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 września 2016 r. w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2017 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1456).**
  6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
  7. Wszystkie ceny powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## **Miejsce i termin składania ofert**

* 1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chmielnej 120, Kancelaria, **w terminie do 02.12.2016 do godziny 10:00.**
  2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **Terminy związania ofertą**

* 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie (nie może być dorozumiana).

## **Miejsce i termin otwarcia ofert oraz ocena ofert**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chmielnej 120, w Warszawie, w sali nr 402, w dniu **02.12.2016 o godz. 11:30.**
  2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

* 1. **Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o których mowa w pkt 8.3.1., nie złożył na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 9.1. oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 9. niniejszej SIWZ potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

**Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający** **wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

* 1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
     1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
     2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
     3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
     4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
     5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  3. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
     1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
     2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6.
  4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6. lub 15.7 SIWZ lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  6. Zgoda Wykonawcy na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, musi być wyrażona na piśmie w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
  7. Zamawiający:
     1. wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
     2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
  8. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
     1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
     2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
     3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których

mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności

* + 1. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.5., informacja, o której mowa w pkt 15.12.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
  2. Informacje, o których mowa w 15.12.1 i 15.12.4 Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<http://www.zdm.waw.pl>).
  3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Opis kryteriów oceny ofert oraz aukcja elektroniczna**

* 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie dwa kryteria oceny oferty:

**1. Cena ofertowa brutto – 60%,**

**2. Posiadanie wdrożonego systemu Zarządzania Jakością ISO 9001 – 40 %**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów – 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

* 1. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
     1. W zakresie kryterium „**Cena ofertowa brutto”** oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Cena minimalna

Wc = ------------------------------ x 60 pkt

Cena ofertowa

Obliczenie punktacji w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonane będzie do dwóch miejsc po przecinku.

* + 1. W zakresie kryterium „**Posiadanie wdrożonego systemu Zarządzania Jakością ISO 9001**” oferta może uzyskać maks. 40 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z poniższą punktacją:

Wykonawca posiada wdrożony system Zarządzania Jakością ISO 9001:

TAK – 40 punktów

NIE – 0 punktów

Wykonawca oferuje spełnienie ww. kryterium w formularzu ofertowym w pkt 5.

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów łącznie w wszystkich kryteriach oceny ofert.
  2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w ogłoszeniu o zamówieniu).

## **Wadium**

* 1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Udzielenie zamówienia**

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
  2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający przed podpisaniem umowy, żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
  3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.
  4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

* 1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI Ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp.
  3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
  4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienia zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
  8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  9. Na czynności, o których mowa w pkt 20.8 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. ustawy Pzp.
  10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
  12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.10 i 10.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.
  15. Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **Ochrona danych osobowych, inne informacje**

* 1. Podane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. 2016 poz. 922) przez Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą przy ul. Chmielnej 120, 00-801 Warszawa, w celach statutowych ZDM i realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów statutowych oraz realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
  2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przez Wykonawcę przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

# ROZDZIAŁ II Załączniki - Wzory

## Załącznik nr 1a

**DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ**

**Zamawiający:**

Miasto Stołeczne Warszawa

- Zarząd Dróg Miejskich

00-801 Warszawa

ul. Chmielna 120

**Wykonawca:**

………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu   
oraz przesłanek wykluczenia z postępowania**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługi utrzymania czystości w obiektach ZDM oraz wokół obiektów ZDM”, nr postępowania DPZ/136/PN/121/16**, prowadzonego przez Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  pkt 7.2. SIWZ
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………\*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 7.2. SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………….……

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*.*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.

**W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10 SIWZ, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w niniejszym oświadczeniu.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

\* niepotrzebne skreślić

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

## Załącznik nr 2

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **„Usługi utrzymania czystości w obiektach ZDM oraz wokół obiektów ZDM”, nr postępowania DPZ/136/PN/121/16**, oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres Zamawiającego** | **Nazwa i zakres (rodzaj) prac, miejsce wykonywania prac** | **Wartość zamówienia**  **(brutto)** | **Czas realizacji**  **od ..... do .....**  **(daty dzienne)** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | …………………...zł |  |  |
|  |  | …………………...zł |  |  |
|  |  | …………………...zł |  |  |
|  |  | …………………...zł |  |  |

**Uwaga:** Należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9.1.3. Instrukcji dla Wykonawców.

W tabeli należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 7.2.2.1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

## Załącznik nr 3

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **WYKAZ OSÓB** |

**Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Imię i Nazwisko** | **Rola w realizacji zamówienia** | **Stosowne przeszkolenie w zakresie BHP**  **TAK/NIE** – właściwe podkreślić | **Staż pracy**  (w latach) | **Podstawa do dysponowania osobą**  (pracownik własny – np. umowa o pracę, umowa zlecenia / pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot |
| 1. | …………………. | Pracownik sprzątający wewnątrz | TAK/NIE | Nie dotyczy | Umowa o pracę |
| 2. | ………………… | Pracownik sprzątający wewnątrz | TAK/NIE | Nie dotyczy | Umowa o pracę |
| 3. | ………………… | Pracownik sprzątający wewnątrz | TAK/NIE | Nie dotyczy | Umowa o pracę |
| 4. | ………………… | Pracownik sprzątający wewnątrz | TAK/NIE | Nie dotyczy | Umowa o pracę |
| 5. | ………………… | Pracownik sprzątający wewnątrz | TAK/NIE | Nie dotyczy | Umowa o pracę |
| 6. | ………………… | Pracownik sprzątający wewnątrz | TAK/NIE | Nie dotyczy | Umowa o pracę |
| 7. | ………………… | Pracownik sprzątający wewnątrz | TAK/NIE | Nie dotyczy | Umowa o pracę |
| 8. | ………………… | Pracownik sprzątający wewnątrz | TAK/NIE | Nie dotyczy | Umowa o pracę |
| 9. | ………………… | Pracownik sprzątający wewnątrz | TAK/NIE | Nie dotyczy | Umowa o pracę |
| 10. | ………………… | Pracownik sprzątający wewnątrz | TAK/NIE | Nie dotyczy | Umowa o pracę |
| 11. | ………………… | Pracownik sprzątający wewnątrz | TAK/NIE | Nie dotyczy | Umowa o pracę |
| 12. | …………………… | Pracownik sprzątający-serwis dzienny | TAK/NIE | Nie dotyczy | Umowa o pracę |
| 13. | ………………… | Pracownik sprzątający-serwis dzienny | TAK/NIE | Nie dotyczy | Umowa o pracę |
| 14. | ………………… | Pracownik sprzątający-serwis dzienny | TAK/NIE | Nie dotyczy | Umowa o pracę |
| 15. | ..………………… | Pracownik sprzątający wokół budynków | TAK/NIE | Nie dotyczy | Umowa o pracę |
| 16. | ………………… | Pracownik sprzątający wokół budynków | TAK/NIE | Nie dotyczy | Umowa o pracę |
| 17. | ………………… | Pracownik sprzątający wokół budynków | TAK/NIE | Nie dotyczy | Umowa o pracę |
| 18. | ………………… | Pracownik sprzątający wokół budynków | TAK/NIE | Nie dotyczy | Umowa o pracę |
| 19. | …………………… | Pracownik nadzoru nad osobami sprzątającymi | TAK/NIE | ………………………  (co najmniej 2 lata) | …………………………………………  umowa o pracę, umowa zlecenia / pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot – właściwe podkreślić |
| 20 | …………………… | Pracownik nadzoru nad osobami sprzątającymi | TAK/NIE | ………………………  (co najmniej 2 lata) | ……………………………………….  umowa o pracę, umowa zlecenia / pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot – właściwe podkreślić |

\*) w przypadku gdy osoba wskazana w wykazie, została oddana do dyspozycji przez inne podmioty, Wykonawca dołączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na potrzeby realizacji zamówienia

**Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## Załącznik nr 4

**UWAGA: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** |

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **„Usługi utrzymania czystości w obiektach ZDM oraz wokół obiektów ZDM”, nr postępowania DPZ/136/PN/121/16**, w związku z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że;

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe\*

2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy\* następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Nie przedłożenie dowodów i nie wykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## Załącznik nr 5

**Formularz cenowy**

*(Znajduje się w oddzielnym pliku)*

# ROZDZIAŁ III Formularz Oferty

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**OFERTA**

**Do Miasta Stołecznego Warszawa**

**- Zarząd Dróg Miejskich**

**00-801 Warszawa**

**ul. Chmielna 120**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **„Usługi utrzymania czystości w obiektach ZDM oraz wokół obiektów ZDM”, nr postępowania DPZ/136/PN/121/16,**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

w tym:

1) netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

+ podatek VAT 23 % tj.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł);

2) netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

+ podatek VAT 8 % tj.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł)”.

**Jest to całkowita wartość oferty. W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym**

**wykonaniem przedmiotu zamówienia.**

1. **Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór naszej oferty**

|  |
| --- |
| □ nie będzie \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) |
| □ będzie \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.),  jednocześnie wskazujemy:  nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania  …………………………………………………………………….….………….  ……………………………………………………………………………………  wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku……………………………………. |

\* Należy zaznaczyć powyżej w pkt 4. właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług, a w szczególności z załącznikiem nr 11 do ustawy; obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy).

1. **OŚWIADCZAMY,** że posiadamy wdrożony system Zarządzania Jakością ISO 9001: TAK/NIE (właściwie podkreślić).

W przypadku zaznaczenia „NIE”, Wykonawca otrzyma 0 pkt w zakresie kryterium oceny ofert opisanym w pkt. 16.2.2. SIWZ.

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **AKCEPTUJEMY warunki płatności** określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **ZASTRZEGAMY**, że tajemnicę przedsiębiorstwa będą stanowić następujące dokumenty:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zamówienie wykonamy sami/ część zamówienia zlecimy podwykonawcom\*\*. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć określoną część (zakres) prac, tj.:

|  |  |
| --- | --- |
| Firma (nazwa) Podwykonawcy | Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę |
|  |  |

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nr tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nr faks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14. OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_ stronach.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_\_\_roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

\*\*niepotrzebne skreślić

# ROZDZIAŁ IV Wzór Umowy

**WZÓR UMOWY Nr DPZ/136/PN/121/16**

Miasto Stołeczne Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-480481 w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, powołanym uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26-04-1993 r. nr XLV/259/93 w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich, działającym na podstawie uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29-05-2008 roku nr XXXIV/1023/2008 w sprawie statutu Zarządu Dróg Miejskich, reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa nr ZDM/DOP/0114/1399/15 Z DNIA 05.11.2015, reprezentowany przez:

Łukasza Twardowskiego – p.o z-ca Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich

zwanym dalej „Zamawiającym"

REGON: 010270068 NIP: 527-021-07-44

a ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

REGON: ………………… NIP: …………………………….

którą reprezentuje :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej w umowie „Wykonawcą” o następującej treści :

została zawarta umowa w wyniku rozstrzygnięcia procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi utrzymania czystości w obiektach ZDM oraz wokół obiektów ZDM, zwanej dalej: „przedmiotem zamówienia”.**

2. Dokładny zakres usług określają:

1) opis przedmiotu zamówienia

2) wykaz obiektów Zarządu Dróg Miejskich

3) zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem

4) formularz cenowy.

3. Czynności sprzątania wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia będą świadczone przez osoby wymienione w załączniku do oferty Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, o których mowa w ust. 3, w okresie realizacji umowy będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze. zm.). W dalszej części Umowy osoby te będą zwane „Pracownikami”.

5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia: oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcyo zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt. 5. Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 5, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy Strony ustalają:

1) rozpoczęcie: 01.01.2017 r.

2) zakończenia: 31.12.2017 r.

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli:
2. Wykonawca trzykrotnie w okresie obowiązywania umowy nie usunie w wyznaczonym przez Zamawiającego odpowiednim terminie stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego wad którejkolwiek z usługi wykonanej w ramach przedmiotu zamówienia;
3. Wykonawca trzykrotnie w okresie obowiązywania umowy nie wykona lub wykona wadliwe którekolwiek z usług sprzątania wymienioną w załączniku do umowy „zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem” (taką samą pozycję lub różne) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
4. łączna wartość kar umownych przekroczy 20 % wynagrodzenia umownego brutto (wartości umowy), określonej w § 3 ust. 1.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z ust. 2, Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.

**§ 3**

1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej:

brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

w tym:

1) netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

+ podatek VAT 23 % tj.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł);

2) netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

+ podatek VAT 8 % tj.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł).

2. Ceny w czasie trwania umowy pozostają niezmienne, zgodnie z cenami podanymi w formularzu cenowym.

3. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie cen podanych w formularzu cenowym, zgodnie z rzeczywistą ilością wykonanych prac.

**§ 4**

1. Rozliczenie usługi następować będzie fakturami częściowymi wystawianymi co miesiąc, na podstawie protokółu odbioru usług zatwierdzonego przez obie strony umowy.

2. Fakturę należy wystawić na Miasto Stołeczne Warszawa Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, natomiast odbiorcą faktury i płatnikiem będzie Zarząd Dróg Miejskich ul. Chmielna, 00-801 Warszawa.

3. Płatność będzie realizowana przez Zarząd Dróg Miejskich w ciągu 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w kancelarii Zarządu Dróg Miejskich na poniżej podany numer rachunku bankowego……………………………………………………………………………………………………………………………………………….w

Banku……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4.Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.

5. Za nieterminowe uregulowanie płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 5**

Wykonawca , na czas trwania niniejszej umowy, będzie kontynuował umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na wartość, co najmniej ………………………. zł (słownie: ……………………………………………………….. i 00,100).

**§ 6**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wszelkimi wymogami sanitarno-higienicznymi, technicznymi i technologicznymi oraz z należytą starannością wymaganą przy realizacji usługi tego typu.

2) przestrzegania przepisów z zakresu BHP i p. poż. w nieruchomościach należących do Zamawiającego.

3) zapewnienie by osoby wykonujące pracę na rzecz Wykonawcy były wyposażone w odpowiednią odzież roboczą, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa, a w każdym przypadku muszą schludnie wyglądać świadcząc usługi,

4) zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego z osobą nadzorującą wykonywanie przedmiotu zamówienia pod numerem telefonu przekazanym przez Wykonawcę przy zawarciu umowy.

2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego skierowania do wykonywania pracy innego pracownika w przypadku:

1) niestawienia się w miejscu wykonywania usługi pracownika Wykonawcy;

2) przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym wykonywanie usługi, w tym w stanie nietrzeźwości lub po spożyciu środków odurzających.

**§ 7**

1. Wykonawca posiada uprawnienia do zlecenia podwykonawcom jedynie części (zakresu) prac wskazanych w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu, na jego wezwanie, kopie każdej z tych umów z podwykonawcą.
3. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia.
4. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami wynikającymi z niewłaściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego przez Wykonawcę jest on zobowiązany pokryć koszty naprawy lub zakupu nowej rzeczy wolnej od wad, a także pokryć ewentualne koszty wypożyczenia zamiennika.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w wyniku czynności wykonywanych przez pracowników Wykonawcy lub osób trzecich, którymi Wykonawca posługiwał się przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń cywilnoprawnych osób trzecich, będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania prac i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za każde jednorazowe niewykonanie poszczególnej usługi sprzątania wymienionej w załączniku nr 1 „zakresu i częstotliwości prac objętych zamówieniem” - 100 zł za każdy stwierdzony w ciągu doby przypadek; kary umowne z tego tytułu mogą się kumulować;
3. za brak kontaktu telefonicznego z Wykonawcą – 500,00 zł za niepodjęcie połączenia na numer telefonu wskazany w § 6 ust. 1 pkt 4, po trzech próbach połączenia się w ciągu 10 minut; za kontakt telefoniczny nie uznaje się połączenia z automatyczną sekretarką;
4. za brak odzieży roboczej lub schludnego wyglądu – 300,00 zł od osoby na dobę;
5. za przystąpienie pracownika Wykonawcy do wykonywania przedmiotu zamówienia w stanie uniemożliwiającym wykonywanie usługi, w tym w stanie nietrzeźwości lub po spożyciu środków odurzających – 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
6. za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) pomnożonego przez liczbę miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę wskazanej załączniku do oferty Wykonawcy. W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia w okresie niepełnego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca zapłaci karę umowną obliczoną proporcjonalnie, przyjmując że 1 dzień w miesiącu odpowiada 1/30 wysokości kary umownej określonej powyżej.
7. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym określonych w § 2 ust. 2 w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 umowy.
8. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
9. Kwoty naliczanych przez Zamawiającego kar umownych, mogą zostać potrącone z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim wypadku potrącenie dokonane będzie przez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu kwot z tytułu naliczonych kar umownych, należne wynagrodzenie wypłacane Wykonawcy pomniejszone zostanie o tę kwotę.

**§ 9**

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane na adresy:

1) Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa

2)……………………………………………………………………………… *(nazwa i adres do korespondencji Wykonawcy)*

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę , do której jest adresowane.

3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

4. Pismo przesłane drugiej Stronie w sposób określony w ust. 1 awizowane dwukrotnie, uznaje się za doręczone.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, może być przekazane na numer telefonu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 lub na adres e-mail: …………………………… .

**§ 10**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy dotyczące wartości zamówienia, zakresu przedmiotu zamówienia lub terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

1) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć wcześniej, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi,

2) ograniczenie środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia,

3) wystąpienia zmiany w zakresie siedziby, obiektów zajmowanych przez Zamawiającego.

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2.W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego. .

3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy lub bezpośrednia związane z niniejszą umową, nie rozwiązane polubownie będą poddane pod rozstrzygnięcie przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, (ew. z zastrzeżeniem ust. 2).

**§ 13**

Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:

1. Oferta wraz z załącznikami.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Pismo powiadamiające o wyborze najkorzystniejszej oferty

**§ 14**

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze pozostają u Zamawiającego, a 2 egzemplarze otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

# ROZDZIAŁ V Opis przedmiotu zamówienia

**Sprzątanie wewnątrz budynków**

Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w obiektach ZDM, zgodnie z „Wykazem obiektów Zarządu Dróg Miejskich” oraz zgodnie z „Zakresem i częstotliwością prac objętych zamówieniem”, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem najnowszej technologii, techniki sprzętu, materiałów i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój**. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował wskazaną w ofercie, liczbą osób zajmujących się bezpośrednio realizacją zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia. Cena powinna uwzględniać wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w 2017 roku, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 września 2016 r. w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2017 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1456).** Wykonawca na potwierdzenie zatrudnienia na umowę o pracę jest zobowiązany przedłożyć dokument potwierdzający odprowadzenie składek do ZUS, dwa razy od daty podpisania umowy do jej zakończenia. Imienna lista osób wykonujących pracę na rzecz wykonawcy zostanie przekazana Zamawiającemu nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi.

Wykonawca jest zobowiązany do:

świadczenia usługi w oparciu o pracowników zatrudnionych zgodnie z prawem polskim, niekaranych, przeszkolonych w zakresie bhp i ppoż., mających czysty i schludny wygląd oraz cechujących się wysoką kulturą osobistą. Wykonawca zobowiązany jest ustanowić bezpośredni nadzór nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia w godzinach w których jest wykonywana usługa sprzątania. Pracownicy upoważnieni do nadzoru powinni posiadać minimum 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań organizacji pracy, oraz dysponować czynnym przez całą dobę telefonem komórkowym. Każdy pracownik wykonawcy powinien być ubrany w odpowiednią odzież roboczą, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa, a w każdym przypadku muszą schludnie wyglądać świadcząc usługi. Pisemny wykaz pracowników skierowanych do pracy w obiekcie a w przypadku zmian personalnych każdorazowo poinformuje na piśmie Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem, pod własnym nadzorem, wyznaczając osobę nadzorującą wykonanie usługi, która będzie na bieżąco utrzymywać kontakt z Zamawiającym. Osoby z serwisu dziennego wyposaży w telefony komórkowe, wykonywania usługi przy użyciu profesjonalnego sprzętu, którym dysponuje wykonawca, posiadającego niezbędne certyfikaty, urządzeń oraz środków czystości posiadających atesty oraz świadectwa dopuszczające do ich stosowania. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia niezbędne certyfikaty dotyczące środków, zakupuje na własny koszt; środki czyszcząco – myjące środki zapachowo-dezynfekujace typu „Domestos” do pomieszczeń kuchenno-socjalnych i – wc (płyny do naczyń, zmywarek, wykładzin itp.), konserwujące, dezynfekujące, zapachowe (typu Glade) oraz worki na śmieci, ponoszenia odpowiedzialności i wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód wyrządzonych przez zatrudnionych pracowników w czasie wykonywania usługi – wobec zamawiającego i osób trzecich;

usługi sprzątania będą wykonywane wg poniższych zaleceń:

a) budynek biurowy Chmielna 120 - sprzątanie pomieszczeń w obiekcie po godzinie 15.30, za wyjątkiem pomieszczeń: plombowanych, posiadających instalacje alarmowe i monitoringu, (pomieszczenia te muszą być sprzątnięte przed wyjściem ostatniego pracownika -wykaz pomieszczeń w załączeniu).

Ilość osób sprzątających: 4,

b) budynek biurowy Chmielna 120A –sprzątanie pomieszczeń w obiekcie w godz. 15.30-18.45 (w godz. 19.00-7.00 obiekt zamknięty, podłączony pod system monitoringu).

Ilość osób sprzątających: 1,

c) budynek biurowy Chmielna 124 – sprzątanie pomieszczeń w obiekcie w godz. 15.30-18.45 (w godz. 19.00-7.00 obiekt zamknięty, podłączony pod system monitoringu), natomiast pomieszczenia Wydziału Informatyki sprzątane od godz. 14.00 (monitoring pomieszczeń podczas nieobecności pracowników ZDM).

Ilość osób sprzątających: 2,

d) serwis dzienny - Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w godzinach 7.00-16.00, w budynkach przy ul. Chmielnej 120, 120A i 124, dziennego serwisu do obsługi i sprzątania sal konferencyjnych, sekretariatu, toalet, ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń pracowniczych wyznaczonych do sprzątania w czasie godzin pracy ZDM, również do podejmowania prac interwencyjnych w zakresie sprzątania, zgłoszonych przez Zamawiającego ustnie lub telefonicznie. Całodzienna, kompleksowa obsługa sal konferencyjnych: Obsługa serwisowa wydarzeń, spotkań organizowanych w salach konferencyjnych polegająca na zaopatrzeniu w kawę, herbatę, napoje, sprzątaniu po spotkaniach oraz zmywaniu naczyń, itp. Utrzymywanie bieżącej czystości w salach, bez względu na częstotliwość organizowanych spotkań.

Ilość osób serwisu dziennego: 3,

e) lokal biurowy przy ul. Mokotowskiej 55 TMS – sprzątanie pomieszczeń do godz. 15.30 (w godz. 15.30 –7.30 lokal zamknięty, podłączony pod system monitoringu).

Ilość osób sprzątających: 1,

f) lokal biurowy przy ul. Mokotowska 55 GPP – sprzątanie pomieszczeń w godz. 14.00-16.00 (monitoring pomieszczeń podczas nieobecności pracowników ZDM).

Ilość osób sprzątających: 1,

g) budynek biurowy Gołdapska 7 – sprzątanie pomieszczeń w obiekcie po godz. 15.30.

Ilość osób sprzątających: 2,

Wykonawca będzie wykonywał interwencyjne sprzątanie i porządkowanie pomieszczeń po naprawach, oraz remontach itp. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach, za wyjątkiem pomieszczeń plombowanych oraz posiadających system alarmowy i monitoringu, możliwość pracy w dni wolne od pracy, po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem danego obiektu, wyznaczonym do współpracy.

Praca w dni wolne od pracy nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia ustalonego w umowie,

Klucze do sprzątanych pomieszczeń będą pobierane od pracowników ochrony i zdawane, zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami, obowiązującymi w ZDM. Niedopuszczalne jest pozostawianie kluczy w drzwiach. Przed zamknięciem pomieszczeń należy zamknąć okna i wyłączyć oświetlenie.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących siedzib Zamawiającego oraz wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, których ujawnienie doprowadziłoby do szkody po stronie Zamawiającego, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211), normującej instytucję tzw. tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy skierowani do prac w trakcie realizacji niniejszego zamówienia składają pisemne zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa,

Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę,

Wykonawca będzie odnotowywał w zeszycie złożonym u pracownika ochrony obiektu lub wyznaczonego pracownika danego obiektu, wszelkie widoczne nieprawidłowości w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowania budynku,

Wykonawca ma możliwość obejrzenia pomieszczeń ZDM, wymienionych w WYKAZIE OBIEKTÓW ZARZĄDU DRÓG MIEJSKICH.

Wykaz pomieszczeń posiadających system alarmowy i monitoringu w budynku

Chmielna 120:

1) Zintegrowany System ZR - pom. 103,106,107

2) Wydział Parkowania GPP - pok. 6

3) Wydział Informatyki - pok. 201

4) Wydział Finansowo-Płacowy - pok. 203, 213

5) kasa - pok. 7

6) Wydział Księgowości - pok. 208, 210

7) Wydział Spraw Pracowniczych - pok. 313, 314

8) Wydział ds.Usuwania Pojazdów - pok. 410, 408,404

Wykaz pomieszczeń plombowanych w budynku Chmielna 120:

1) Sekretariat ZDM - III piętro,

Wykaz pomieszczeń, sprzątanych w godz. 7.30-15.30, w budynku Chmielna 124:

1) Wydział Rozl. i Windykacji - pok. 2,3,4,6,7,8,8a,9,10

2) Wydział Informatyki - wejście z bramy.

Zamawiający zastrzega sobie, że liczba i wykaz pokoi posiadający system alarmowy i monitoring w budynkach Zarządu Dróg Miejskich w trakcie trwania umowy może ulec zmianie.

**ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM** (dotyczy sprzątania w budynkach)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis prac** | **Częstotliwość** | | |
| **w tygodniu**  **(razy)**  **w dni robocze ZDM** | | **w ciągu 12 miesięcy**  **(razy)**  **każdą 3 środę** |
| I. | SPRZĄTANIE PODSTAWOWE |  | |  |
|  | Pomieszczenia biurowe |  | |  |
| 1. | Odkurzanie wykładzin dywanowych, podłoży twardych, zamiatanie, zmywanie na mokro, usuwanie pajęczyn | 5 | |  |
| 2. | Usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, sprzętów, szafek, krzeseł, grzejników, parapetów, listew, drzwi, itp. | 5 | |  |
| 3. | Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli (pokrywanie emulsją) | 5 | |  |
| 4. | Odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn | 1/\*\*\*\* | |  |
| 5. | Opróżnianie niszczarek, pojemników na śmieci, wycieranie koszy na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych | 5 | |  |
| 6. | Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych | 5 | |  |
| 7. | Mycie drzwi i framug, listew osłonowych |  | | 12 |
| 8. | Mycie lamp wiszących |  | | 12 |
| 9. | Kontrolowanie zamknięć okien i drzwi w pomieszczeniach wyznaczonych do sprzatania | 5 |  | |
| 10. | Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych do wytypowanych pracowników danego obiektu ZDM | w razie wystąpienia niezwłocznie | | |
|  | **Korytarze, hole, winda, schody wewnątrz oraz zewnątrz budynk** |  | | |
| 1. | Odkurzanie powierzchni podłogowych, zamiatanie, wycieranie na mokro, usuwanie pajęczyn | 5 |  | |
| 2. | Sprzątanie i mycie ciągów komunikacyjnych oraz schodów, czyszczenie popielniczek | 5 |  | |
| 3. | Wycieranie, konserwacja (dezynfekcja) poręczy i balustrad, wszystkich klamek, uchwytów i tp. (odpowiednimi środkami) |  | 12 | |
| 4. | Dwustronne mycie oszklonych powierzchni drzwi i framug | 5 |  | |
| 5. | Mycie gablot |  | 12 | |
| 6. | Mycie lamp wiszących |  | 12 | |
| 7. | Czyszczenie listew osłonowych (komputerowych itp.) |  | 12 | |
| 8. | Doczyszczanie i konserwacja powierzchni w obiektach ZDM środkami przeciwpoślizgowymi oraz pokrycie lakierem |  | 2 | |
| 9. | Opróżnianie pojemników na śmieci, wycieranie i dezynfekcja koszy na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych na nowe | 5 |  | |
| 10. | Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych do wytypowanych pracowników danego obiektu ZDM | w razie wystąpienia niezwłocznie | | |
|  | **Pomieszczenia socjalne, kuchenki, warsztaty** |  | | |
| 1. | Wycieranie kurzu z mebli, lamp, sprzętów, szafek, grzejników, parapetów, drzwi, usuwanie pajęczyn | 5 |  | |
| 2. | Sprzątanie i mycie powierzchni podłogowych, zamiatanie, wycieranie na mokro, konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi | 5 |  | |
| 3. | Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych, usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn | 1/\*\*\*\* |  | |
| 4. | Sprzątanie oraz mycie kuchenek, zlewów itp. oraz lodówek, w razie potrzeby |  | 12 | |
| 5. | Mycie wystawionych brudnych naczyń w kuchenkach | 5 |  | |
| 6. | Mycie glazury, lamperii ściennych | 1/\*\*\*\* |  | |
| 7. | Mycie terakoty | 5 |  | |
| 8. | Mycie drzwi i framug |  | 12 | |
| 9. | Mycie lamp wiszących |  | 12 | |
| 10. | Opróżnianie pojemników na śmieci, wycieranie i dezynfekcja koszy na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych na nowe, czyszczenie popielniczek | 5 |  | |
| 11. | Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych do wytypowanych pracowników danego obiektu ZDM | w razie wystąpienia niezwłocznie | | |
|  | **Toalety, prysznice** |  | | |
| 1. | Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów preparatami czyszcząco- dezynfekującymi | 5 |  | |
| 2. | umieszczanie środków zapachowych w pomieszczeniach WC | niezwłocznie po wyczerpaniu | | |
| 3. | Mycie glazury | 1/\*\*\*\* |  | |
| 4. | Mycie terakoty | 5 |  | |
| 5. | Mycie luster i armatury | 5 |  | |
| 6. | Przetarcie drzwi i framug, usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn | 5 |  | |
| 7. | Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych na nowe, wycieranie i dezynfekcja koszy na śmieci, | 5 |  | |
| 8. | Mycie drzwi i framug, listew osłonowych |  | 12 | |
| 9. | Mycie lamp wiszących |  | 12 /\*\*\* | |
| 10. | Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych do wytypowanych pracowników danego obiektu ZDM | w razie wystąpienia niezwłocznie | | |
|  | **Piwnice** |  | | |
| 1. | Mycie, zamiatanie powierzchni podłogowych w wyznacz. piwnicach oraz korytarzy i schodów, usuwanie pajęczyn, usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych | 5 |  | |
| 2. | Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych na nowe, wycieranie i dezynfekcja koszy na śmieci, | 5 |  | |
| 3. | Przetarcie drzwi i framug, usuwanie pajęczyn | 1/\*\*\*\* |  | |
| 4. | Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych do wytypowanych pracowników danego obiektu ZDM | w razie wystąpienia niezwłocznie | | |
| **II.** | **MYCIE OKIEN** |  | | |
| 1. | Mycie okien obustronne, ram, żaluzji, (pranie firanek i zasłon) oraz czyszczenie verticali (usługa obejmuje również zdejmowanie oraz zakładanie). | 3 razy w czasie trwania umowy /\* | | |
| **III.** | **PRANIE WYKŁADZIN** |  | | |
| 1. | Pranie wykładzin oraz mebli tapicerowanych | wg uzgodnień z Zamawiającym /\*\* | | |

**/\* - mycie okien, ram, żaluzji, (pranie firanek i zasłon) oraz czyszczenie verticali (usługa obejmuje również zdejmowanie oraz zakładanie) 3 razy w czasie trwania umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.**

**Zamawiający przewiduje interwencyjne mycie okien (do 50 m2).**

**/\*\* - pranie wykładzin oraz mebli tapicerowanych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,**

**/\*\*\*- lampy wiszące z kloszem: 60 szt.( Chmielna 124 p.2 i 5, Chmielna 120 p.5,6,202,203,214)**

**/\*\*\*\*- każdy czwartek tygodnia**

**- lodówki: 31 szt.- czyszczenie 1 raz w miesiącu lub dodatkowo w miarę potrzeb zgłoszonych przez nadzorującego pracownika Wydziału Administracyjnego.**

**- zmywarka: 1 szt.**

**Sprzątanie zewnętrzne**

Zestawienie powierzchni terenów zewnętrznych ZDM:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Adres | Powierzchnia parkingu, drogi wewnętrznej | Powierzchnia chodników |
| 1. | Chmielna 120 i 120A | 753 m2 | 739 m2 |
| 2. | Chmielna 124 | 159 m2 | 494 m2 |
| 3. | Gołdapska 7 | 3700 m2 |  |
|  | Suma powierzchni | 4612 m2 | 1233 m2 |
| Całkowita powierzchnia wszystkich terenów | **5845 m2** | |

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie ciągłych i kompleksowych usług sprzątania terenu zewnętrznego ZDM (chodników i parkingów wraz z dojazdami i dojściami) polegającym na utrzymaniu sprzątanych terenów w należytym stanie wizualnym, estetycznym oraz sanitarno- porządkowym poprzez wykonywanie następujących czynności.

Zakres prac do wykonania:

**1. Teren wokół budynków: Chmielna 120, 120A, 124 .**

W okresie letnim tj. od kwietnia do października (7 miesięcy), obsługa codzienna obejmuje

bieżące sprzątanie powierzchni zewnętrznych wokół posesji zabudowanych, tj. chodników wraz z dojściami, miejsc parkingowych wraz z dojazdami, zamiatanie, zbieranie i zmywanie nieczystości stałych i innych zanieczyszczeń, np. błota, zeschłych liści .

Minimalna ilość pracowników -1 osoba.

W okresie zimowym tj. od listopada do marca (5 miesięcy ) przed tym terminem i po tym terminie jeśli wystąpią opady śniegu, przystąpienie niezwłoczne i realizować na bieżąco, tak aby nie dopuścić do zalegania śniegu i błota na w/w miejscach a w szczególności w godz. 5.00 - 7.30 i 14.00 - 16.00 do posypywania nawierzchni chodników wraz z dojściami, miejsc parkingowych wraz z dojazdami, w przypadku śliskości zimowej lub podejrzenia co do możliwości jej wystąpienia. Niezależnie od opadów, obsługa codzienna oraz w dni wolne od pracy obejmuje bieżące sprzątanie powierzchni zewnętrznych wokół posesji zabudowanych, tj. chodników wraz z dojściami, miejsc parkingowych wraz z dojazdami oraz schodów, a przede wszystkim likwidację skutków zimy, poprzez:

a) odśnieżanie ciągów komunikacyjnych tj. chodników wraz z dojściami, dojazdami, miejsc parkingowych, dróg wewnętrznych oraz schodów w ruchu ciągłym,

b) likwidację skutków gołoledzi, tj. usuwanie oblodzeń z ciągów komunikacyjnych,

w ruchu ciągłym,

c) posypywanie ciągów komunikacyjnych wraz ze schodami i parkingów środkami przeciwpoślizgowymi,

d) usuwanie śniegu wraz z jego wywozem,

e) zdejmowanie sopli z dachów, rynien, parapetów oraz nawisów śniegowych, odśnieżanie dachów.

Minimalna ilość pracowników - 2 osoby

**2. Obiekt - Gołdapska 7**

W okresie letnim tj. od kwietnia do października (7 miesięcy), świadczenie usługi sprzątania zewnętrznego jeden raz w tygodniu, w zakres której wchodzi sprzątanie powierzchni zewnętrznych wokół posesji zabudowanych, tj. chodników wraz z dojściami, miejsc parkingowych wraz z dojazdami, zamiatanie, zbieranie i zmywanie nieczystości stałych i innych zanieczyszczeń, np. błota, zeschłych liści, usuwanie trawy i mchu z chodników

Minimalna ilość pracowników -1 osoba.

W okresie zimowym tj. od listopada do marca (5 miesięcy ) przed tym terminem i po tym terminie jeśli wystąpią opady śniegu, przystąpienie niezwłoczne i realizować na bieżąco, tak aby nie dopuścić do zalegania śniegu i błota na w/w miejscach a w szczególności w godz. 6.30 - 7.30 i 14.00 - 16.00 do posypywania nawierzchni chodników wraz z dojściami, miejsc parkingowych wraz z dojazdami, w przypadku śliskości zimowej lub podejrzenia co do możliwości jej wystąpienia. Niezależnie od opadów, obsługa codzienna oraz w dni wolne od pracy obejmuje bieżące sprzątanie powierzchni zewnętrznych wokół posesji zabudowanych, tj. chodników wraz z dojściami, miejsc parkingowych wraz z dojazdami oraz schodów, a przede wszystkim likwidację skutków zimy, poprzez:

a) odśnieżanie ciągów komunikacyjnych tj. chodników wraz z dojściami, dojazdami, miejsc parkingowych, dróg wewnętrznych,

b) likwidację skutków gołoledzi, tj. usuwanie oblodzeń z ciągów komunikacyjnych,

c) posypywanie ciągów komunikacyjnych i parkingów środkami przeciwpoślizgowymi,

d) usuwanie i składowanie śniegu w miejsca określone przez Zamawiającego (bez wywozu),

e) zdejmowanie sopli z dachów, rynien, parapetów oraz nawisów śniegowych, odśnieżanie dachów.

Minimalna ilość pracowników - 2 osoby.

Wykonawca będzie wykonywał całość usługi za pomocą sprzętu, wyposażenia i środków zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi, zapewni wykonanie wszystkich prac przez odpowiednio wykwalifikowany i wyszkolony personel, celem należytego utrzymania posesji oraz realizacji zamówienia. Zaopatrzy pracowników we własną odzież roboczą.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie dla wytypowanych pracowników, którzy powinni posiadać uprawnienia do prac na wysokości, między innymi przy zdejmowaniu sopli z dachów oraz rynien i odśnieżania dachów itp.

Sprzęt, narzędzia, materiały (piasek i sól ekologiczna) niezbędne do wykonania usługi, Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.

Rozpoczęcie sprzątania na zewnątrz budynku winno być zakończone przed rozpoczęciem godzin pracy ZDM.

Do zadań wykonawcy należy informowanie Zamawiającego o zauważonych usterkach technicznych występujących na sprzątanych terenach.

Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody i krzywdy wyrządzone z jego winy Zamawiającemu lub osobom trzecim ( dotyczy sprzątania zewnętrznego i wewnętrznego).

W razie powstania szkody w mieniu Zamawiającego z winy Wykonawcy, ponosi on pełną odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa.

Przed wykonaniem wyceny należy dokonać wizji lokalnej na wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia obiektach ZDM w celu szczegółowego sprawdzenia warunków wykonania zamówienia.

Wizja lokalna obiektów – po uprzednim kontakcie telefonicznym z przedstawicielami obiektów:

- Chmielna 120, 120A, 124 - Panią Dorotą Osytek – tel. (22) 55-89-413 od poniedziałku do piątku w godzinach 730 – 1530.

- Gołdapska 7 - Panem Zbigniewem Długołęckim – tel. (22) 811-60-45 od poniedziałku do piątku w godzinach 730 – 1530

**Cały przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje z należytą starannością oraz z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.**

**Załącznik 6 – Wykaz Obiektów znajduję się w oddzielnym pliku i stanowi integralną cześć Opis Przedmiotu Zamówienia.**

## Załącznik nr 6

**Wykaz obiektów**

*(Znajduje się w oddzielnym pliku)*