**ZAMAWIAJĄCY**

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA - ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH**

**W WARSZAWIE**

ul. CHMIELNA 120, 00-801 WARSZAWA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Naprawa uszkodzonych, wymiana zniszczonych, aktualizacja, modernizacja oraz mycie i konserwacja elementów MSI kategorii 1,2,3**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 30 000 EURO a jest mniejsza niż równowartość kwoty 209 000 EURO

ZATWIERDZAM:

**Dyrektor**

**Zarządu Dróg Miejskich**

**Łukasz Puchalski**

Warszawa, grudzień 2016 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Rozdział IInstrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział IIZałączniki - wzory**

załącznik nr 1 Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu

załącznik nr 2 Wykaz dotyczący doświadczenia Wykonawcy

załącznik nr 3 Wykaz osób

załącznik nr 4 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych

załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

załącznik nr 6 Formularz cenowy

**Rozdział III: Formularz Oferty**

**Rozdział IV: Wzór umowy z załącznikami**

załącznik nr 1 wzór zabezpieczenia z tytułu należytego wykonania umowy

załącznik nr 2 wzór zabezpieczenia z tytułu rękojmi

**Rozdział V: Opis przedmiotu zamówienia**

**Rozdział VI: Dokumentacja techniczna** ( znajduje się w oddzielnym pliku)

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „Specyfikacją”.**

NINIEJSZA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA INTERNETOWEJ STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

# 

# ROZDZIAŁ I

# Instrukcja dla Wykonawców

## **Zamawiający**

* 1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, powołany uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26-04-1993 r. nr XLV/259/93 w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich, działający na podstawie uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29-05-2008 r. nr XXXIV/1023/2008 w sprawie statutu Zarządu Dróg Miejskich, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Dyrektorowi Zarządu Dróg Miejskich

Adres: 00-801 Warszawa, ul. Chmielna 120

Tel.: +48 (22) 55-89-000 fax.: +48 (22) 620-06-08 e-mail: [zzp@zdm.waw.pl](mailto:kancelaria@zdm.waw.pl) <http://www.zdm.waw.pl>

## **Opis sposobu porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami wraz ze wskazaniem przez Zamawiającego osób uprawnionych do kontaktów**

* 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu pod numerem: (22) 890-92-11 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej (e-mail: zzp@zdm.waw.pl.).
  2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje prze­kazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień w formie pisemnej. Przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień, Wykonawca jest również zobowiązany przesłać faxem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej, kopię wyjaśnień lub uzupełnień, które zamierza przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.
  4. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez Wykonawców Zamawiającemu pod numer faksu: (22) 890-92-11 lub email: [zzp@zdm.waw.pl](mailto:zzp@zdm.waw.pl)
  5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, jest oznaczone znakiem: DPZ/118/PN/103/16. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
  6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Małgorzata Szczepanik, fax: (22) 890-92-11.

## **Tryb udzielenia zamówienia**

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
  2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

## **Opis przedmiotu zamówienia, oferty częściowe, podwykonawcy**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest **naprawa uszkodzonych, wymiana zniszczonych, aktualizacja, modernizacja oraz mycie i konserwacja elementów MSI kategorii 1,2,3**.
  2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 50800000-3 – różne usługi w zakresie napraw i konserwacji.
  3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  4. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział V niniejszej SIWZ oraz dokumentacji technicznej stanowiącej Rozdział VI niniejszej SIWZ.
  5. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu w celu zapoznania się i dokonania oceny stanu faktycznego, dokumentów i informacji dotyczących niniejszego postępowania.
  6. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
  7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

## **Termin realizacji zamówienia**

* 1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane:
     1. rozpoczęcie: **po podpisaniu umowy,**
     2. zakończenie: **15.12.2017 r.**

## **Oferty wariantowe oraz informacja o powtórzeniu podobnych zamówień**

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. nie podlegają wykluczeniu,
  2. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
     1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** tj.:

7.2.1.1. Wykonawca uzyskał średni przychód za ostatnie 3 lata obrotowe (na podstawie „rachunków zysku i strat” pozycja „przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż **150 000,00** (słownie:sto pięćdziesiąttysięcy złotych).

7.2.1.2. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:** 
       1. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy prace związane z naprawą i konserwacją drogowych oznakowań pionowych, każda za kwotę co najmniej 150 000,00 (słownie:sto pięćdziesiąttysięcy złotych) brutto.
       2. Wykonawca ma do dyspozycji osoby legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, zgodnie z poniższym wykazem:

Lp. Stanowisko - Wymagana liczba osób - Okres posiadania wymaganych uprawnień (w latach) – Doświadczenie zawodowe (liczba lat pracy na danym stanowisku) – podstawa dysponowania.

1. Kierownik prac terenowych (odpowiedzialny za wykonanie prac w terenie) - 1 osoba – **X** –

4 lata – podstawa dysponowania.

1. Pracownik terenowy–montażysta - 3 osoby – **X** – 3 lata – podstawa dysponowania.
2. Operator dźwigu samojezdnego (osoba posiadająca uprawnienia operatora dźwigu samojezdnego) - 1 osoba – 3 lata – **X** – podstawa dysponowania.
   * + 1. Wykonawca ma do dyspozycji następujące narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne:

Lp.- Narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia – ilość – podstawa dysponowania:

1. dźwig samojezdny – 1 szt – podstawa dysponowania.
2. samochód dostawczy – 3 szt – podstawa dysponowania.
3. podnośnik samochodowy hydrauliczny – 2 szt – podstawa dysponowania .
4. agregat prądotwórczy – 2 szt – podstawa dysponowania.
   1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt **12 – 23** ustawy Pzp, tj.:

* + 1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
    2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
       1. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
       2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
       3. skarbowe,
       4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
    3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.3.2.;
    4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
    6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
    9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
    10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
    11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**a także w przypadku gdy** (art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp)**:**

* + 1. w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
    2. Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
    3. Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
  1. Wykluczenie wykonawcy następuje:
     1. w przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.2. lit a-c i pkt 7.3.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 7.3.2. lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
     2. w przypadkach, o których mowa:
        1. w pkt 7.3.2. lit. d i pkt 7.3.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 7.3.2. lit. d,
        2. w pkt 7.3.4.

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

* + 1. w przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.7. i 7.3.9. lub pkt 7.3.14. i 7.3.15., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
    2. w przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.10., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    3. w przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.11., jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
  1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 7.3.2., 7.3.3., 7.3.5. – 7.3.9. lub pkt 7.3.13. - 7.3.15. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
     1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.5.
     2. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.8. SIWZ przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
  2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **Opis sposobu przygotowania ofert**

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Do oferty należy załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp – **załącznik nr 1.**

8.3.1. **Wykonawca załączy do oferty: formularz cenowy (załącznik nr 6).**

* 1. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego).
  2. **Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie**:
     1. Wymagane oświadczenia wskazane w pkt 8.3. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
     2. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
     3. Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego).
     4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
     5. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
  3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10 SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.3.**
  4. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym Rozdział III SIWZ, co do treści oraz formy.
  5. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być podpisane przez Wykonawcę.
  6. Podpisanie oferty powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
  7. Oferta oraz oświadczenia muszą być czytelne.
  8. **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane**. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

* 1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zarząd Dróg Miejskich ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa oraz opisane

**„Oferta na: Naprawa uszkodzonych, wymiana zniszczonych, aktualizacja, modernizacja oraz mycie i konserwacja elementów MSI kategorii 1,2,3**.**”. Nr postępowania DPZ/118/PN/103/16. Nie otwierać przed dniem 15.12.2016 r. do godz. 11:00”.**

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”, z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.
  2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane jako „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
  3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w pkt 7.3.12 SIWZ, **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadza do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wymagane oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym powinno być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie, w odniesieniu do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty – załącznik nr 5.**

## **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

* 1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:**
     1. W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.1.1. SIWZ - części sprawozdania finansowego (rachunek zysków i strat), w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o części badanego sprawozdania, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

W przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego Zamawiający, za „ inne dokumenty” uzna m.in. deklarację podatkowa PIT złożoną w Urzędzie Skarbowym.

* + 1. W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.1.2. SIWZ - dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (zawierających potwierdzenie zapłaty ubezpieczenia).
    2. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2.1 SIWZ - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - **załącznik nr 2 („Doświadczenie Wykonawcy”).**

Do powyższego wykazu powinny być dołączone dowody określające, czy wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

* + 1. W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.2.2 SIWZ - wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 3 („Wykaz osób”).**
    2. W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.2.3. - wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 4 („Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych”).**
    3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  1. UWAGA: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 9.1., jeżeli:
     1. Wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z pózn. zm.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.),

* + 1. Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.1., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  1. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów wymienionych w pkt 9.1.1. i 9.1.2., może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunków opisanych w pkt 7.2.1.
  2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
     1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.4., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 9.4.1. stosuje się.
  4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  5. Składane dokumenty (określone w pkt 9 niniejszej Instrukcji dla wykonawców) mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
  8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  10. W przypadku, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  11. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
  12. Każda poprawka w treści dokumentów, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być podpisane przez Wykonawcę.
  13. Podpisanie dokumentów i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

## **Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  2. **Wykonawca, który polega na zasobach podmiotów trzecich, oraz którego oferta zostanie oceniona najwyżej, powinien przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów trzecich te same dokumenty, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, które jest zobowiązany złożyć wykonawca, jak również te same dokumenty dot. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które wykonawca wykazuje z powołaniem się na zasoby tego podmiotu trzeciego.**
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej przedstawia Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
  4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
  5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:
     1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
     2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
     3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
     4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 10.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.2.

## **Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść pytania i odpowiedzi na stronie internetowej ([http://www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl/)).
  2. Pytania należy kierować na adres:

**Zarząd Dróg Miejskich**

**Wydział Prawny i Zamówień Publicznych**

**00-801 Warszawa**

**ul. Chmielna 120**

**e-mail: zzp@zdm.waw.pl fax: 22 890 92 11**

* 1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  2. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1.
  3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
  4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
  5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert,  
     i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej (<http://www.zdm.waw.pl>).

## **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

12.1 W ofercie Wykonawca podaje cenę jednostkową konserwacji, za którą podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia - obliczoną wg wzoru:

**Do wyliczenia ofertowej ceny jednostkowej należy przyjąć następujące założenia:**

|  |
| --- |
| **- praca dwóch pracowników fizycznych w czasie 1 rg.**  **- praca sprzętu (trzech jednostek: dźwig samochodowy, podnośnik samochodowy hydrauliczny oraz samochód dostawczy) w czasie 1 mg. każdy**  **- do naprawy wykorzystano następujące materiały – 1 panel wieńczący o wymiarach 160x1770 mm – 1 panel z treścią o wymiarach 320x1770 mm – 3 mb słupa**  **wartość materiałów z formularza cenowego**  **CJ = R + S + KO + M + KZ + Z**  gdzie:  **CJ**– cena ofertowa  **R**– stawka 1 rg. przy założeniu pracy dwóch pracowników fizycznych  **S**– stawka 1 mg. pracy sprzętu (dźwig samochodowy, podnośnik samochodowy hydrauliczny i samochód dostawczy)  KO **– koszty ogólne liczone od robocizny i sprzętu**  M **– materiały wykorzystane przy obsłudze elementu MSI**  KZ **– koszty zakupu materiału liczone od wartości materiałów**  Z **– zysk liczony od robocizny, sprzętu i kosztów ogólnych**  **Cenę jednostkową (CJ) obliczy Wykonawca na podstawie załącznika nr 6 do oferty.** |

Natomiast w formularzu cenowym Wykonawca podaje cenę za poszczególne elementy.

12.2. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w Opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji technicznej, formularzu cenowym.

12.3. Wykonawca przedstawi w Formularzu ofertowym jednostkową cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości netto i brutto oraz podatek VAT.

12.4. Wykonawca nie może w Formularzu cenowym i w ofercie samodzielnie zmieniać, pomijać i wprowadzać dodatkowych pozycji.

12.5. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu usług.

12.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

12.7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

12.8. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Miejsce i termin składania ofert**

* 1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chmielnej 120, Kancelaria, **w terminie do dnia 15.12.2016 r. do godziny 10:00.**
  2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **Terminy związania ofertą**

* 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie (nie może być dorozumiana).

## **Miejsce i termin otwarcia ofert oraz ocena ofert**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chmielnej 120, w Warszawie, w sali nr 311, **w dniu 15.12.2016 r. , o godz. 11:00 .**
  2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

* 1. **Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń o których mowa w pkt 8.3., nie złożył na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 9.1. oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 9. niniejszej SIWZ potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

**Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający** **wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

* 1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie :
     1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r. poz. 2008 oraz 2016 r. poz. 1265);
     2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
     3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
     4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
     5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  3. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
     1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
     2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6.
  4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6. lub 15.7 SIWZ lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  6. Zgoda Wykonawcy na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, musi być wyrażona na piśmie w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
  7. Zamawiający:
     1. wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
     2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
  8. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
     1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
     2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
     3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których

mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności

* + 1. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.5., informacja, o której mowa w pkt 15.12.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
  2. Informacje, o których mowa w 15.12.1 i 15.12.4 Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<http://www.zdm.waw.pl>).
  3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Opis kryteriów oceny ofert oraz aukcja elektroniczna**

* 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

- cena ofertowa brutto: 60%

- dostępność kluczowego personelu (24 h na dobę w okresie trwania umowy): 40 %.

* 1. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:
     1. W zakresie kryterium „**cena ofertowa brutto”** oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Cena minimalna

------------------------------ x 60 pkt

Cena ofertowa

gdzie:

cena minimalna – najniższa cena ofertowa brutto (jednostkowa) spośród ofert złożonych w postępowaniu

cena ofertowa – cena ofertowa brutto (jednostkowa) oferty badanej

Obliczenie punktacji w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonane będzie do dwóch miejsc po przecinku.

* + 1. W zakresie kryterium „**dostępność kluczowego personelu (24 h na dobę w okresie trwania umowy”**, w tym zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego) - oferta może uzyskać 40 punktów.

Opis sposobu oceny „dostępności kluczowego personelu (24 h na dobę w okresie trwania umowy)”:

w przypadku gdy Wykonawca:

- dysponuje kluczowym personelem (24 h na dobę w okresie trwania umowy)- Wykonawca otrzyma 40 pkt;

- nie dysponuje kluczowym personelem (24 h na dobę w okresie trwania umowy) - Wykonawca otrzyma 0 pkt.

UWAGA!

W przypadku wypełnienia pkt 5 Formularza oferty niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, tj. m.in. w przypadku nie wskazania żadnej pozycji, Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium „dostępność kluczowego personelu (24 h na dobę w okresie trwania umowy)”.

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert.
  2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w ogłoszeniu o zamówieniu).

## **Udzielenie zamówienia**

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
  2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający przed podpisaniem umowy, żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
  3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.
  4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** umownej ceny brutto (kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia) w następujących formie/formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
     1. pieniądzu, przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego: 51103015080000000550059088;
     2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
     3. gwarancjach bankowych;
     4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
     5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2016 poz. 359).
  2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
  3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinno w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
  4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę.
  5. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
  6. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą zawierały klauzulę, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się dokonać wypłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – nieodwołalnie, bezwarunkowo i bezzwłocznie – zgodnie z załączonym wzorem zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zał. nr 1 do wzoru umowy i zgodnie z załączonym wzorem zabezpieczenia z tytułu rękojmi– zał. nr 2 do wzoru umowy.
  7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie:
     1. 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy (70 % wartości zabezpieczenia);
     2. nie później niż w 15-stym dniu po upływie okresu rękojmi za wady (30 % wartości zabezpieczenia).
  8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  9. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia w okresie 2 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
  10. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na piśmie 5 letniej gwarancji na wykonane nowe elementy MSI, zgodnie z zapisami określonymi we wzorze umowy**.**

## **Wadium**

* 1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: **7.000,00 zł (słownie złotych: siedem tysięcy złotych).**
  2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z następujących form, w zależności od wyboru Wykonawcy:
     1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr 51103015080000000550059088; Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Za wadium skutecznie wniesione w pieniądzu Zamawiający uznaje wadium, które w terminie składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego;
     2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym;
     3. gwarancjach bankowych;
     4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
     5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2014 poz. 1804 z późn. zm.).
     6. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
     7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna powyższy dokument w oryginale należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, II piętro pokój 214, gdzie zostanie wydane stosowne zaświadczenie o złożeniu wadium, które należy dołączyć do oferty.
  3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
  4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  5. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 19.1., w formie lub formach oraz w terminie, o których mowa w pkt 19.2. zostanie odrzucona.
  6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).
     1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
      1. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
      2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
      3. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

* 1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI Ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp.
  3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
  4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienia zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. ustawy Pzp.
  8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  9. Na czynności, o których mowa w pkt 20.8 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. ustawy Pzp.
  10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
  12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.10 i 20.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.
  15. Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **Ochrona danych osobowych, inne informacje**

* 1. Podane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. 2016 poz. 922) przez Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą przy ul. Chmielnej 120, 00-801 Warszawa, w celach statutowych ZDM i realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów statutowych oraz realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
  2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przez Wykonawcę przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

# 

# ROZDZIAŁ II

# Załączniki - Wzory

**DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ**

## Załącznik nr 1

**Zamawiający:**

Miasto Stołeczne Warszawa

- Zarząd Dróg Miejskich

00-801 Warszawa

ul. Chmielna 120

**Wykonawca:**

………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu   
oraz przesłanek wykluczenia z postępowania**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**naprawa uszkodzonych, wymiana zniszczonych, aktualizacja, modernizacja oraz mycie i konserwacja elementów MSI kategorii 1,2,3”**, prowadzonego przez Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  pkt 7.2. SIWZ
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………\*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 7.2. SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………….……

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*.*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia (załącznik nr 1) dotyczy każdego z Wykonawców.

**W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10 SIWZ, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu oraz braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w niniejszym oświadczeniu.**

\* niepotrzebne skreślić

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

## Załącznik nr 2

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn **„naprawa uszkodzonych, wymiana zniszczonych, aktualizacja, modernizacja oraz mycie i konserwacja elementów MSI kategorii 1,2,3”**, oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres zamawiającego** | **Nazwa i zakres (rodzaj) prac, miejsce wykonywania prac**  (opis zgodnie z podanym warunkiem) | **Wartość zamówienia**  **(brutto)** | **Czas realizacji**  **od ..... do .....**  **(daty dzienne)** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Uwaga:** Należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9.1.3. Instrukcji dla Wykonawców.

W tabeli należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 7.2.2.1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

## Załącznik nr 3

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **WYKAZ OSÓB** |

**Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Rola w realizacji zamówienia** | **Okres posiadania wymaganych uprawnień** ( w latach) | **Doświadczenie zawodowe**  (liczba lat pracy na danym stanowisku) | **Podstawa do dysponowania osobą** (pracownik własny – np. umowa o pracę, umowa zlecenia / pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| **1** |  | Kierownik prac terenowych (odpowiedzialny za wykonanie prac w terenie) | **X** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lat  (co najmniej 4 lata) |  |
| **2** |  | Pracownik terenowy–montażysta | **X** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lat  (co najmniej 3 lata) |  |
| **3** |  | Pracownik terenowy–montażysta | **X** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lat  (co najmniej 3 lata) |  |
| **4** |  | Pracownik terenowy–montażysta | **X** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lat  (co najmniej 3 lata) |  |
| **5** |  | Operator dźwigu samojezdnego | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ lat  (co najmniej 3 lata)  uprawnienia operatora dźwigu samojezdnego | **X** |  |

UWAGA

W przypadku gdy osoba/y wskazana/e w wykazie, została oddana do dyspozycji przez inne podmioty, Wykonawca dołączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na potrzeby realizacji zamówienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

## Załącznik nr 4

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn **„naprawa uszkodzonych, wymiana zniszczonych, aktualizacja, modernizacja oraz mycie i konserwacja elementów MSI kategorii 1,2,3”** oświadczamy, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy dysponuje/ą w pełni sprawnymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi, w celu wykonania zamówienia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Rodzaj narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** | **Ilość (szt)** | **Informacja o podstawie dysponowania** |
| **1.** | dźwig samojezdny | **1 szt** |  |
| **2.** | samochód dostawczy | **3 szt** |  |
| **3.** | podnośnik samochodowy hydrauliczny | **2 szt** |  |
| **4.** | agregat prądotwórczy | **2 szt** |  |

\*) zgodnie z wymogami opisanymi w punkcie 7.2.2.3. niniejszej SIWZ.

W przypadku, gdy narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne wskazane w wykazie, zostały oddane do dyspozycji przez inne podmioty, Wykonawca dołączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## Załącznik nr 5

**UWAGA: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** |

**Oświadczenie**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia na **„naprawa uszkodzonych, wymiana zniszczonych, aktualizacja, modernizacja oraz mycie i konserwacja elementów MSI kategorii 1,2,3”** oznaczenie sprawy **DPZ/118/PN/103/16**, w związku z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że;

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty \*

2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty i przedstawiamy/nie przedstawiamy\* następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Nie przedłożenie dowodów i nie wykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w postępowaniu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ**

## Załącznik nr 6

FORMULARZ CENOWY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stawka jednej roboczogodziny  Cena jednostkowa - stanowi rzeczywisty nakład pracy, potwierdzony przez Zleceniodawcę pomnożony przez w/w stawkę | **ROBOCIZNA (R)** | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ netto zł/rg. | |  |
| Stawka jednej maszynogodziny pracy: | **PRACA SPRZĘTU (S)**  Cena stanowi faktyczny nakład pracy sprzętu potwierdzony przez Zleceniodawcę pomnożony przez w/w stawkę. | | | |
| samochodu dostawczego |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ netto zł/mg |  | |
| podnośnika samochodowego hydraulicznego |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ netto zł/mg |  | |
| dźwigu samochodowego |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ netto zł/mg |  | |
| **MATERIAŁY (M)**  Rzeczywiście wbudowane (zainstalowane) elementy odpowiadające wymogom dokumentacji technicznej, których koszt wynikał będzie z faktur dostawców. | | | | |
| Koszty ogólne (Ko) od R i S  Koszty zakupu (Kz) od M.  Zysk (Z) od R, S i Ko | **NARZUTY** | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % |  | |

**- wykonanie 1 dm 2 panela dla tablicy kategorii 1 / 3 bez treści (panel wieńczący) ……..…..…….**

**- wykonanie 1 dm 2 panela (z konstrukcją) dla tablicy kategorii 1 / 3 …………..…….**

**- wykonanie 1 dm 2 panela dla tablicy kategorii 1 / 3 z treścią ………..……….**

**- wykonanie 1 mb słupa o Ø 159/8 mm …………..…….**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

# 

# ROZDZIAŁ III

# Formularz Oferty

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**OFERTA**

**Do Miasta Stołecznego Warszawa**

**- Zarząd Dróg Miejskich**

**00-801 Warszawa**

**ul. Chmielna 120**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn **„naprawa uszkodzonych, wymiana zniszczonych, aktualizacja, modernizacja oraz mycie i konserwacja elementów MSI kategorii 1,2,3”,** nr postępowania **DPZ/118/PN/103/16**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę jednostkową:

netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

podatek VAT \_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

1. **Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór naszej oferty**

|  |
| --- |
| □ nie będzie \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) |
| □ będzie \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.),  jednocześnie wskazujemy:  nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania  …………………………………………………………………….….………….  ……………………………………………………………………………………  wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku……………………………………. |

\* Należy zaznaczyć powyżej w pkt 4. właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług, a w szczególności z załącznikiem nr 11 do ustawy; obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy).

1. **OŚWIADCZAMY,** iż dysponujemy\*/nie dysponujemy\* kluczowym personelem (24 h na dobę w okresie trwania umowy, w tym zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego).

**\***niewłaściwe skreślić

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z pkt 5.

**8. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**9. ZASTRZEGAMY, że tajemnicę przedsiębiorstwa będą stanowić następujące dokumenty:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**10. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**11. OŚWIADCZAMY,** żezamówienie wykonamy sami\*/ część zamówienia zlecimy podwykonawcom\*. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć określoną część (zakres) prac, tj.:

|  |  |
| --- | --- |
| Firma (nazwa) Podwykonawcy | Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę |
|  |  |

**12. DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % umownej ceny brutto (kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia), w przypadku otrzymania od Zamawiającego informacji o wyborze złożonej oferty jako oferty najkorzystniejszej (przed podpisaniem umowy).

**13. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nr fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nr tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**15. OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_ stronach.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_\_\_roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

# ROZDZIAŁ IV

# Wzór Umowy

**WZÓR UMOWY Nr DPZ/118/PN/103/16**

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku w Warszawie pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, powołany uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26-04-1993 roku nr XLV/259/93   
w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich, działający na podstawie uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29-05-2008 roku nr XXXIV/1023/2008 w sprawie statutu Zarządu Dróg Miejskich, reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa nr …………. z dnia ……… roku przez:

**………….. – ……………**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………

którą reprezentuje:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej „Wykonawcą”

# REGON : NIP: nr KRS

*została zawarta umowa w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami)*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest naprawa uszkodzonych i wymiana zniszczonych, aktualizacja, modernizacja oraz mycie i konserwacja elementów Miejskiego Systemu Informacji (dalej „MSI”) kat. 1, 2, 3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w Szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umów i jej załącznikami, w tym SIWZ i ofertą oraz obowiązującymi przepisami i normami.

**§ 2**

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w Szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ, w szczególności przedmiot umowy obejmuje

1. wymiana słupa;
2. wymiana fundamentu słupa;
3. prostowanie słupa;
4. wymiana lub naprawa panela wieńczącego;
5. wymiana lub naprawa panela z treścią;
6. prostowanie konstrukcji tablicy;
7. wymiana lub naprawa elementów konstrukcyjnych tablicy;
8. wymiana opasek mocujących;
9. wymiana odciągów tablic;
10. ukierunkowanie tablicy;
11. przeklejenie zniszczonej aplikacji;
12. uzupełnienia ubytków folii;
13. aktualizacje treści;
14. mycie tablic.

2. Określenie liczby i rodzaju czynności wymienionych w ust. 1 będzie wynikało ze zleceń przekazywanych każdorazowo przez Zamawiającego.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do demontażu uszkodzonego elementu MSI w ciągu 24 godzin od zgłoszenia uszkodzenia oraz do wykonania pozostałych czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia.

2. Zlecenia będą przez Zamawiającego przesyłane Wykonawcy fax lub e-mailem i Wykonawca zobowiązany jest do ich realizacji.

3. W szczególnych przypadkach termin wykonania zleconych prac może być zmieniony po pisemnej akceptacji Zamawiającego.

4. Prace będą wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną dostarczoną przez Zamawiającego.

5. Wykonawca złom ze zniszczonych oznakowań zobowiązany jest przekazać raz na kwartał do punktu skupu złomu w imieniu ZDM. Skupujący złom wystawi kwit odbioru na ZDM, który Wykonawca zobowiązany jest przekazać w terminie 7 dni  roboczych do Zamawiającego. ZDM wystawi dla skupującego złom fakturę z odwrotnym obciążeniem VAT na której wskaże konto na które należy przekazać środki z tego tytułu.

**§ 4**

1. Za czynności stanowiące przedmiot umowy ustala się cenę jednostkową:

**netto: ……………………….. zł (słownie: …………………….)**

**Vat: …. % tj. ………………. zł (słownie: …………………….)**

**brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł(słownie …………………………)**

1. **Jednakże kwota za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia tj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł. brutto**

**słownie: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

3. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych w oparciu o podpisane przez Strony protokoły częściowe odbioru przedmiotu umowy. Protokół odbioru przedmiotu umowy za ostatnie zrealizowane zlecenie będzie jednocześnie protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy.

4. Wysokość kosztów prac określonych w § 2 będzie ustalana na podstawie faktycznie wbudowanych materiałów oraz udziału pracy sprzętu i ludzi w oparciu o formularz cenowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

5. Wysokość poniesionych przez Wykonawcę kosztów prac określonych w § 2 każdorazowo musi uzyskać pisemną uprzednią akceptację Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji danego zlecenia.

6. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru prac podpisany przez Strony bez zastrzeżeń.

7. Płatność będzie realizowana przez Zarząd Dróg Miejskich w ciągu 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w kancelarii Zarządu Dróg Miejskich na poniżej podany numer rachunku bankowego ………………………………………… w Banku ………………………………………...

8. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Fakturę należy wystawiać na Miasto Stołeczne Warszawa Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, natomiast odbiorcę i płatnikiem faktury będzie Zarząd Dróg Miejskich ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa

**§ 5**

Nienależyte wykonywanie umowy, w tym realizowanie umowy niezgodnie z 3, może być przyczyną rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem do należytej realizacji umowy.

**§ 6**

1. Po zakończeniu prac określonych w § 2 Zamawiający dokona odbioru lub odmówi odbioru, przy czym odmowa winna być uzasadniona. Powodem odmowy odbioru może być nienależyte wykonanie/niewykonanie prac przez Wykonawcę. Wypowiedzenie się Zamawiającego w sprawie odbioru lub odmowy elementu MSI powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o wykonanych pracach. Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia elementu MSI w terminie 14 dni od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego, chyba że Strony ustalą w protokole odbioru inny termin poprawy.

2. Potwierdzeniem odebrania elementu MSI jest protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

**§ 7**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, w wysokości 5% kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia, czyli kwotę: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** zł.

słownie: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

2. Zabezpieczenie gwarantuje wykonanie prac zgodne z umową.

3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie:

1) 70% wartości zabezpieczenia – 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy;

2) 30% wartości zabezpieczenia – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

4. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie został wykonany w terminie określonym w § 21 pkt 2. umowy, a

zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 5 dni roboczych (w rozumieniu umowy dni robocze to dni tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) przed upływem ważności zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć obowiązująca gwarancję i/lub

poręczenie lub przedłożyć nową gwarancję i/lub poręczenie lub wpłacić pełną kwotę zabezpieczenia na konto

Zamawiającego na termin niezbędny do zakończenia prac.

5. Jeśli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo

wystąpienia z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowej gwarancji/poręczenia

należytego wykonania umowy, a także do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

**§ 9**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie 2 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Datapodpisania przez strony umowy protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy jest datą rozpoczęcia okresu rękojmi dla prac objętych przedmiotem umowy.

3. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, które wynikną z nieprawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia albo jego części, lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.

4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.

5. W przypadku zwłoki w usunięciu wad przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia innemu Wykonawcy, a koszt wykonania pokryty zostanie z zabezpieczenia z tytułu rękojmi.

6. W przypadku, gdy koszty usunięcia wad przekroczą kwotę zabezpieczenia z tytułu rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnicy pomiędzy kosztami prac, a wielkością zabezpieczenia z tytułu rękojmi.

7. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po dokonaniu czynności odbioru ostatecznego.

8. O zauważonych wadach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie obopólnie uzgodnionym. Uzgodniony przedział czasowy na usunięcie wady nie może mieć wpływu na wydłużenie czasu realizacji zadania.

9. Niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy, w odniesieniu do nowych części Elementów MSI na okres 5 lat od daty odbioru każdego elementu na zasadach określonych w oświadczeniu gwarancyjnym.

10. Wykonawca w okresie gwarancji ma termin 7 dni na usunięcie ujawnionych wad i usterek od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca w ww. terminie nie usunie wad, Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady te usunąć.

**§ 10**

Wykonawca, na czas trwania niniejszej umowy, będzie kontynuował umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

**§ 11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 0,5% wartości brutto niewykonanego przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w terminie wykonania prac, licząc od uzgodnionego terminu ich wykonania, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto;

2) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

2. Kary będą naliczane za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, maksymalnie do 20% wartości wynagrodzenia brutto niewykonanego przedmiotu umowy.

3. W przypadku zwłoki w usuwaniu ujawnionych wad i usterek w okresie gwarancji oraz w poprawieniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% wartości brutto elementu MSI, którego wada lub usterka nie została usunięta w terminie wskazanym w § 9 ust. 10 za każdy dzień zwłoki.

4. Zmawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar na zasadach ogólnych.

5. Zamawiający ma prawo do kumulowania kar umownych należnych z różnych tytułów. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych niezależnie od wykonania prawa odstąpienia od umowy.

6. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.

**§ 12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1) w przypadku zwłoki w realizacji prac zleconych przez Zamawiającego o więcej niż 40 dni,

2) gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,

3) wartość kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1, przekroczy 20 % wynagrodzenia umownego

brutto, o którym mowa w par. 4 ust. 2 umowy.

4) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do likwidacji Wykonawcy,.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1, powinno mieć formę pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 13**

1. Wszelka korespondencja, zawiadomienia i inne informacje powinny być przekazywane pisemnie, listem poleconym na adresy podane poniżej lub, jeśli poprzez telefax — zawsze osobom określonym poniżej:

dla Zamawiającego: **Zarząd Dróg Miejskich**

**00-801 Warszawa, ul. Chmielna 120**

**tel. (022) 55-89-000**

**fax (022) 620-91-71**

dla Wykonawcy: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. W wypadku zmiany informacji zawartych w ust. 1, każda ze stron zobowiązana jest poinformować drugą ze stron o takiej zmianie pisemnie, lecz nie wymaga to zmiany umowy. W przeciwnym wypadku korespondencja, zawiadomienia i inne informacje przekazane zgodnie z powyższymi informacjami będą uznane za dokonane w sposób właściwy.

**§ 14**

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu postępowania cywilnego.

2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub bezpośrednio związane z niniejszą umową będą poddane pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

3. Strony powinny jednak dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów, w szczególności poprzez zawezwanie do próby ugody określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 15**

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa cesji ani przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (art.509 KC).

**§ 16**

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczące sposobu rozliczeń umowy, terminu rozliczeń umowy, wartości umowy, zakresu przedmiotu umowy, sposobu realizacji umowy lub terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

1)Ograniczenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

2) W razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi.

3) W następstwie wykraczających poza terminy określone w KPA procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno- prawnych urzędowych mających wpływ na terminy realizacji zamówienia,

- odpowiednio do tego jaki wpływ na te zmiany będą miały ww. przypadki.

2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 1 protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa z § 18 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zmiany umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

**§ 18**

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany dotyczące osób wymienionych w § 22 wymagają pisemnego powiadomienia Stron, lecz nie wymagają zmian umowy.

**§ 19**

1. Wykonawca posiada uprawnienia do zlecenia podwykonawcom jedynie części (zakresu) prac wskazanych w ofercie.

2. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu, na jego wezwanie, kopie każdej z tych umów z Podwykonawcą.

3. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy .

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy.

8. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych –powyżej upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń danej umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.

**§ 20**

Wykonawca oświadcza, ze znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczna w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

**§ 21**

Umowa zawarta jest na okres:

**1) rozpoczęcie: po podpisaniu umowy,**

**2) zakończenie umowy: 15.12.2017r.**

**§ 22**

1. Zamawiający wyznacza jako swojego przedstawiciela: p. Andrzeja Przybylińskiego

1. Wykonawca wyznacza jako swojego przedstawiciela: p.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 23**

Integralnymi częściami niniejszej umowy są załączniki:

1) SIWZ wraz z załącznikami;

2) Oferta;

3) Pismo o wyborze Wykonawcy.

**§ 24**

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 pozostają u Zamawiającego, a 2 otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

## Załącznik nr 1 do wzoru umowy

**WZÓR ZABEZPIECZENIA Z TYTUŁU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

My, niżej podpisani [ nazwisko, nazwa firmy, adres] niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Miastu Stołecznemu Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w imieniu i na rzecz, którego działa Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą: 00-801 Warszawa ul. Chmielna 120 nie tylko solidarnie, ale również jako główny dłużnik, bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji w imieniu [nazwa i adres Wykonawcy] zapłaty [ kwota zabezpieczenia wykonania] równoważnej zabezpieczeniu wykonania zgodnie z Umową nr **DPZ/118/PN/103/16** bezspornie, z chwilą otrzymania pierwszego wezwania na piśmie od adresata.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy, lub zakresu robót, które mają być wykonane, lub któregokolwiek z dokumentów Umowy uzgodnione pomiędzy Państwem, a Wykonawcą, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadamiania nas o tego typu zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie i staje się ważna od daty podpisania umowy i ważna będzie do dnia wystawienia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Przyjmujemy, że gwarancja zostanie zwolniona i powiadomicie nas Państwo o tym w ciągu trzydziestu dni od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczpospolitej Polski i podlegają jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: [*nazwa miejscowości*]………………………….., dnia ………………………

Nazwisko i imię: ………………………………………

W imieniu ………………………………………

Podpis: ………………………………………

[pieczęć organu wystawiającego Gwarancję]

## Załącznik nr 2 do wzoru umowy

WZÓR ZABEZPIECZENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI

My, niżej podpisani [ *nazwisko, nazwa firmy, adres*] niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Miastu Stołecznemu Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w imieniu i na rzecz, którego działa Zarząd Dróg Miejskich, 00-801 Warszawa ul. Chmielna 120 nie tylko solidarnie, ale również jako główny dłużnik, bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji w imieniu [*nazwa i adres Wykonawcy*] zapłaty [ *kwota zabezpieczenia na okres rękojmi*] równoważnej zabezpieczeniu wykonania zgodnie z Umową nr **DPZ/118/PN/103/16**, bezspornie, z chwilą otrzymania pierwszego wezwania na piśmie od adresata.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy, lub zakresu robót, które mają być wykonane, lub któregokolwiek z dokumentów Umowy uzgodnione pomiędzy Państwem, a Wykonawcą, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadamiania nas o tego typu zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie i staje się ważna od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Przyjmujemy, że gwarancja zostanie zwolniona i powiadomicie nas Państwo o tym w ciągu piętnastu dni po upływie okresu rękojmi tj. od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy do daty odbioru ostatecznego.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczpospolitej Polski i podlegają jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: [*nazwa miejscowości*]………………………….., dnia ………………………

Nazwisko i imię: ………………………………………

W imieniu ………………………………………

Podpis: ………………………………………

[pieczęć organu wystawiającego Gwarancję]

# 

# ROZDZIAŁ V

# Opis Przedmiotu Zamówienia

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Naprawa Elementów MSI Kategorii 1/S, 1/L, 2/L, 3/S, 3/L.**

Do prac związanych z i naprawą – wymianą uszkodzonych elementów MSI oraz ich konserwacją należy zaliczyć:

1. wymiana słupa
2. wymiana fundamentu słupa
3. prostowanie słupa
4. wymiana lub naprawa panela wieńczącego
5. wymiana lub naprawa panela z treścią
6. prostowanie konstrukcji tablicy
7. wymiana lub naprawa elementów konstrukcyjnych tablicy
8. wymiana opasek mocujących
9. wymiana odciągów tablic
10. ukierunkowanie tablicy
11. przeklejenie zniszczonej aplikacji
12. uzupełnienia ubytków folii
13. aktualizacje treści
14. mycie tablic
15. **Konserwacja i mycie Elementów Systemu MSI**

Dla zachowania długotrwałych własności funkcjonalnych wszystkich elementów systemu MSI, przewidywanych i zamierzonych w projekcie systemu zarówno przez jego autorów, wykonawców jak i inwestora, niezbędne jest utrzymanie w należytym stanie i czystości wszystkich tablic, ich stron czołowych będących nośnikami informacji, stron tylnych, konstrukcji nośnych i słupów. Zachowanie funkcjonalnych własności użytkowych elementów systemu MSI przez okres zakładany w założeniach projektowych systemu wymaga dokonywania cyklicznych operacji konserwacji i mycia każdego z elementów, przy wykorzystaniu środków chemicznych, narzędzi myjących, zmechanizowanego sprzętu myjącego, sprzętu pomocniczego oraz środków transportowych. Należy pamiętać, że system MSI utrzymany w należytej czystości prezentuje, założone przez autorów systemu, wartości estetyczne i architektoniczne, wpływające na percepcję Warszawy jako miasta stołecznego i metropolii europejskiej. W tym kontekście jest nie obojętne w jaki sposób system ten będzie utrzymywany. Przewiduje się tylko takie metody konserwacji i mycia, które z jednej strony będą optymalne dla systemu, a z drugiej, nie będą kontrastowały z charakterem miasta i wymogami ekologicznymi. W zakresie konserwacji odnoszącej się do mycia elementów systemu MSI przyjęto zasadę, iż procedura tej operacji zapewni ciągłość funkcjonalności użytkowej systemu przy możliwie najmniejszej ingerencji w płynność ruchu kołowego i pieszego w sąsiedztwie elementów systemu, i możliwie najmniejszej ekspozycji wykonawców tej operacji na wszelkie możliwe kolizje z ruchem. Przyjęta wariantowość odnośnie środków, narzędzi i sprzętu ma na celu ułatwienie stosowania alternatywnych rozwiązań w oparciu o handlowo dostępne specyfiki chemiczne i urządzenia techniczne pod warunkiem osiągnięcia zakładanego efektu końcowego, którym jest czystość wszystkich elementów systemu, zapewniająca mu ciągłą funkcjonalność użytkową.

2.1. Środki konserwujące i myjące

Do stosowania w cyklicznych operacjach konserwacji i mycia wszystkich elementów systemu MSI dopuszcza się wszelkie handlowo dostępne zwilżające środki myjące, nie zawierające cząstek ciernych, powszechnie zalecane do mycia powłok lakierniczych wysokiej jakości i o wysokim połysku. Generalnie, zastosowane środki zwilżające nie mogą zawierać jakichkolwiek cząstek powodujących tarcie. Wymagany odczyn kwaśno - zasadowy zastosowanego środka myjącego musi mieścić się pośrodku skali pH (wartość zalecana: 6 do 8 w skali pH). Warunek ten spełniają handlowo dostępne preparaty. Skład chemiczny środka myjącego nie może zawierać chemicznie agresywnych rozpuszczalników, silnie aktywnych wybielaczy i substancji utleniających. W przypadkach nasuwających wątpliwości co do możliwości użycia danego środka bez obawy uszkodzenia jakiejkolwiek powłoki elementu systemu MSI, należy przeprowadzić próbę użycia tego środka na adekwatnej próbce materiału. Ze względu na mnogość dostępnych na rynku środków myjących, spełniających wyżej wymienione warunki, należy zwrócić uwagę by zastosowany środek nie był zbyt silnie pieniący, co w konsekwencji powodowałoby nadmierne zużycie wody i degradację najbliższego otoczenia elementów systemu MSI. Przyjmuje się maksymalną wartość stężenia środka myjącego (zwilżającego, detergentowego) w wodzie za nie większą od 20%.

2.2. Narzędzia konserwujące i myjące

2.2.1 Pod pojęciem narzędzi myjących, w ramach niniejszej Instrukcji, rozumie się alternatywne narzędzia ręczne, służące do nanoszenia środka myjącego na powierzchnie elementów mytych (lica tablic, strony tylne tablic, słupy, konstrukcje nośne, elementy montażowe) i rozprowadzania środka myjącego na tych powierzchniach w celu ich zwilżenia i otrzymania emulsji (zawiesiny) wiążącej drobiny zanieczyszczeń.

2.2.2 Dopuszcza się stosowanie jako alternatywnych, następujących narzędzi myjących: miękkie gąbki mocowane w uchwytach lub na drążkach, szczotki z miękkiego włosia naturalnego mocowane w uchwytach ręcznych lub na drążkach, obrotowe szczotki z miękkiego włosia naturalnego, napędzane hydrodynamicznie, pod wpływem wypływającego pod niskim ciśnieniem roztworu środka myjącego “mopy” wykonane z długich pasków miękkiego filcu, mocowane w uchwytach ręcznych lub na drążkach oraz nisko - ciśnieniowe dysze z regulowanymi dławicami do pokrywania powierzchni mytych warstwą roztworu środka myjącego.

* + 1. W żadnym wypadku nie dopuszcza się stosowania szczotek, pędzli lub czyściw, które z uwagi na sztywność włosia lub materiał włosia mogą powodować zadrapania, skazy, rysy lub inne uszkodzenia powierzchni mytych.
    2. W przypadku wszystkich narzędzi ręcznych, wymienionych w pkt. 2.2.2, za wyjątkiem dysz nisko - ciśnieniowych, a mających fizyczny kontakt z powierzchniami mytymi, zaleca się stanowczo stosowanie oddzielnych narzędzi do mycia lic tablic (stron czołowych tablic) i oddzielnych do mycia pozostałych elementów.
    3. Wszystkie narzędzia ręczne, przeznaczone do mycia powierzchni elementów systemu MSI należy chronić przed oddziaływaniami powodującymi ich uszkodzenia, a zwłaszcza zwiększenie sztywności włosia lub innej powierzchni myjącej, utratę włosia, etc. Oznacza to w praktyce zachowanie wymogu odpowiedniego przechowywania tych narzędzi między operacjami mycia, oraz ich właściwej konserwacji w tym czasie.
    4. Wszystkie narzędzia ręczne, przeznaczone do mycia powierzchni elementów systemu MSI, a mające fizyczny kontakt z powierzchniami mytymi, należy oznakować w sposób trwały i widoczny, umożliwiający przypisanie danego narzędzia na stałe do mycia tylko jednego typu powierzchni. Pozwoli to zabiec myciu powierzchni czołowej tablicy i jej konstrukcji nośnej jednym i tym samym narzędziem.

2.3 Zmechanizowany Sprzęt Myjący

2.3.1 Pod pojęciem zmechanizowanego sprzętu myjącego, rozumie się wszelkiego typu niskociśnieniowe agregaty pianotwórcze, pompki niskociśnieniowe z dławicami lub dyszami o regulowanym wydatku strumienia roztworu środka myjącego, np. handlowo dostępne myjące aparaty wysokociśnieniowe.

2.3.2 Ze względu na brak fizycznego kontaktu z powierzchniami mytymi dopuszcza się używanie tej samej jednostki sprzętu do mycia różnego typu powierzchni elementów systemu MSI.

2.3.3 Ze względów bezpieczeństwa dopuszcza się stosowanie zmechanizowanego sprzętu myjącego, zasilanego wyłącznie napięciem 12 V prądu stałego, to jest sprzętu, w przypadku którego istnieje możliwość podłączenia do zasilania akumulatorowego w samochodzie. Ponadto sprzęt ten powinien spełniać wymogi przewidziane przepisami na znak bezpieczeństwa B.

2.3.4 Nie dopuszcza się stosowania zmechanizowanego sprzętu myjącego, wysokociśnieniowego lub zasilanego poprzez przetwornice napięcia DC / AC.

2.3.5 W przypadku wykorzystywania zmechanizowanego sprzętu myjącego zabrania się kierowania strumienia wypływającego środka myjącego lub wody na krawędzie styku folii do powierzchni tablic.

2.3.6 W każdym przypadku, a zwłaszcza w przypadku wykorzystywania zmechanizowanego sprzętu myjącego, należy upewnić się, że używana woda jest czysta i wolna od stałych drobin i cząstek zanieczyszczeń.

2.3.7 Dopuszcza się wykorzystywanie tej samej jednostki zmechanizowanego sprzętu myjącego do zasilania na przemian wodą lub roztworem środka myjącego, raz w celu zwilżania wodą i płukania końcowego, a drugi raz - w celu rozprowadzania na powierzchni mytej roztworu środka myjącego.

2.4 Sprzęt Pomocniczy

2.4.1 Pod pojęciem sprzętu pomocniczego, rozumie się wszelkie, alternatywne środki techniczne, umożliwiające przeprowadzanie operacji mycia elementów systemu MSI, zgodnie z wymogami Instrukcji. Sprzęt ten dzieli się na: pojemniki z tworzywa sztucznego na czystą wodę, pojemniki z tworzywa sztucznego na roztwór środka myjącego, wszelkiego typu urządzenia stacjonarne - zamocowane na stałe, ruchome - przeznaczone do czasowego rozstawiania, a umożliwiające przeprowadzanie mycia na wysokości odpowiedniej dla wysokości montażu elementów systemu MSI, platformy stałe, platformy składane segmentowe lub nożycowe, drabinki aluminiowe z podestami, węże gumowe, specjalne zbiorniki do przewożenia i przechowywania rozpuszczalników chemicznych i benzyny ekstrakcyjnej.

2.4.2 Dobór sprzętu pomocniczego, spośród wymienionego w pkt. 2.4.1, jest dowolny, pod warunkiem, że jego konfiguracja umożliwi przeprowadzenie operacji skutecznego mycia elementów MSI, przy zachowaniu wszelkich wymogów bezpieczeństwa zarówno wobec wykonawcy mycia jak i otoczenia.

2.4.2 Dobór elementów sprzętu pomocniczego musi być adekwatny do przyjętego zestawu środków transportowych i nie kolidować z normalnym funkcjonowaniem otoczenia elementów systemu MSI, w tym z ruchem kołowym i pieszym.

2.4.3 Dobór elementów sprzętu pomocniczego nie może być przyczyną zagrożenia ekologicznego dla otoczenia elementów systemu MSI w przypadku zaistnienia losowej kolizji z ruchem kołowym.

2.4.4 Dobór elementów sprzętu pomocniczego powinien uwzględniać specyfikę ruchu wielkomiejskiego, zarówno kołowego jak i pieszego, a w szczególności ograniczenia w dostępie do elementów systemu MSI, utrudniające przeprowadzenie operacji mycia.

2.5 Środki Transportowe

2.5.1 Pod pojęciem środków transportowych, rozumie się alternatywne rozwiązania umożliwiające funkcjonalny transport wszelkich wymienionych poprzednio środków, i dotarcie do wszystkich elementów systemu MSI, umożliwiające przeprowadzanie operacji ich mycia.

2.5.2 Rodzaj i wielkość środka transportu musi zapewniać mu manewrowość uwzględniającą wielkomiejski charakter ruchu, a także możliwość dotarcia do każdego elementu układu MSI bez powodowania zagrożeń dla normalnego ruchu kołowego oraz pieszego, niszczenia otoczenia jak: krawężników, płyt chodnikowych, zieleni, drzew, etc.

2.5.3 Dopuszcza się stosowanie, jako jednostki środka transportu, samochodu dostawczego, na podwoziu samochodu osobowego, o całkowicie zamkniętym typie nadwozia i o dopuszczalnym ciężarze całkowitym nie przekraczającym 1.500 kg.

2.5.4 Dopuszcza się stosowanie, jako jednostki środka transportu, samochodu dostawczego, opisanego w pkt. 2.5.3, wraz z jednoosiową przyczepą o dopuszczalnym ciężarze całkowitym do 400 kg. Przyczepa może być wykorzystywana bądź to w celu stworzenia strefy bezpieczeństwa dla wykonawcy mycia, bądź do umożliwienia wykonawcy mycia dotarcia na pożądaną wysokość. W pierwszym przypadku przyczepa powinna posiadać odpowiednie oznakowanie ostrzegawcze dla innych użytkowników ruchu i na czas mycia pozostawać w odległości 10 m od miejsca mycia. W drugim przypadku, przyczepa służy jako platforma nośna do rozkładania konstrukcji stelażowej, umożliwiającej dotarcie na odpowiednią wysokość w trakcie mycia elementów systemu MSI.

2.5.5 Każdy samochód dostawczy wraz z ewentualnie zastosowaną przyczepą, jako jednostki środków transportowych przeznaczonych do realizacji mycia elementów systemu MSI, muszą być oznakowane tak jak pojazdy techniczne przy realizacji szybko postępujących robót na drodze.

2.5.6 Dopuszcza się stosowanie, jako jednostki środka transportowego przeznaczonego do realizacji mycia elementów systemu MSI, samochodu dostawczego, opisanego w pkt. 2.5.3, z zamontowaną na stałe platformą roboczą na jego dachu. Platforma ta powinna być zabezpieczona z każdej strony poręczami o odpowiedniej wysokości. Dostęp do platformy powinien być zapewniony jedynie przy postoju samochodu, dzięki drabince montowanej po otwarciu tylnych drzwi samochodu.

2.6 Technika konserwacji i mycia

2.6.1 Spłukać całą, mytą powierzchnię, czystą wodą o temperaturze zbliżonej do temperatury powietrza, w celu usunięcia luźnych cząstek brudu.

2.6.2 Zwilżyć całą, mytą powierzchnię, środkiem myjącym za pomocą ręcznego narzędzia myjącego lub zmechanizowanego. Mycie należy rozpocząć od górnej części mytej powierzchni i kontynuować w dół, w celu umożliwienia swobodnego spływania mydlin z zawiesiną brudu. W przypadku wykorzystywania narzędzi myjących, mających fizyczny kontakt z mytą powierzchnią, należy stosować lekki docisk do powierzchni mytej, nie dopuszczając do zadrapań lub zmatowień.

2.6.3 Po zakończeniu zwilżania powierzchni mytej roztworem środka myjącego, należy całą powierzchnię spłukać, od góry do dołu, delikatnym, ciągłym strumieniem czystej wody w celu usunięcia zawiesiny detergentowej.

2.6.4 Po upewnieniu się, że cała, myta powierzchnia jest czysta, należy ponownie spłukać ją delikatnym, ciągłym strumieniem czystej wody. Powierzchnia myta powinna wyschnąć w sposób naturalny, poprzez swobodne ścieknięcie resztek czystej wody.

2.6.5 Bezwzględnie zabrania się dokonywania wyżej opisanej operacji mycia powierzchni elementów MSI w temperaturze powietrza zbliżonej do zera i poniżej zera stopni Celsjusza.

2.7 Usuwanie smółek bitumicznych i zacieków ropo lub olejopochodnych

2.7.1 W przypadku stwierdzenia występowania wyżej wymienionych zanieczyszczeń pomimo przeprowadzenia mycia powierzchni techniką opisaną w pkt. 2.6, należy zwilżyć miękką tkaninę w roztworze spirytusu izopropylowego, czystej nafcie lub benzynie ekstrakcyjnej i przetrzeć nią całą, zanieczyszczoną powierzchnię.

2.7.2 Po dokonaniu powyższej operacji należy bezwzględnie powtórzyć operację mycia z użyciem detergentowego środka myjącego i wody, opisaną w pkt. 2.6.

2.7.3 Zabrania się stosowania silnych rozpuszczalników. Nie należy skrapiać mytych powierzchni bezpośrednio roztworami rozpuszczalników. W trakcie stosowania alkoholu izopropylowego, nafty lub benzyny ekstrakcyjnej, należy zwrócić uwagę by nie wprowadzać ich na krawędziach styku folii z powierzchnią podłoża.

2.7.4. Stosowanie wyżej wymienionych silnych środków myjących jest dopuszczalne jedynie na powierzchniach czołowych tablic, na których znajdują się tylko folie. Niedopuszczalne jest stosowanie tych środków na powierzchniach lic uzyskanych w wyniku operacji sitodruku farbą transparentną lub puchnącą.

2.8 Usuwanie Graffiti

2.8.1 Usunięcie graffiti z powierzchni elementów systemu MSI jest możliwe pod warunkiem, że grafiki na tych powierzchniach nie są wykonane metodą sitodruku farbą transparentną lub puchnącą.

2.8.2 Przed przystąpieniem do usuwania graffiti przy pomocy roztworu alkoholu izopropylowego, czystej nafty bądź benzyny ekstrakcyjnej, należy wykonać próbę skuteczności tych środków na osobnej próbce adekwatnego materiału.

2.8.3 Zabrania się używania rozpuszczalników wywołujących uszkodzenia powłok powierzchni mytych, objawiających się zmianą barwy powierzchni, jej zmatowieniem lub utratą innych funkcjonalnych własności. Przykładem takich środków są methylo-ethylo-keton (aceton), nitro, octany, kwasy etc.

# ROZDZIAŁ V

# Dokumentacja techniczna

*(znajduje się w oddzielnym pliku)*