**ZAMAWIAJĄCY**

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA - ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH**

**W WARSZAWIE**

ul. CHMIELNA 120, 00-801 WARSZAWA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Najem urządzeń drukujących na potrzeby Zarządu Dróg Miejskich wraz z serwisem i materiałami eksploatacyjnymi do tych urządzeń oraz świadczenie usługi serwisu eksploatacyjno-naprawczego dla posiadanych przez Zamawiającego urządzeń oraz najem 1 wysokowydajnego urządzenia drukującego wraz z systemem wspomagającym zarządzanie”.**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 30 000 EURO a jest mniejsza niż równowartość kwoty 209 000 EURO

 ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

Zarządu Dróg Miejskich

Łukasz Puchalski

Warszawa, grudzień 2016 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Spis treści**

[ROZDZIAŁ I 3](#_Toc469992383)

[Instrukcja dla Wykonawców 3](#_Toc469992384)

[ROZDZIAŁ II 21](#_Toc469992406)

[Załączniki - Wzory 21](#_Toc469992407)

[Załącznik nr 1 22](#_Toc469992408)

[Załącznik nr 2a 24](#_Toc469992409)

[Załącznik nr 2b 25](#_Toc469992410)

[Załącznik nr 3a 26](#_Toc469992411)

[Załącznik nr 3b 27](#_Toc469992412)

[Załącznik nr 4 28](#_Toc469992413)

[Załącznik nr 5a 29](#_Toc469992414)

[Załącznik nr 5b 30](#_Toc469992415)

[ROZDZIAŁ III 31](#_Toc469992416)

[Formularz Oferty 31](#_Toc469992417)

[ROZDZIAŁ IV 34](#_Toc469992418)

[Wzór Umowy 34](#_Toc469992419)

[Załącznik nr 1 do wzoru umowy 44](#_Toc469992420)

[ROZDZIAŁ V 45](#_Toc469992421)

[Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części 45](#_Toc469992422)

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.**

NINIEJSZA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA INTERNETOWEJ STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

# ROZDZIAŁ I

# Instrukcja dla Wykonawców

## **Zamawiający**

* 1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, powołany uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26-04-1993 r. nr XLV/259/93 w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich, działający na podstawie uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29-05-2008 r. nr XXXIV/1023/2008 w sprawie statutu Zarządu Dróg Miejskich, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Dyrektorowi Zarządu Dróg Miejskich, Adres: 00-801 Warszawa, ul. Chmielna 120,

Tel.: +48 (22) 55-89-000 faks.: +48 (22) 620-06-08 e-mail: zzp@zdm.waw.pl,

<http://www.zdm.waw.pl>

## **Opis sposobu porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami wrazze wskazaniem przez Zamawiającego osób uprawnionych do kontaktów**

* 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu pod numerem: (22) 890-92-11 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: zzp@zdm.waw.pl.
	2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje prze­kazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień w formie pisemnej. Przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień, Wykonawca jest również zobowiązany przesłać faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej kopię wyjaśnień lub uzupełnień, które zamierza przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.
	4. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez Wykonawców Zamawiającemu pod numer faksu: (22) 890-92-11 lub email: zzp@zdm.waw.pl
	5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, jest oznaczone znakiem: **DPZ/154/PN/136/16.** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
	6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Anna Rosińska, **faks: (22) 890-92-11**.

## **Tryb udzielenia zamówienia**

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).
	2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

## **Opis przedmiotu zamówienia, oferty częściowe, podwykonawcy**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest **najem urządzeń drukujących na potrzeby Zarządu Dróg Miejskich wraz z serwisem i materiałami eksploatacyjnymi do tych urządzeń oraz świadczenie usługi serwisu eksploatacyjno-naprawczego dla posiadanych przez Zamawiającego urządzeń oraz najem 1 wysokowydajnego urządzenia drukującego wraz z systemem wspomagającym zarządzanie.**

**Opis części zamówienia:**

**Część I: Najem drukarek oraz świadczenie usług serwisu eksploatacyjno-naprawczego dla posiadanych urządzeń zgodnie z SIWZ.**

**Część II: Wynajem wysokowydajnego urządzenia drukującego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**

* 1. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji (w części 1 zamówienia), polegającego na najmie dodatkowych urządzeń wielofunkcyjnych A4 oraz A3.
	2. Prawo opcji będzie realizowane na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym Wykonawcy.
	3. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub części, w przypadku skorzystania z prawa opcji
	w części, Zamawiający może realizować prawo opcji wielokrotnie, do kwoty przeznaczonej.
	4. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego będzie skutkowało obowiązkiem wykonania przez Wykonawcę świadczeń objętych prawem opcji w terminie i za wynagrodzeniem ustalonym zgodnie z postanowieniami umowy.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział V).**

* 1. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**79800000-2 – Usługi drukowania i powiązane.**

* 1. **Zamawiający dopuszcza możliwość składnia ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część, lub wszystkie części zamówienia.**
	2. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
	3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
	5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

## **Termin realizacji zamówienia**

* 1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane:
		1. **termin rozpoczęcia: po podpisaniu umowy.**
		2. **termin zakończenia: 31.12.2019 r**.

## **Oferty wariantowe oraz informacja o powtórzeniu podobnych zamówień**

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. nie podlegają wykluczeniu,
	2. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
		1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** tj.:
			1. **Dla części 1:** Wykonawca uzyskał średni przychód za ostatnie 3 lata obrotowe (na podstawie „rachunków zysku i strat” pozycja „przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż **500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).**

**Dla części 2:** Wykonawca uzyskał średni przychód za ostatnie 3 lata obrotowe (na podstawie „rachunków zysku i strat” pozycja „przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż **80 000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

* + - 1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej:

**Dla części 1:** **250 000,00 zł** (słownie: **dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych**);

**Dla części 2:**  **40 000,00 zł** (słownie: **czterdzieści tysięcy złotych**).

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**
			1. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku usług okresowych również wykonuje):

**Dla części 1:**

- 2 usługi na świadczenie najmu urządzeń drukujących o wartości minimum **100 000,00 zł** każda;

**Dla części 2:**

- 2 usługi na świadczenie serwisu eksploatacyjnego i naprawczego kserokopiarek o wartości minimum **70 000,00 zł** każda.

* + - 1. Wykonawca ma do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, zgodnie z poniższym wykazem:

Lp. - Stanowisko – Wymagana liczba osób – Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia – certyfikat producenta-nazwa, numer) – podstawa dysponowania:

**Dla części 1:
1. Pracownik serwisu (posiadający wiedzę i kompetencje w zakresie serwisu urządzeń będących przedmiotem umowy i posiadanych przez Zamawiającego)** – 3 osoby– nie dotyczy – podstawa dysponowania;

**Dla części 2:
1. Pracownik serwisu** – 2 osoby – Aktualne świadectwo szkolenia przez Producenta urządzenia będącego przedmiotem oferty uprawniające do realizacji zamówienia (certyfikat producenta) – podstawa dysponowania;

* + 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w punkcie 7.2.2. SIWZ
	1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt **12 – 23** ustawy Pzp, tj.:
		1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
		2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c)skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

* + 1. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.3.2.;
		2. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
		3. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
		4. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
		5. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
		6. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
		7. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
		8. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
		9. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
		10. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

 **a także w przypadku gdy:**

* + 1. w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
		2. Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
		3. Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
	1. Wykluczenie wykonawcy następuje:
		1. w przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.2. lit a-c i pkt 7.3.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 7.3.2. lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
		2. w przypadkach, o których mowa:
			1. w pkt 7.3.2. lit. d i pkt 7.3.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 7.3.2. lit. d,
			2. w pkt 7.3.4.

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

* + 1. w przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.7. i 7.3.9. lub pkt 7.3.14. i 7.3.15., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
		2. w przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.10., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
		3. w przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.11., jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
	1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 7.3.2., 7.3.3., 7.3.5. – 7.3.9. lub pkt 7.3.13. - 7.3.15. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
		1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.5.
		2. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.8. SIWZ przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
	2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
	3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
	4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **Opis sposobu przygotowania ofert**

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z zastrzeżeniem pkt 4.7. SIWZ.
	2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
	3. Do oferty należy załączyć aktualne na dzień składania ofert:
		1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **oraz** oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp – **załącznik nr 1**.
		2. **Formularz cenowy** – **załącznik nr 5a,b.**
	4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z pózn. zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.)).
	5. **Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie**:
		1. Wymagane oświadczenia wskazane w pkt 8.3.1. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
		2. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
		3. Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z pózn. zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.)).
		4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
		5. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
	6. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10 SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (załącznik 1), o których mowa w pkt 8.3.1.**
	7. **Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym Rozdział III SIWZ, co do treści oraz formy**.
	8. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być podpisane przez Wykonawcę.
	9. Podpisanie oferty powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
	10. Oferta oraz oświadczenia muszą być czytelne.
	11. **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane**. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

* 1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia

tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres **Zarząd Dróg Miejskich ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa oraz opisane**:

**„Najem urządzeń drukujących na potrzeby Zarządu Dróg Miejskich wraz z serwisem i materiałami eksploatacyjnymi do tych urządzeń oraz świadczenie usługi serwisu eksploatacyjno-naprawczego dla posiadanych przez Zamawiającego urządzeń oraz najem 1 wysokowydajnego urządzenia drukującego wraz z systemem wspomagającym zarządzanie.**

**Nr postępowania DPZ/154/PN/136/16”. Nie otwierać przed dniem 02.01.2017r. do godz. 10:30”.**

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”, z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.
	2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane jako „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
	3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w pkt 7.3.12 SIWZ, **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wymagane oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie – załącznik nr 4.**

## **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

* 1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:**
		1. **W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.1.1. SIWZ** - części sprawozdania finansowego, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o części badanego sprawozdania, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających przychody – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres (na każdą część).

W przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego Zamawiający, za „ inne dokumenty” uzna m.in. deklarację podatkowa PIT złożoną w Urzędzie Skarbowym.

* + 1. **W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.1.2. SIWZ** - dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (na każdą część).
		2. **W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2.1 SIWZ** - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - **załącznik nr 2 a,b („Doświadczenie Wykonawcy”).**

Do powyższego wykazu powinny być dołączone dowody określające, czy wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

* + 1. **W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.2.2 SIWZ** - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 3 a,b („Wykaz osób”**).
		2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
	1. UWAGA: **Wykonawca nie jest obowiązany** do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 9.1., jeżeli:
		1. Wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z pózn. zm.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.),

* + 1. Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.1., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
	1. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów wymienionych w pkt 9.1.1., może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunków opisanych w pkt 7.2.1.
	2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
		1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.4., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 9.4.1. stosuje się.
	4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
	5. Składane dokumenty (określone w pkt 9 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców) mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
	8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
	9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
	10. W przypadku, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
	11. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
	12. Każda poprawka w treści dokumentów, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być podpisane przez Wykonawcę.
	13. Podpisanie dokumentów i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

## **Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	2. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.1.6.**
	3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
	4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
	5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:
		1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
		2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
		3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
		4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 10.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 10.1.

## **Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść pytania i odpowiedzi również na stronie internetowej ([http://www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl/)).
	2. Pytania należy kierować na adres:

**Zarząd Dróg Miejskich**

**Wydział Prawny i Zamówień Publicznych**

**00-801 Warszawa**

**ul. Chmielna 120**

**zzp@zdm.waw.pl**

* 1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
	2. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1.
	3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
	4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
	5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert,
	i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej (<http://www.zdm.waw.pl>).

## **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

12.1. Ceny jednostkowe powinny zostać wyliczone przez Wykonawcę w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Rozdział V).

12.2. Ceny muszą obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu prac.

12.3. Wykonawca przedstawi w **formularzach cenowych** ceny brutto dla każdej wyszczególnionej pozycji a następnie łączną wartość ze wszystkich pozycji.

12.4. Wykonawca, pod rygorem odrzucenia oferty nie może samodzielnie wprowadzać jakichkolwiek zmian w formularzach cenowych.

12.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

12.7. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.8. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.

## **Miejsce i termin składania ofert**

* 1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chmielnej 120, Kancelaria – pok. 16, **w terminie do 02.01.2016r. do godziny 10:00.**
	2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **Terminy związania ofertą**

* 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie (nie może być dorozumiana).

## **Miejsce i termin otwarcia ofert oraz ocena ofert**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chmielnej 120, w Warszawie, w sali nr **402**, w dniu **02.01.2016r. o godz. 10:30.**
	2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
	3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

* 1. **Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o których mowa w pkt 8.3.1., nie złożył na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 9.1. oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 9. niniejszej SIWZ potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

**Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający** **wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

* 1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
	2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
		1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
		2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
		3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
		4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
		5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
	3. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
		1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
		2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6.
	4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6. lub 15.7 SIWZ lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
	5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	6. Zgoda Wykonawcy na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, musi być wyrażona na piśmie w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
	7. Zamawiający:
		1. wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
		2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
	8. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
		1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
		2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
		3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których

mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności

* + 1. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.5., informacja, o której mowa w pkt 15.12.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
	2. Informacje, o których mowa w 15.12.1 i 15.12.4 Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<http://www.zdm.waw.pl>).
	3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Opis kryteriów oceny ofert oraz aukcja elektroniczna**

* 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie dwa kryteria oceny oferty:

**1. Cena ofertowa brutto – 90%,**

**2. Ilość kopii A4 mono w cenie za wynajem – 10 %**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów – 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

* 1. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
		1. W zakresie kryterium „**Cena ofertowa brutto”** oferta może uzyskać maksymalnie **90 punktów**.

**Opis sposobu oceny punktowej kryterium:**

Dla części 1:

Kryterium cena dla grupy urządzeń a) CA - 35%

CA = Cmin/Cb \* 35

Cb – cena badanej oferty stanowiąca kwotę z wiersza 8 tabeli formularza cenowego dla grupy urządzeń a)

Cmin – najmniejsza zaoferowana kwota z pośród wszystkich ofert z wiersza 8 tabeli formularza cenowego dla grupy urządzeń a)

Kryterium cena dla grupy urządzeń b) CB - 20%

CB = Cmin/Cb \* 20

Cb – cena badanej oferty stanowiąca kwotę z wiersza 5 tabeli formularza cenowego dla grupy urządzeń b)

Cmin – najmniejsza zaoferowana kwota z pośród wszystkich ofert z wiersza 5 tabeli formularza cenowego dla grupy urządzeń b)

Kryterium cena dla grupy urządzeń c) CC - 35%

CC = Cmin/Cb \* 35

Cb – cena badanej oferty stanowiąca kwotę z wiersza 6 tabeli formularza cenowego dla grupy urządzeń c)

Cmin – najmniejsza zaoferowana kwota z pośród wszystkich ofert z wiersza 6 tabeli formularza cenowego dla grupy urządzeń c)

CO = CA + CB + CC

CO – Ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena ofertowa brutto

Dla części 2:

Kryterium cena C - 90%

C = Cmin/Cb \* 90

Cb – cena badanej oferty stanowiąca kwotę z wiersza 4 tabeli formularza cenowego

Cmin – najmniejsza zaoferowana kwota z pośród wszystkich ofert z wiersza 4 tabeli formularza cenowego

16.2.2. W zakresie kryterium „**ilość kopii A4 mono w cenie za wynajem**” oferta może uzyskać 10 punktów.

**Opis sposobu oceny punktowej kryterium:**

Dla części 1:

Kryterium dodatkowe dla grupy urządzeń a) KA - 6%

KA = Kmin/Kb \* 6

Ki – ilość kopii A4 mono w cenie za wynajem dla grupy urządzeń a)

Kc – Cena brutto ryczałtu miesięcznego za wynajem dla grupy urządzeń a) z wiersza 8 tabeli formularza cenowego dla urządzeń grupy a)

Kb = Kc/Ki

Kmin – najmniejsza wartość otrzymana w wyniku ilorazu współczynnika Kc oraz Ki dla danej oferty, spośród wszystkich ofert

Kryterium dodatkowe dla grupy urządzeń b) KB - 4%

KB = Kmin/Kb \* 4

Ki – ilość kopii A4 mono w cenie za wynajem dla grupy urządzeń b)

Kc – Cena brutto ryczałtu miesięcznego za wynajem dla grupy urządzeń b) z wiersza 5 tabeli formularza cenowego dla urządzeń grupy b)

Kb = Kc/Ki

Kmin – najmniejsza wartość otrzymana w wyniku ilorazu współczynnika Kc oraz Ki dla danej oferty, spośród wszystkich ofert

KO = KA + KB

KO – Ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium ilość kopii A4 mono w cenie za wynajem

Dla części 2:

Kryterium dodatkowe K - 10%

K = Kmin/Kb \* 10

Ki – ilość kopii A4 mono w cenie za wynajem

Kc – Cena brutto ryczałtu miesięcznego za wynajem

Kb = Kc/Ki

Kmin – najmniejsza wartość otrzymana w wyniku ilorazu współczynnika Kc oraz Ki dla danej oferty, spośród wszystkich ofert

KO = K

KO – Ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium ilość kopii A4 mono w cenie za wynajem

**Wykonawca deklaruje spełnienie ww. kryteriów w formularzu ofertowym w pkt 5, oraz wypełnia formularz cenowy załącznik 5a, 5b do SIWZ.**

**- w przypadku gdy wpłynie tylko jedna oferta na daną część zamówienia, wzory dotyczące kryteriów cenowych nie maja zastosowania, a oferta ta uzyskuje najwyższą liczbę punktów w każdym z kryteriów cenowych.**

**- w przypadku gdy w danym kryterium wskaźnik Kc lub Ki będzie miał wartość 0 (zero), Zamawiający, dla celów oceny ofert przyjmuje odpowiednio dla tych wskaźników wartość = 0,001**

**- liczba przyznanych w każdym kryterium punktów będzie zaokrąglana do setnych części punktu, przy czym dla wartości 1/1000, 2/1000, 3/1000, 4/1000 zaokrąglenie nastąpi „w dół”, a dla wartości 5/1000, 6/1000, 7/1000, 8/1000, 9/1000 zaokrąglenie nastąpi „w górę”.**

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów łącznie w wszystkich kryteriach oceny ofert.
	2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
	3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w ogłoszeniu o zamówieniu).

## **Udzielenie zamówienia**

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
	2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający przed podpisaniem umowy, żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
	3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.
	4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10% maksymalnej** **wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy** w następujących formie/formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
		1. pieniądzu, przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego: **51103015080000000550059088;**
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
		3. gwarancjach bankowych;
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2016 poz. 359).
	2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
	3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
	4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę.
	5. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
	6. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą zawierały klauzulę, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się dokonać wypłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – nieodwołalnie, bezwarunkowo i bezzwłocznie – zgodnie z załączonym wzorem zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zał. nr 1 do wzoru umowy i zgodnie z załączonym wzorem zabezpieczenia z tytułu rękojmi– zał. nr 2 do wzoru umowy.
	7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
	8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **Wadium**

* 1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium na cały okres związania z ofertą, w wysokości:

**Dla części 1: 5 500,00 złotych (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych);**

**Dla części 2: 2 000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych).**

* 1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z następujących form, w zależności od wyboru Wykonawcy:
		1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr 51103015080000000550059088; Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Za wadium skutecznie wniesione w pieniądzu Zamawiający uznaje wadium, które w terminie składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego;
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym;
		3. gwarancjach bankowych;
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2014 poz. 1804 z późn. zm.).
		6. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
		7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna powyższy dokument w oryginale należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, II piętro pokój 214, gdzie zostanie wydane stosowne zaświadczenie o złożeniu wadium, które należy dołączyć do oferty.
	2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
	3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
	4. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 19.1., w formie lub formach oraz w terminie, o których mowa w pkt 19.2. zostanie wykluczony z postępowania.
	5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).
		1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
	6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
	7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
	8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
	9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
		1. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
		2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
		3. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

* 1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI Ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp.
	3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
	4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienia zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
	6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
	8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
	9. Na czynności, o których mowa w pkt 20.8 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. ustawy Pzp.
	10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
	11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
	12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.10 i 10.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
	14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.
	15. Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **Ochrona danych osobowych, inne informacje**

* 1. Podane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. 2016 poz. 922) przez Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą przy ul. Chmielnej 120, 00-801 Warszawa, w celach statutowych ZDM i realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów statutowych oraz realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
	2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przez Wykonawcę przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

# ROZDZIAŁ II

# Załączniki - Wzory

## Załącznik nr 1

**DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ**

**Zamawiający:**

Miasto Stołeczne Warszawa

- Zarząd Dróg Miejskich

00-801 Warszawa

ul. Chmielna 120

**Wykonawca:**

………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
oraz przesłanek wykluczenia z postępowania**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Najem urządzeń drukujących na potrzeby Zarządu Dróg Miejskich wraz z serwisem i materiałami eksploatacyjnymi do tych urządzeń oraz świadczenie usługi serwisu eksploatacyjno-naprawczego dla posiadanych przez Zamawiającego urządzeń oraz najem 1 wysokowydajnego urządzenia drukującego wraz z systemem wspomagającym zarządzanie”, nr postępowania DPZ/154/PN/136/16**, prowadzonego przez Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  pkt 7.2. SIWZ
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………\*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 7.2. SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………….……

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*.*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.

**W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10 SIWZ, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w niniejszym oświadczeniu.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

\* niepotrzebne skreślić

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

## Załącznik nr 2a

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **„Najem urządzeń drukujących na potrzeby Zarządu Dróg Miejskich wraz z serwisem i materiałami eksploatacyjnymi do tych urządzeń oraz świadczenie usługi serwisu eksploatacyjno-naprawczego dla posiadanych przez Zamawiającego urządzeń oraz najem 1 wysokowydajnego urządzenia drukującego wraz z systemem wspomagającym zarządzanie”, nr postępowania DPZ/154/PN/136/16**, oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres Zamawiającego** | **Nazwa i zakres (rodzaj) prac, miejsce wykonywania prac** | **Wartość zamówienia****(brutto)** | **Czas realizacji****od ..... do .....****(daty dzienne)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  | …………………...zł |  |  |
|  |  | …………………...zł |  |  |

**Uwaga:** Należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9.1.3. Instrukcji dla Wykonawców.

 W tabeli należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 7.2.2.1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

## Załącznik nr 2b

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **„Najem urządzeń drukujących na potrzeby Zarządu Dróg Miejskich wraz z serwisem i materiałami eksploatacyjnymi do tych urządzeń oraz świadczenie usługi serwisu eksploatacyjno-naprawczego dla posiadanych przez Zamawiającego urządzeń oraz najem 1 wysokowydajnego urządzenia drukującego wraz z systemem wspomagającym zarządzanie”, nr postępowania DPZ/154/PN/136/16**, oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres Zamawiającego** | **Nazwa i zakres (rodzaj) prac, miejsce wykonywania prac** | **Wartość zamówienia****(brutto)** | **Czas realizacji****od ..... do .....****(daty dzienne)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  | …………………...zł |  |  |
|  |  | …………………...zł |  |  |

**Uwaga:** Należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9.1.3. Instrukcji dla Wykonawców.

 W tabeli należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 7.2.2.1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

## Załącznik nr 3a

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **WYKAZ OSÓB**  |

**Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Imię i Nazwisko** | **Rola w realizacji zamówienia** | **Kwalifikacje zawodowe**(wpisać nr wymaganych przez Zamawiającego uprawnień orazokres ich posiadania) | **Podstawa do dysponowania osobą**(pracownik własny - np. umowa o pracę, umowa zlecenia)/ pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot |
| 1 | 2 | 3 |  4 |  5 |
| 1. | …………………………………… | Pracownik serwisowy (posiadający wiedzę i kompetencje w zakresie serwisu urządzeń będących przedmiotem umowy) |   Nie dotyczy |  |
| 2. | ……………………….………… | Pracownik serwisowy (posiadający wiedzę i kompetencje w zakresie serwisu urządzeń będących przedmiotem umowy) |  Nie dotyczy  |  |
| 3. | …………………………..……… | Pracownik serwisowy (posiadający wiedzę i kompetencje w zakresie serwisu urządzeń będących przedmiotem umowy) |   Nie dotyczy |  |

\*) w przypadku gdy osoba wskazana w wykazie, została oddana do dyspozycji przez inne podmioty, Wykonawca dołączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na potrzeby realizacji zamówienia

**Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

## Załącznik nr 3b

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **WYKAZ OSÓB**  |

**Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Imię i Nazwisko** | **Rola w realizacji zamówienia** | **Kwalifikacje zawodowe – Aktualne świadectwo szkolenia przez Producenta” uprawniające do realizacji zamówienia**(certyfikat producenta – nazwa, numer) | **Podstawa do dysponowania osobą**(pracownik własny - np. umowa o pracę, umowa zlecenia)/ pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot |
| 1 | 2 | 3 |  4 |  5 |
| 1. | …………………………………… | Pracownik serwisowy  |   |  |
| 2. | ……………………….………… |  Pracownik serwisowy  |   |  |

\*) w przypadku gdy osoba wskazana w wykazie, została oddana do dyspozycji przez inne podmioty, Wykonawca dołączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na potrzeby realizacji zamówienia

**Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## Załącznik nr 4

**UWAGA: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** |

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **„Najem urządzeń drukujących na potrzeby Zarządu Dróg Miejskich wraz z serwisem i materiałami eksploatacyjnymi do tych urządzeń oraz świadczenie usługi serwisu eksploatacyjno-naprawczego dla posiadanych przez Zamawiającego urządzeń oraz najem 1 wysokowydajnego urządzenia drukującego wraz z systemem wspomagającym zarządzanie”, nr postępowania DPZ/154/PN/136/16**, w związku z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że;

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe\*

2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy\* następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Nie przedłożenie dowodów i nie wykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## Załącznik nr 5a

**Formularz cenowy część I urządzenia grupa a)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. |  | Cena brutto za wydruk jednej strony | Szacunkowa ilość wydruków w ciągu miesiąca | Wartość brutto (dla poz.1-4 iloczyn wartości z kolumn c i d) |
| a | b | c | d | e |
| 1 | Cena brutto za stronę A4 mono |  | 93000 |  |
| 2 | Cena brutto za stronę A4 kolor |  | 17000 |  |
| 3 | Cena brutto za stronę A3 mono |  | 3000 |  |
| 4 | Cena brutto za stronę A3 kolor |  | 5400 |  |
| 5 | Cena brutto za instalację dodatkowego urządzenia |  |
| 6 | Cena brutto za przeniesienie do innej lokalizacji (na terenie m.st. Warszawy) za jedno urządzenie |  |
| 7 | Cena brutto ryczałtu miesięcznego za wynajem za jedno urządzenie |  |
| 8 | SUMA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium dodatkowe – ilość kopii A4 mono w cenie za wynajem, przy czym Zamawiający limit ten można ekwiwalentnie zastosować do A4 kolor, A3 mono i A3 kolor uwzględniając proporcje cenowe odnoszące się do tych pozycji |  |

**Formularz cenowy część I urządzenia grupa b)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. |  | Cena brutto za wydruk jednej strony | Szacunkowa ilość wydruków w ciągu miesiąca | Wartość brutto (dla poz.1-4 iloczyn wartości z kolumn c i d) |
| a | b | c | d | e |
| 1 | Cena brutto za stronę A4 mono |  | 93000 |  |
| 2 | Cena brutto za instalację dodatkowego urządzenia |  |
| 3 | Cena brutto za przeniesienie do innej lokalizacji (na terenie m.st. Warszawy) za jedno urządzenie |  |
| 4 | Cena brutto ryczałtu miesięcznego za wynajem za jedno urządzenie |  |
| 5 | SUMA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium dodatkowe – ilość kopii A4 mono w cenie za wynajem,  |  |

**Formularz cenowy część I urządzenia grupa c)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. |  | Cena brutto za wydruk jednej strony | Szacunkowa ilość wydruków w ciągu miesiąca | Wartość brutto (dla poz.1-4 iloczyn wartości z kolumn c i d) |
| a | b | c | d | e |
| 1 | Cena brutto za stronę A4 mono |  | 93000 |  |
| 2 | Cena brutto za stronę A4 kolor |  | 17000 |  |
| 3 | Cena brutto za stronę A3 mono |  | 3000 |  |
| 4 | Cena brutto za stronę A3 kolor |  | 5400 |  |
| 5 | Cena brutto za przeniesienie do innej lokalizacji (na terenie m.st. Warszawy) za jedno urządzenie |  |
| 6 | SUMA |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

## Załącznik nr 5b

**Formularz cenowy część I urządzenia grupa a)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. |  | Cena brutto za wydruk jednej strony | Szacunkowa ilość wydruków w ciągu miesiąca | Wartość brutto (dla poz.1-4 iloczyn wartości z kolumn c i d) |
| a | b | c | d | e |
| 1 | Cena brutto za stronę A4 mono |  | 83000 |  |
| 2 | Cena brutto za przeniesienie do innej lokalizacji (na terenie m.st. Warszawy) |  |
| 3 | Cena brutto za wynajem  |  |
| 4 | SUMA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium dodatkowe – ilość kopii A4 mono w cenie za wynajem,  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

# ROZDZIAŁ III

# Formularz Oferty

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**OFERTA**

**Do Miasta Stołecznego Warszawa**

**- Zarząd Dróg Miejskich**

 **00-801 Warszawa**

 **ul. Chmielna 120**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **„Najem urządzeń drukujących na potrzeby Zarządu Dróg Miejskich wraz z serwisem i materiałami eksploatacyjnymi do tych urządzeń oraz świadczenie usługi serwisu eksploatacyjno-naprawczego dla posiadanych przez Zamawiającego urządzeń oraz najem 1 wysokowydajnego urządzenia drukującego wraz z systemem wspomagającym zarządzanie”,
nr postępowania DPZ/154/PN/136/16,**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **DEKLARUJEMY** wykonanie zamówienia zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w formularzu/ach cenowym/ch, będącym/i załącznikiem/ami do niniejszej oferty.

**W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.**

1. **Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór naszej oferty**

|  |
| --- |
| □ nie będzie \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) |
| □ będzie \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.),jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania…………………………………………………………………….….…………. …………………………………………………………………………………… wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku……………………………………. |

\* Należy zaznaczyć powyżej w pkt 4. właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług, a w szczególności z załącznikiem nr 11 do ustawy; obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy).

1. **DEKLARUJEMU** ilość kopii A4 mono w cenie za wynajem, zgodnie z formularzem/ami cenowym/mi, będącym/i załącznikiem/ami do niniejszej oferty.

**UWAGA! Patrz pkt 16.2.2. Instrukcji dla Wykonawców**

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **AKCEPTUJEMY warunki płatności** określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **ZASTRZEGAMY**, że tajemnicę przedsiębiorstwa będą stanowić następujące dokumenty:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zamówienie wykonamy sami/ część zamówienia zlecimy podwykonawcom\*\*. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć określoną część (zakres) prac, tj.:

|  |  |
| --- | --- |
| Firma (nazwa) Podwykonawcy  | Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę  |
|  |  |

1. **DEKLARUJEMY** wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, w przypadku otrzymania od Zamawiającego informacji o wyborze złożonej oferty jako oferty najkorzystniejszej.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nr tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nr faks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14. OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_ stronach.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_\_\_roku

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\*\*niepotrzebne skreślić

# ROZDZIAŁ IV

# Wzór Umowy

**WZÓR UMOWY Nr DPZ/154/PN/136/16 – część 1**

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku w Warszawie pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, powołany uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26-04-1993 roku nr XLV/259/93
w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich, działający na podstawie uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29-05-2008 roku nr XXXIV/1023/2008 w sprawie statutu Zarządu Dróg Miejskich, reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa nr …………. z dnia ……… roku przez:

**………….. – ……………**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………

którą reprezentuje:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej „Wykonawcą”

**REGON : NIP: nr KRS**

została zawarta umowa w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego *na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami)*

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy obejmującego najem drukarek oraz świadczenie usług serwisu eksploatacyjno-naprawczego dla posiadanych urządzeń zgodnie z SIWZ stanowiącą Załącznik nr 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć najmowane urządzenia do lokalizacji wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz innych lokalizacjach na terenie m. st. Warszawy wskazanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że realizacja umowy, w tym w szczególności usług wynikających
z niniejszej umowy, prowadzona będzie profesjonalnie, z należytą starannością oraz zgodnie
z wymaganiami i zaleceniami producenta urządzeń, przy wykorzystaniu własnych materiałów, sprzętu
i narzędzi, przez osoby posiadające niezbędną wiedzę, doświadczenie zawodowe oraz aktualne certyfikaty lub inne równoważne dokumenty wystawione przez producenta urządzeń, za które Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
4. Serwis wynajmowanych drukarek obejmuje wszystkie czynności związane z wymianą i montażem wszystkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, umożliwiających i mających na celu utrzymanie bezawaryjnej pracy drukarek zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia
5. Serwis 10 drukarek Canon IR ADV 3330 i będących w posiadaniu Zamawiającego drukarek obejmuje wszystkie czynności związane z wymianą i montażem wszystkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, umożliwiających i mających na celu utrzymanie bezawaryjnej pracy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji w postaci:
	* Wynajmu dodatkowych urządzeń – w ilości nie większej niż 10 dodatkowych urządzeń grupy A oraz nie więcej niż 20 dodatkowych urządzeń grupy B na okres trwania umowy na warunkach określonych w SIWZ
	* Zwiększenia łącznej kwoty przeznaczonej na opłatę za wydruki, określonej w par. 3 ust. 2a
7. Ceny jednostkowe przedstawione w ofercie Wykonawcy będą niezmienne na czas obowiązywania umowy z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 3.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r. Instalacja wynajmowanych urządzeń oraz systemu zarządzającego, zgodnie z SIWZ musi nastąpić nie później niż 14 dni od daty zawarcia umowy w przypadku zamówienia podstawowego lub 3 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego zlecenia w ramach opcji.

Wykonawca zapewni odpowiednią konserwację oraz wymianę części eksploatacyjnych oraz serwisowych w celu zapewnienia bezprzerwowej dostępności usług realizowanych przez urządzenia objęte niniejszą umową na warunkach określonych w SIWZ stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy

Z uwagi na obecność 10 drukarek Canon IR ADV 3330i objętych gwarancją do dnia 14.12.2019 (będących w posiadaniu Zamawiającego), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i przejmuje gwarancję na urządzenie w wyniku złej obsługi konserwacyjnej udowodnionej przez gwaranta w przypadku, gdy gwarant odstąpi od udzielania dalszej gwarancji.

**§ 3**

1. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie cen podanych w formularzach cenowych.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty:
3. w ramach zamówienia podstawowego:

netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Podatek Vat\_\_\_\_\_\_\_\_% tj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł (słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł (słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. w ramach opcji:

netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Podatek Vat\_\_\_\_\_\_\_\_% tj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł (słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł (słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. Ostateczne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (uwzględniając opcje):

netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Podatek Vat\_\_\_\_\_\_\_\_% tj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł (słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł (słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:
	1. Za świadczenie usługi najmu urządzeń Wykonawca będzie otrzymywać wynagrodzenie miesięczne w wysokości ustalonej na podstawie faktycznej ilości stron wydrukowanych odczytanej z liczników urządzeń przez Wykonawcę w ostatnim dniu każdego miesiąca pomnożonej przez cenę jednostkową podanej formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.
	2. Z tytułu opłaty za najem urządzenia miesięczny ryczałt w wysokości …. zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.
	3. Z tytułu opłaty za instalację/zmianę miejsca użytkowania urządzenia , każdorazowo na podstawie stosownego zlecenia wystawionego przez Zamawiającego, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1
2. Faktury należy wystawić na Miasto Stołeczne Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, natomiast odbiorą faktury i płatnikiem będzie Zarząd Dróg Miejskich ul. Chmielna 120 00-801 Warszawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do każdej faktury protokół odbioru, stwierdzający ilość wydrukowanych stron w danym miesiącu
4. Płatność będzie realizowana przez Zarząd Dróg Miejskich w ciągu 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w Zarządzie Dróg Miejskich na niżej podany numer rachunku bankowego: ……………………………………….…………………………… w Banku: …………………………………………………………………………..
5. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.

**§ 4**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, w wysokości
**10%** wartości o której mowa w § 3 ust. 2 pkt c. niniejszej umowie, czyli kwotę: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł**

słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisanego najpóźniej w terminie 5 dni od daty zakończenia umowy, stwierdzającego, że przedmiot umowy został wykonany należycie, bez żadnych uwag.

**§ 5**

1. Ustala się następujące kary umowne:

1) Nieterminowe wykonanie usługi stanowi podstawę do naliczenia przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt a, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do wymaganych w § 2 ust. 1 terminów instalacji urządzeń oraz systemu zarządzającego.

* + - * 1. 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt a, w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
				2. 100 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę ponad dopuszczalne 2 godziny maksymalnej przerwy w pracy pojedynczego urządzenia z powodu zużycia materiałów eksploatacyjnych
				3. 500 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę ponad dopuszczalne 24 godziny maksymalnej przerwy w pracy pojedynczego urządzenia z powodu awarii
				4. 2000 zł brutto za każdy kolejny przypadek przerwy w pracy pojedynczego urządzenia z powodu awarii ponad dopuszczalną liczbę 5 przypadków w ciągu jednego miesiąca
				5. 300 zł brutto za każdy kolejny przypadek przerwy w pracy pojedynczego urządzenia z powodu zużycia materiałów eksploatacyjnych ponad dopuszczalną liczbę 2 przypadków w ciągu jednego miesiąca
				6. 500 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień ponad dopuszczalne 3 dni instalacji/przeniesienia urządzenia na podstawie zlecenia przekazanego przez Zamawiającego.
1. Zamawiający zmniejszy cenę płaconej należności, potrącając z niej kwotę kar umownych, wynikających z niewłaściwego lub nienależytego wykonania umowy bezpośrednio z otrzymanych faktur VAT, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
2. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kumulowania kar umownych naliczanych z różnych tytułów. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych z w/w tytułów niezależnie od wykonania prawa odstąpienia od umowy.

**§ 6**

1. Niezależnie od kar umownych, określonych w § 5 w przypadku stwierdzenia wad towaru lub braków ilościowych, w szczególności brak finiszera, podajników, dupleksu lub tonera w urządzeniach, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin dodatkowy, nie krótszy niż 3 dni na dokonanie wymiany towaru wadliwego na wolny od wad lub dostarczenia brakującej ilości towaru.
2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od części lub całości umowy.

**§ 7**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w trybie natychmiastowym bez potrzeby jej wypowiadania lub wyznaczania dodatkowych terminów, w szczególności w przypadku gdy łączna wysokość kar umownych udzielonych Wykonawcy przekroczy 10% wartości zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez potrzeby jej wypowiadania lub wyznaczania dodatkowych terminów z powodu rażących naruszeń postanowień umownych przez Wykonawcę.

**§ 8**

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa cesji ani przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (art.509 KC).

2. Wykonawca może zlecić podwykonawcom tylko zakres prac wskazanych w ofercie.

3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

4. Wykonawca nie zleca prac podwykonawcom / Wykonawca zleca niżej wymienione prace podwykonawcom:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
2. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 9**

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio wartości zamówienia lub terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
	1. W razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych.
	2. W przypadku, gdy w czasie realizacji umowy Wykonawca zaproponuję zmianę typu, modelu i/lub producenta urządzenia, która będzie zapewniać nie gorsze warunki funkcjonalne i techniczne oraz nie będzie rodzić żadnych dodatkowych skutków finansowych i organizacyjnych po stronie Zamawiającego
2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 1( z wyłączeniem ust. 1 pkt 2 zgodnie z § 10 ust. 2). Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w § 13 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku zmiany:
	1. stawki podatku od towarów i usług;
	2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
	3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

wysokość należnego wynagrodzenia Wykonawcy ulega odpowiedniej zmianie, jeżeli wskazane w pkt. a-c zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z wyłączeniem zmiany określonej w §10 ust.2.
2. Zmiana numeru rachunku i nazwy banku (§9 ust. 1 pkt 1) o których mowa w §3 ust. 6 umowy w trakcie trwania umowy wymaga pisemnej informacji od Wykonawcy do Zamawiającego podpisanej przez osoby upełnomocnione przez Wykonawcę.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony powinny dążyć do polubownego rozwiązywania sporów, w szczególności poprzez zawezwanie do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego.

**§ 11**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące danych identyfikujących, przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
			2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § … /  załączniku nr … do niniejszej umowy, stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą nie ujawnione do publicznej wiadomości, w odniesieniu do których przedsiębiorca podjął działania zmierzające do zachowania tych informacji w poufności.

**§ 12**

Osobami upoważnionymi do kontaktu między stronami będą:

1. ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wszelkie reklamacje za nieterminowe lub niepełne wykonanie usług Zamawiający przekazuje Wykonawcy niezwłocznie faksem na numer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefonicznie na numer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub droga elektroniczną na adres
e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§ 13**

Integralną część umowy stanowią:

1. Oferta wraz z załącznikami;
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
3. Pismo o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**§ 14**

Umowę sporządzono w 5 egzemplarzach - 3 egzemplarze pozostają u Zamawiającego, a 2 egzemplarze otrzymuje Wykonawca.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**WZÓR UMOWY Nr DPZ/154/PN/136/16 – część 2**

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku w Warszawie pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, powołany uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26-04-1993 roku nr XLV/259/93
w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich, działający na podstawie uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29-05-2008 roku nr XXXIV/1023/2008 w sprawie statutu Zarządu Dróg Miejskich, reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa nr …………. z dnia ……… roku przez:

**………….. – ……………**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………

którą reprezentuje:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej „Wykonawcą”

**REGON : NIP: nr KRS**

została zawarta umowa w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego *na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami)*

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy obejmującego wynajem wysokowydajnego urządzenia drukującego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wynajmowane urządzenie do lokalizacji wymienionej w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub innej lokalizacji na terenie m. st. Warszawy wskazanej przez Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca oświadcza, że realizacja umowy, w tym w szczególności usług wynikających
z niniejszej umowy, prowadzona będzie profesjonalnie, z należytą starannością oraz zgodnie
z wymaganiami i zaleceniami producenta urządzenia, przy wykorzystaniu własnych materiałów, sprzętu
i narzędzi, przez osoby posiadające niezbędną wiedzę, doświadczenie zawodowe oraz aktualne certyfikaty lub inne równoważne dokumenty wystawione przez producenta urządzeń, za które Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

4. Serwis wynajmowanego urządzenia obejmuje wszystkie czynności związane z wymianą i montażem wszystkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, umożliwiających i mających na celu utrzymanie bezawaryjnej pracy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia

1. Serwis obejmuje dostawy papieru zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia
2. Ceny jednostkowe przedstawione w ofercie Wykonawcy będą niezmienne na czas obowiązywania umowy z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 3.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r. Instalacja wynajmowanych urządzeń oraz systemu zarządzającego, zgodnie z SIWZ musi nastąpić nie później niż 14 dni od daty zawarcia umowy w przypadku zamówienia podstawowego lub 3 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego zlecenia w ramach opcji.

Wykonawca zapewni odpowiednią konserwację oraz wymianę części eksploatacyjnych oraz serwisowych w celu zapewnienia bezprzerwowej dostępności usług realizowanych przez urządzenia objęte niniejszą umową na warunkach określonych w SIWZ stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy

**§ 3**

1. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie cen podanych w formularzu cenowym.
2. Ostateczne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty:

netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Podatek Vat\_\_\_\_\_\_\_\_% tj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł (słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł (słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. Za świadczenie usługi wynajmu urządzenia Wykonawca będzie otrzymywać wynagrodzenie miesięczne w wysokości ustalonej na podstawie faktycznej ilości stron wydrukowanych odczytanej z licznika urządzenia przez Wykonawcę w ostatnim dniu każdego miesiąca pomnożonej przez cenę jednostkową podanej w Załączniku nr……..
2. Faktury należy wystawić na Miasto Stołeczne Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, natomiast odbiorą faktury i płatnikiem będzie Zarząd Dróg Miejskich ul. Chmielna 120 00-801 Warszawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do każdej faktury protokół odbioru, stwierdzający ilość wydrukowanych stron w danym miesiącu
4. Płatność będzie realizowana przez Zarząd Dróg Miejskich w ciągu 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w Zarządzie Dróg Miejskich na niżej podany numer rachunku bankowego: ……………………………………….…………………………… w Banku: …………………………………………………………………………..
5. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.

**§ 4**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, w wysokości
**10%** wartości o której mowa w § 3 ust. 2. niniejszej umowie, czyli kwotę: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł**

słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisanego najpóźniej w terminie 5 dni od daty zakończenia umowy, stwierdzającego, że przedmiot umowy został wykonany należycie, bez żadnych uwag

**§ 5**

1. Ustala się następujące kary umowne:

1) Nieterminowe wykonanie usługi stanowi podstawę do naliczenia przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 , za każdy dzień opóźnienia w stosunku do wymaganych w § 2 ust. 1 terminów instalacji urządzeń oraz systemu zarządzającego.

* + - * 1. 10 % wartości brutto umowy w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
				2. 100 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę ponad dopuszczalne 2 godziny maksymalnej przerwy w pracy pojedynczego urządzenia z powodu zużycia materiałów eksploatacyjnych
				3. 500 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę ponad dopuszczalne 24 godziny maksymalnej przerwy w pracy pojedynczego urządzenia z powodu awarii
				4. 2000 zł brutto za każdy kolejny przypadek przerwy w pracy pojedynczego urządzenia z powodu awarii ponad dopuszczalną liczbę 3 przypadków w ciągu jednego miesiąca
				5. 300 zł brutto za każdy kolejny przypadek przerwy w pracy pojedynczego urządzenia z powodu zużycia materiałów eksploatacyjnych ponad dopuszczalną liczbę 1 przypadku w ciągu jednego miesiąca
				6. 500 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień ponad dopuszczalne 3 dni instalacji/przeniesienia urządzenia na podstawie zlecenia przekazanego przez Zamawiającego.
1. Zamawiający zmniejszy cenę płaconej należności, potrącając z niej kwotę kar umownych, wynikających z niewłaściwego lub nienależytego wykonania umowy bezpośrednio z otrzymanych faktur VAT, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
2. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kumulowania kar umownych naliczanych z różnych tytułów. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych z w/w tytułów niezależnie od wykonania prawa odstąpienia od umowy.

**§ 6**

1. Niezależnie od kar umownych, określonych w § 5 w przypadku stwierdzenia wad towaru lub braków ilościowych, w szczególności brak podajników, dupleksu lub tonera w urządzeniu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin dodatkowy, nie krótszy niż 3 dni na dokonanie wymiany towaru wadliwego na wolny od wad lub dostarczenia brakującej ilości towaru.
2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.1 Zamawiający odstąpi od części lub całości umowy.

**§ 7**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w trybie natychmiastowym bez potrzeby jej wypowiadania lub wyznaczania dodatkowych terminów, w szczególności w przypadku gdy łączna wysokość kar umownych udzielonych Wykonawcy przekroczy 10% wartości zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez potrzeby jej wypowiadania lub wyznaczania dodatkowych terminów z powodu rażących naruszeń postanowień umownych przez Wykonawcę.

**§ 8**

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa cesji ani przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (art.509 KC).

2. Wykonawca może zlecić podwykonawcom tylko zakres prac wskazanych w ofercie.

3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

4. Wykonawca nie zleca prac podwykonawcom / Wykonawca zleca niżej wymienione prace podwykonawcom:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
2. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 9**

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio wartości zamówienia lub terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

a. W razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych.

b. W przypadku, gdy w czasie realizacji umowy Wykonawca zaproponuję zmianę typu, modelu i/lub producenta urządzenia, która będzie zapewniać nie gorsze warunki funkcjonalne i techniczne oraz nie będzie rodzić żadnych dodatkowych skutków finansowych i organizacyjnych po stronie Zamawiającego

2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 1( z wyłączeniem ust. 1 pkt 2 zgodnie z § 10 ust. 2). Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w § 13 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku zmiany:

* 1. stawki podatku od towarów i usług;
	2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
	3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

wysokość należnego wynagrodzenia Wykonawcy ulega odpowiedniej zmianie, jeżeli wskazane w pkt. a-c zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z wyłączeniem zmiany określonej w §10 ust.2.
2. Zmiana numeru rachunku i nazwy banku (§9 ust. 1 pkt 1) o których mowa w §3 ust. 6 umowy w trakcie trwania umowy wymaga pisemnej informacji od Wykonawcy do Zamawiającego podpisanej przez osoby upełnomocnione przez Wykonawcę.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony powinny dążyć do polubownego rozwiązywania sporów, w szczególności poprzez zawezwanie do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego.

**§ 11**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące danych identyfikujących, przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
			2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § … /  załączniku nr … do niniejszej umowy, stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą nie ujawnione do publicznej wiadomości, w odniesieniu do których przedsiębiorca podjął działania zmierzające do zachowania tych informacji w poufności.

**§ 12**

Osobami upoważnionymi do kontaktu między stronami będą:

1. ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wszelkie reklamacje za nieterminowe lub niepełne wykonanie usług Zamawiający przekazuje Wykonawcy niezwłocznie faksem na numer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefonicznie na numer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub droga elektroniczną na adres
e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§ 13**

Integralną część umowy stanowią:

1. Oferta wraz z załącznikami;
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
3. Pismo o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**§ 14**

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 pozostają u Zamawiającego, a 2 otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

## Załącznik nr 1 do wzoru umowy

**WZÓR ZABEZPIECZENIA Z TYTUŁU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

My, niżej podpisani [ nazwisko, nazwa firmy, adres] niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Miastu Stołecznemu Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa nie tylko solidarnie, ale również jako główny dłużnik, bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji w imieniu [nazwa i adres Wykonawcy] zapłaty [ kwota zabezpieczenia wykonania] równoważnej zabezpieczeniu wykonania zgodnie z Umową nr **DPZ/154/PN/136/16 część1/częśc2** , bezspornie, z chwilą otrzymania pierwszego wezwania na piśmie od adresata

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy, lub zakresu robót, które mają być wykonane, lub któregokolwiek z dokumentów Umowy uzgodnione pomiędzy Państwem, a Wykonawcą, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadamiania nas o tego typu zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie i staje się ważna od daty podpisania umowy i ważna będzie do dnia wystawienia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Przyjmujemy, że gwarancja zostanie zwolniona i powiadomicie nas Państwo o tym w ciągu trzydziestu dni od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczpospolitej Polski i podlegają jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: [*nazwa miejscowości*]………………………….., dnia ………………………

Nazwisko i imię: ………………………………………

W imieniu ………………………………………

Podpis: ………………………………………

[pieczęć organu wystawiającego Gwarancję]

## **ROZDZIAŁ V**

## **Opis przedmiotu zamówienia** **dla poszczególnych części**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA część 1**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest najem urządzeń drukujących na potrzeby Zarządu Dróg Miejskich wraz z serwisem i materiałami eksploatacyjnymi do tych urządzeń oraz świadczenie usługi serwisu eksploatacyjno-naprawczego dla posiadanych urządzeń.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**:

* **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
* **Najem minimum 10 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A3 – grupa urządzeń a**
* **Najem minimum 10 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A4 – grupa urządzeń b**
* **Serwis eksploatacyjno – naprawczy użytkowanych przez Zamawiającego 10 szt. urządzeń Canon IR ADV 3330i (termin zakończenia gwarancji - 14.12.2019 r.) – grupa urządzeń c**
* **Opcjonalny najem dodatkowych urządzeń wielofunkcyjnych A4 oraz A3**
1. **najem min. 10** **szt. urządzeń wielofunkcyjnych A3 (drukarka, kopiarka, skaner)**

**Oferowane przez Wykonawcę urządzenia wielofunkcyjne muszą spełniać następujące wymagania:**

* Technologia druku: kolorowy druk laserowy oraz monochromatyczny druk laserowy, automatyczny druk dwustronny
* Szybkość druku: urządzenie ma umożliwiać wydruk min.35 stron na minutę dla formatu A4 w kolorze i w mono zarówno w trybie jednostronnym i dwustronnym i min. 20 stron na minutę dla formatu A3 kolorze i w mono zarówno w trybie jednostronnym i dwustronnym
* Czas oczekiwania na pierwszą kopię monochromatyczną: max 7 s
* Czas oczekiwania na pierwszą kopię kolorową: max 9 s
* Skalowanie: ręczne w zakresie min. 25-400% z gradacją co 1%, automatyczne skalowanie do formatu wyjściowego
* Kopiowanie dokumentów (np. dowód osobisty) dwustronnych z szyby urządzenia bez konieczności ręcznego podawania papieru po zmianie strony dokumentu do kopiowania,
* Rozdzielczość kopiowania: min. 600x600 dpi
* Pamięć RAM: min. 2GB
* Dysk twardy: min. 250 GB
* Język wydruku: Interfejs sterownika druku PCL6, PCL5e/c, Adobe PostScript3, PDF
* Rozdzielczość wydruku: min. 1200 x 2400 dpi
* Podajniki papieru: cztery kasety po min. 500 arkuszy
* Podajnik papieru ręczny: min. 100 arkuszy, A5-A3
* Podajnik oryginałów: automatyczny podajnik dokumentów o pojemności min. 100 arkuszy A5-A3 (automatyczne kopiowanie/skanowanie dwustronne)
* Taca odbiorcza: min. 2000 arkuszy
* Prędkość kopiowania: min. 35 oryginałów na minutę
* Prędkość skanowania: co najmniej 65 oryginałów na minutę w trybie kolor i monochromatycznym w trybie dwustronnym
* Skanowanie sieciowe w trybie TWAIN, skanowanie do wiadomości e-mail, skanowanie do FTP, skanowanie do SMB, skanowanie do pliku, skanowanie do USB.
* Rozdzielczość skanowania: min. 600 x 600 dpi
* Formaty skanowania: JPEG, TIFF, PDF, PDF z możliwością przeszukiwania tekstu,
* Obsługiwane formaty i gramatura papieru: min. A5-A3, 70-280 g/m2
* Finiszer: zszywanie do 50 arkuszy 90 g/m2, dziurkowanie, sortowanie
* Moduł faksu
* Rozdzielczość faksu: do 600x600 dpi
* Kompresja faksu: MH/G3, MMR/SG3
* Wysyłanie faksu: z podajnika/szyby, ze sterownika wydruku
* Odbiór faksu: do skrzynki poczty elektronicznej (eMail), do pliku, bezpośredni wydruk z pamięci urządzenia,
* Podłączenie: 10/100/1000 BaseT Ethernet, High-Speed USB 2.0, Wi-Fi b/g/n, gniazdo telefoniczne dla faksu
* Podstawa pod urządzenie
* Maksymalne obciążenie miesięczne w ilości kopii/wydruków: min. 100000
1. **najem min. 10 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A4 nabiurkowych (drukarka, kopiarka, skaner)**
* Technologia druku: monochromatyczny druk laserowy, automatyczny druk dwustronny
* Szybkość druku: urządzenie ma umożliwiać wydruk min.25 stron na minutę dla formatu A4 zarówno w trybie jednostronnym i dwustronnym
* Czas oczekiwania na pierwszą kopię: max 9 s
* Skalowanie: ręczne w zakresie min. 25-400% z gradacją co 1%, automatyczne skalowanie do formatu wyjściowego
* Kopiowanie dokumentów (np. dowód osobisty) dwustronnych z szyby urządzenia bez konieczności ręcznego podawania papieru po zmianie strony dokumentu do kopiowania,
* Rozdzielczość kopiowania: min. 600x600 dpi
* Pamięć RAM: min. 2GB
* Dysk twardy: min. 160 GB
* Język wydruku: Interfejs sterownika druku PCL6, PCL5e/c, Adobe PostScript3, PDF
* Rozdzielczość wydruku: min. 1200 x 2400 dpi
* Podajnik papieru: kaseta na min. 200 arkuszy
* Podajnik papieru ręczny: min. 100 arkuszy, A5-A4
* Podajnik oryginałów: automatyczny podajnik dokumentów o pojemności min. 50 arkuszy A5-A4 (automatyczne kopiowanie/skanowanie dwustronne)
* Taca odbiorcza: min. 500 arkuszy
* Prędkość kopiowania: min. 25 oryginałów na minutę
* Prędkość skanowania: co najmniej 35 oryginałów na minutę w trybie dwustronnym kolor i monochromatycznym
* Skanowanie sieciowe w trybie TWAIN, skanowanie do wiadomości e-mail, skanowanie do FTP, skanowanie do SMB, skanowanie do pliku, skanowanie do USB.
* Rozdzielczość skanowania: min. 600 x 600 dpi
* Formaty skanowania: JPEG, TIFF, PDF, PDF z możliwością przeszukiwania tekstu,
* Obsługiwane formaty i gramatura papieru: min. A5-A4, 70-280 g/m2
* Moduł faksu
* Rozdzielczość faksu: do 600x600 dpi
* Kompresja faksu: MH/G3, MMR/SG3
* Wysyłanie faksu: z podajnika/szyby, ze sterownika wydruku
* Odbiór faksu: do skrzynki poczty elektronicznej (eMail), do pliku, bezpośredni wydruk z pamięci urządzenia,
* Podłączenie: 10/100/1000 BaseT Ethernet, High-Speed USB 2.0, Wi-Fi b/g/n, gniazdo telefoniczne dla faksu
* Maksymalne obciążenie miesięczne w ilości kopii/wydruków: min. 50000
1. **Serwis eksploatacyjno – naprawczy 10 urządzeń Canon IR ADV 3330i (termin zakończenia gwarancji - 14.12.2019 r.) będących w posiadaniu Zamawiającego. Zamawiający przewiduje wizję lokalną w celu weryfikacji konfiguracji urządzeń będących w użytkowaniu.**

Zamawiający określa dla wszystkich grup urządzeń średnią **ilość miesięcznych wydruków** w formatach:

A4 mono – 93000

A4 kolor –17000

A3 mono – 3000

A3 kolor – 5400

Średnia ilość wydruków została wyznaczona na podstawie informacji z obecnie eksploatowanego systemu kontroli wydruków za 6 miesięcy w 2016 r.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć urządzenia w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy do siedzib Zarządu Dróg Miejskich, zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp | Adres lokalizacji |
| 1 | Warszawa ul. Chmielna 120 |
| 2 | Warszawa ul. Chmielna 124 |
| 3 | Warszawa ul. Gołdapska 7 |
| 4 | Warszawa ul. Mokotowska 55 |

 Zamawiający może wskazać inne lokalizacje na terenie m.st. Warszawy

W przypadku zamówienia instalacji dodatkowych urządzeń lub zmiany miejsca ich użytkowania, Zamawiający przekaże Wykonawcy stosowne zlecenie z 5-cio dniowym wyprzedzeniem.

1. **Opis systemu zarządzającego**
	1. System kontroli środowiska wydruku dokumentów musi zapewniać:
		1. Zabezpieczenie poufności wydruków i kopii, poprzez zwalnianie prac po identyfikacji użytkownika przy pomocy karty elektronicznej z wykorzystaniem zintegrowanego czytnika autoryzacyjnego, kodu PIN lub loginu i hasła pobieranego w AD
		2. Każde urządzenie wyposażone jest w czytnik kart zbliżeniowych zgodnych ze standardem (MIFARE) umożliwiający identyfikację użytkownika kartą. System musi posiadać również możliwość identyfikacji osoby z pomocą unikalnego kodu PIN. Bez użycia karty lub kodu PIN nie będzie można skorzystać z urządzenia, pulpit urządzeń bez dokonania autoryzacji pozostanie zablokowany. Musi istnieć możliwość blokowania dostępu do funkcji urządzenia dla wybranych kart bez konieczności rekonfiguracji sterownika na stacji roboczej lub instalacji dodatkowego sterownika drukarki na stacji roboczej.
		3. System zapewniający funkcjonalność wydruku bezpiecznego i podążającego – kontrola przez użytkownika miejsca i momentu fizycznego zwolnienia wydruku po autoryzacji kartą. Po identyfikacji za pomocą karty, użytkownicy muszą mieć możliwość obejrzenia listy czekających wydruków i wyboru które wydruki zwolnić do druku, a które wykasować
		4. System musi zapewniać automatyczną aktualizację danych użytkowników poprzez integrację z działającym środowiskiem Microsoft Active Directory oraz MS SQL Server 2012. Wszyscy użytkownicy posiadają swoje konta w Active Directory. System musi automatycznie pobierać informacje o przypisanej pracownikowi karcie dostępu, adresie e-mail, przypisanym dziale.
		5. Możliwość przypisywania kart zbliżeniowych przez użytkowników z wykorzystaniem kodów PUK, loginu i hasła domenowego lub poprzez panel administracyjny.
		6. Kolejkowanie wielu wydruków jednego użytkownika i zarządzanie kolejką wydruków z poziomu panelu urządzenia. System musi umożliwiać równoczesne wysyłanie w tym samym czasie wielu zadań drukowania na serwer wydruku.
		7. System musi udostępniać podgląd stanu urządzenia oraz poziomu tonerów.
		8. System musi umożliwiać konfigurację reguł, które automatycznie wygenerują powiadomienie w formie wiadomości e-mail w przypadku awarii urządzenia, kończenia się oraz braku materiałów eksploatacyjnych. System musi zapewnić możliwość ustawienia przez administratora ilości procentowej pozostałego tonera w urządzeniu, przy którym jest wysyłane powiadomienie o potrzebie wymiany.
		9. System umożliwi automatyczne kasowanie pracy z bufora urządzenia w przypadku wystąpienia usterki/błędu w tym zacięcia lub braku papieru w urządzeniu
		10. Automatyczne kasowanie z kolejki drukowania dokumentów, które nie zostały zwolnione w określonym czasie oraz automatyczne kasowanie dokumentów już wydrukowanych.
		11. System zapewni tworzenie listy użytkowników urządzeń wielofunkcyjnych z możliwością grupowania na jednostki organizacyjne (MPK) Zamawiającego.
		12. Wgląd w pełną historię pracy urządzenia na liście wydruków z informacją o tym, kiedy wydruk był realizowany, ile stron zostało wydrukowane i przez kogo.
		13. Identyfikacja właściciela zadania – użytkownik ma być identyfikowany na podstawie loginu sieciowego i/albo pobierany z okna dialogowego.
		14. Możliwość automatycznego pobierania listy użytkowników z zewnętrznych źródeł danych takich jak np.: Active Directory, LDAP.
		15. Możliwość definiowania uprawnień do drukowania/kopiowania /skanowania dla grup użytkowników.
		16. Zarządzanie osobistą kolejką wydruków chronionych z poziomu terminala i WWW polegające na autentykacji przed odbiorem wydruku, wyborze pracy przed wydrukowaniem z listy zleconych zadań.
		17. Logowanie do portalu www za pomocą trybu SSO. System nie może przechowywać w żadnej formie haseł domenowych użytkowników, tożsamość musi być weryfikowana przez domenę
	2. Funkcja skanowania z rozpoznawaniem tekstu (OCR) w języku polskim dostępna bezpośrednio na panelu dotykowym urządzenia wielofunkcyjnego pod wskazany adres użytkownika z możliwością otworzenia i edytowania zeskanowanego dokumentu w programach takich jak Word, Excel, każda aplikacja do odczytywania plików PDF dostępna z panelu urządzenia bez limitu użytkowników.
	3. Zbieranie informacji o wykonywanych pracach w centralnej bazie danych wraz z możliwością automatycznego wysyłania raportów poprzez email.
	4. Generowanie raportów z informacjami o ilościach wydruków, kopii, czarno-białych i kolorowych z podziałem na:
		1. Użytkowników
		2. Urządzenia
		3. Centra kosztowe
	5. Zliczanie pojedynczych wydruków w rozbiciu na strony czarno-białe i kolorowe.
	6. Zliczanie wydruków w momencie, gdy zostaną wydrukowane na urządzeniu (zliczanie

„online”).

* 1. Automatyczne wybieranie zdefiniowanych dla użytkownika miejsc docelowych dla skanowanych prac (e-mail, folder sieciowy). Każdy użytkownik, aby mieć dostęp do funkcji skanowania musi się zautoryzować np. za pomocą karty zbliżeniowej. Po pozytywnej weryfikacji użytkownika, na panelu urządzenia pojawiają się spersonalizowane ustawienia z konkretnymi prawami dla każdego użytkownika.
	2. Skanowanie do skrzynki e-mail lub na lokalizację sieciową zapisaną w usłudze katalogowej użytkowników lub zdefiniowaną lokalnie w profilu użytkownika
	3. Przekazywanie danych użytkownika z systemów autoryzacji, wydruku podążającego i kontroli kosztów bez dodatkowego logowania - możliwość konfiguracji wydruku bezpośredniego, który nie wymaga autentykacji. Dane z wydruku zostają przekazane do systemu zliczającego bez potrzeby autentykacji użytkowników na urządzeniu.
	4. W zakresie bezpieczeństwa system zapewni szyfrowanie komunikacji pomiędzy wszystkimi modułami systemu (stacja robocza, serwer, Urządzenia) bez instalacji dodatkowego oprogramowania na stacjach roboczych. Wykonawca zapewni mechanizmy szyfrowania przesyłanych prac wydrukowych oraz mechanizmy weryfikacji tożsamości użytkownika. System udostępnia funkcję Maskowanie nazw dokumentów w kolejkach oraz maskowanie nazw dokumentów w aplikacji zarządzającej.
	5. System wydruku musi umożliwiać grupowanie urządzeń według określonej przez. Zamawiającego struktury, np.: Oddziały, Departamenty, Budynki, etc.
	6. Interfejs użytkownika i administratora w systemie oraz w urządzeniach drukujących musi być w języku polskim.
	7. Instalacja rozwiązania musi zostać zrealizowana na lokalnym serwerze wirtualnym w środowisku VMWare, dostarczonym przez Zamawiającego.
	8. Wdrożenie systemu wydruku musi nastąpić w terminie do 14 dni od daty podpisania Umowy. Za czas zakończenia prac przyjmuje się datę podpisania protokołu końcowego odbioru dostawy, konfiguracji i instalacji dostarczonych urządzeń.
	9. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy harmonogram dostawy poszczególnych urządzeń oraz wdrożenia systemu wydruku. Harmonogram musi uwzględniać przynajmniej 14 dniowy okres czasu na sprawdzenie poprawności działania systemu, przed obustronnym podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
	10. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia i utrzymania systemu wydruku wraz ze świadczeniem usług serwisowych od momentu podpisania protokołu końcowego odbioru do końca trwania umowy.
	11. System zapewni możliwość licencjonowania na wszystkie użytkowane w ZDM urządzenia, a Wykonawca zapewni licencje razem ze wsparciem pozwalające na korzystanie z rozwiązań przez okres (min. 36 miesięcy) realizacji zawartej umowy.
	12. Wykonawca zapewni szkolenia dla administratorów systemu minimum w wymiarze 8 godzin roboczych.
	13. System umożliwi monitorowanie urządzeń sieciowych i podłączonych lokalnie, i obsługiwać będzie systemy Windows 7 PRO, w wersjach zarówno 32 jak i 64 bitowych.
	14. System umożliwi śledzenie czasu dostępności urządzeń oraz czasu kiedy były niedostępne z powodu awarii / usterki lub wyczerpania materiałów eksploatacyjnych.
	15. System umożliwi wprowadzenie kosztu produkcji pojedynczego dokumentu z podziałem na urządzenia oraz strony kolorowe i czarno-białe.
	16. System umożliwi automatyczne wykrywanie urządzeń, które Zamawiający chce objąć monitoringiem w odniesieniu do wprowadzonego zakresu adresów IP lub nazwy hosta, a także ręcznie.
	17. System umożliwi pełną modyfikowalność prezentowanych raportów w zależności od wymagań Zamawiających.
1. **Opis warunków serwisowych**
2. Wykonawca musi posiadać autoryzację producenta na serwis urządzeń, które będą przedmiotem najmu.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił pełną obsługą serwisową oraz dostawę materiałów eksploatacyjnych na cały czas trwania umowy. Zamawiający będzie we własnym zakresie dostarczał papier do urządzeń.
4. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca winien zapewnić: - kompleksowy, automatyczny monitoring urządzenia (zgłaszanie usterek, kontrola zużycia części i materiałów eksploatacyjnych) przez 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu, bez ingerencji Zamawiającego. Przez automatyczny monitoring Zamawiający rozumie przetwarzanie wyłącznie informacji serwisowych bez możliwości zapoznania się przez Wykonawcę lub osoby trzecie, z treścią przetwarzanych dokumentów.
5. Wykonawca powinien zapewnić **60 minutową** reakcję serwisu obejmującą zdalną diagnozę i wsparcie telefoniczne (potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, bądź zdiagnozowania awarii samodzielnie przez Wykonawcę pocztą elektroniczną w czasie do 1 godziny od powstania awarii) oraz gwarantowany przyjazd technika do **8 godzin roboczych**
6. Przywrócenie pełnej funkcjonalności w przypadku awarii urządzenia i/lub spadku jakości wydruków oraz wydajności pracy urządzenia musi nastąpić w ciągu maksimum **24 godzin** od momentu zgłoszenia.
7. Podczas instalacji lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca przeszkoli 2 operatorów urządzenia (pracowników Zamawiającego) oraz przekaże instrukcję obsługi urządzeń oraz systemu zarządzającego wydrukami.
8. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi wykonywanie przeglądów i napraw niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzenia i utrzymania prawidłowej jakości wydruku oraz wymian uszkodzonych i wyeksploatowanych części, które powodują nieprawidłowe działanie urządzenia, w tym także wymiana wszystkich materiałów eksploatacyjnych na fabrycznie nowe, zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił wsparcie dla wykorzystywanego systemu zarządzania wydrukami w zakresie prawidłowej konfiguracji oraz aktualizacji i usuwania błędów.
10. Bieżące dostawy fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych muszą zapewniać nieprzerwaną pracę urządzenia.
11. Koszt materiałów eksploatacyjnych (w tym koszt dostarczenia) należy wliczyć w cenę oferty (koszt wydruku za stronę) przez cały okres obowiązywania umowy.
12. Wykonawca zapewni przy urządzeniu, w miejscu instalacji stały zapas minimum jednego kompletu tonerów.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia raz na 30 dni przeglądu urządzeń w zakresie oceny stanu technicznego pod katem wyeksploatowania części urządzenia w celu ewentualnej konieczności wymiany ich na sprawne. Z przeglądu musi zostać sporządzony raport, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu. Raport może zostać przekazany w formie elektronicznej.
14. Przeglądy muszą być wykonywane zgodnie z zaleceniem producenta danego urządzenia oraz muszą uwzględniać wszelkie czynności niezbędne do zapewnienia sprawnego działania urządzenia.
15. Przeglądy, wymiana części i materiałów eksploatacyjnych urządzenia muszą być wykonywane w miejscu ich eksploatacji w dni robocze w godzinach 8:00-15:00.
16. Wykonawca umożliwi poprzez usługę typu Helpdesk telefoniczny kontakt z inżynierem serwisu od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00 w celu wsparcia pracowników Zamawiającego w zakresie konfiguracji oraz usuwania awarii urządzeń i systemu zarządzania wydrukami.
17. Wykonawca dodatkowo zapewni możliwość zgłaszania przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu usterek oraz zleceń na wskazany numer faksu, adres poczty elektronicznej lub poprzez stronę [WWW.](http://WWW/)
18. Maksymalna przerwa w pracy pojedynczego urządzenia objętego niniejszą umową nie może przekroczyć:
	1. 2 godzin w przypadku zużycia materiałów eksploatacyjnych
	2. 24 godzin w przypadku awarii
	3. Ilość przerw w pracy w ciągu miesiąca z powodu awarii nie może przekroczyć 5 przypadków
	4. Ilość przerw w pracy w ciągu miesiąca z powodu zużycia materiałów eksploatacyjnych nie może przekroczyć 2 przypadków
19. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego dostarczy i zainstaluje dodatkowe urządzenie w ramach opcji najmu w terminie nie przekraczającym 3 dni robocze od daty przekazania zlecenia instalacji przez Zamawiającego.

Serwis musi być świadczony przez przedmiot posiadający wdrożony system zarządzania jakością ISO9001 lub równoważny system zapewnienia jakości podczas świadczenia usług serwisowych. Spełnienie ww. wymogu należy udokumentować stosownym certyfikatem lub dokumentem na etapie odbioru przedmiotu zamówienia podczas realizacji umowy.

**Powyższe warunki serwisowe dotyczą urządzeń wynajętych w ramach niniejszego zamówienia oraz posiadanych przez Zamawiającego 10 szt. urządzeń Canon IR ADV 3330i.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA część 2**

* 1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest najem wysoko wydajnego urządzenia drukującego na potrzeby Zarządu Dróg Miejskich wraz z serwisem i materiałami eksploatacyjnymi do tego urządzenia.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**:

**Najem 1 wysokowydajnego urządzenia drukującego wraz z systemem wspomagającym zarządzanie**

**Oferowane przez Wykonawcę wysokowydajne urządzenie musi spełnić następujące wymagania:**

* Metoda druku laserowa, monochromatyczna, rozdzielone bębny i tonery
* Prędkość drukowania: format A4 – 90 str./min.

format A3 – 40 str./min.

* Obsługiwany format wydruku: od A5 do A3
* Czas rozgrzewania ze startu zimnego: nie więcej niż 100 sekund
* Czas uzyskania pierwszej strony: nie więcej niż 10 sekund
* Drukowanie dwustronne: Tak
* Zoom 25-400% (co 1%)
* Rozdzielczość Drukowanie 600x600dpi; 1200x1200dpi
* Gramatura papieru: kasety - 64 do 90 g/m²

podajnik ręczny - co najmniej 160 g/m²

tryb dwustronny - 64 do 160 g/m²

* Pojemność papieru -łączna pojemność kaset z czystym papierem

min. 4000 ark. A4 (80 g/m²), plus podajnik ręczny na min. 100 arkuszy (80 g/m²)

* Pamięć Min. 2 GB RAM
* Pamięć systemowa 1GB
* Dysk twardy: min. 80 GB
* Interfejs: ethernet (1000 Base-T / 100 Base-TX), USB
* Obsługiwane systemy operacyjne WINDOWS(10,7,XP/VISTA/7/SERVER 2003 / SERVER 2008 R2/ SERVER 2012), MAC OS X
* Wyświetlacz LCD kolorowy wyświetlacz dotykowy o przekątnej min. 7,0 cala, menu w języku polskim
* Zasilanie 220-240V 50/60Hz
* Zużycie prądu podczas pracy Nie więcej niż 2500 W (2,5KW)
* Sorter-Finisher 2 tace odbiorcze, odbiór łącznie co najmniej 4000 arkuszy,

zszywanie w rogu i 2 miejscowe minimalnie 80 arkuszy.

zszywanie zeszytowe, tworzenie broszur do 20 arkuszy (80 stron)

* Podstawa - Oryginalna producenta sprzętu, metalowa na kółkach
* Inne funkcje - Możliwość nakładania znaku wodnego wraz z możliwością definiowania jego treści (tekstowo i graficznie),
* Funkcje drukowania: kolejkowanie zadań, nakładanie obrazu, budowanie prac drukowania (łączenie dokumentów z różnych programów np. WORD, EXCEL, PDF w celu stworzenia jednego zadania wydruku).
* Funkcje serwisowe: aktywna usługa zdalnej diagnostyki serwisowej poprzez zdalne i szyfrowane przesyłanie informacji serwisowych za pomocą sieci Internet (oprogramowanie pracujące na urządzeniu bez potrzeby instalowania dodatkowych aplikacji na komputerze/serwerze), w tym, co najmniej automatyczne wysyłanie z urządzenia informacji o licznikach przebiegu poszczególnych formatów, zużyciu tonerów oraz natychmiastowe wysyłanie monitów przy awarii urządzenia,
* Licencja (jeżeli jest wymagana) na okres co najmniej 36 miesięcy
* Urządzenie musi być ubezpieczone od wszelkich szkód i strat polegających na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia na skutek zaistnienia nagłego i nieprzewidzianego zdarzenia
* Prędkość Podajnika Oryginałów - kopiowanie A4 - 200 obrazów/min. (przy

min. 300 dpi, tryb cz-biały), skanowanie A4 - 200 obrazów/min. (przy min. 300 dpi, tryb cz-biały)

* Rozmiar papieru Podajnika Oryginałów A5 do A3
* Gramatura papieru Podajnika Oryginałów - jednostronnie - 42 do 128 g/m², dwustronnie - 50 do 128 g/m²
* Pojemność Podajnika Oryginałów 250 arkuszy (80 g/m²)
* Skanowanie dwustronne Podajnika Oryginałów
* Skanowanie sieciowe w kolorze TWAIN (150 do 600 dpi)
* Skanowanie sieciowe - destynacje do e-mail, SMB, FTP, wysyłanie w cz-bieli i w kolorze
* Formaty plików docelowych JPG, PDF, PDF/A-1b, PDF-OCR, OOXML(Word, Power Point)
* Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- Dostawę, rozpakowanie i montaż sprzętu w siedzibie Zamawiającego

- Przeprowadzenie instruktażu w siedzibie Zamawiającego dla 4 osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi urządzenia i podstawowej konserwacji sprzętu spoczywającej na użytkowniku;

- Dostarczenie instrukcji obsługi sprzętu w języku polskim;

- **dostawy papier cięty w formacie A4, biały, ryzowany, minimum klasy B zgodnie z wskazaniami przebiegów dla wydruków dwustronnych. Wykonawca comiesięcznie będzie utrzymywał i uzupełniał zapas papieru w ilości 200 ryz (100 tys. ark.)**

Zamawiający określa średnią **ilość miesięcznych wydruków** w formacie A4 na **83000 stron wydruków monochromatycznych** dla wysokowydajnego urządzenia drukującego.

W przypadku nie wykorzystania ilości wydrukowanych miesięcznie stron Zamawiającemu będzie przysługiwała możliwość wydrukowania ilości stron będących różnicą pomiędzy ilością wymienioną, a ilością rzeczywiście wydrukowanych stron w kolejnych miesiącach.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć urządzenie w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy do siedzib Zarządu Dróg Miejskich, zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp | Adres lokalizacji |
| 1 | Warszawa ul. Chmielna 124 |

 Zamawiający może wskazać inne lokalizacje na terenie m.st. Warszawy

* 1. **Opis warunków serwisowych**

Wykonawca musi posiadać autoryzację producenta na serwis urządzeń, które będą przedmiotem najmu.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił pełną obsługą serwisową oraz dostawę wszystkich materiałów eksploatacyjnych na cały czas trwania umowy.
2. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca winien zapewnić: - kompleksowy, automatyczny monitoring urządzenia (zgłaszanie usterek, kontrola zużycia części i materiałów eksploatacyjnych) przez 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu, bez ingerencji Zamawiającego. Przez automatyczny monitoring Zamawiający rozumie przetwarzanie wyłącznie informacji serwisowych bez możliwości zapoznania się przez Wykonawcę lub osoby trzecie, z treścią przetwarzanych dokumentów.
3. Wykonawca powinien zapewnić **60 minutową** reakcję serwisu obejmującą zdalną diagnozę i wsparcie telefoniczne (potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, bądź zdiagnozowania awarii samodzielnie przez Wykonawcę pocztą elektroniczną w czasie do 1 godziny od powstania awarii) oraz gwarantowany przyjazd technika do **8 godzin roboczych**
4. Przywrócenie pełnej funkcjonalności w przypadku awarii urządzenia i/lub spadku jakości wydruków oraz wydajności pracy urządzenia musi nastąpić w ciągu maksimum **24 godzin** od momentu zgłoszenia.
5. Podczas instalacji lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca przeszkoli 2 operatorów urządzenia (pracowników Zamawiającego) oraz przekaże instrukcję obsługi urządzeń oraz systemu zarządzającego wydrukami.
6. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi wykonywanie przeglądów i napraw niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzenia i utrzymania prawidłowej jakości wydruku oraz wymian uszkodzonych i wyeksploatowanych części, które powodują nieprawidłowe działanie urządzenia, w tym także wymiana wszystkich materiałów eksploatacyjnych na fabrycznie nowe, zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił wsparcie dla wykorzystywanego systemu zarządzania wydrukami w zakresie prawidłowej konfiguracji oraz aktualizacji i usuwania błędów.
8. Bieżące dostawy fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych muszą zapewniać nieprzerwaną pracę urządzenia.
9. Koszt materiałów eksploatacyjnych (w tym koszt dostarczenia) należy wliczyć w cenę oferty (koszt wydruku za stronę) przez cały okres obowiązywania umowy.
10. Wykonawca zapewni przy urządzeniu, w miejscu instalacji stały zapas minimum jednego kompletu tonerów.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia raz na 30 dni przeglądu urządzeń w zakresie oceny stanu technicznego pod katem wyeksploatowania części urządzenia w celu ewentualnej konieczności wymiany ich na sprawne. Z przeglądu musi zostać sporządzony raport, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu. Raport może zostać przekazany w formie elektronicznej.
12. Przeglądy muszą być wykonywane zgodnie z zaleceniem producenta danego urządzenia oraz muszą uwzględniać wszelkie czynności niezbędne do zapewnienia sprawnego działania urządzenia.
13. Przeglądy, wymiana części i materiałów eksploatacyjnych urządzenia muszą być wykonywane w miejscu ich eksploatacji w dni robocze w godzinach 8:00-15:00.
14. Wykonawca umożliwi poprzez usługę typu Helpdesk telefoniczny kontakt z inżynierem serwisu od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00 w celu wsparcia pracowników Zamawiającego w zakresie konfiguracji oraz usuwania awarii urządzeń i systemu zarządzania wydrukami.
15. Wykonawca dodatkowo zapewni możliwość zgłaszania przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu usterek oraz zleceń na wskazany numer faksu, adres poczty elektronicznej lub poprzez stronę [WWW.](http://WWW/)
16. Maksymalna przerwa w pracy pojedynczego urządzenia objętego niniejszą umową nie może przekroczyć:
	1. 2 godzin w przypadku zużycia materiałów eksploatacyjnych
	2. 24 godzin w przypadku awarii
	3. Ilość przerw w pracy w ciągu miesiąca z powodu awarii nie może przekroczyć 3 przypadków
	4. Ilość przerw w pracy w ciągu miesiąca z powodu zużycia materiałów eksploatacyjnych nie może przekroczyć 1 przypadku
17. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego dostarczy i zainstaluje dodatkowe urządzenie w ramach najmu w terminie nie przekraczającym 3 dni robocze od daty przekazania zlecenia instalacji przez Zamawiającego.

Serwis musi być świadczony przez przedmiot posiadający wdrożony system zarządzania jakością ISO9001 lub równoważny system zapewnienia jakości podczas świadczenia usług serwisowych. Spełnienie ww. wymogu należy udokumentować stosownym certyfikatem lub dokumentem na etapie odbioru przedmiotu zamówienia podczas realizacji umowy.