**ZAMAWIAJĄCY**

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA - ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH**

**W WARSZAWIE**

ul. CHMIELNA 120, 00-801 WARSZAWA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wykonanie opracowania pt. Audyt BRD przejść dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej na drogach zarządzanych przez ZDM w dzielnicach Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany pod kątem skuteczności oświetlenia tych przejść i zastosowanej organizacji ruchu”**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 30 000 EURO a jest mniejsza niż równowartość kwoty 209 000 EURO

ZATWIERDZAM:

Warszawa, marzec 2017 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

Spis treści

[ROZDZIAŁ I Instrukcja dla Wykonawców 3](#_Toc476231617)

[ROZDZIAŁ II Załączniki - Wzory 20](#_Toc476231639)

[Załącznik nr 1a 21](#_Toc476231640)

[Załącznik nr 2 23](#_Toc476231641)

[Załącznik nr 3 24](#_Toc476231642)

[Załącznik nr 4 27](#_Toc476231643)

[Załącznik nr 5 28](#_Toc476231644)

[Załącznik nr 6 29](#_Toc476231645)

[ROZDZIAŁ III Formularz Oferty 30](#_Toc476231646)

[ROZDZIAŁ IV Wzór Umowy 34](#_Toc476231647)

[Załącznik nr 1 do wzoru umowy 43](#_Toc476231648)

[ROZDZIAŁ V Opis przedmiotu zamówienia 45](#_Toc476231649)

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.**

NINIEJSZA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA INTERNETOWEJ STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

# ROZDZIAŁ I Instrukcja dla Wykonawców

## **Zamawiający**

* 1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, powołany uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26-04-1993 r. nr XLV/259/93 w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich, działający na podstawie uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29-05-2008 r. nr XXXIV/1023/2008 w sprawie statutu Zarządu Dróg Miejskich, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Dyrektorowi Zarządu Dróg Miejskich, Adres: 00-801 Warszawa, ul. Chmielna 120,

Tel.: +48 (22) 55-89-000 faks.: +48 (22) 620-06-08 e-mail: zzp@zdm.waw.pl,

<http://www.zdm.waw.pl>

## **Opis sposobu porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami wrazze wskazaniem przez Zamawiającego osób uprawnionych do kontaktów**

* 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu pod numerem: (22) 890-92-11 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: zzp@zdm.waw.pl.
	2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje prze­kazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień w formie pisemnej. Przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień, Wykonawca jest również zobowiązany przesłać faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej kopię wyjaśnień lub uzupełnień, które zamierza przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.
	4. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez Wykonawców Zamawiającemu pod numer faksu: (22) 890-92-11 lub email: zzp@zdm.waw.pl
	5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, jest oznaczone znakiem: **DPZ/27/PN/26/17.** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
	6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Anna Rosińska, **zzp@zdm.waw.pl****,** faks: (22) 890-92-11.

## **Tryb udzielenia zamówienia**

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).
	2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

## **Opis przedmiotu zamówienia, oferty częściowe, podwykonawcy**

* 1. **Przedmiotem zamówienia jest (usługa) analiza jakości oświetlenia ulicznego i kontrola organizacji ruchu na przejściach dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej usytuowanych na drogach zarządzanych przez ZDM w dzielnicach Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany. Przegląd zastosowanych rozwiązań powinien posłużyć do sformułowania przez audytorów wniosków i rekomendacji, zaś efektem wdrożenia rekomendowanych w opracowaniu rozwiązań, powinna być zauważalna poprawa stanu bezpieczeństwa wykazana spadkiem liczby wypadków i liczby osób poszkodowanych na tych przejściach. Audyt obejmuje 1069 przejść dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia w Rozdziale V.**
	2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **71300000-1 – usługi inżynieryjne.**
	3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
	4. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
	5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
	7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

## **Termin realizacji zamówienia**

* 1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane:
		1. **termin rozpoczęcia: w dniu następnym po dacie zawarcia umowy.**
		2. **termin zakończenia:**

**Dzielnica I Targówek - 12.06.2017 r.**

**Dzielnica II Mokotów - 14.08.2017 r.**

**Dzielnica III Ursynów - 12.10.2017 r.**

**Dzielnica IV Bielany - 14.12.2017 r.**

## **Oferty wariantowe oraz informacja o powtórzeniu podobnych zamówień**

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. nie podlegają wykluczeniu,
	2. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
		1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** tj.:
			1. Wykonawca uzyskał średni przychód za ostatnie 3 lata obrotowe (na podstawie „rachunków zysku i strat” pozycja „przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż **200 000,00** (słownie: **dwieście tysięcy złotych**).
			2. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej **100 000,00 zł** (słownie: **sto tysięcy złotych**).
		2. **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**
			1. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku usług okresowych również wykonuje) następujące zamówienia:

**- dla miasta powyżej 300 tysięcy mieszkańców zrealizował audyty bezpieczeństwa ruchu drogowego w co najmniej 30 (trzydziestu) lokalizacjach oraz zrealizował pomiary oświetlenia ulicznego w co najmniej 30 (trzydziestu) lokalizacjach;**

W celu potwierdzenia wykonanych lub wykonywanych usług Wykonawca musi przedstawić wykaz tych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane oraz dowodów potwierdzających, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.

* + - 1. Wykonawca ma do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, zgodnie z poniższym wykazem:
			Lp. Stanowisko - Wymagana liczba osób - Okres posiadania wymaganych uprawnień (w latach) – Doświadczenie zawodowe (w latach)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stanowisko | Wymagana liczba osób | Okres posiadania wymaganych uprawnień (w latach)\* | Doświadczenie zawodowe (w latach) |
| 1 | **Kierownik Zespołu** | 1 | Nie dotyczy | 5 lat |
| 2 | **Audytor BRD** osoba posiadająca ważny certyfikat Audytora Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, wydany na podstawie art.24n ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. Nr 14 z późn. zm.) | 6 | 1 | 5 lat |
| 3 | **Zespół ds. oświetlenia** **ulicznego**(członkowie zespołu posiadający doświadczeniew dziedzinie techniki świetlnej) | 6 zespołów3-osobowych  | Nie dotyczy | 5 lat |

* + - 1. W celu oceny spełniania warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Wykonawca musi mieć do dyspozycji następujące narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia:

**1.dalmierz laserowy lub kółko pomiarowe - 1 sztuka,**

**2. cyfrowy aparat fotograficzny – 1 sztuka,**

**3. dyktafon – 1 sztuka,**

 **- w zakresie audytu istniejącej organizacji ruchu.**

**1. miernik natężenia oświetlenia – 1 sztuka,**

**2. dalmierz laserowy – 1 sztuka,**

**3. cyfrowy aparat fotograficzny – 1 sztuka,**

**- w zakresie oceny oświetlenia ulicznego.**

* + 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w punkcie 7.2.2. SIWZ
	1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt **12 – 23** ustawy Pzp, tj.:
		1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
		2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c)skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

* + 1. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.3.2.;
		2. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
		3. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
		4. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
		5. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
		6. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
		7. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
		8. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
		9. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
		10. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

 **a także w przypadku gdy:**

* + 1. w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
		2. Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
		3. Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
	1. Wykluczenie wykonawcy następuje:
		1. w przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.2. lit a-c i pkt 7.3.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 7.3.2. lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
		2. w przypadkach, o których mowa:
			1. w pkt 7.3.2. lit. d i pkt 7.3.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 7.3.2. lit. d,
			2. w pkt 7.3.4.

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

* + 1. w przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.7. i 7.3.9. lub pkt 7.3.14. i 7.3.15., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
		2. w przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.10., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
		3. w przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.11., jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
	1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 7.3.2., 7.3.3., 7.3.5. – 7.3.9. lub pkt 7.3.13. - 7.3.15. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
		1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.5.
		2. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.8. SIWZ przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
	2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
	3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
	4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **Opis sposobu przygotowania ofert**

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
	3. Do oferty należy załączyć aktualne na dzień składania ofert:
		1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **oraz** oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp – **załącznik nr 1a**.
		2. **Formularz cenowy – załącznik nr 6**
	4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z pózn. zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.).
	5. **Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie**:
		1. Wymagane oświadczenia wskazane w pkt 8.3.1. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
		2. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
		3. Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z pózn. zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.)).
		4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
		5. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
	6. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10 SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (załącznik 1a), o których mowa w pkt 8.3.1.**
	7. **Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym Rozdział III SIWZ, co do treści oraz formy**.
	8. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być podpisane przez Wykonawcę.
	9. Podpisanie oferty powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
	10. Oferta oraz oświadczenia muszą być czytelne.
	11. **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane**. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

* 1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia

tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres **Zarząd Dróg Miejskich ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa oraz opisane**:

**„Wykonanie opracowania pt. Audyt BRD przejść dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej na drogach zarządzanych przez ZDM w dzielnicach Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany pod kątem skuteczności oświetlenia tych przejść i zastosowanej organizacji ruchu, DPZ/27/PN/26/17. Nie otwierać przed dniem 15.03.2017r. do godz. 13:00”.**

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”, z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.
	2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane jako „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
	3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w pkt 7.3.12 SIWZ, **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wymagane oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie – załącznik nr 5.**

## **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

* 1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:**
		1. **W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.1.1. SIWZ** - części sprawozdania finansowego (rachunek zysków i strat), w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o części badanego sprawozdania, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających przychody – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Z załączonej części sprawozdania finansowego powinno wynikać, że sprawozdanie spełnia wymogi art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. że sprawozdanie finansowe zostało podpisane - z podaniem zarazem daty podpisu – przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych, i kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy – przez wszystkich członków tego organu. W przypadku odmowy podpisu wymagane jest załączenie pisemnego uzasadnienia dołączonego do sprawozdania finansowego.

W przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego Zamawiający, za „ inne dokumenty” uzna m.in. deklarację podatkowa PIT złożoną w Urzędzie Skarbowym.

* + 1. **W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.1.2. SIWZ** - dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (zawierających potwierdzenie zapłaty ubezpieczenia).
		2. **W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2.1 SIWZ** - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - **załącznik nr 2 („Doświadczenie Wykonawcy”).**

Do powyższego wykazu powinny być dołączone dowody określające, czy wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

* + 1. **W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.2.2 SIWZ** - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia (ważny certyfikat Audytora Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 3 („WYKAZ OSÓB”**).
		2. **W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.2.3 SIWZ -** wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 4.**
		3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
	1. UWAGA: **Wykonawca nie jest obowiązany** do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 9.1., jeżeli:
		1. Wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z pózn. zm.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.),

* + 1. Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.1., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
	1. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów wymienionych w pkt 9.1.1. oraz 9.1.2., może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunków opisanych w pkt 7.2.1.
	2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
		1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.4., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 9.4.1. stosuje się.
	4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
	5. Składane dokumenty (określone w pkt 9 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców) mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
	8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
	9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
	10. W przypadku, o którym mowa w pkt 9.2. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
	11. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
	12. Każda poprawka w treści dokumentów, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być podpisane przez Wykonawcę.
	13. Podpisanie dokumentów i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

## **Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	2. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.1.6.**
	3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
	4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
	5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających
	w szczególności:
		1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
		2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
		3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
		4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie
	z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 10.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 10.1.

## **Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść pytania i odpowiedzi również na stronie internetowej ([http://www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl/)).
	2. Pytania należy kierować na adres:

**Zarząd Dróg Miejskich**

**Wydział Prawny i Zamówień Publicznych**

**00-801 Warszawa**

**ul. Chmielna 120**

**zzp@zdm.waw.pl**

* 1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
	2. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1.
	3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
	4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
	5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert,
	i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej (<http://www.zdm.waw.pl>).

## **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

* 1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w **Opisie Przedmiotu Zamówienia wraz załącznikami – Rozdział V SIWZ**. Uznaje się, że cena oferty w całości pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy, za które zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia.
	2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu prac.
	3. Wykonawca, pod rygorem odrzucenia oferty nie może samodzielnie wprowadzać jakichkolwiek zmian w formularzu cenowym.
	4. Wykonawca przedstawi w formularzu cenowym ceny netto dla każdej wyszczególnionej pozycji a następnie zwiększy o należny podatek VAT i wyliczy kwotę brutto. Łączną cenę oferty netto oraz brutto podaną w formularzu cenowym, Wykonawca powinien przenieść do Formularza Oferty.
	5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
	6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
	7. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Miejsce i termin składania ofert**

* 1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chmielnej 120, Kancelaria, **w terminie do 15.03.2017r. do godziny 10:00.**
	2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **Terminy związania ofertą**

* 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie (nie może być dorozumiana).

## **Miejsce i termin otwarcia ofert oraz ocena ofert**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chmielnej 120, w Warszawie, w sali nr **402** w dniu **15.03.2017r. o godz. 13:00.**
	2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
	3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

* 1. **Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o których mowa w pkt 8.3.1., nie złożył na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 9.1. oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 9. niniejszej SIWZ potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

**Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający** **wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

* 1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
	2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
		1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
		2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
		3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
		4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
		5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
	3. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
		1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
		2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6.
	4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6. lub 15.7 SIWZ lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
	5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	6. Zgoda Wykonawcy na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, musi być wyrażona na piśmie w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
	7. Zamawiający:
		1. wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
		2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
	8. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
		1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
		2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
		3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których

mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności

* + 1. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.5., informacja, o której mowa w pkt 15.12.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
	2. Informacje, o których mowa w 15.12.1 i 15.12.4 Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<http://www.zdm.waw.pl>).
	3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Opis kryteriów oceny ofert oraz aukcja elektroniczna**

* 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie dwa kryteria oceny oferty:

**1. Cena ofertowa brutto – 60%**

**2. Liczba audytorów BRD biorących udział w realizacji zamówienia - 20 %**

**3. Liczba zespołów ds. oświetlenia ulicznego biorących udział w realizacji zamówienia – 20%**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów – 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

* 1. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
		1. W zakresie kryterium „**Cena ofertowa brutto”** oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

 Cena minimalna

 Wc = ------------------------------ x 60 pkt

 Cena ofertowa

 Obliczenie punktacji w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonane będzie do dwóch miejsc po przecinku.

* + 1. W zakresie kryterium **„Liczba audytorów BRD biorących udział w realizacji zamówienia**” oferta może uzyskać maks. 20 punktów. Minimalna wymagana liczba audytorów wynosi 6 osób. Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za każdą dodatkowa osobę, lecz nie więcej niż do 5 dodatkowych audytorów BRD. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z poniższą punktacją:
* Liczba audytorów BRD biorących udział w realizacji zamówienia +1 osoba – 4 pkt.
* Liczba audytorów BRD biorących udział w realizacji zamówienia +2 osoby – 8 pkt.
* Liczba audytorów BRD biorących udział w realizacji zamówienia +3 osoby – 12 pkt.
* Liczba audytorów BRD biorących udział w realizacji zamówienia +4 osoby – 16 pkt.
* Liczba audytorów BRD biorących udział w realizacji zamówienia +5 osób – 20 pkt.

Wykonawca oferuje dodatkową liczbę audytorów BRD biorących udział w realizacji zamówienia w formularzu ofertowym w pkt 5. Gdy Wykonawca wpisze w formularzu oferty 0 tyg. lub, gdy pozostawi miejsc puste - otrzyma 0 pkt w ww. kryterium oceny ofert, a oferowana liczba audytorów BRD biorących udział w realizacji zamówienia będzie odpowiadała minimalnym wymaganiom Zamawiającego czyli 6 osób.

* + 1. W zakresie kryterium **„Liczba zespołów ds. oświetlenia ulicznego biorących udział w realizacji zamówienia**” oferta może uzyskać maks. 20 punktów. Minimalna wymagana liczba zespołów wynosi: 6 zespołów 3 osobowych. Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za każdy dodatkowy zespół, lecz nie więcej niż do 4 dodatkowych zespołów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z poniższą punktacją:
* Liczba zespołów ds. oświetlenia ulicznego biorących udział w realizacji zamówienia +1 zespół – 5 pkt.
* Liczba zespołów ds. oświetlenia ulicznego biorących udział w realizacji zamówienia +2 zespoły – 10 pkt.
* Liczba zespołów ds. oświetlenia ulicznego biorących udział w realizacji zamówienia +3 zespoły – 15 pkt.
* Liczba zespołów ds. oświetlenia ulicznego biorących udział w realizacji zamówienia +4 zespoły – 20 pkt.

Wykonawca oferuje dodatkową liczbę zespołów ds. oświetlenia ulicznego biorących udział w realizacji zamówienia w formularzu ofertowym w pkt 6. Gdy Wykonawca wpisze w formularzu oferty 0 tyg. lub, gdy pozostawi miejsc puste - otrzyma 0 pkt w ww. kryterium oceny ofert, a oferowana liczba zespołów ds. oświetlenia ulicznego biorących udział w realizacji zamówienia będzie odpowiadała minimalnym wymaganiom Zamawiającego czyli 6 zespołów.

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów łącznie w wszystkich kryteriach oceny ofert.
	2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
	3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w ogłoszeniu o zamówieniu).

## **Udzielenie zamówienia**

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
	2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający przed podpisaniem umowy, żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
	3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.
	4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5% zaoferowanej ceny brutto** w następujących formie/formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
		1. pieniądzu, przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego: **51103015080000000550059088;**
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
		3. gwarancjach bankowych;
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2016 poz. 359).
	2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
	3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
	4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę.
	5. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
	6. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą zawierały klauzulę, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się dokonać wypłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – nieodwołalnie, bezwarunkowo i bezzwłocznie – zgodnie z załączonym wzorem zabezpieczenia należytego wykonania umowy/ z tytułu rękojmi za wady – zał. nr 1 do wzoru umowy.
	7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie:
		1. 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy (70 % wartości zabezpieczenia);
		2. nie później niż w 15-stym dniu po dacie podpisania protokołu odbioru ostatecznego sporządzonego po upływie okresu rękojmi za wady (30 % wartości zabezpieczenia).
	8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
	9. **Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia w okresie 24 miesięcy od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy.**

## **Wadium**

* 1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium na cały okres związania z ofertą, w wysokości:

**17 000,00 złotych (słownie: siedemnaście tysięcy złotych).**

* 1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z następujących form, w zależności od wyboru Wykonawcy:
		1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr 51103015080000000550059088; Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Za wadium skutecznie wniesione w pieniądzu Zamawiający uznaje wadium, **które w terminie składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego**;
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym;
		3. gwarancjach bankowych;
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2014 poz. 1804 z późn. zm.).
		6. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
		7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna powyższy dokument w oryginale należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, II piętro pokój 214, gdzie zostanie wydane stosowne zaświadczenie o złożeniu wadium, które należy dołączyć do oferty.
	2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
	3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
	4. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 19.1., w formie lub formach oraz w terminie, o których mowa w pkt 19.2. zostanie wykluczony z postępowania.
	5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).
		1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
	6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
	7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
	8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
	9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
		1. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
		2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
		3. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

* 1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI Ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp.
	3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
	4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienia zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
	6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
	8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
	9. Na czynności, o których mowa w pkt 20.8 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. ustawy Pzp.
	10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
	11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
	12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.10 i 10.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
	14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.
	15. Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **Ochrona danych osobowych, inne informacje**

* 1. Podane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. 2016 poz. 922) przez Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą przy ul. Chmielnej 120, 00-801 Warszawa, w celach statutowych ZDM i realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów statutowych oraz realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
	2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przez Wykonawcę przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
	3. Zgodnie z art. 105 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1829, z późn. zm.) za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
		1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
		2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
	4. Zgodnie z art. 106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1829, z późn. zm.) za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
		1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
		2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.
	5. Wyrażone w euro wielkości, o których mowa w pkt 21.3-21.4.2, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.
	6. Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty.
	7. Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urlopach macierzyńskich, urlopach na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopach ojcowskich, urlopach rodzicielskich i urlopach wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.
	8. W przypadku przedsiębiorcy działającego krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie oszacowuje się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę.

# ROZDZIAŁ II Załączniki - Wzory

## Załącznik nr 1a

**DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ**

**Zamawiający:**

Miasto Stołeczne Warszawa

- Zarząd Dróg Miejskich

00-801 Warszawa

ul. Chmielna 120

**Wykonawca:**

………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
oraz przesłanek wykluczenia z postępowania**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie opracowania pt. Audyt BRD przejść dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej na drogach zarządzanych przez ZDM w dzielnicach Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany pod kątem skuteczności oświetlenia tych przejść i zastosowanej organizacji ruchu”, nr postępowania DPZ/27/PN/26/17**, prowadzonego przez Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  pkt 7.2. SIWZ
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………\*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 7.2. SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………….……

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*.*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.

**W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10 SIWZ, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w niniejszym oświadczeniu.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

\* niepotrzebne skreślić

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

## Załącznik nr 2

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **„Wykonanie opracowania pt. Audyt BRD przejść dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej na drogach zarządzanych przez ZDM w dzielnicach Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany pod kątem skuteczności oświetlenia tych przejść i zastosowanej organizacji ruchu”, nr postępowania DPZ/27/PN/26/17**, oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres Zamawiającego** | **Nazwa i zakres (rodzaj) prac, miejsce wykonywania prac** | **Wartość zamówienia****(brutto)** | **Czas realizacji****od ..... do .....****(daty dzienne)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  | …………………...zł |  |  |
|  |  | …………………...zł |  |  |
|  |  |  …………………...zł |  |  |
|  |  |  …………………...zł |  |  |

**Uwaga:** Należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9.1.3. Instrukcji dla Wykonawców.

 W tabeli należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 7.2.2.1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

## Załącznik nr 3

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **WYKAZ OSÓB**  |

**Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Imię i Nazwisko** | **Rola w realizacji zamówienia** | **Okres posiadania wymaganych uprawnień w latach** | **Doświadczenie zawodowe****w latach** | **Podstawa do dysponowania osobą**(pracownik własny - np. umowa o pracę, umowa zlecenia)/ pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot |
| 1 | 2 | 3 |  4 |  5 |  5 |
| 1. | ……………………… | Kierownik zespołu | Nie dotyczy | ………………………(co najmniej 5 lat) | ……………………… |
| 1. | ……………………… | Audytor BRD | ………………………(co najmniej 1 rok) | ………………………(co najmniej 5 lat) | ……………………… |
| 2. | ……………………… | Audytor BRD | ………………………(co najmniej 1 rok) | ………………………(co najmniej 5 lat) | ……………………… |
| 3. | ……………………… | Audytor BRD | ………………………(co najmniej 1 rok) | ………………………(co najmniej 5 lat) | ……………………… |
| 4. | ……………………… | Audytor BRD | ………………………(co najmniej 1 rok) | ………………………(co najmniej 5 lat) | ……………………… |
| 5. | …………………… | Audytor BRD | ………………………(co najmniej 1 rok) | ………………………(co najmniej 5 lat) | ……………………… |
| 6. |  | Audytor BRD | ………………………(co najmniej 1 rok) | ………………………(co najmniej 5 lat) | ……………………… |
| 1. | 1. ………………..2. ………………..3. ………………. | Zespół ds. oświetlenia ulicznego | Nie dotyczy | ………………………(co najmniej 5 lat) | ……………………… |
| 2. | 1. ………………..2. ………………..3. ………………. | Zespół ds. oświetlenia ulicznego | Nie dotyczy | ………………………(co najmniej 5 lat) | ……………………… |
| 3. | 1. ………………..2. ………………..3. ………………. | Zespół ds. oświetlenia ulicznego | Nie dotyczy | ………………………(co najmniej 5 lat) | ……………………… |
| 4. | 1. ………………..2. ………………..3. ………………. | Zespół ds. oświetlenia ulicznego | Nie dotyczy | ………………………(co najmniej 5 lat) | ……………………… |
| 5. | 1. ………………..2. ………………..3. ………………. | Zespół ds. oświetlenia ulicznego | Nie dotyczy | ………………………(co najmniej 5 lat) | ……………………… |
| 6. | 1. ………………..2. ………………..3. ………………. | Zespół ds. oświetlenia ulicznego | Nie dotyczy | ………………………(co najmniej 5 lat) | ……………………… |
|  | W przypadku zaoferowania większej ilości audytorów lub/i zespołów biorących udział w realizacji zamówienia, proszę dodać kolejne wiersze. |  |  |  |  |

\*) w przypadku gdy osoba wskazana w wykazie, została oddana do dyspozycji przez inne podmioty, Wykonawca dołączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na potrzeby realizacji zamówienia

**Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

## Załącznik nr 4

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **OŚWIADCZENIE O POSIADANYM POTENCJALE TECHNICZNYM** |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest **„Wykonanie opracowania pt. Audyt BRD przejść dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej na drogach zarządzanych przez ZDM w dzielnicach Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany pod kątem skuteczności oświetlenia tych przejść i zastosowanej organizacji ruchu”, nr postępowania DPZ/27/PN/26/17,** oświadczamy, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy dysponuje/ą w pełni sprawnymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi, niezbędnymi do wykonania zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych | Ilość (w sztukach) | Informacja o podstawie dysponowania |
| 1. | **dalmierz laserowy (lub kółko pomiarowe)**  | 2 |  |
| 2. | **cyfrowy aparat fotograficzny** | 2 |  |
| 3. | **dyktafon** | 1 |  |
| 4. | **miernik natężenia oświetlenia** | 1 |  |

\*) w przypadku gdy narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne wskazane w wykazie, zostały oddane do dyspozycji przez inne podmioty, Wykonawca dołączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## Załącznik nr 5

**UWAGA: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** |

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **„Wykonanie opracowania pt. Audyt BRD przejść dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej na drogach zarządzanych przez ZDM w dzielnicach Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany pod kątem skuteczności oświetlenia tych przejść i zastosowanej organizacji ruchu”, nr postępowania DPZ/27/PN/26/17**, w związku z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że;

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe\*

2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy\* następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Nie przedłożenie dowodów i nie wykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## Załącznik nr 6

**FORMULARZ CENOWY**

Nazwa zamówienia:

Wykonanie opracowania pt. **Audyt BRD przejść dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej na drogach zarządzanych przez ZDM w dzielnicach Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany pod kątem skuteczności oświetlenia tych przejść i zastosowanej organizacji ruchu.**

Wspólny Słownik Zamówień: 71300000-1 usługi inżynieryjne

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dzielnica | Cena netto | Podatek VAT 23% | Wartość brutto |
| 1 | Dzielnica I TARGÓWEK |  |  |  |
| 2 | Dzielnica II MOKOTÓW |  |  |  |
| 3 | Dzielnica III URSYNÓW |  |  |  |
| 4 | Dzielnica IV BIELANY |  |  |  |
|  | **Łącznie pozycje 1 - 4** |  |  |  |

**CENA OGÓŁEM:**

Netto: ……………………...;

VAT 23% .………..……….;

Brutto: ………………….…..;

# ROZDZIAŁ III Formularz Oferty

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**OFERTA**

**Do Miasta Stołecznego Warszawa**

**- Zarząd Dróg Miejskich**

 **00-801 Warszawa**

 **ul. Chmielna 120**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **„Wykonanie opracowania pt. Audyt BRD przejść dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej na drogach zarządzanych przez ZDM w dzielnicach Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany pod kątem skuteczności oświetlenia tych przejść i zastosowanej organizacji ruchu”, nr postępowania DPZ/27/PN/26/17,**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

podatek VAT \_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

**W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.**

1. **Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór naszej oferty**

|  |
| --- |
| □ nie będzie \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) |
| □ będzie \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.),jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania…………………………………………………………………….….…………. …………………………………………………………………………………… wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku……………………………………. |

\* Należy zaznaczyć powyżej w pkt 4. właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług, a w szczególności z załącznikiem nr 11 do ustawy; obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy).

1. **OFERUJEMY dodatkową liczbę audytorów BRD biorących udział w realizacji zamówienia** +……… (wpisać liczbę osób: 1, 2, 3, 4 lub 5 ).

UWAGA! Patrz pkt. 16.2.2.

W przypadku wpisania 0 tyg. lub pozostawienia pustego pola, Wykonawca otrzyma 0 pkt w zakresie kryterium oceny ofert opisanym w pkt. 16.2.2. SIWZ.

1. **OFERUJEMY dodatkową liczbę zespołów ds. oświetlenia ulicznego biorących udział w realizacji zamówienia** +……… (wpisać liczbę zespołów: 1, 2, 3 lub 4).

UWAGA! Patrz pkt. 16.2.3.

W przypadku wpisania 0 tyg. lub pozostawienia pustego pola, Wykonawca otrzyma 0 pkt w zakresie kryterium oceny ofert opisanym w pkt. 16.2.3. SIWZ.

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **AKCEPTUJEMY warunki płatności** określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **ZASTRZEGAMY**, że tajemnicę przedsiębiorstwa będą stanowić następujące dokumenty:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zamówienie wykonamy sami/ część zamówienia zlecimy podwykonawcom\*. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć określoną część (zakres) prac, tj.:

\*niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
| Firma (nazwa) Podwykonawcy  | Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę  |
|  |  |

1. **DEKLARUJEMY** wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto określonej w pkt 3 oferty, w przypadku otrzymania od Zamawiającego informacji o wyborze złożonej oferty jako oferty najkorzystniejszej.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **Oświadczamy, że jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą**/nie dotyczy\*(\*niepotrzebne skreślić).

(UWAGA! patrz pkt. 21.3-21.8 SIWZ)

1. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nr tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nr faks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14. OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_ stronach.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_\_\_roku

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

# ROZDZIAŁ IV Wzór Umowy

**WZÓR UMOWY Nr DPZ/27/PN/26/17**

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku w Warszawie pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 w imieniu i na rzecz którego działała Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, powołanym uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26-04-1993 r. nr XLV/259/93 w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich, działającym na podstawie uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29-05-2008 r. nr XXXIV/1023/2008 w sprawie statutu Zarządu Dróg Miejskich, na podstawie pełnomocnictwa Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ udzielonego Dyrektorowi Zarządu Dróg Miejskich:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

którą reprezentuje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej „Wykonawcą”

NR KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

została zawarta umowa w wyniku rozstrzygnięcia procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.), o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje dowykonania opracowanie pt**. Audyt BRD przejść
dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej na drogach zarządzanych przez ZDM w dzielnicach Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany pod kątem skuteczności oświetlenia tych przejść
i zastosowanej organizacji ruchu**.
2. Zakres prac obejmuje 1069 przejść dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej ogółem, w tym w dzielnicach: Targówek – 222 przejścia, Mokotów – 364 przejścia, Ursynów – 237 przejść, Bielany – 246 przejść, w tym:
	1. przejścia dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniach i odcinkach między skrzyżowaniami na drogach krajowych, wojewódzkich i powiatowych, w tym również przejścia dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej usytuowane na wlotach podporządkowanych dróg o kategorii niższej niż powiatowa;
	2. przejścia dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej na jezdniach bocznych dróg zarządzanych
	 przez ZDM;
	3. przejścia dla przejścia dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej usytuowane na drogach
	 dojazdowych do węzłów komunikacyjnych;
	4. przejścia dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej przez torowiska tramwajowe;
	5. sugerowane przejścia dla pieszych występujące na wlotach podporządkowanych, jezdniach bocznych, drogach wjazdowych do osiedli mieszkaniowych.
3. Dla każdego z przejść dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej Wykonawca wykona w ramach opracowania dla każdej dzielnicy:
4. Audyt istniejącej organizacji ruchu na przejściu i w jego otoczeniu wraz z rekomendacjami.
Audyt powinien być zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym Opisem Przedmiotu Zamówienia i „Metodyką audytu BRD istniejącej organizacji ruchu na przejściach dla pieszych oraz w ich otoczeniu” („Metodyka”) oraz załącznikami do Metodyki: wzorem karty – Formularz Audytu BRD, wzorem bazy danych – „Audyty i rekomendacje” – Metodyka wraz z załącznikami stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ;
5. Ocenę oświetlenia ulicznego wraz z rekomendacjami. Ocena powinna być zgodna
ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym Opisem Przedmiotu Zamówienia i „Procedurą przeprowadzenia pomiarów oświetleniowych na przejściach dla pieszych” („Procedura”) oraz załącznikami do Procedury: wzorem karty pomiarów terenowych – Pomiary oświetlenia na przejściu, wzorem karty – Raport z pomiarów oświetlenia na przejściu, wzorem bazy danych – „Raport końcowy oceny oświetlenia przejść dla pieszych w dzielnicy …” – Procedura wraz z załącznikami stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ;
6. Opracowanie dla każdej dzielnicy powinno zawierać opis stwierdzonych problemów, zestawienie wyników audytu istniejącej organizacji ruchu, zestawienie wyników pomiarów i oceny oświetlenia, dokumentację fotograficzną, rekomendacje rozwiązań dla każdego z badanych przejść dla pieszych.
7. Wszystkie dane zbierane przez Wykonawcę na etapie realizacji opracowania, powinny być archiwizowane w programie Excel i tworzyć bazy (katalogi) danych: „Audyty i rekomendacje”
i „Raport końcowy z pomiarów oświetlenia przejść dla pieszych w dzielnicy …..” .xlsx, zgodnie
z wzorami baz danych znajdujących się odpowiednio w Załączniku nr 1 i w Załączniku nr 2.
Bazy danych będą wykorzystywane przez Zamawiającemu jako narzędzie do monitorowania wdrażania rekomendacji.
8. Dla każdej dzielnicy, Wykonawca sporządzi syntezę opracowania (raport), która będzie zawierać opis wykonanych prac i listy rankingowe miejsc najbardziej zagrożonych, wymagających wdrożenia rekomendowanych rozwiązań w trybie pilnym.
9. Wykonawca w formie elektronicznej uzgodni z Zamawiającym, co następuje:
10. w czasie nie później niż 30 dni przed ustalonym w umowie terminem zakończenia opracowania w Dzielnicy Targówek, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu bazy danych: „Audyty i rekomendacje” i „Raport końcowy z pomiarów oświetlenia przejść dla pieszych w dzielnicy …..” .xlsx. Zamawiający jest uprawniony do wniesienia uwag w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania, a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić niniejsze uzgodnienia w bazach danych dotyczących pozostałych części przedmiotu umowy;
11. w czasie nie później niż 10 dni roboczych przed ustalonym w umowie terminem zakończenia opracowania dla każdej Dzielnicy, Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu liczbę miejsc niebezpiecznych, przewidzianych do zamieszczenia na listach rankingowych w syntezach opracowania dla każdej Dzielnicy. Zamawiający jest uprawniony do wniesienia uwag w ciągu 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania, a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w ciągu 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania ;

3) w czasie nie później niż 5 dni roboczych przed ustalonym w umowie terminem zakończenia opracowania dla każdej Dzielnicy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opracowanie zawierające: bazy danych, syntezy i prezentacje wyników audytu BRD i wyników oceny oświetlenia zawierające listy rankingowe miejsc najbardziej zagrożonych wynikające z sumy badanych czynników. Zamawiający jest uprawniony do wniesienia uwag w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania opracowania, a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

Powyższe ustalenia nie stanowią potwierdzenia odbioru przedmiotu umowy. Potwierdzeniem odbioru poszczególnych części przedmiotu umowy są podpisane przez Strony protokoły odbiorów częściowych, a potwierdzeniem odbioru całości umowy jest podpisany protokół odbioru końcowego, o których mowa par. 4 ust. 4 i 5 umowy.

1. Dla potrzeb wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający udostępni w dniu zawarcia umowy Wykonawcy dane:
2. opracowanie pt. „Inwentaryzacja przejść dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej na drogach

 krajowych, wojewódzkich i powiatowych na terenie m.st. Warszawy”, autor: Biuro Prac

Inżynierskich Spółka z o.o., Warszawa – stan na grudzień 2015 r. – wybór dla dzielnic: Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany;

1. „Metodyka audytu BRD istniejącej organizacji ruchu na przejściach dla pieszych i w ich otoczeniu”, wzór karty – Formularz Audytu BRD, wzór bazy danych – „Audyty i rekomendacje”, pliki wzorów w formie elektronicznej;
2. „Procedura przeprowadzania pomiarów oświetleniowych na przejściach dla pieszych”, wzór karty pomiarów terenowych – Karta pomiarów oświetlenia na przejściu, wzór karty – Raport z pomiarów oświetlenia na przejściu dla pieszych, wzór bazy danych - „Raport końcowy oceny oświetlenia przejść dla pieszych w dzielnicy ….”, pliki wzorów w formie elektronicznej;
3. dane o stanie BRD z lat 2010-2015, pliki w formie elektronicznej:
4. listy rankingowe wypadków z pieszymi na przejściach bez sygnalizacji świetlnej, na

skrzyżowaniach, wybór dla dzielnic: Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany, w formacie pdf /excel;

1. listy rankingowe wypadków z pieszymi na przejściach bez sygnalizacji świetlnej, na

 odcinkach między skrzyżowaniami, wybór dla dzielnic: Targówek, Mokotów, Ursynów,

 Bielany w formacie pdf /excel;

1. mapy A-0 wypadków z pieszymi na przejściach bez sygnalizacji świetlnej, wybór dla dzielnic: Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany, w formacie pdf /shp;
2. Wszelkie inne dane i informacje niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań, Wykonawca pozyska we własnym zakresie.
3. W sprzęt niezbędny do wykonania opracowania (m.in. dalmierz laserowy lub kółko pomiarowe, cyfrowy aparat fotograficzny, dyktafon, miernik natężenia oświetlenia) Wykonawca wyposaży się we własnym zakresie.
4. Wykonawca ma obowiązek, we własnym zakresie, przeszkolić wszystkie zespoły audytorskie w zakresie toku postępowania wymaganego w Załączniku nr 1 i w Załączniku nr 2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania 6 audytorów BRD, chyba że w ofercie wskazano inną liczbę tj. ……….. oraz 6 zespołów 3 osobowych ds. oświetlenia ulicznego, chyba że w ofercie wskazano inną liczbę tj. ………. .
5. W przypadku braku możliwości fizycznego wykonania audytu BRD na danym przejściu (ewentualne błędy w bazie inwentaryzacji, zmiana organizacji ruchu polegająca na usunięciu przejścia dla pieszych, wyłączeniu go z ruchu, zainstalowaniu sygnalizacji świetlnej lub w innym uzasadnionym przypadku), Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż wciągu 5 dni od dnia dowiedzenia się o danej sytuacji, do poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
6. Zamawiający będzie na bieżąco udzielać Wykonawcy konsultacji i niezbędnych wyjaśnień będących w jego posiadaniu.

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia: w dniu następnym po dacie zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia prac:
3. Dzielnica I Targówek – 12.06.2017 r.
4. Dzielnica II Mokotów – 14.08.2017 r.
5. Dzielnica III Ursynów – 12.10.2017 r.
6. Dzielnica IV Bielany – 14.12.2017 r.

**§ 3**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowanie dla każdej Dzielnicy w następującej formie:

1. papierowej: 6 egzemplarzy syntezy wyników;
2. elektronicznej: 10 szt. nośników (na płycie CD/DVD lub USB) zawierających syntezy, bazy
 danych, prezentacje wyników (formaty plików zgodnie z p.5.7 OPZ).
3. elektronicznej: prezentację wyników syntezy opracowania i rekomendowanych rozwiązań
 w programie PowerPoint, odrębnie dla Audytu BRD i Oceny oświetlenia
 ulicznego.
4. Sporządzenie protokołu przekazania wykonania usługi nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury Vat.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie całkowite za prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma w wysokości nie przekraczającej kwoty:

brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podatek VAT 23% tj.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Wynagrodzenie za poszczególne opracowania, Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy, na kwoty zawarte w Formularzu Cenowym.
2. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych przez
 Wykonawcę po zakończeniu i stwierdzeniu prawidłowości prac objętych umową.
3. Podstawą wystawienia faktur VAT częściowych będą podpisane przez Strony protokoły
 odbiorów częściowych w których Zamawiający potwierdzi odbiór prawidłowo wykonanych prac
 oraz termin ich wykonania dla opracowań wymienionych w §2 ust. 2.1, 2.2 i 2.3.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT końcowej będzie podpisany przez Strony protokół odbioru
 końcowego, w którym Zamawiający potwierdzi odbiór prawidłowo wykonanych prac oraz
 termin ich wykonania dla opracowania wymienionego w §2 ust. 2.4.
5. W przypadku braku możliwości fizycznego wykonania audytu BRD, zgodnie z 1§ ust.13, Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega pomniejszeniu.
6. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie przez Zamawiającego w
 terminie 21 dni od daty złożenia do kancelarii Zarządu Dróg Miejskich prawidłowo wystawionej
 faktury VAT. Płatność nastąpi na niżej podany numer rachunku bankowego:

 nazwa Banku: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 nr rachunku: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Fakturę należy wystawić na Miasto Stołeczne Warszawa Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP
 525-22-48-481, natomiast odbiorcą faktury i płatnikiem będzie Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna
 120, 00-801 Warszawa.
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia przysługujących mu wierzytelności na rzecz osób
 trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w okresie 2 lat, liczonym od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Odpowiedzialność obejmuje wady fizyczne polegające na niezgodności z umową, w tym niezgodności wskazane w art. 5561 kodeksu cywilnego oraz wady prawne w rozumieniu przepisów art. 5563 kodeksu cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi także po okresie rękojmi, jeżeli wadę objętą rękojmią stwierdził przed upływem powyższego okresu. Roszczenie Zamawiającego o usunięcie wady lub wymianę rzeczy na wolną od wad przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
3. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do wymiany, na własny koszt, rzeczy wadliwej na wolną od wad lub usunięcia wszelkich wad, w tym wynikających z nieprawidłowego wykonania umowy lub z jakiegokolwiek działania, zaniechania lub zaniedbania Wykonawcy przy realizacji umowy.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych wadach niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany rzeczy na wolną od wad lub do usunięcia wad bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego bezzwłocznie lub w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie wymieni rzeczy na wolną od wad albo wady nie usunie, Zamawiający może złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia albo od umowy odstąpić.
5. W przypadku zwłoki w wymianie rzeczy wadliwych albo w usunięciu wad przez Wykonawcę, a także w przypadku nieprawidłowego wykonania obowiązków z tytułu rękojmi ciążących na Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich wykonania innemu, wybranemu przez siebie wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Koszty wykonania zastępczego pokrywa w całości Wykonawca na wezwanie Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kosztów wykonania zastępczego z dowolnych należności Wykonawcy przysługujących mu od Zamawiającego.
7. Roszczenia z tytułu rękojmi nie ograniczają jak również nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania za szkody powstałe po stronie Zamawiającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
8. Wykonawca, przed zawarciem umowy, dla zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości 5 % wartości umowy brutto tj. kwotę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł, (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminach:

- 70% wartości zabezpieczenia przypadającego na daną Dzielnicę zostanie zwrócona
 w czasie po 30 dniach od daty podpisania protokołu częściowego odbioru prac dla danej
 Dzielnicy;

- 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy przypadającego na daną
 Dzielnicę zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi dla danej Dzielnicy;

- w przypadku Dzielnicy IV, 70% wartości zabezpieczenia przypadającego na tę dzielnicę
 zostanie zwrócona po podpisaniu protokołu odbioru końcowego prac, a zwrot pozostałych
 30 % wartości zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi dla Dzielnicy IV
 i podpisaniu protokołu ostatecznego.

1. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy przez Strony umowy, gdy zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie, niż w pieniądzu, najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem ważności zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć obowiązujące zabezpieczenie lub przedłożyć nowe zabezpieczenie lub wpłacić pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego na termin niezbędny do zakończenia umowy.
2. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie został wykonany w terminie umownym lub nie został sporządzony protokół odbioru końcowego w terminie wyznaczonym ważnością zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 5 dni roboczych ( w rozumieniu umowy dni robocze to dni tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) przed upływem ważności zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć obowiązującą gwarancję i/lub poręczenie lub przedłożyć nową gwarancję i/lub poręczenie lub wpłacić pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego na termin niezbędny do podpisania protokołu odbioru.
3. Jeśli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo wystąpienia z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowej gwarancji należytego wykonania umowy, a także do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

**§ 6**

1. W przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania zobowiązań umownych Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:
3. za zwłokę w zakończeniu prac będących przedmiotem umowy (poszczególnych części) w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto, wymienionego w § 4 ust.1 umowy za każdy

 rozpoczęty dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto,

1. za zwłokę w usunięciu wad i usterek z tytułu rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, wymienionego w § 4 ust.1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 20 % wynagrodzenia umownego brutto,
2. za zwłokę w uwzględnieniu uwag, zgłaszanych w trybie, o którym mowa w §1 ust .8 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada

 Wykonawca lub za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia umownego brutto, wymienionego w § 4 ust.1 umowy.

1. Naliczanie oraz zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

**§ 7**

Wykonawca, na czas wykonywania przedmiotu umowy tj. na okres od dnia podpisania umowy do dnia obustronnie podpisanego protokołu końcowego przedmiotu umowy – będzie kontynuował umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na wartość, co najmniej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł).

**§ 8**

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa cesji ani przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (art.509 KC).

2. Wykonawca nie może zlecić całości prac objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.

3. Wykonawca posiada uprawnienia do zlecenia podwykonawcom jedynie części (zakresu) zamówienia wskazanej/-nych w ofercie przez podwykonawców, których firmy Wykonawca wskazał w ofercie, z zastrzeżeniem ust.7.

4. Zamawiający, na podstawie art. 36b ust. 1b ustawy Pzp żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Podwykonawcy muszą posiadać uprawnienia do wykonywania zleconej części prac.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu, na jego wezwanie, kopie każdej z tych umów z podwykonawcą.
6. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy.
7. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia własne Wykonawcy.
8. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych powyżej upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń danej umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.

**§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie, jeżeli:
2. Wykonawca nie podjął realizacji prac w terminie 15 dni od umownej daty ich rozpoczęcia lub w terminie 15 dni od wezwania go przez Zamawiającego do ich rozpoczęcia z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
3. Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, w tym w szczególności gdy wartość kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 2**,** osiągnie 20 % wynagrodzenia umownego brutto;
4. Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności przerwał realizację prac przez okres dłuższy niż 15 dni;
5. Otwarto likwidację Wykonawcy;
6. Zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
8. Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania wykonanych prac wraz z zestawieniem ich wartości i przedłoży je Zamawiającemu;
9. W terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą protokół wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za wykonane prace.

**§ 10**

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
	1. zamieszczenie na stronie internetowej,
	2. wykorzystywanie utworów w sieci Internet lub w innych sieciach komputerowych, w tym Intranet,
	3. wprowadzenie utworów do obrotu,
	4. utrwalanie utworów dostępnymi technikami, w tym informatycznych (m.in. CD, DVD itp.)
	5. zwielokrotnianie utworów dostępnymi technikami,
	6. wprowadzanie utworów do pamięci komputera,
	7. najem,
	8. dzierżawa,
	9. powielanie,
	10. publiczne odtwarzanie i udostępnianie,
	11. wykorzystanie utworów w postępowaniach oraz przy realizacji zamówień, w tym zamówień publicznych, którego dotyczą utwory.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowania następuje z dniem przekazania

nośników dla utworów na których składniki utworów zostały utrwalone. Do czasu przeniesienia praw, o których mowa w zdaniu powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do nie przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworów na jakiekolwiek podmioty trzecie oraz do nieudzielania podmiotom trzecim zezwoleń na korzystanie z utworów.

1. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Utworów Wykonawca przenosi na

 Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których utwory zostały utrwalone.

1. Wykonawca oświadcza, iż utwory stanowiące przedmiot umowy nie będą naruszały żadnych praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu

 naruszenia praw osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się do pełnego ich zaspokojenia.

1. Wykonawca, wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego

do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.

1. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 umowy - Wykonawcy nie przysługuje więc odrębne wynagrodzenie za korzystanie z projektu na polach eksploatacji wskazanych powyżej oraz za zależne prawa autorskie.
2. Przeniesienie praw autorskich następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca.

**§ 11**

* + - 1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczące zmiany terminu realizacji zamówienia, zmiany sposobu rozliczeń umowy, zmiany wysokości wynagrodzenia, zmiany zakresu przedmiotu umowy, zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
		1. w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzeń losowych wywołanych przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi;
		2. w następstwie wykraczających poza terminy określone w k.p.a. procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno-prawnych, urzędowych mających wpływ na terminy realizacji zamówienia;
		3. ograniczenia dostępności środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia

 zmian przepisów prawa, wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy.

– odpowiednio do tego jaki wpływ na te zmiany będą miały ww. przypadki;

1. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu.
2. Zmiany umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust.1 pkt. 2-6 ustawy Pzp.

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany treści umowy pod rygorem nieważności wymagają zmiany w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez sądy cywilne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu między stronami będą:

1. ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_., e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_., e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Zmiany dotyczące osób wymienionych w ust. 1 wymagają pisemnego powiadomienia Stron, lecz

 nie wymagają formy pisemnej zmiany umowy, o której mowa w § 13 ust. 1.

**§ 14**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane oraz dane identyfikujące przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.), podlegają udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

1. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy, udostępnieniu, o którym mowa w ust.1, nie będą podlegały informacje zawarte w §\_\_\_\_\_ / załączniku nr \_\_\_\_\_ do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą informacje nie podane do publicznej wiadomości, w odniesieniu do których przedsiębiorca podjął działania służące zachowaniu ich poufności.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.\*

\*- jeżeli niepotrzebne skreślić

**§ 15**

Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:

1. Oferta Wykonawcy;
2. Formularz cenowy;
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 16**

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 pozostają u Zamawiającego, a 2 otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………………………………….. ………………………………..

## Załącznik nr 1 do wzoru umowy

WZÓR ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /

WZÓR ZABEZPIECZENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI ZA WADY

GWARANCJA BANKOWA / UBEZPIECZENIOWA

wystawiona w … [miejsce wystawienia Gwarancji]

w dniu: … [data wystawienia Gwarancji]

przez … [firma / nazwa, adres, inne dane identyfikujące Gwaranta]

w imieniu którego występuje … [imię i nazwisko osoby reprezentanta Gwaranta]

reprezentowane na podstawie pełnomocnictwa Nr .. z dnia …,

którego oryginał / kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem,

zostało przedłożone wraz z niniejszym Zabezpieczeniem

zwany dalej „Gwarantem”

pozostałe użyte w treści niniejszej Gwarancji określenia oznaczają:

Beneficjent Gwarancji: Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa

Wykonawca / Zobowiązany z tytułu Umowy: [nazwa, adres, inne dane identyfikujące Wykonawcę; w przypadku Konsorcjum należy wymienić wszystkich Wykonawców oraz podać dla każdego z nich: firmę / nazwę, adres, inne dane identyfikujące każdego z Wykonawców]

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy / zabezpieczenie należytego wykonania rękojmi za wady dotyczy Umowy DPZ/27/PN/26/17

§ 1

1. Gwarancja niniejsza zabezpiecza roszczenie Beneficjenta w stosunku do Wykonawcy powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy/rękojmią za wady fizyczne lub prawne.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy należy również rozumieć wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez Beneficjenta z winy Wykonawcy, a także wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności.

§ 2

1. Gwarant nieodwołalnie, bezwarunkowo, na zasadach przewidzianych w niniejszej Gwarancji, oraz na pierwsze pisemne żądanie gwarantuje na rzecz Beneficjenta Gwarancji:
2. zapłatę do kwoty … (słownie: …) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz
3. zapłatę do kwoty … (słownie: …) z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne.
4. Kwoty Gwarancji określone w ust. 1 odpowiednio w pkt 1) i pkt 2) stanowią górne granice odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu Gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta z danego tytułu o wysokość wypłaconej kwoty.

§ 3

1. Niniejsza Gwarancja jest ważna w okresie:
2. od dnia … do dnia … - w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy oraz
3. od dnia … do dnia … - w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne.
4. Wezwanie do zapłaty otrzymane przez Gwaranta w terminie ważności Gwarancji będzie zobowiązywało Gwaranta do zapłaty żądanej kwoty.
5. Po upływie okresu ważności, określonego w ust. 1, niniejsza Gwarancja powinna zostać zwrócona Gwarantowi.

§ 4

1. Na podstawie niniejszej Gwarancji Gwarant zapłaci na rzecz Beneficjenta Gwarancji kwotę roszczenia w terminie nie dłuższym niż 21 dni (słownie: dwadzieścia jeden) dni od dnia otrzymania oryginału pisemnego wezwania do zapłaty.
2. Wezwanie do zapłaty powinno:
3. być podpisane przez Beneficjenta Gwarancji lub osoby przez niego umocowane, ze wskazaniem podstawy umocowania, a do wezwania do zapłaty powinien być dołączony obowiązujący dokument potwierdzający umocowanie tych osób do składania oświadczeń lub kserokopia w/w dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez adwokata, radcę prawnego lub notariusza,
4. być doręczone do Gwaranta najpóźniej w terminie ważności Gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
5. powinno zawierać oznaczenie rachunku, na który ma nastąpić wypłata z Gwarancji,
6. powinno opiewać na kwotę nie wyższą niż określone w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
7. Wezwanie do zapłaty Beneficjent Gwarancji powinien przesłać na adres Gwaranta: …
8. Za „zapłatę”, o której mowa w ust. 1, uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Beneficjenta Gwarancji.

§ 5

Gwarancja traci ważność, a zobowiązanie Gwaranta wygasa w następujących przypadkach:

1. upływu okresu jej ważności, o którym mowa w § 3 ust. 1,
2. zwrotu oryginału niniejszej Gwarancji do Gwaranta
3. zwolnienia Wykonawcy przez Beneficjenta Gwarancji ze wszystkich zobowiązań, których zabezpieczeniem jest niniejsza Gwarancja,
4. zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta Gwarancji ze wszystkich zobowiązań których zabezpieczeniem jest niniejsza Gwarancja,
5. wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, których zabezpieczeniem jest niniejsza Gwarancja,
6. nie złożenia przez Beneficjenta Gwarancji wezwania do zapłaty, spełniającego wymagania określone w § 4 ust. 2, przed upływem ważności niniejszej Gwarancji, o której jest mowa w § 3 ust. 1,
7. po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty z niniejszej Gwarancji, o której jest mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej, pod rygorem nieważności pisemnej zgody Gwaranta.§ 7

1. Do rozstrzygania wszelkich sporów będzie miało zastosowanie prawo polskie.
2. W zakresie nieuregulowanym w Gwarancji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o działalności ubezpieczeniowej.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej Gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla Siedziby Beneficjenta Gwarancji.

§ 8

Niniejsza Gwarancja została sporządzona w jednym egzemplarzu.

…………….

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Gwaranta)

# ROZDZIAŁ V Opis przedmiotu zamówienia

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia:

Wykonanie opracowania pt. **Audyt BRD przejść dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej na drogach zarządzanych przez ZDM w dzielnicach Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany pod kątem skuteczności oświetlenia tych przejść i zastosowanej organizacji ruchu.**

Wspólny Słownik Zamówień: 71300000-1 usługi inżynieryjne

1. CEL OPRACOWANIA.

Celem opracowania jest analiza jakości oświetlenia ulicznego i kontrola organizacji ruchu przejść dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej usytuowanych na drogach zarządzanych przez ZDM w dzielnicach Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany.

Przegląd zastosowanych rozwiązań powinien posłużyć do sformułowania przez audytorów wniosków
i rekomendacji, zaś efektem wdrożenia rekomendowanych w opracowaniu rozwiązań, powinna być zauważalna poprawa stanu bezpieczeństwa wykazana spadkiem liczby wypadków i liczby osób poszkodowanych na tych przejściach.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Audyt BRD obejmuje 1069 przejść dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej w dzielnicach: Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany, w tym:

1. przejścia dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniach i odcinkach między skrzyżowaniami na drogach krajowych, wojewódzkich i powiatowych, w tym również przejścia dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej usytuowane na wlotach podporządkowanych dróg o kategorii niższej niż powiatowa;
2. przejścia dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej na jezdniach bocznych dróg

 zarządzanych przez ZDM;

1. przejścia dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej usytuowane na drogach dojazdowych do węzłów komunikacyjnych;
2. przejścia dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej przez torowiska tramwajowe;
3. sugerowane przejścia dla pieszych występujące na wlotach podporządkowanych, jezdniach bocznych, drogach wjazdowych do osiedli mieszkaniowych.

Liczba przejść dla pieszych w dzielnicach została ustalona na podstawie inwentaryzacji w terenie i jest zawarta w opracowaniu pt. „Inwentaryzacja przejść dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej na drogach krajowych, wojewódzkich i powiatowych na terenie m.st. Warszawy”, autor: Biuro Prac Inżynierskich Spółka z o.o.,Warszawa–stan na grudzień 2015 r. – wybór dla dzielnic: Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany.

Dane o liczbie przejść dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej w dzielnicach i o stanie brd na tych przejściach, w latach 2010-2015, podano w tabeli 1.

Tabela 1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | dzielnica | liczbaprzejść dla pieszych | wypadkiz pieszymi | poszkodowani | w tym: |
| zabici | ranni |
| 1 | Targówek |  222 | 72 | 81 | 0 | 81 |
| 2 | Mokotów |  364 | 63 | 69 | 6 | 63 |
| 3 | Ursynów |  237 | 45 | 45 | 5 | 40 |
| 4 | Bielany |  246 | 64 | 65 | 6 | 59 |
|  | razem | 1 069 | 244 | 260 | 17 | 243 |

Obrazem graficznym zagrożenia pieszych na przejściach w każdej z dzielnic są mapy A-0. Dane statystyczne o liczbie wypadków i skutkach wypadków podano na listach rankingowych.

3. REALIZACJA AUDYTU.

Wykonawca przeprowadzi wizję w terenie wszystkich przejść dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej wykazanych w inwentaryzacji w dzielnicach: Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany. Dla każdego
z przejść dla pieszych Wykonawca wykona:

1. **Audyt istniejącej organizacji ruchu na przejściu i w jego otoczeniu wraz z rekomendacjami.**
2. **Ocenę oświetlenia ulicznego wraz z rekomendacjami.**

**Ad A**. W zakresie audytu istniejącej organizacji ruchu na przejściach bez sygnalizacji świetlnej i ich otoczenia należy wykonać:

1. Ocenę zastanego stanu i zagrożeń, przedstawić rekomendacje indywidualnie dla każdego przejścia dla pieszych.
2. Postępowanie powinno być zgodne z „Metodyką audytu BRD istniejącej organizacji ruchu na przejściach dla pieszych oraz w ich otoczeniu”, wzorem karty – Formularz Audytu BRD, wzorem bazy danych – „Audyty i rekomendacje” – Załącznik nr 1.
3. Wykonawca powinien dysponować sprzętem:
* dalmierz laserowy lub kółko pomiarowe,
* cyfrowy aparat fotograficzny,
* dyktafon.
1. Wyniki z audytu powinny być przetworzone, opracowane i skatalogowane w bazie danych: „Audyty i rekomendacje” odrębnie dla każdej dzielnicy.

**Ad B.** W zakresie oceny oświetlenia ulicznego przejść dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej należy wykonać:

1. Pomiary natężenia istniejącego oświetlenia ulicznego na każdym przejściu dla pieszych.
2. Postępowanie powinno być zgodne z „Procedurą przeprowadzenia pomiarów oświetleniowych na przejściach dla pieszych”, wzorem karty pomiarów terenowych – Karta pomiarów oświetlenia na przejściu dla pieszych, wzorem karty – Raport z pomiarów oświetlenia na przejściu dla pieszych, wzorem bazy danych – „Raport końcowy oceny oświetlenia przejść dla pieszych w dzielnicy …..” – Załącznik nr 2;
3. Wykonawca powinien dysponować sprzętem:
* miernik natężenia oświetlenia,
* dalmierz laserowy,
* cyfrowy aparat fotograficzny
1. Wyniki oceny oświetlenia powinny być przetworzone, opracowane i skatalogowane w bazie danych: „Raport końcowy oceny oświetlenia przejść dla pieszych w dzielnicy ……” odrębnie dla każdej dzielnicy.

Wykonawca ma obowiązek przeszkolić wszystkie osoby audytujące organizację ruchu i wszystkie zespoły oceniające oświetlenie uliczne w zakresie toku postępowania zawartego w Załączniku nr 1
i Załączniku nr 2.

W przypadku braku możliwości fizycznego wykonania audytu BRD (ewentualne błędy w bazie inwentaryzacji, zmiana organizacji ruchu polegająca na usunięciu przejścia dla pieszych, wyłączeniu go z ruchu, zainstalowaniu sygnalizacji świetlnej lub w innym uzasadnionym przypadku), Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.

1. TERMINY REALIZACJI.

Terminy realizacji przedmiotu zamówienia w poszczególnych dzielnicach podano w tabeli 2.

Tabela 2.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Harmonogram prac  |
| do 12.06.2017 r. | do 14.08.2017 r. | do 12.10.2017 r. | do 14.12.2017 r. |
| 1 | Targówek | Mokotów | Ursynów | Bielany |

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, co następuje:

1. w czasie nie później niż 30 dni roboczych przed terminem zakończenia opracowania w Dzielnicy Targówek, Wykonawca przedstawi bazy danych: „Audyty i rekomendacje” i „Raport końcowy
z pomiarów oświetlenia przejść dla pieszych w dzielnicy …..” .xlsx, w celu sprawdzenia poprawności ich wykonania i sprawdzenia poprawności łączenia nowych baz z bazami posiadanymi przez Zamawiającego z poprzednich audytów;
2. w czasie nie później niż 10 dni roboczych przed terminem zakończenia opracowania dla każdej Dzielnicy, Wykonawca ustali z Zamawiającym liczbę miejsc niebezpiecznych, przewidzianych do zamieszczenia na listach rankingowych w syntezach opracowania dla każdej Dzielnicy;
3. w czasie nie później niż 3 dni robocze przed terminem zakończenia opracowania dla każdej Dzielnicy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu bazy danych, syntezy i prezentacje wyników audytu BRD i wyników oceny oświetlenia zawierające listy rankingowe miejsc najbardziej zagrożonych wynikające z sumy badanych czynników, w celu sprawdzenia kompletności opracowania i uwzględnienia ewentualnych uwag Zamawiającego.
4. DANE DLA POTRZEB WYKONANIA OPRACOWANIA.

Zamawiający udostępni następujące dane:

1. **Wykaz przejść dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej**:

Opracowanie pt. „Inwentaryzacja przejść dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej na drogach krajowych, wojewódzkich i powiatowych na terenie m.st. Warszawy”, autor: Biuro Prac Inżynierskich Spółka z o.o.,Warszawa–stan na grudzień 2015 r. – wybór dla dzielnic: Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany.

1. **Dane w zakresie audytu istniejącej organizacji ruchu**:

Plik w formie elektronicznej:

 „Metodyka audytu BRD istniejącej organizacji ruchu na przejściach dla pieszych oraz
 w ich otoczeniu”, wzór karty – Formularz Audytu BRD, wzór bazy danych – „Audyty i
 rekomendacje” – Załącznik nr 1.

1. **Dane w zakresie oceny oświetlenia ulicznego**:

Pliki w formie elektronicznej:

„Procedura przeprowadzenia pomiarów oświetleniowych na przejściach dla pieszych”, wzór karty pomiarów terenowych – Karta pomiarów oświetlenia na przejściu dla pieszych, wzór – karty – Raport z pomiarów oświetlenia na przejściu dla pieszych, wzór bazy danych – „Raport końcowy oceny oświetlenia przejść dla pieszych w dzielnicy ….” – Załącznik nr 2,

1. **Dane w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego w latach 2010-2015**:
2. listy rankingowe wypadków z pieszymi na przejściach bez sygnalizacji świetlnej, na skrzyżowaniach, wybór dla dzielnic: Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany – w formacie pdf /excel;
3. listy rankingowe wypadków z pieszymi na przejściach bez sygnalizacji świetlnej, na odcinkach między skrzyżowaniami, wybór dla dzielnic: Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany – w formacie pdf /excel;
4. mapy A-0 wypadków z pieszymi na przejściach bez sygnalizacji świetlnej, wybór dla dzielnic: Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany – w formacie pdf /shp;
5. **Dane o ruchu**:
6. Dane o ruchu, do celów poglądowych, znajdują się na stronie internetowej zamawiającego w katalogu analiza ruchu na drogach: https://zdm.waw.pl/robi-sie/badania-i-analizy/analiza-ruchu-na-drogach.
7. OPRACOWANIE I DOSTARCZENIE WYNIKÓW.
8. Wyniki audytu BRD na przejściach i w ich otoczeniu i wyniki oceny pomiarów oświetlenia powinny mieć formę raportu (syntezy), dla każdej dzielnicy odrębnie, a w dzielnicy indywidualnie dla każdego przejścia dla pieszych, z zachowaniem numeracji przejść nadanej
w opracowaniu „Inwentaryzacja przejść dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej na drogach krajowych, wojewódzkich ipowiatowych na terenie m.st. Warszawy”, autor: Biuro Prac Inżynierskich Spółka z o.o., Warszawa, dzielnice: Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany.
9. Opracowanie powinno zawierać opis stwierdzonych problemów, zestawienie wyników audytu istniejącej organizacji ruchu i wyników oceny oświetlenia, dokumentację fotograficzną
i rekomendacje rozwiązań dla każdego z badanych przejść dla pieszych.

Wszystkie dane zbierane przez wykonawcę na etapie realizacji opracowania powinny być
archiwizowane w programie Excel i tworzyć bazy (katalogi) danych, które na etapie wdrażania rekomendowanych rozwiązań będą wykorzystywane przez Zamawiającego jako narzędzie pomocnicze do monitorowania wdrażania

Bazy danych powinny być sporządzone zgodnie ze wzorami baz danych: „Audyty i rekomendacje” – Załącznik nr 1 i „Raport końcowy oceny oświetlenia przejść dla pieszych w dzielnicy ….” – Załącznik nr 2.

1. Dla każdej dzielnicy odrębnie, Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu syntezę wyników. Synteza powinna zawierać listy rankingowe miejsc najbardziej zagrożonych wynikające z sumy badanych czynników: zagrożenie wypadkami, braki w organizacji ruchu, ocena jakości oświetlenia ulicznego.

Listy rankingowe z syntezy zostaną wykorzystane przez Zamawiającego do pilnego wdrożenia rekomendowanych rozwiązań.

1. Dla każdej dzielnicy odrębnie, Wykonawca przygotuje, w programie PowerPoint, prezentacje wyników syntezy opracowania i rekomendowanych rozwiązań. Prezentacje powinny być wykonane odrębnie dla audytu BRD i dla oceny oświetlenia.
2. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu wyniki oceny pomiarów oświetlenia i audytu organizacji ruchu w formie papierowej i elektronicznej.

 Opracowanie należy przekazać Zamawiającemu w formie:

1. papierowej – 6 egzemplarzy syntezy wyników;
2. elektronicznej – 10 szt. nośników (na płycie CD/DVD lub USB), gdzie pliki

 powinny być zapisane w następujących formatach:

 - .jpeg, jpg w formacie graficznym (zdjęcia)

 - .xlsx, tabele, wyniki pomiarów oświetlenia, analizy;

 - .pptx prezentacja opracowania.

**Załączniki:**

1. „Inwentaryzacja przejść dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej na drogach krajowych, wojewódzkich ipowiatowych na terenie m.st. Warszawy”, autor: Biuro Prac Inżynierskich Spółka z o.o., Warszawa – stan na grudzień 2015 r. – wybór dla dzielnic: Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany.
2. „Metodyka audytu BRD istniejącej organizacji ruchu na przejściach dla pieszych oraz
w ich otoczeniu”, wzór – Formularz audytu BRD, wzór bazy danych – „Audyty i rekomendacje” – Załącznik nr 1.
3. „Procedura przeprowadzenia pomiarów oświetleniowych na przejściach dla pieszych”, wzór karty pomiarów terenowych – Karta pomiarów oświetlenia na przejściu dla pieszych, wzór karty Raport z pomiarów oświetlenia na przejściu dla pieszych, wzór bazy danych – „Raport końcowy oceny oświetlenia przejść dla pieszych w dzielnicy ….” – Załącznik nr 2,
4. Dane o stanie BRD z lat 2010-2015 zawierające pliki: (Załącznik nr 3)
5. listy rankingowe wypadków z pieszymi na przejściach bez sygnalizacji świetlnej, na skrzyżowaniach, w dzielnicach: Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany, w formacie pdf /excel;
6. listy rankingowe wypadków z pieszymi dla przejść bez sygnalizacji świetlnej, na odcinkach między skrzyżowaniami, w dzielnicach: Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany, w formacie pdf /excel;
7. mapy A-0 wypadków z pieszymi na przejściach bez sygnalizacji świetlnej, w dzielnicach: Targówek, Mokotów, Ursynów, Bielany, w formacie pdf /shp.

**„Inwentaryzacja przejść dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej na drogach krajowych, wojewódzkich ipowiatowych na terenie m.st. Warszawy” oraz załączniki 1, 2, 3 znajdują się w oddzielnych plikach.**