**Opis postępowania o zawarcie umowy w trybie partnerstwa publiczno - prywatnego**

## **Podmiot Publiczny, procedura**

* 1. Podmiotem Publicznym, zwanym dalej także „Zamawiającym” jest Miasto Stołeczne Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801Warszawa, powołany uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26-04-1993 r. nr XLV/259/93 w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich, działający na podstawie uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29-05-2008 r. nr XXXIV/1023/2008 w sprawie statutu Zarządu Dróg Miejskich, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Dyrektorowi Zarządu Dróg Miejskich

Adres: 00-801 Warszawa, ul. Chmielna 120

Tel.: +48 (22) 55-89-000 fax.: +48 (22) 620-06-08 e-mail: [zzp@zdm.waw.pl](mailto:kancelaria@zdm.waw.pl) <http://www.zdm.waw.pl>

* 1. Do wyboru Partnera Prywatnego zwanego dalej także „Wykonawcą” i umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 696, z późn. zm.) oraz w zakresie nieuregulowanym w tej ustawie przepisy ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. poz. 1920).
  2. Planowany termin zakończenia postępowania: 30 września 2017 r.

## **Opis sposobu porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami wraz ze wskazaniem przez Zamawiającego osób uprawnionych do kontaktów**

* 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: zzp@zdm.waw.pl.
  2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje prze­kazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień w formie pisemnej. Przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień, Wykonawca jest również zobowiązany przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej kopię wyjaśnień lub uzupełnień, które zamierza przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.
  4. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez Wykonawców Zamawiającemu na adres email: [zzp@zdm.waw.pl](mailto:zzp@zdm.waw.pl)
  5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy opis postępowania o zawarcie umowy w trybie partnerstwa publiczno - prywatnego, jest oznaczone znakiem: ZDM/1/PPP/17. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
  6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Magdalena Ulandowska, tel.: (22) 55-89-174.

## **Opis przedmiotu postępowania:**

* 1. Postępowanie o zawarcie umowy w trybie partnerstwa publiczno - prywatnego („zamówienie”) dotyczy realizacji przedsięwzięcia, wspólnie z miastem stołecznym Warszawa - Zarządem Dróg Miejskich w Warszawie (zwanym dalej Podmiotem Publicznym lub ZDM), polegającego na przeprowadzeniu robót budowlanych – zaprojektowanie oraz wykonanie przebudowy trzech przejść podziemnych w pasie drogowym al. Jerozolimskich w rej. Dworca Centralnego w Warszawie oraz pełnieniu funkcji operatora zarządzającego tymi przejściami na podstawie ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 19 grudnia 2008r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 696, z późn. zm.).
  2. Obiektem budowlanym przeznaczonym do realizacji przedsięwzięcia jest zespół przejść podziemnych zlokalizowanych pod al. Jerozolimskimi w bezpośrednim sąsiedztwie dworca kolejowego Warszawa Centralna: pod Rondem Czterdziestolatka, pod ul. Emilii Plater i pomiędzy dworcem a budynkiem LIM (Marriott). Obiekty te stanowią część podziemi obsługujących komunikacyjnie podróżnych korzystających z dworca kolejowego.

Ponadto obiekt, zwłaszcza przejście pod rondem jest jednym z ważniejszych w Warszawie punktów

przesiadkowych transportu zbiorowego.

Obiekty te mają łączną powierzchnię 9161,3 m² w tym:

- przejście pod Rondem Czterdziestolatka 6994,8 m².

- przejście pod ul. Emilii Plater 1515,7 m².

- przejście przy budynku LIM (Marriott) 650,8 m².

W obrębie obiektów mogą być zlokalizowane powierzchnie komercyjne z przeznaczeniem na cele usługowe, handlowe i gastronomiczne oraz nośniki reklamowe.

Zadaniem Partnera Prywatnego będzie wykonanie:

1) w zakresie projektowym:

a) projektów budowlanych i wykonawczych remontu przejść podziemnych zgodnie z zaleceniami Ekspertyzy Stanu Technicznego obiektów

b) projektów wykonawczych dot. modernizacji obiektów w zakresie określonym w Koncepcji Architektonicznej

2) w zakresie wykonawczym:

a) robót remontowych elementów konstrukcyjnych i instalacji stanowiących wyposażenie poszczególnych obiektów

b) modernizacji wnętrz przejść podziemnych, zgodnie z w/w projektami z wyłączeniem budowy wind i daszków nad klatkami schodowymi - które będą zadaniem odrębnym, realizowanym przez Podmiot Publiczny

– oraz pełnienie funkcji administratora obiektów w całym okresie obowiązywania umowy o partnerstwie publiczno - prywatnym.W obszarze przejść podziemnych objętym umową przewidziano następujące działania inwestycyjne:

1. Remont kapitalny i/lub wymiana wyeksploatowanych urządzeń technicznych stanowiących wyposażenie obiektów: instalacje wodno – kanalizacyjne, urządzenia wentylacyjne (wentylatornia i kanały), instalacje elektryczne.
2. Przebudowa, mająca na celu podniesienie standardu, wymienionych niżej elementów strefy komunikacyjnej przejść podziemnych:

* Posadzki wraz ze stopniami schodów łączących przejścia z poziomem terenu. Na posadzkach system ścieżek dla niewidomych skoordynowany ze ścieżkami zrealizowanymi na terenie Dworca Centralnego,
* Sufity podwieszone wraz z oświetleniem,
* Ściany, w tym witryny lokali handlowych,
* Wyposażenie i wystrój toalet publicznych,
* Wyposażenie instalacyjne pasaży pomieszczeń o funkcji handlowej,

1. Realizacja systemu informacji dotyczącej topografii okolicy i komunikacji miejskiej w poziomie minus 1 przejść,
2. Niezbędne remonty uwzględnione w ekspertyzie technicznej, która stanowi załącznik do nr 4 do Wzoru Umowy.

UWAGI:

* Opisane wyżej działania ograniczone są do obszaru pozostającego we władaniu ZDM,
* Przebudowa przejść podziemnych nie może naruszać konstrukcji obiektów za wyjątkiem fragmentów niezbędnych dla umieszczenia wind,
* ZDM, w ramach niezależnego przedsięwzięcia wykonał remont kapitalny ruchomych schodów w zejściach do Hali pod Rondem Czterdziestolatka, tym samym wymiana schodów ruchomych nie wchodzi w zakres przebudowy przejścia podziemnego,
* Schody ruchome po podpisaniu Umowy Partnerstwa publiczno – prywatnego będą przekazane do utrzymania Partnerowi Prywatnemu, który będzie mógł zmienić podmiot konserwujący schody ruchome,
* Wszystkie prace muszą być wykonywane w sposób umożliwiający ruch pieszych w przejściach.

Partner Prywatny zobowiązany będzie do zaprojektowania i wykonania robót budowlanych w obrębie przejść podziemnych w zakresie umożliwiającym ich użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem (podstawowym, dotyczącym komunikacji publicznej), uwzględniając wytyczne określone w Koncepcji Architektonicznej na przebudowę przejść podziemnych.

Ponadto zadaniem Partnera Prywatnego będzie efektywne i kompleksowe zarządzanie całym obiektem, (zarządzanie techniczne, eksploatacyjne oraz komercyjne), z zastrzeżeniem braku możliwości zmiany sposobu wykorzystania i przeznaczenia poszczególnych powierzchni obiektu bez zgody Podmiotu Publicznego.

W ramach umowy Partnerstwa Publiczno-Prywatnego Podmiot Publiczny oczekuje od Partnera Prywatnego zarządzania techniczno - gospodarczego przejściami, polegającego na ich utrzymaniu i zachowaniu w niepogorszonym stanie oraz zarządzania w zakresie funkcjonowania obiektu.

Zakres zadań Partnera Prywatnego jest określony we wzorze Umowy, który stanowi załącznik do Opisu postępowania.

Czas trwania umowy wynosi 30 lat (360 miesięcy).

Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych w ciągu 3 lat od daty zawarcia umowy (zgodnie z zaoferowanym skróceniem czasu realizacji w Ofercie).

Po upływie czasu trwania umowy Partnerstwa Publiczno-Prywatnego Partner Prywatny zwróci Podmiotowi Publicznemu obiekt stanowiący przedmiot Partnerstwa Publiczno-Prywatnego na warunkach określonych w umowie Partnerstwa Publiczno-Prywatnego.

* 1. W ramach umowy o partnerstwie publiczno – prywatnym zawarta zostanie z Partnerem Prywatnym umowa dzierżawy, której przedmiotem będzie:

1) Powierzchnia wskazana w zaproszeniu do składania ofert, tj. powierzchnia 9161,3 m² w tym:

- przejście pod Rondem Czterdziestolatka 6994,8 m²,

- przejście pod ul. Emilii Plater 1515,7 m²,

- przejście przy budynku LIM (Marriott) 650,8 m²2) powierzchnia rzutu poziomego klatek schodowych tj. powierzchnia 652 m2,

3) powierzchnia terenów przyległych do przejścia podziemnego zajęta przez zadaszenia wykraczające poza obrys klatek schodowych,

4) powierzchnia zatoki rozładunkowej pod wiaduktem – wskazana w szkicu sytuacyjnym placu manewrowego przy windach towarowych ograniczona jezdniami bocznymi ul. Chałubińskiego, ronda Czterdziestolatka i projektowanym przejściem pieszym pod estakadą na wysokości ul. Nowogrodzkiej (załącznik nr 5), tj. powierzchnia 440 m2.

Jednocześnie Podmiot Publiczny zaznacza, że powierzchnia będąca przedmiotem dzierżawy bez zadaszeń i wind, czyli stanu istniejącego została oznaczona w ekspertyzie technicznej, Tom II na rys.   
Z-1-3.1, Z-1-1.7, Z-1-.2.1, oraz na Szkicu sytuacyjnym placu manewrowego przy windach towarowych ograniczonego jezdniami bocznymi ul. Chałubińskiego, ronda Czterdziestolatka i projektowanym przejściem pieszym pod estakadą na wysokości ul. Nowogrodzkiej (załącznik nr 5 do Wzoru Umowy).

Po zakończeniu Fazy Inwestycyjnej dla danego Obiektu Partner Prywatny przekaże Nieruchomości niesłużące do prowadzenia działalności gospodarczej na rzecz Podmiotu Publicznego. Nie zwalnia to Podmiotu Prywatnego z jego obowiązków w Fazie Zarządzania i Utrzymania w stosunku do Nieruchomości niesłużących do prowadzenia działalności gospodarczej.

ZDM przedłożył do zatwierdzenia Inżynierowi Ruchu projekt lokalizacji przejść dla pieszych na poziomie jezdni w rejonie Ronda Czterdziestolatka. Przedmiotowy projekt stanowi załącznik nr 10 do Wzoru Umowy.

Jednocześnie Podmiot Publiczny zaznacza, że w związku z brakiem zatwierdzenia projektu przez właściwe organy projekt ten ma jedynie charakter poglądowy, a ostateczna dokumentacja lokalizacji przejść dla pieszych w rejonie Ronda Czterdziestolatka będzie przekazana po jej zatwierdzeniu – wszystkim tym podmiotom, którzy na określonym etapie postępowania będą w nim uczestniczyć.

## **Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

* 1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 32 ust. 1 ustawy o koncesji, tj.:** 
     1. będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r. poz. 1137) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171),
2. charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
3. skarbowe,
4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
   * 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej, spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.1.1;
     2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
     3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 30 ust. 1 pkt 2 lub 3 ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;

* + 1. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, które były wymagane do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do oceny spełniania kryteriów kwalifikacji, zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacji lub wskutek lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
    2. który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
    3. który brał czynny udział w przygotowaniu postępowania o zawarcie umowy koncesji lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może zostać wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
    4. który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, jeżeli zamawiający ma uzasadnione podstawy, aby stwierdzić zawarcie takiego porozumienia;
    5. będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541).
    6. wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę także w przypadku gdy** (art. 32 ust. 2 pkt 1-3 ustawy o koncesji):
     1. w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 i 1579) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
     2. Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę o koncesji lub umowę w sprawie zamówienia publicznego, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
     3. Wykonawca nie wykonał albo nienależycie wykonał w stopniu istotnym wcześniejszej umowy koncesji lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
  2. Wykluczenie wykonawcy następuje w:
     1. przypadkach, o których mowa w pkt. 4.1.1 lit. a-c i 4.1.2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 4.1.1 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
     2. przypadkach, o których mowa w:

a) pkt. 4.1.1. lit. d i 4.1.2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 4.1.1. lit. d,

b) pkt. 4.1.3,

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia, lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

* + 1. przypadkach, o których mowa w pkt. 4.1.6 i 4.1.8 lub 4.2.2, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
    2. przypadku, o którym mowa w pkt. 4.1.9, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    3. przypadku, o którym mowa w pkt. 4.1.10, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
  1. Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi jedna z podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 4.1.1. i 4.1.2. oraz 4.1.4 – 4.1.8 lub 4.2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub zobowiązanie się do naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są wystarczające do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wykonawca został skazany prawomocnym wyrokiem sądu na zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub zakaz ubiegania się o zawarcie umowy koncesji oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4.4.
  3. Zamawiający wyklucza wykonawcę na każdym etapie postępowania o zawarcie umowy partnerstwa publiczno - prywatnego, jeżeli okaże się, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia.
  4. W wyjątkowych przypadkach, z uwagi na nadrzędny interes publiczny, względy obronności lub bezpieczeństwa państwa, Zamawiający może odstąpić od wykluczenia wykonawców, wobec których zachodzi podstawa wykluczenia określona w pkt. 4.1.3.

## **Kryteria kwalifikacji w postępowaniu**

O zawarcie umowy partnerstwa publiczno – prywatnego (zamówienie) mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. nie podlegają wykluczeniu w przypadkach określonych w pkt 4,
  2. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
     1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** tj.:

5.2.1.1. uzyskał średni przychód za ostatnie 3 lata obrotowe (na podstawie „rachunków zysku i strat” pozycja „przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż 10.000.000,00zł (słownie: dziesięć milionów złotych),

5.2.1.2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego postępowania, na wartość co najmniej 3.000.000,00zł (słownie: trzy miliony złotych).

5.2.1.3. dysponuje środkami finansowymi (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu obrotowego lub innego o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu) lub zdolnością kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 35.000.000,00zł. (słownie: trzydzieści pięć milionów złotych).

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

5.2.2.1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zaprojektował i wykonał, w odniesieniu do co najmniej jednego obiektu lub zespołu obiektów, które:

a) pełnią funkcję budynku lub budowli użyteczności publicznej, w rozumieniu §3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422);

b) mają łączną powierzchnię użytkową nie mniejszą niż 5.000 m2 (słownie: pięć tysięcy metrów kwadratowych)

- roboty budowlane (w tym również remont) dotyczące powierzchni użytkowej ww. obiektów nie mniejszej niż 2.000m2.

5.2.2.2. w okresie ostatnich 3 lat zarządza lub zarządzał co najmniej jednym Obiektem Podobnym przez okres 2 lat, przy czym przez zarządzanie Obiektem Podobnym należy rozumieć odnoszące się do Obiektu Podobnego świadczenie usług zarządzania nieruchomościami w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. ("Obiekt Podobny" - spełniający wymagania w pkt 5.2.2.1. lit. a i b).

5.2.2.3. dysponuje przy wykonywaniu Umowy o PPP osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone:

5.2.2.3.1. osobą głównego projektanta, posiadającego ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, z minimum 5 - letnim doświadczeniem zawodowym, który zaprojektował w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 Obiekty Podobne ("Obiekt Podobny" - spełniający wymagania w pkt 5.2.2.1. lit. a i b) przy czym, co najmniej jeden z nich został już zrealizowany, oraz posiadającego aktualne na dzień składania wniosków zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

5.2.2.3.2. osobą kierownika budowy, posiadającego ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, z minimum 5 letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku kierownika budowy, w tym kierowania robotami budowlanymi w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w odniesieniu do co najmniej jednego Obiektu Podobnego ("Obiekt Podobny" - spełniający wymagania w pkt 5.2.2.1. lit. a i b) oraz posiadającego aktualne na dzień składania wniosku zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

5.2.2.3.3 co najmniej dwiema osobami posiadającymi minimum 5 - letnie doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami o charakterze usługowo - handlowym.

## **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacji w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

* 1. **Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu:

* + 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy o koncesji (pkt. 4.2.1) – odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
    2. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1, 2 i 9 ustawy o koncesji (pkt. 4.1.1, 4.1.2 i 4.1.9), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert( w tym dla urzędującego członka organu **zarządzającego lub** **nadzorczego** Wykonawcy, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej, spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub **prokurenta**, o ile dotyczy)
    3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    5. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **załącznik nr 2 do Opisu postępowania**
    6. W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 5.2.1.2 - dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego **(zawierających potwierdzenie zapłaty ubezpieczenia)**.
    7. Części sprawozdania finansowego w postaci „Rachunku zysków i strat”, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o części badanego sprawozdania, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających przychody – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

W przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego Zamawiający, za „ inne dokumenty” uzna m.in. deklarację podatkową PIT złożoną w Urzędzie Skarbowym,

* + 1. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Partnera Prywatnego - wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert
    2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług i robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

6.1.9.1 w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zaprojektowanych i wykonanych, w co najmniej jednym obiekcie lub zespole obiektów, które: pełnią funkcję budynku lub budowli użyteczności publicznej, w rozumieniu §3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422) oraz mają łączną powierzchnię użytkową nie mniejszą niż 5.000 m2 (słownie: pięć tysięcy metrów kwadratowych), robót budowlanych (w tym również remontu) dotyczących powierzchni użytkowej ww. obiektów nie mniejszej niż 2.000m2,

6.1.9.2 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usług polegających na zarządzaniu co najmniej jednym Obiektem Podobnym ("Obiekt Podobny" - spełniający wymagania w pkt 5.2.2.1. lit. a i b) przez okres dwóch lat, przy czym przez zarządzanie Obiektem Podobnym należy rozumieć odnoszące się do Obiektu Podobnego świadczenie usług zarządzania nieruchomościami w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2016 r., poz. 2147, z późn. zm.) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Do powyższego wykazu **(załącznik nr 3 do Opisu postępowania)** należy dołączyć dowody, że wymienione w wykazie:

* roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
* usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  + 1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy o PPP, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania umowy o PPP, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w celu spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania umowy o PPP **(załącznik nr 4 do Opisu postępowania)**. Do wykazu winno być dołączone oświadczenie Partnera Prywatnego, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu umowy o PPP, posiada wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
    2. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 6.1.2, składa dokument o którym mowa w pkt. 6.1.13 lit. a. w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy o koncesji. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 6.1.14 zdanie pierwsze stosuje się.
    3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
    4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w pkt 6.1.2. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1, 2 i 9 ustawy o koncesji;

b) pkt 6.1.1, 6.1.3., 6.1.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

* + 1. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.13 lit. a i 6.1.13 lit. b tiret drugie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1.13 lit. b tiret pierwsze powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
    2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
    3. Składane dokumenty, określone w pkt. 6 niniejszego Opisu postępowania, inne niż oświadczenia, mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Oświadczenia określone w pkt. 6 niniejszego Opisu postępowania składane są w oryginale.
    4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
    5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
    6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszego Opisu postępowania, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
    7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
    8. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
    9. Każda poprawka w treści dokumentów, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być podpisane przez Wykonawcę.
    10. Podpisanie dokumentów i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

## **Opis sposobu przygotowania ofert**

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego).
  4. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem **stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu postępowania**, co do treści oraz formy.
  5. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być podpisane przez Wykonawcę.
  6. Podpisanie oferty powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
  7. Oferta oraz oświadczenia muszą być czytelne.
  8. **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane**. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o koncesji lub przekazywanych wykonawcom na podstawie ustawy o partnerstwie publiczno - prywatnym.

Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

* 1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zarząd Dróg Miejskich ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa oraz opisane

**„Oferta na: Przebudowę i eksploatację przejść podziemnych w pasie drogowym Al. Jerozolimskich, w rejonie Dworca Centralnego, w rejonie ul. Emilii Plater oraz łącznika pomiędzy budynkiem LIM (Mariott) a Dworcem Centralnym, Nr postępowania ZDM/1/PPP/17. Nie otwierać przed dniem 9 czerwca 2017 r. do godz. 11:00”.**

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”, z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.
  2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane jako „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.

## **Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie**:

* 1. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie partnerstwa publiczno - prywatnego. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  2. Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego).
  3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
  4. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.

## **Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich**

* 1. W celu spełnienia kryteriów kwalifikacji wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, bez względu na charakter prawny związków łączących go z tymi podmiotami.
  2. W przypadku gdy wykonawca chce korzystać ze zdolności innych podmiotów, jest obowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami w ciągu całego okresu wykonywania umowy o partnerstwie publiczno - prywatnym, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie takich podmiotów (w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  3. Wykonawca, który polega na zdolności innych podmiotów w odniesieniu do kryteriów dotyczących sytuacji finansowej, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  5. **Wykonawca, który polega na zasobach podmiotów trzecich powinien przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów trzecich te same dokumenty, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, które jest zobowiązany złożyć wykonawca, jak również te same dokumenty dot. potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikacji w postępowaniu, które wykonawca wykazuje z powołaniem się na zasoby tego podmiotu trzeciego.**

## **Podwykonawcy**

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych część przedmiotu partnerstwa publiczno – prywatnego, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
  2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 4.1. i 4.2, Wykonawca jest obowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenie wykonania części umowy partnerstwa publiczno – prywatnego podwykonawcy.
  3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej umowy.

10.4 Z uwagi, że roboty budowlane i usługi, będące przedmiotem partnerstwa publiczno – prywatnego, mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby po zawarciu umowy partnerstwa publiczno – prywatnego i nie później w chwili rozpoczęcia jej realizacji Wykonawca przekazał mu informacje dotyczące nazwy albo imienia i nazwiska, danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi o ile są już znane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o zmianach tych informacji, a także przekazuje informacje o nowych podwykonawcach którym zamierza powierzyć realizacje robót budowlanych i usług.

## **Udzielanie wyjaśnień dotyczących dokumentów partnerstwa publiczno – prywatnego**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o przekazanie dodatkowych informacji dotyczących dokumentów partnerstwa publiczno - prywatnego.
  2. Jeżeli wniosek o przekazanie dodatkowych informacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający jest obowiązany, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, bez ujawniania źródła wniosku:

11.2.1. przekazać informacje wszystkim wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno - prywatnym;

11.2.2. zamieścić informacje na swojej stronie internetowej, jeżeli wniosek dotyczy dokumentu partnerstwa publiczno – prywatnego udostępnianego przed przystąpieniem wykonawców do postępowania o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno - prywatnym.

## **Miejsce i termin składania ofert**

Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chmielnej 120, Kancelaria pok. 16, **w terminie do 9 czerwca 2017 r. do godziny 10:00.**

Oferta otrzymana przez Podmiot Publiczny po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **Miejsce i termin otwarcia ofert**

## Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chmielnej 120, w Warszawie, w sali nr 311, **w dniu 9 czerwca 2017 r., o godz. 11:00.**

## Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Podmiot Publiczny prześle Oferentowi informację z otwarcia ofert na wniosek Oferenta.

## **Terminy związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **120** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz   
z upływem terminu składania ofert.

## **Ocena ofert:**

* 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  2. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów, o których mowa w pkt. 6, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów, o których mowa w pkt. 6.
  5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze opisem postępowania o zawarcie umowy partnerstwa publiczno - prywatnego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  7. Zgoda Wykonawcy na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z opisem postępowania o zawarcie umowy partnerstwa publiczno - prywatnego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, musi być wyrażona na piśmie w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

## **Opis kryteriów oceny ofert**

Przy wyborze Oferty najkorzystniejszej Podmiot Publiczny będzie kierować się niżej wymienionymi kryteriami:

* 1. **Wielkość płatności gotówkowej na rzecz Podmiotu Publicznego.**

W zakresie kryterium „Wielkość płatności gotówkowej na rzecz Podmiotu Publicznego” oferta może uzyskać maksymalnie **60 punktów.**

W tym kryterium ocenie będzie podlegać wysokość miesięcznego czynszu dzierżawnego, jaki zaoferuje Oferent w formularzu ofertowym.

W zakresie kryterium „Wielkość płatności gotówkowej na rzecz Podmiotu Publicznego” ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Czynsz zaoferowany

Wpg = -------------------------------------- x 60 pkt

Czynsz maksymalny zaoferowany

spośród wszystkich ofert

Obliczenie punktacji w kryterium „Wielkość płatności gotówkowej na rzecz Podmiotu Publicznego” dokonane będzie do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. **Podział zadań i ryzyk związanych z przedmiotowym przedsięwzięciem pomiędzy Podmiotem Publicznym i Partnerem Prywatnym.**

W zakresie kryterium „Podział zadań i ryzyk związanych z przedmiotowym przedsięwzięciem pomiędzy Podmiotem Publicznym i Partnerem Prywatnym” oferta może uzyskać maksymalnie **22 punkty.**

W tym kryterium Podmiot Publiczny będzie badał ryzyko popytu, związane ze zmniejszeniem natężenia ruchu pieszego w Przejściach Podziemnych, jakie jest w stanie ponieść Oferent.

Oferent określi na formularzu ofertowym o obniżenie jakiej wysokości czynszu dzierżawnego wyrażonej w procentach będzie wnioskował do Podmiotu Publicznego w przypadku spadku natężenia ruchu (sumarycznego dobowego ruchu pieszych) o więcej niż 50 % w stosunku do punktu referencyjnego, który został określony w § 1 pkt 34 Wzoru Umowy na 119 162 osoby zgodnie z Pomiarem potoków ruchu pieszego w przejściach podziemnych usytuowanych w obrębie: Rondo Czterdziestolatka/Hotel Mariott/Dworzec Centralny oraz prognozy natężenia ruchu po wyznaczeniu przejść dla pieszych w poziomie jezdni na Rondzie Czterdziestolatka, który stanowi załącznik nr 8 do Wzoru Umowy.

Oferent może zadeklarować wnioskowane do Podmiotu Publicznego obniżenie wysokości miesięcznego czynszu dzierżawnego w wartości **od 0 % do 75 %** wysokości miesięcznego czynszu dzierżawnego. **Przedmiotowe obniżenie można podawać tylko w liczbach całkowitych. W przypadku niedopełnienia tego wymogu Podmiot Publiczny uzna za zaoferowaną tylko liczbę całkowitą (bez zaokrąglania). W przypadku niewypełnienia pkt. 6 formularza oferty lub innego niż w zdaniu poprzednim wypełnienia go niezgodnie z wymogami opisu postępowania o zawarcie umowy w trybie partnerstwa publiczno – prywatnego Podmiot Publiczny przyzna Oferentowi 0 punktów w tym kryterium i uzna, że Oferent nie będzie wnioskował o obniżenie czynszu dzierżawnego.**

Za zadeklarowanie obniżenia wysokości czynszu dzierżawnego, o jakie będzie wnioskował Oferent   
w przypadku spadku natężenia ruchu (sumarycznego dobowego ruchu pieszych) o więcej niż 50 %   
w stosunku do punktu referencyjnego, który został określony w § 1 pkt 34 Wzoru Umowy, Podmiot Publiczny przyzna określoną liczbę punktów zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Deklarowane obniżenie czynszu dzierżawnego, o jakie będzie wnioskował Oferent  (wyrażone w procentach)** | **Ilość punktów** |
| Obniżenie czynszu o 0 % | 22 pkt |
| Obniżenie czynszu o 1 - 5 % | 18 pkt |
| Obniżenie czynszu o 6 - 10 % | 16 pkt |
| Obniżenie czynszu o 11 - 15 % | 14 pkt |
| Obniżenie czynszu o 16 - 20 % | 12 pkt |
| Obniżenie czynszu o 21 - 25 % | 11 pkt |
| Obniżenie czynszu o 26 - 30 % | 10 pkt |
| Obniżenie czynszu o 31 - 35 % | 9 pkt |
| Obniżenie czynszu o 36 - 40 % | 8 pkt |
| Obniżenie czynszu o 41 - 45 % | 7 pkt |
| Obniżenie czynszu o 46 - 50 % | 6 pkt |
| Obniżenie czynszu o 51 - 55 % | 5 pkt |
| Obniżenie czynszu o 56 - 60 % | 4 pkt |
| Obniżenie czynszu o 61 - 65 % | 3 pkt |
| Obniżenie czynszu o 66 - 70 % | 2 pkt |
| Obniżenie czynszu o 71 - 75 % | 1 pkt |

W przypadku zadeklarowania wnioskowania o obniżenie wysokości czynszu dzierżawnego o więcej niż 75 % wysokości czynszu dzierżawnego Podmiot publiczny przyzna zero punktów w tym kryterium i uzna, że Oferent nie będzie wnioskował o obniżenie czynszu dzierżawnego.

* 1. **Termin realizacji fazy inwestycyjnej Przedsięwzięcia**

W zakresie kryterium „Termin realizacji fazy inwestycyjnej Przedsięwzięcia” oferta może uzyskać maksymalnie **18 punktów.**

W tym kryterium ocenie będzie podlegać zaoferowany przez Oferenta na formularzu ofertowym czas, o jaki skróci termin realizacji fazy inwestycyjnej Przedsięwzięcia. **Dla oceny tego kryterium Faza Inwestycyjna jest liczona od dnia podpisania Umowy do dnia odbioru końcowego Robót Budowlanych**.

**Maksymalny czas realizacji fazy inwestycyjnej Przedsięwzięcia wynosi zgodnie   
z postanowieniami Wzoru Umowy 3 lata.**

Za skrócenie terminu realizacji fazy inwestycyjnej Przedsięwzięcia o jeden miesiąc Oferent otrzyma 1 punkt. Za skrócenie terminu realizacji fazy inwestycyjnej Przedsięwzięcia o większą liczbę miesięcy Oferent otrzyma ilość punktów będących iloczynem ilości miesięcy i jednego punktu. **Przedmiotowe skrócenie terminu realizacji fazy inwestycyjnej Przedsięwzięcia można podawać tylko w pełnych miesiącach. W przypadku niedopełnienia tego wymogu Podmiot Publiczny uzna za zaoferowaną tylko liczbę całkowitą miesięcy (bez zaokrąglania).**

**W przypadku niewypełnienia pkt. 5 formularza oferty lub innego niż w zdaniu poprzednim wypełnienia go niezgodnie z wymogami opisu postępowania o zawarcie umowy w trybie partnerstwa publiczno – prywatnego Podmiot Publiczny przyzna Oferentowi 0 punktów w tym kryterium i uzna, że Oferent nie skraca terminu realizacji fazy inwestycyjnej Przedsięwzięcia.**

W przypadku zadeklarowania skrócenia terminu realizacji fazy inwestycyjnej Przedsięwzięcia o więcej niż 18 miesięcy Podmiot Publiczny uzna, że Oferent zaoferował skrócenie terminu realizacji fazy inwestycyjnej Przedsięwzięcia o 18 miesięcy i otrzyma w tym kryterium 18 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie uznana za niespełniającą wymagań Podmiotu Publicznego oraz uzyska największą ilość punktów łącznie w wszystkich kryteriach oceny ofert.

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans wysokości czynszu dzierżawnego i innych kryteriów oceny ofert, Podmiot Publiczny spośród tych ofert wybiera ofertę z najwyższym czynszem dzierżawnym, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej wysokości czynszu dzierżawnego, Podmiot Publiczny wzywa Oferentów, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Podmiot Publiczny ofert dodatkowych.

## **Warunki odrzucenia oferty**

## Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku gdy:

1. treść oferty jest niezgodna z Ustawą o koncesji lub ustawą o PPP;
2. treść oferty jest niezgodna z treścią Opisu postępowania o zawarcie umowy w trybie partnerstwa publiczno - prywatnego;
3. treść oferty nie spełnia wymagań dla realizacji przedsięwzięcia w trybie PPP;
4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zawarcie umowy w trybie partnerstwa publiczno – prywatnego;
5. oferta została złożona przez osoby nienależycie umocowane;
6. oferta została złożona po upływie terminu składania ofert;
7. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
8. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
9. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 15.7.

## **Unieważnienie postępowania :**

* 1. Zamawiający unieważni postępowanie o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno – prywatnym, jeżeli:

1. nie złożono oferty;
2. wszystkie oferty zostały odrzucone.
   1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno – prywatnym, jeżeli:
3. zachodzą obiektywnie uzasadnione przesłanki, w szczególności wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno – prywatnym lub wykonanie przedmiotu umowy o partnerstwie publiczno – prywatnym nie leży w interesie publicznym;
4. postępowanie o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno – prywatnym obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy o partnerstwie publiczno – prywatnym.

## **Wadium**

* 1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: **1.200.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion dwieście tysięcy złotych).**
  2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z następujących form, w zależności od wyboru Wykonawcy:
     1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr 51103015080000000550059088; Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Za wadium skutecznie wniesione w pieniądzu Zamawiający uznaje wadium, które w terminie składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego;
     2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym;
     3. gwarancjach bankowych;
     4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
     5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2014 poz. 1804 z późn. zm.).
  3. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy partnerstwa publiczno – prywatnego tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
  4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna powyższy dokument w oryginale należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, II piętro pokój 214, gdzie zostanie wydane stosowne zaświadczenie o złożeniu wadium, które należy dołączyć do oferty.
  5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
  6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  7. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 19.1., w formie lub formach oraz w terminie, o których mowa w pkt 19.2. zostanie odrzucona.
  8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
     1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy partnerstwa publiczno - prywantego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

* 1. Wykonawca złoży zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na kwotę 5.000.000,00 (słownie: pięć milionów złotych) PLN w jednej lub kilku następujących formach:

1. Pieniądzu, przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego: **51103015080000000550059088**;
2. poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancji bankowej;
4. gwarancji ubezpieczeniowej;
5. poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy partnerstwa publiczno – prywatnego tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
   2. Zabezpieczenie winno być ustanowione przez Wykonawcę przed dniem zawarcia Umowy na Okres Obowiązywania Umowy.
   3. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Oferenta, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Podmiotu Publicznego przed podpisaniem umowy.
   4. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą zawierały klauzulę, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się dokonać wypłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinny być zgodne z załączonym wzorem, tj. zał. nr 11 do wzoru umowy.
   5. W przypadku gdy zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, Podmiot Publiczny dokona zwrotu Zabezpieczenia w części równej 3.000.000,00 (słownie: trzy miliony złotych) PLN, po odbiorze Robót Budowlanych, w terminie 15 dni od dnia dokonania odbioru końcowego Robót Budowlanych. Pozostała część Zabezpieczenia zostanie zwrócona Partnerowi Prywatnemu po zakończeniu Umowy w terminie 15 dni od Dnia Zakończenia Umowy.
   6. W przypadku, gdy zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, Podmiot Publiczny zwróci dokument zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia dokonania odbioru końcowego Robót Budowlanych, pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zaakceptuje otrzymany od Partnera Prywatnego nowy dokument zabezpieczenia w formie o której mowa w pkt. 20.1 ppkt 2 – 5 na kwotę 2.000.000 złotych (słownie: dwa miliony złotych) lub otrzyma wpłatę kwoty zabezpieczenia na konto Podmiotu Publicznego, o którym mowa w pkt. 20.1 ppkt 1 – w wysokości 2.000.000 złotych (słownie: dwa miliony złotych).
   7. W przypadku powstania po stronie Podmiotu Publicznego roszczeń w stosunku do Partnera Prywatnego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz uchylania się Partnera Prywatnego od zaspokojenia tych roszczeń, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie w części koniecznej przeznaczona do pokrycia tych roszczeń, w szczególności z tytułu kar umownych.

## **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

* 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w zawarciu umowy o partnerstwie publiczno – prywatnym oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno – prywatnym lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy.
  2. Do wnoszenia i rozpoznawania odwołań stosuje się odpowiednio przepisy działu VI rozdziału 2 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), z wyjątkiem art. 180 ust. 2 tej ustawy, jeżeli przepisy rozdziału 10 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi nie stanowią inaczej.
  3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienia zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym
  5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  6. Wpis od odwołania uiszcza się w wysokości należnej od odwołania dotyczącego zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
  7. Odwołanie wnosi się w terminie:
     1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli została przekazana w inny sposób;
     2. 10 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o koncesji lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej, w przypadku odwołania wobec treści ogłoszenia o koncesji lub dokumentów partnerstwa publiczno – prywatnego;
     3. 30 dni od dnia, w którym zamawiający opublikował ogłoszenie o zmianie umowy o partnerstwie publiczno – prywatnym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
     4. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o partnerstwie publiczno - prywatnym w przypadku nieopublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zawarciu umowy o partnerstwie publiczno – prywatnym albo gdy opublikowane ogłoszenie nie zawierało uzasadnienia;
  8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o koncesji lub dokumentów partnerstwa publiczno - prywatnego zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.
  10. Na wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **Ochrona danych osobowych, inne informacje**

* 1. Podane w dokumentacji postępowania o zawarcie umowy w trybie partnerstwa publiczno – prywatnego dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. 2016 poz. 922) przez Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą przy ul. Chmielnej 120, 00-801 Warszawa, w celach statutowych ZDM i realizacji postępowań o zawarcie umowy w trybie partnerstwa publiczno – prywatnego. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów statutowych oraz realizacji postępowań o zawarcie umowy w trybie partnerstwa publiczno – prywatnego.
  2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**Załącznik nr 1 do Opisu postępowania**

**Formularz oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Oferenta)* | **OFERTA** |

**Do Miasta Stołecznego Warszawa**

**- Zarząd Dróg Miejskich**

**00-801 Warszawa**

**ul. Chmielna 120**

dot. postępowania na **„Przebudowę i eksploatację przejść podziemnych w pasie drogowym Al. Jerozolimskich, w rejonie Dworca Centralnego, w rejonie ul. Emilii Plater oraz łącznika pomiędzy budynkiem LIM (Mariott) a Dworcem Centralnym", nr postępowania ZDM/1/PPP/17,**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Ofertenta/Oferentów)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu partnerstwa publiczno - prywatnego w zakresie określonym w opisie postępowania o zawarcie umowy partnerstwa publiczno - prywatnego i załącznikach do niego,
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z opisem postępowania o zawarcie umowy partnerstwa publiczno - prywatnego i załącznikami do niego i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAMY, że będziemy uiszczać opłatę stałą:**
4. za użytkowanie Obiektu znajdującego się na skrzyżowaniu z Al. Jana Pawła II i Chałubińskiego: 44 097,28 zł brutto (słownie złotych: czterdzieści cztery tysiące dziewięćdziesiąt siedem 28/100);
5. za użytkowanie Obiektu znajdującego się przy ul. Emilii Plater: 8 713,61 zł brutto (słownie złotych: osiem tysięcy siedemset trzynaście 61/100);
6. za użytkowanie Obiektu znajdującego się pomiędzy Dworcem Centralnym a budynkiem LIM (Mariott): 2083,62 brutto (słownie złotych: dwa tysiące osiemdziesiąt trzy 62/100)

- na warunkach określonych w Umowie.

1. **OFERUJEMY miesięczny czynsz dzierżawny w kwocie:**

netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

podatek VAT \_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu partnerstwa publiczno – prywatnego.

1. **OFERUJEMY skrócenie terminu** realizacji fazy inwestycyjnej Przedsięwzięcia o:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(wpisać liczbę miesięcy)

1. W przypadku spadku liczby natężenia ruchu (sumarycznego dobowego ruchu pieszych) o więcej niż 50 % w stosunku do punktu referencyjnego, o którym mowa w §1 pkt 34 Wzoru Umowy, będziemy wnioskować zmianę wysokości czynszu dzierżawnego o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_procent (wpisać wartość pomiędzy 0 a 75 procent, w liczbach całkowitych)
2. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w opisie postępowania o zawarcie umowy partnerstwa publiczno – prywatnego, tj. przez okres 120 dni od upływu terminu składania ofert.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, załączonej do opisu postępowania o zawarcie umowy partnerstwa publiczno - prywatnego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w opisie postępowania o zawarcie umowy partnerstwa publiczno - prywatnego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Podmiot Publiczny.
4. **ZASTRZEGAMY, że tajemnicę przedsiębiorstwa będą stanowić następujące dokumenty i oświadczenia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
5. **OŚWIADCZAMY,** żezamówienie wykonamy sami\*/ część zamówienia zlecimy podwykonawcom\*. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć określoną część (zakres) prac, tj.:

|  |  |
| --- | --- |
| Firma (nazwa) Podwykonawcy | Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę |
|  |  |

1. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5.000.000 złotych (pięciu milionów złotych), w przypadku otrzymania od Zamawiającego informacji o wyborze złożonej oferty jako oferty najkorzystniejszej (przed podpisaniem umowy).
2. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nr tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nr faks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14. OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_ stronach.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis osoby reprezentującej Oferenta)*

**Załącznik nr 2 do Opisu postępowania**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne |

W postępowaniu na **„Przebudowę i eksploatację przejść podziemnych w pasie drogowym Al. Jerozolimskich, w rejonie Dworca Centralnego, w rejonie ul. Emilii Plater oraz łącznika pomiędzy budynkiem LIM (Mariott) a Dworcem Centralnym"** oznaczenie sprawy **ZDM/1/PPP/17**, oświadczamy, że:

że nie orzeczono/orzeczono\* wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

\* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik nr 3 do Opisu postępowania**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY** |

Składając ofertę w postępowaniu **„Przebudowa i eksploatacja przejść podziemnych w pasie drogowym Al. Jerozolimskich, w rejonie Dworca Centralnego, w rejonie ul. Emilii Plater oraz łącznika pomiędzy budynkiem LIM (Mariott) a Dworcem Centralnym”**, oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres zamawiającego** | **Nazwa i zakres (rodzaj) prac, miejsce wykonywania robót budowlanych** | **Wartość zamówienia**  **(brutto)** | **Czy zaprojektowanie i wykonywanie robót budowlanych dotyczyło obiektu lub zespołu obiektów, które pełnią funkcję budynku lub budowli użyteczności publicznej, w rozumieniu §3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422)** | **Powierzchnia użytkowa obiektu lub zespołu obiektów w metrach kwadratowych** | **Powierzchnia użytkowa obiektu lub zespołu obiektów w których wykonywane były roboty budowlane** | **Czy roboty budowlane obejmowały remont** | **Czas realizacji**  **Od dd-mm-rrrrr**  **- Do dd-mm-rrrr** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | |
|  |  |  | TAK/NIE\* |  |  | TAK/NIE\* | dd-mm-rrr | dd-mm-rrrr |

\*niepotrzebne skreślić

Składając ofertę w postępowaniu **„Przebudowa i eksploatacja przejść podziemnych w pasie drogowym Al. Jerozolimskich, w rejonie Dworca Centralnego, w rejonie ul. Emilii Plater oraz łącznika pomiędzy budynkiem LIM (Mariott) a Dworcem Centralnym”**, oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres zamawiającego** | **Nazwa i zakres (rodzaj) prac, miejsce wykonywania usług** | **Wartość zamówienia**  **(brutto)** | **Czy zarządzanie dotyczyło obiektu lub zespołu obiektów obiektu lub zespołu obiektów, które pełnią funkcję budynku lub budowli użyteczności publicznej, w rozumieniu §3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422)** | **Powierzchnia użytkowa obiektu lub zespołu obiektów w metrach kwadratowych** | **Czas realizacji**  **Od dd-mm-rrrrr**  **- Do dd-mm-rrrr** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **8** | |
|  |  |  | TAK/NIE\* |  | dd-mm-rrr | dd-mm-rrrr |

**\***niepotrzebne skreślić

**Uwaga:** Należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6.1.9 Opisu postępowania.

W tabeli należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.2.1 i 5.2.2.2 Opisu postępowania.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_ roku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik nr 4 do Opisu postępowania**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **WYKAZ OSÓB** |

**Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Rola w realizacji zamówienia** | **Kwalifikacje zawodowe**  (wpisać nr wymaganych przez Zamawiającego uprawnień i nazwę właściwej izby samorządu zawodowego) | **Doświadczenie zawodowe**  (liczba lat pracy) | **Określenie zaprojektowanego Obiektu**  (który:  a) pełni funkcję budynku lub budowli użyteczności publicznej, w rozumieniu §3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422)  b) ma łączną powierzchnię użytkową nie mniejszą niż 5.000 m2 (słownie: pięć tysięcy metrów kwadratowych) | **Podstawa do dysponowania osobą**  (pracownik własny – np. umowa o pracę, umowa zlecenia/pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1** | ……………………… | Główny projektant | nr………………  …………………..  (nazwa izby samorządu zawodowego) | ………………………  lat  (min. 5 lat) | Powierzchnia użytkowa zaprojektowanego obiektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_m2  Nazwa Obiektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Funkcja obiektu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Czy Obiekt został zrealizowany TAK/NIE\* | pracownik własny Wykonawcy\*/ pracownik własny podwykonawcy\*  *\*niewłaściwe skreślić*  **Rodzaj umowy…………………………** |
| Powierzchnia użytkowa zaprojektowanego obiektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_m2  Nazwa Obiektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Funkcja obiektu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Czy Obiekt został zrealizowany TAK/NIE\* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Rola w realizacji zamówienia** | **Kwalifikacje zawodowe**  (wpisać nr wymaganych przez Zamawiającego uprawnień i nazwę właściwej izby samorządu zawodowego) | **Doświadczenie zawodowe**  (liczba lat pracy na danym stanowisku) | **Określenie Obiektu, w którym osoba pełniła funkcję Kierownika budowy**  (który:  a) pełni funkcję budynku lub budowli użyteczności publicznej, w rozumieniu §3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422)  b) ma łączną powierzchnię użytkową nie mniejszą niż 5.000 m2 (słownie: pięć tysięcy metrów kwadratowych) | **Podstawa do dysponowania osobą**  (pracownik własny – np. umowa o pracę, umowa zlecenia/pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1** | ……………………………………………… | Kierownik budowy | ………………  …………………..  (nazwa izby samorządu zawodowego) | ………………………  lat  (min. 5 lat) | Powierzchnia użytkowa obiektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_m2  Nazwa Obiektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Funkcja obiektu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | pracownik własny Wykonawcy\*/ pracownik własny podwykonawcy\*  *\*niewłaściwe skreślić*  **Rodzaj umowy………………………………** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Rola w realizacji zamówienia** | **Określenie nieruchomości o charakterze usługowo – handlowym którym zarządzała osoba** | **Doświadczenie zawodowe**  (liczba lat pracy na stanowisku w kolumnie 4) | **Podstawa do dysponowania osobą**  (pracownik własny – np. umowa o pracę, umowa zlecenia/pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | ………………………………………….. | Zarządca nieruchomości | Nazwa Obiektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Funkcja obiektu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ………………………lat  (min. 5 lat) | pracownik własny Wykonawcy\*/ pracownik własny podwykonawcy\*  *\*niewłaściwe skreślić*  **Rodzaj umowy………………………………** |
| **2** | ………………………………………….. | Zarządca nieruchomości | Nazwa Obiektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Funkcja obiektu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ………………………lat  (min. 5 lat) | pracownik własny Wykonawcy\*/ pracownik własny podwykonawcy\*  *\*niewłaściwe skreślić*  **Rodzaj umowy………………………………** |

UWAGA:

W przypadku gdy osoba/y wskazana/e w wykazie, została oddana do dyspozycji przez inne podmioty, wykonawca dołączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na potrzeby realizacji zamówienia

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)