



## ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH

ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22 55 89 000, faks 22 620 06 08  
kancelaria@zdm.waw.pl, www.zdm.waw.pl, www.facebook.pl/zdm.warszawa

Warszawa, dnia 07 LIP. 2017

ZDM/DPZ/1708/17/ZZ  
ZDM-DPZ.3411.690.2017.MSU

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Konservacja oświetlenia ulicznego na terenie m.st. Warszawy, obejmująca 4 rejony na terenie dzielnic Rembertów, Śródmieście, Mokotów i Usynów na ulicach krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych, w okresie 01.01.2018 - 30.11.20120r.”**  
Nr postępowania DPZ/54/PN/48/17.

W związku z pytaniem otrzymanymi od uczestnika postępowania Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich odpowiada:

### Pytanie 1:

W świetle zapisu art. 29 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ((Dz.U. 2004 Nr 19 poz. 177), proszę o zmianę treści zapisu § 9, ust 2 projektu umowy, tak aby w przypadku konieczności wykonania przez Wykonawcę „innych robót eksploatacyjnych”, Wykonawca w sposób jednoznaczny wiedział co jest przedmiotem wykonania prac.

### Odpowiedź:

Z uwagi na fakt, że roboty eksploatacyjnej mają charakter doraźny Zamawiający nie ma możliwości określenia w umowie całego zakresu ewentualnych robót do wykonania. Zgodnie z § 9 ust. 4 pkt. c) wykonanie robót eksploatacyjnych będzie poprzedzone pisemnym poleceniem Zamawiającego, w którym zostanie określony zakres robót.

### Pytanie 2:

W związku z zapisami w załączniku nr 1, ust. 1, pkt 16, Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego odbierania zgłoszeń o usterkach i awariach od Pogotowia Drogowego Zamawiającego. Czy określenie „bieżące odbieranie zgłoszeń” oznacza odbieranie zgłoszeń przez 24 godziny we wszystkie dni w roku?

### Odpowiedź:

TAK, określenie „bieżące odbieranie zgłoszeń” oznacza odbieranie zgłoszeń przez 24 godziny we wszystkie dni w roku?

### Pytanie 3:

W związku z zapisami w załączniku nr 1, „Wykaz obowiązków Wykonawcy”, ust. 1, pkt 33, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostęp do szaf oświetleniowych dla komisji dokonującej comiesięczne odczyty wskazań liczników energii elektrycznej, oraz środki transportu dla w/w komisji. Prosimy o informacje czy szafy pomiarowe są własnością Zamawiającego czy lokalnego operatora systemu dystrybucji energii elektrycznej. W przypadku gdy szafy powyższe są własnością lokalnego operatora systemu dystrybucji energii elektrycznej prosimy o potwierdzenie, że wykonawca nie będzie zobowiązany do zapewnienia dostępu.

**Odpowiedź:**

Ze względu na to, że w większości przypadków liczniki i wyposażenie szaf oświetleniowych umieszczone są w jednej obudowie, może się zdarzyć, że OSD nie będzie posiadał kluczy do danej szafy. Wówczas konieczne będzie aby Wykonawca otworzył szafę aby umożliwić dokonanie odczytu przez inkasenta. Z doświadczenia Zamawiającego wynika jednak, że sytuacje takie zdarzają się sporadycznie.

**Pytanie 4:**

W związku z zapisami w załączniku nr 1, „Wykaz obowiązków Wykonawcy”, ust. 1, pkt 34, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić transport dla potrzeb kontroli stanu oświetlenia, przy czym liczbę i termin kontroli ma ustalić na bieżąco przedstawiciel Zamawiającego. Ponieważ spełnienie powyższego zapisu wymaga zaangażowania zasobów ludzkich i sprzętowych prosimy o określenie miesięcznej ilości kontroli

**Odpowiedź:**

Zgodnie z umową w miesiącu odbywa się co najmniej 1 kontrola przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy. Z zasady jest to kontrolna na koniec miesiąca rozliczeniowego. Pozostałe ewentualne kontrole oświetlenia Zamawiający przeprowadza samodzielnie w razie potrzeb.

**Pytanie 5:**

W związku z zapisami w załączniku nr 1, „Wykaz obowiązków Wykonawcy”, ust. 1, pkt 37 prosimy o podanie danych technicznych słupów (wysokość, rodzaj, kolor) i opraw (moc, rodzaj- led, sodowe, inne, itp.), które powinny zostać wymienione przez Wykonawcę.

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami Załącznika nr 1 ust. 1 pkt. 37 słupy podlegające wymianie w ramach stawki za konserwację 1 oprawy oświetleniowej będą betonowe: WZ-9, WZ-11, OŻ-9, OŻ-11, ŻN-10, ŻN-11 lub stalowe typu STR, LR. Oprawy sodowe OUS w zakresie mocy 100-400 W lub rtęciowe OUR, OURw w zakresie mocy 125-250 W.

**Pytanie 6:**

Mając na względzie dyspozycję art. 29 ust. 1 p.z.p. proszę o udostępnienie przez Zamawiającego na etapie składania ofert instrukcji eksploatacyjnych (posiadanych urządzeń, których utrzymanie jest przedmiotem postępowania) w rozumieniu §4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz.U.2013 poz. 492 z późn.zm.)

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie posiada instrukcji eksploatacji sieci oświetleniowej. Zakres czynności jakie Wykonawca będzie miał obowiązek realizować zawarty jest w Załączniku nr 1 do wzoru umowy. Ponadto każdy Wykonawca musi zatrudniać wykwalifikowaną kadrę posiadającą niezbędne uprawnienia umożliwiające wykonywanie czynności eksploatacyjnych przy urządzeniach elektrycznych.

**Pytanie 7:**

Proszę potwierdzenie, że zamawiający nie będzie obciążał Wykonawcy tytułem wyłączenia linii energetycznych?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie przewiduje wyłączania linii energetycznych będących własnością OSD, w celu realizacji zapisów umowy.

**Pytanie 8:**

W nawiązaniu do zapisów wzoru umowy §3 ust. 4,5,6 proszę o doprecyzowanie przez Zamawiającego co w przypadku gdy nowo przyjmowane do eksploatacji urządzenia /obiekty będą posiadały gwarancję udzieloną przez Wykonawcę danej zabudowy. Jaki będzie wtedy sposób rozliczeń?

**Odpowiedź:**

Sposób rozliczania nowo wybudowanych i przejętych do eksploatacji przez Zamawiającego urządzeń oświetleniowych opisany jest w § 5 ust. 4 oraz § 3 ust.3 wzoru umowy.

**Pytanie 9:**

W §7 ust. 1 wzoru umowy Zamawiający pisze, że: „Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur VAT, wystawionych na podstawie Protokołów odbioru sporządzonych przez Wykonawcę i pisemnie zatwierdzonego przez Zamawiającego”. Proszę o określenie w jakim terminie (ilość dni) Zamawiający potwierdzi wykonawcy protokół odbioru robót będący podstawą do wystawienia faktury.

**Odpowiedź:**

Podpisywanie protokołów odbioru zazwyczaj odbywa się w tym samym dniu, w którym Wykonawca dostarczył protokół do przedstawiciela Zamawiającego. W szczególnych przypadkach następuje to w następnym dniu roboczym.

**Pytanie 10:**

W §9 ust. 5 wzoru umowy Zamawiający pisze, że kosztorys załączony do faktury VAT powinien być uprzednio zatwierdzony przez Zamawiającego, w innym przypadku faktura VAT zostanie odesłana do Wykonawcy bez zapłaty. Według jakich kryteriów Zamawiający będzie zatwierdzał kosztorys. Czy w przypadku jeżeli Zamawiający nie zgadza się z kosztorysem przedłożonym przez Wykonawcę na wykonanie robót awaryjnych Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy za wykonane prace?

**Odpowiedź:**

Kosztorys powykonawczy powinien odzwierciedlać faktycznie wykonany zakres robót awaryjnych. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości zostaną one skorygowane i dostosowane do rzeczywistej ilości wykonanych prac.

**Pytanie 11:**

W nawiązaniu do zapisów w załączniku nr 1 „Wykaz obowiązków Wykonawcy” punkt 21 proszę o potwierdzenie przez zamawiającego, że Zamawiający sam ustawia zegary sterujące oświetleniem zewnętrznym.

**Odpowiedź:**

Nie. Zegary ustawia Wykonawca, zgodnie z podanymi przez Zamawiającego poprawkami załączania i wyłączania oświetlenia obowiązującymi na terenie Warszawy.

**Pytanie 12:**

Zgodnie z zapisami załącznika nr 1 „Wykaz obowiązków Wykonawcy” punkt 11 mówi o prawidłowym i czytelnym oznakowaniu wg zasad ustalonych przez Zamawiającego m.in. obwodów w szafach oświetleniowych, słupów oświetleniowych oraz szaf oświetleniowych. Prosimy o potwierdzenie, że naklejki, tabliczki niezbędne do oznakowania obiektów Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.

**Odpowiedź:**

Nie. Oznakowanie będzie wykonywane przez Wykonawcę.

DYREKTOR  
URZĘDU DRÓG MIEJSKICH

Lukasz Puchalski