**WZÓR UMOWY Nr DPZ/139/US/3/17**

Miasto Stołeczne Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-480481 w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, powołanym uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26-04-1993 r. nr XLV/259/93 w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich, działającym na podstawie uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29-05-2008 roku nr XXXIV/1023/2008 w sprawie statutu Zarządu Dróg Miejskich, reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa nr ZDM/DPZ/011/181/17 z dnia 09.08.2017, reprezentowany przez:

Tamása Dombiego – z-ca Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich

zwanym dalej „Zamawiającym"

REGON: 010270068 NIP: 527-021-07-44

a ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

REGON: ………………… NIP: …………………………….

którą reprezentuje :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej w umowie „Wykonawcą” o następującej treści :

została zawarta umowa w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na usługi społeczne i inne szczególne usługi , na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi utrzymania czystości w obiektach ZDM oraz wokół obiektów ZDM, zwanej dalej: „przedmiotem zamówienia”.**

2. Dokładny zakres usług określają:

1) opis przedmiotu zamówienia

2) wykaz obiektów Zarządu Dróg Miejskich

3) zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem

4) formularz cenowy.

3. Czynności sprzątania wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia będą świadczone przez osoby wymienione w załączniku do oferty Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, o których mowa w ust. 3, w okresie realizacji umowy będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2016, poz. 1666 ze. zm.). W dalszej części Umowy osoby te będą zwane „Pracownikami”.

5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów (w tym umów o pracę z uwzględnieniem anonimizacji danych osobowych) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia: kopie zawartych umów o pracę (po anonimizacji danych osobowych), oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcyo zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w par 8 ust. 1 pkt. 5 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 5, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9. Wykonawca, w przypadku zadeklarowania w ofercie, jest zobowiązany do posiadania wdrożonego systemu Zarządzania Jakością ISO 9001 i na każde żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć odpowiedni dokument potwierdzający powyższe.

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy Strony ustalają:

1) rozpoczęcie: 01.01.2018 r.

2) zakończenia: 31.12.2018 r.

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli:
2. Wykonawca trzykrotnie w okresie obowiązywania umowy nie usunie w wyznaczonym przez Zamawiającego odpowiednim terminie stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego wad którejkolwiek z usługi wykonanej w ramach przedmiotu zamówienia;
3. Wykonawca trzykrotnie w okresie obowiązywania umowy nie wykona lub wykona wadliwe którekolwiek z usług sprzątania wymienioną w załączniku do umowy „zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem” (taką samą pozycję lub różne) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
4. łączna wartość kar umownych przekroczy 20 % wynagrodzenia umownego brutto (wartości umowy), określonej w § 3 ust. 1.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z ust. 2, Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.

**§ 3**

1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej:

brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

w tym:

1) netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

+ podatek VAT 23 % tj.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł);

2) netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

+ podatek VAT 8 % tj.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł).

2. Ceny w czasie trwania umowy pozostają niezmienne, zgodnie z cenami podanymi w formularzu cenowym.

3. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie cen podanych w formularzu cenowym, zgodnie z rzeczywistą ilością wykonanych prac.

**§ 4**

1. Rozliczenie usługi następować będzie fakturami częściowymi wystawianymi co miesiąc, na podstawie protokołu odbioru usług zatwierdzonego przez obie strony umowy.

2. Fakturę należy wystawić na Miasto Stołeczne Warszawa Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, natomiast odbiorcą faktury i płatnikiem będzie Zarząd Dróg Miejskich ul. Chmielna, 00-801 Warszawa.

3. Płatność będzie realizowana przez Zarząd Dróg Miejskich w ciągu 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w kancelarii Zarządu Dróg Miejskich na poniżej podany numer rachunku bankowego………………………………………………………………………………………………………………………………………………w

Banku……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4.Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.

**§ 5**

Wykonawca , na czas trwania niniejszej umowy, będzie kontynuował umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na wartość, co najmniej **150 000,00 zł** (słownie:sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

**§ 6**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wszelkimi wymogami sanitarno-higienicznymi, technicznymi i technologicznymi oraz z należytą starannością wymaganą przy realizacji usługi tego typu.

2) przestrzegania przepisów z zakresu BHP i p. poż. w nieruchomościach należących do Zamawiającego.

3) zapewnienie by osoby wykonujące pracę na rzecz Wykonawcy były wyposażone w odpowiednią odzież roboczą, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa, a w każdym przypadku muszą schludnie wyglądać świadcząc usługi,

4) zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego z osobą nadzorującą wykonywanie przedmiotu zamówienia pod numerem telefonu przekazanym przez Wykonawcę przy zawarciu umowy.

2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego skierowania do wykonywania pracy innego pracownika w przypadku:

1) niestawienia się w miejscu wykonywania usługi pracownika Wykonawcy;

2) przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym wykonywanie usługi, w tym w stanie nietrzeźwości lub po spożyciu środków odurzających.

**§ 7**

1. Wykonawca posiada uprawnienia do zlecenia podwykonawcom jedynie części (zakresu) prac wskazanych w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu, na jego wezwanie, kopie każdej z tych umów z podwykonawcą.
3. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia.
4. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami wynikającymi z niewłaściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego przez Wykonawcę jest on zobowiązany pokryć koszty naprawy lub zakupu nowej rzeczy wolnej od wad, a także pokryć ewentualne koszty wypożyczenia zamiennika.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w wyniku czynności wykonywanych przez pracowników Wykonawcy lub osób trzecich, którymi Wykonawca posługiwał się przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń cywilnoprawnych osób trzecich, będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania prac i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za każde jednorazowe niewykonanie poszczególnej usługi sprzątania wymienionej w załączniku nr 1 „zakresu i częstotliwości prac objętych zamówieniem” - 100 zł za każdy stwierdzony w ciągu doby przypadek; kary umowne z tego tytułu mogą się kumulować;
3. za brak kontaktu telefonicznego z Wykonawcą – 500,00 zł za niepodjęcie połączenia na numer telefonu wskazany w § 6 ust. 1 pkt 4, po trzech próbach połączenia się w ciągu 10 minut; za kontakt telefoniczny nie uznaje się połączenia z automatyczną sekretarką;
4. za brak odzieży roboczej lub schludnego wyglądu – 300,00 zł od osoby za każdy stwierdzony przypadek;
5. za przystąpienie pracownika Wykonawcy do wykonywania przedmiotu zamówienia w stanie uniemożliwiającym wykonywanie usługi, w tym w stanie nietrzeźwości lub po spożyciu środków odurzających – 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
6. za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) pomnożonego przez liczbę miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę wskazanej załączniku do oferty Wykonawcy. W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia w okresie niepełnego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca zapłaci karę umowną obliczoną proporcjonalnie, przyjmując że 1 dzień w miesiącu odpowiada 1/30 wysokości kary umownej określonej powyżej.
7. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym określonych w § 2 ust. 2 w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 umowy.
8. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
9. Kwoty naliczanych przez Zamawiającego kar umownych, mogą zostać potrącone z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim wypadku potrącenie dokonane będzie przez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu kwot z tytułu naliczonych kar umownych, należne wynagrodzenie wypłacane Wykonawcy pomniejszone zostanie o tę kwotę.

**§ 9**

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane na adresy:

1) Zamawiający: Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa

2) Wykonawca: ……………………………………………………………………………… *(nazwa i adres do korespondencji Wykonawcy)*

2. W przypadku zmiany adresu Strony, Strona ta zobowiązana jest do poinformowania drugiej ze Stron listem poleconym o fakcie wystąpienia takiej zmiany. W przypadku nie wykonania tego obowiązku Strona, która nie przekazała powyższej informacji, ponosi wszelkie tego konsekwencje, w tym zwłaszcza uznanie za skuteczne doręczenie wszelkich przesyłek skierowanych pod poprzedni adres.

**§ 10**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy dotyczące wartości zamówienia, zakresu przedmiotu zamówienia lub terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

1) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć wcześniej, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi,

2) ograniczenie środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia,

3) wystąpienia zmiany w zakresie siedziby, obiektów zajmowanych przez Zamawiającego.

2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy.

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

2.W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.

3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, (ew. z zastrzeżeniem ust. 2).
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § \_\_\_\_ /załączniku nr\_\_\_\_ do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą oraz informacje nie podane do publicznej wiadomości, w odniesieniu do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich w tajemnicy.

**§ 13**

Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:

1. Oferta wraz z załącznikami.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Pismo powiadamiające o wyborze najkorzystniejszej oferty

**§ 14**

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze pozostają u Zamawiającego, a 2 egzemplarze otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………………………………….. ……………………………….