# ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

**Dotyczy sprzątania w budynkach**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | Opis prac | **Częstotliwość** |
| **w tygodniu****(razy)****w dni robocze ZDM** | **w ciągu 12 miesięcy****(razy)** **każdą 3 środę**  |
| I. | SPRZĄTANIE PODSTAWOWE |  |  |
|  | Pomieszczenia biurowe |  |  |
| 1. | Odkurzanie wykładzin dywanowych, podłoży twardych, zamiatanie, zmywanie na mokro, usuwanie pajęczyn | 5 |  |
| 2. | Usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, sprzętów, szafek, krzeseł, grzejników, parapetów, listew, drzwi, itp. | 5 |  |
| 3. | Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli (pokrywanie emulsją) | 5 |  |
| 4. | Odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn | 1/\*\*\*\* |  |
| 5. | Opróżnianie niszczarek, pojemników na śmieci, wycieranie koszy na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych | 5 |  |
| 6. | Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych | 5 |  |
| 7. | Mycie drzwi i framug, listew osłonowych |  | 12 |
| 8. | Mycie lamp wiszących |  | 12/\*\*\* |
| 9. | Kontrolowanie zamknięć okien i drzwi w pomieszczeniach wyznaczonych do sprzątania | 5 |  |
| 10. | Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych do wytypowanych pracowników danego obiektu ZDM | w razie wystąpienia niezwłocznie |
|  | **Korytarze, hole, winda, schody wewnątrz oraz zewnątrz budynku** |  |
| 1. | Odkurzanie powierzchni podłogowych, zamiatanie, wycieranie na mokro, usuwanie pajęczyn | 5 |  |
| 2. | Sprzątanie i mycie ciągów komunikacyjnych oraz schodów, czyszczenie popielniczek  | 5 |  |
| 3. | Wycieranie, konserwacja (dezynfekcja) poręczy i balustrad, wszystkich klamek, uchwytów i tp. (odpowiednimi środkami) |  | 12 |
| 4. | Dwustronne mycie oszklonych powierzchni drzwi i framug | 5 |  |
| 5. | Mycie gablot |  | 12 |
| 6. | Mycie lamp wiszących |  | 12/\*\*\* |
| 7. | Czyszczenie listew osłonowych (komputerowych itp.) |  | 12 |
| 8. | Doczyszczanie i konserwacja powierzchni w obiektach ZDM środkami przeciwpoślizgowymi oraz konserwującymi |  | 2 |
| 9. | Opróżnianie pojemników na śmieci, wycieranie i dezynfekcja koszy na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych na nowe | 5 |  |
| 10. | Doczyszczanie i konserwacja powierzchni posadzki żywicznej typu Flowfast Quartz |  | zgodnie z ofertą |
| 11. | Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych do wytypowanych pracowników danego obiektu ZDM | w razie wystąpienia niezwłocznie |
|  | **Pomieszczenia socjalne, kuchenki, warsztaty** |  |
| 1. | Wycieranie kurzu z mebli, lamp, sprzętów, szafek, grzejników, parapetów, drzwi, usuwanie pajęczyn | 5 |  |
| 2. | Sprzątanie i mycie powierzchni podłogowych, zamiatanie, wycieranie na mokro, konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi  | 5 |  |
| 3. | Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych, usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn | 1/\*\*\*\* |  |
| 4. | Sprzątanie oraz mycie kuchenek, zlewów itp. oraz lodówek, w razie potrzeby  |  | 12 |
| 5. | Mycie wystawionych brudnych naczyń w kuchenkach | 5 |  |
| 6. | Mycie glazury, lamperii ściennych | 1/\*\*\*\* |  |
| 7. | Mycie terakoty | 5 |  |
| 8. | Mycie drzwi i framug |  | 12 |
| 9. | Mycie lamp wiszących |  | 12/\*\*\* |
| 10. | Opróżnianie pojemników na śmieci, wycieranie i dezynfekcja koszy na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych na nowe, czyszczenie popielniczek | 5 |  |
| 11. | Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych do wytypowanych pracowników danego obiektu ZDM | w razie wystąpienia niezwłocznie |
|  | **Toalety, prysznice** |  |
| 1. | Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów preparatami czyszcząco- dezynfekującymi | 5 |  |
| 2. | umieszczanie środków zapachowych w pomieszczeniach WC | niezwłocznie po wyczerpaniu |
| 3. | Mycie glazury | 1/\*\*\*\* |  |
| 4. | Mycie terakoty | 5 |  |
| 5.  | Mycie luster i armatury | 5 |  |
| 6. | Przetarcie drzwi i framug, usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn | 5 |  |
| 7. | Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych na nowe, wycieranie i dezynfekcja koszy na śmieci, | 5 |  |
| 8. | Mycie drzwi i framug, listew osłonowych |  | 12 |
| 9. | Mycie lamp wiszących |  | 12 /\*\*\* |
| 10. | Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych do wytypowanych pracowników danego obiektu ZDM | w razie wystąpienia niezwłocznie |
|  | **Piwnice** |  |
| 1. | Mycie, zamiatanie powierzchni podłogowych w wyznacz. piwnicach oraz korytarzy i schodów, usuwanie pajęczyn, usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych | 5 |  |
| 2. | Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych na nowe, wycieranie i dezynfekcja koszy na śmieci, | 5 |  |
| 3. | Przetarcie drzwi i framug, usuwanie pajęczyn | 1/\*\*\*\* |  |
| 4. | Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych do wytypowanych pracowników danego obiektu ZDM | w razie wystąpienia niezwłocznie |
| **II.** | **MYCIE OKIEN** |  |
| 1. | Mycie okien obustronne, ram, żaluzji, (pranie firanek i zasłon) oraz czyszczenie verticali (usługa obejmuje również zdejmowanie oraz zakładanie). | 3 razy w czasie trwania umowy /\* |
| **III.** | **PRANIE WYKŁADZIN** |  |
| 1. | Pranie wykładzin oraz mebli tapicerowanych | wg uzgodnień z Zamawiającym /\*\* |

**/\* - mycie okien, ram, żaluzji, (pranie firanek i zasłon) oraz czyszczenie verticali (usługa obejmuje również zdejmowanie oraz zakładanie) 3 razy w czasie trwania umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.**

**Zamawiający przewiduje interwencyjne mycie okien (do 50 m2).**

**/\*\* - pranie wykładzin oraz mebli tapicerowanych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, płatność za pranie będzie regulowana za faktyczną ilość wypranej powierzchni, po wcześniejszym otrzymaniu zlecenia od Zamawiającego.**

**/\*\*\*- lampy wiszące: ok. 60 szt. (Chmielna 124 p. 5, klatki schodowe, Chmielna 120 p. 2,5,6,8,15,202,203,214)**

**/\*\*\*\*- każdy czwartek tygodnia**

**- lodówki: 31 szt.- czyszczenie 1 raz w miesiącu lub dodatkowo w miarę potrzeb zgłoszonych przez nadzorującego pracownika Wydziału Administracyjnego.**

 **- zmywarka: 1 szt.**