**ZAMAWIAJĄCY**

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA - ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH**

**W WARSZAWIE**

ul. CHMIELNA 120, 00-801 WARSZAWA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Aktualizację, wydruk i montaż planów szczegółowych w podświetlanych punktach informacyjnych MSI.**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 30 000 EURO a jest mniejsza niż równowartość kwoty 221 000 EURO

 ZATWIERDZAM:

 Dyrektor

 ZARZADU DRÓG MIEJSKICH

 Łukasz Puchalski

Warszawa, marzec 2018 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Rozdział IInstrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział IIZałączniki - wzory**

załącznik nr 1 Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu

załącznik nr 2 Wykaz dotyczący doświadczenia Wykonawcy

załącznik nr 3 Wykaz osób

załącznik nr 4 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych

załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

załącznik nr 6 Formularz cenowy

**Rozdział III: Formularz Oferty**

**Rozdział IV: Wzór umowy z załącznikami**

załącznik nr 1 wzór zabezpieczenia z tytułu należytego wykonania umowy

załącznik nr 2 oświadczenie gwarancyjne

**Rozdział V: Opis przedmiotu zamówienia**

**Rozdział VI: Dokumentacja techniczna**

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.**

NINIEJSZA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA INTERNETOWEJ STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

# ROZDZIAŁ I Instrukcja dla Wykonawców

## **Zamawiający**

* 1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, powołany uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26-04-1993 r. nr XLV/259/93 w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich, działający na podstawie uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29-05-2008 r. nr XXXIV/1023/2008 w sprawie statutu Zarządu Dróg Miejskich, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Dyrektorowi Zarządu Dróg Miejskich

Adres: 00-801 Warszawa, ul. Chmielna 120

Tel.: +48 (22) 55-89-000 fax.: +48 (22) 620-06-08 e-mail: zzp@zdm.waw.pl <http://www.zdm.waw.pl>

## **Opis sposobu porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami wraz ze wskazaniem przez Zamawiającego osób uprawnionych do kontaktów**

* 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu pod numerem: (22) 890-92-11 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej (e-mail: zzp@zdm.waw.pl.).
	2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje prze­kazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień w formie pisemnej. Przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień, Wykonawca jest również zobowiązany przesłać faxem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej, kopię wyjaśnień lub uzupełnień, które zamierza przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.
	4. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez Wykonawców Zamawiającemu pod numer faksu: (22) 890-92-11 lub email: zzp@zdm.waw.pl
	5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, jest oznaczone znakiem: **DPZ/25/PN/24/18**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
	6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Andrzej Feldfeber, fax: (22) 890-92-11.

## **Tryb udzielenia zamówienia**

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579.z późn.zm.).
	2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.
1. **Opis przedmiotu zamówienia, oferty częściowe, podwykonawcy**
	1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **aktualizacji, wydruku i montażu planów szczegółowych w podświetlanych punktach informacyjnych MSI.**
	2. W zakresie zastosowania art. 29 ust. 3a Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeksu pracy, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, z wyłączeniem osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290).
	3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **79800000-2** usługi drukowania i powiązane.
	4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
	5. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział V niniejszej SIWZ oraz dokumentacji technicznej stanowiącej Rozdział VI niniejszej SIWZ.
	6. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
	7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
	9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
2. **Termin realizacji zamówienia**
	1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane:
		1. rozpoczęcie: **po podpisaniu umowy,**
		2. zakończenie: **31.07.2018r.**
3. **Oferty wariantowe oraz informacja o powtórzeniu podobnych zamówień**
	1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. nie podlegają wykluczeniu,
	2. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
		1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** tj.:

7.2.1.1. Wykonawca uzyskał średni przychód za ostatnie 3 lata obrotowe (na podstawie „rachunków zysku i strat” pozycja „przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż **100 000,00 zł** (słownie:sto tysięcy złotych).

7.2.1.2. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej

 **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**
			1. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał** **co najmniej trzy prace** (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) związane z redagowaniem planów informacyjnych, wydrukiem i laminowaniem wielkoformatowym. Każda z ww. prac za minimum 120 000,00 zł – na podstawie odrębnych umów.
			2. Wykonawca ma do dyspozycji osoby legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, zgodnie z poniższym wykazem:

Lp. Stanowisko - Wymagana liczba osób - Okres posiadania wymaganych uprawnień (w latach) – Doświadczenie zawodowe (liczba porównywalnych umów/prac lub okres pełnienia funkcji) – podstawa dysponowania.

1. Kierownik robót (odpowiedzialny za nadzór nad realizacją zamówienia) - 1 osoba – X –

 Prowadzenie nadzoru nad realizacją 3 umów/prac zw. z wydrukiem, laminowaniem i

 montażem plansz wielkoformatowych – podstawa dysponowania.

1. Grafik komputerowy (odpowiedzialny za skład graficzny planów) - 2 osoby – X – 3 lata stażu (jako grafik komputerowy) – podstawa dysponowania.
2. Operator urządzeń drukujących (odpowiedzialny za wydruk i nanoszenie aplikacji) - 2

 osoby – X – 3 lata stażu (jako operator) - podstawa dysponowania.

4. Montażysta (odpowiedziany za aplikacje planów w punktach informacyjnych) – 2 osoby

 - X - 3 lata stażu (jako montażysta) - podstawa dysponowania.

* + - 1. Wykonawca ma do dyspozycji następujące narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne:

Lp.- Narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia – ilość – podstawa dysponowania:

* + - 1. samochód dostawczy – 2 sztuki - podstawa dysponowania.
			2. ploter drukujący elektrostatyczny – 1 sztuka - podstawa dysponowania.
	1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt **12 – 23** ustawy Pzp, tj.:
		1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
		2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
			1. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
			2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
			3. skarbowe,
			4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
		3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.3.2.;
		4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
		5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
		6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
		7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
		8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
		9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
		10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
		11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
		12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

 **a także w przypadku gdy** (art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp)**:**

* + 1. w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
		2. Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
		3. Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
	1. Wykluczenie wykonawcy następuje:
		1. w przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.2. lit a-c i pkt 7.3.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 7.3.2. lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
		2. w przypadkach, o których mowa:
			1. w pkt 7.3.2. lit. d i pkt 7.3.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 7.3.2. lit. d,
			2. w pkt 7.3.4.

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

* + 1. w przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.7. i 7.3.9. lub pkt 7.3.14. i 7.3.15., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
		2. w przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.10., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
		3. w przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.11., jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
	1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 7.3.2., 7.3.3., 7.3.5. – 7.3.9. lub pkt 7.3.13. - 7.3.15. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
		1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.5.
		2. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.8. SIWZ przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
	2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
	3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
	4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **Opis sposobu przygotowania ofert**

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
	3. Do oferty należy załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp – **załącznik nr 1.**

8.3.1. **Wykonawca załączy do oferty: formularz cenowy - załącznik nr 6.**

* 1. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego).
	2. **Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie**:
		1. Wymagane oświadczenia wskazane w pkt 8.3. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
		2. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
		3. Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego).
		4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
		5. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
	3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10 SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.3.**
	4. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym Rozdział III SIWZ, co do treści oraz formy.
	5. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być podpisane przez Wykonawcę.
	6. Podpisanie oferty powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
	7. Oferta oraz oświadczenia muszą być czytelne.
	8. **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane**. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

* 1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zarząd Dróg Miejskich ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa oraz opisane

**„Oferta na: „Aktualizację, wydruk i montaż planów szczegółowych w podświetlanych punktach informacyjnych MSI.” Nr postępowania DPZ/25/PN/24/18. Nie otwierać przed dniem 15.03.2018 r. do godz.10:30. ”**

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”, z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.
	2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane jako „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
	3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w pkt 7.3.12.SIWZ, **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadza do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wymagane oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym powinno być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie, w odniesieniu do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty – załącznik nr 5.**

**8a. Procedura odwrócona**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert**.**

## **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

* 1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:**
		1. W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.1.1. SIWZ - części sprawozdania finansowego (rachunek zysków i strat), w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o części badanego sprawozdania, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Z załączonej części sprawozdania finansowego powinno wynikać, że sprawozdanie spełnia wymogi art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. że sprawozdanie finansowe zostało podpisane - z podaniem zarazem daty podpisu – przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych, i kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy – przez wszystkich członków tego organu. W przypadku odmowy podpisu wymagane jest załączenie pisemnego uzasadnienia dołączonego do sprawozdania finansowego.

W przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego Zamawiający, za „ inne dokumenty” uzna m.in. deklarację podatkowa PIT złożoną w Urzędzie Skarbowym.

* + 1. W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.1.2. SIWZ - dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego **(zawierających potwierdzenie zapłaty ubezpieczenia).**
		2. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2.1 SIWZ - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - **załącznik nr 2 („Doświadczenie Wykonawcy”).**

Do powyższego wykazu powinny być dołączone dowody określające, czy wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

* + 1. W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.2.2 SIWZ - wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 3 („Wykaz osób”).**
		2. W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.2.3. - wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 4 („Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych”).**
		3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
	1. UWAGA: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 9.1., jeżeli:
		1. Wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z pózn. zm.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.),

* + 1. Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.1., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
	1. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów wymienionych w pkt 9.1.1. i 9.1.2., może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunków opisanych w pkt 7.2.1.
	2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
		1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.4., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 9.4.1. stosuje się.
	4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
	5. Składane dokumenty (określone w pkt 9 niniejszej Instrukcji dla wykonawców) mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
	8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
	9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
	10. W przypadku, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
	11. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
	12. Każda poprawka w treści dokumentów, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być podpisane przez Wykonawcę.
	13. Podpisanie dokumentów i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

## **Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	2. **Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, oraz którego oferta zostanie oceniona najwyżej, powinien przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów te same dokumenty, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, które jest zobowiązany złożyć wykonawca, jak również te same dokumenty dot. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które wykonawca wykazuje z powołaniem się na zasoby tego podmiotu.**
	3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej przedstawia Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
	4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
	5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:
		1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
		2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
		3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
		4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 10.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 10.1.

1.
2.
3.
4. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**
	1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść pytania i odpowiedzi na stronie internetowej ([http://www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl/)).
	2. Pytania należy kierować na adres:

**Zarząd Dróg Miejskich**

**Wydział Prawny i Zamówień Publicznych**

**00-801 Warszawa**

**ul. Chmielna 120**

**e-mail: zzp@zdm.waw.pl**

**fax: 22 890 92 11**

* 1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
	2. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1.
	3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
	4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
	5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej (<http://www.zdm.waw.pl>).

## **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

12.1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w Opisie przedmiotu zamówienia (rozdział V SIWZ), dokumentacji technicznej (rozdział VI), formularzu cenowym (załącznik nr 6).

12.2. Wykonawca przedstawi w formularzu cenowym ceny netto dla każdej wyszczególnionej pozycji a następnie zwiększy o należny podatek VAT i wyliczy kwotę brutto. Łączną cenę oferty netto oraz brutto podaną w formularzu cenowym, Wykonawca powinien przenieść do Formularza Oferty.

12.3. Wykonawca nie może w Formularzu cenowym i w ofercie samodzielnie zmieniać, pomijać i wprowadzać dodatkowych pozycji.

12.4. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym również bezpośrednie i pośrednie koszty towarzyszące wykonaniu prac.

12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

12.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

12.7. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Miejsce i termin składania ofert**

* 1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chmielnej 120, Kancelaria, **w terminie do dnia 15.03.2018 r. do godziny 10:00.**
	2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **Terminy związania ofertą**

* 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie (nie może być dorozumiana).
1.
2.
3.
4.

## **Miejsce i termin otwarcia ofert oraz ocena ofert**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chmielnej 120, w Warszawie, w sali nr 311, **w dniu 15.03.2018 r. , o godz. 10:30 .**
	2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
	3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

* 1. **Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń o których mowa w pkt 8.3., nie złożył na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 9.1. oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 9. niniejszej SIWZ potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

**Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający** **wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

* 1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
	2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie :
		1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 847);
		2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
		3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
		4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
		5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
	3. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
		1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
		2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6.
	4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6. lub 15.7 SIWZ lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
	5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	6. Zgoda Wykonawcy na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, musi być wyrażona na piśmie w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
	7. Zamawiający:
		1. wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
		2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
	8. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
		1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
		2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
		3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których

mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności

* + 1. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.5., informacja, o której mowa w pkt 15.12.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
	2. Informacje, o których mowa w 15.12.1 i 15.12.4 Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<http://www.zdm.waw.pl>).
	3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Opis kryteriów oceny ofert oraz aukcja elektroniczna**

* 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

- cena ofertowa brutto: 60%

 - termin wykonania zamówienia: 40%

* 1. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

W zakresie kryterium „**cena ofertowa brutto”** oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Cena minimalna

 ------------------------------ x 60 pkt

 Cena ofertowa

 gdzie:

 cena minimalna **–** cena ofertowa brutto oferty najtańszej,

 cena ofertowa – cena ofertowa brutto oferty ocenianej.

Obliczenie punktacji w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonane będzie do dwóch miejsc po przecinku.

* + 1. W zakresie kryterium „**termin wykonania zamówienia**” - oferta może uzyskać 40 punktów zgodnie z formułą:

- skrócenie terminu o 1 tydzień - Wykonawcy otrzyma 20 punktów

- skrócenie terminu o 2 tygodnie - Wykonawcy otrzyma 40 punktów

 Uwaga:

Powyższe informacje Wykonawca zobowiązany jest podać w składanym Formularzu oferty (pkt 5) zaznaczając znakiem X w odpowiednim oknie (pozycji) tabeli.

W przypadku wypełnienia pkt 5 Formularza oferty niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, tj. m.in.
w przypadku nie zaznaczenia żadnej pozycji, lub zaznaczenia więcej pozycji niż jedna, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt w kryterium „termin wykonania zamówienia”.

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert.
	2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
	3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w ogłoszeniu o zamówieniu).

## **Udzielenie zamówienia**

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
	2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający przed podpisaniem umowy, żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
	3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.
	4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** umownej ceny brutto (kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia) w następujących formie/formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
		1. pieniądzu, przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego: 51103015080000000550059088;
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
		3. gwarancjach bankowych;
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2016 poz. 359).
	2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
	3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinno w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
	4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę.
	5. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
	6. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą zawierały klauzulę, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się dokonać wypłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – nieodwołalnie, bezwarunkowo i bezzwłocznie – zgodnie z załączonym wzorem zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zał. nr 1 do wzoru umowy i zgodnie z załączonym wzorem zabezpieczenia z tytułu rękojmi– zał. nr 2 do wzoru umowy.
	7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie:
		1. 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy (70 % wartości zabezpieczenia);
		2. nie później niż w 15-stym dniu po upływie okresu rękojmi za wady (30 % wartości zabezpieczenia).
	8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
	9. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia w okresie 2 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

## **Wadium**

* 1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: **7 000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).**
	2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z następujących form, w zależności od wyboru Wykonawcy:
		1. Pieniądzu tj. przelewem na rachunek bankowy nr 51103015080000000550059088; Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Za wadium skutecznie wniesione w pieniądzu Zamawiający uznaje wadium, które w terminie składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego;
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym;
		3. gwarancjach bankowych;
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2014 poz. 1804 z późn. zm.).
		6. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
		7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna powyższy dokument w oryginale należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, II piętro pokój 214, gdzie zostanie wydane stosowne zaświadczenie o złożeniu wadium, które należy dołączyć do oferty.
	3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
	4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
	5. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 19.1., w formie lub formach oraz w terminie, o których mowa w pkt 19.2. zostanie odrzucona.
	6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).
		1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
	7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
	8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
	9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
	10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
		1. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
		2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
		3. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

* 1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI Ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp.
	3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
	4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienia zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
	6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. ustawy Pzp.
	8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
	9. Na czynności, o których mowa w pkt 20.8 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. ustawy Pzp.
	10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
	11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
	12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.10 i 20.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
	14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.
	15. Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

## **Ochrona danych osobowych, inne informacje**

* 1. Podane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. 2016 poz. 922) przez Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą przy ul. Chmielnej 120, 00-801 Warszawa, w celach statutowych ZDM i realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów statutowych oraz realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
	2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przez Wykonawcę przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
	3. Zgodnie z art. 105 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1829, z późn. zm.) za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
		1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
		2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
	4. Zgodnie z art. 106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1829, z późn. zm.) za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
		1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
		2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.
	5. Wyrażone w euro wielkości, o których mowa w pkt 21.3-21.4.2, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.
	6. Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty.
	7. Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urlopach macierzyńskich, urlopach na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopach ojcowskich, urlopach rodzicielskich i urlopach wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.
	8. W przypadku przedsiębiorcy działającego krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie oszacowuje się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę.

#

#

# ROZDZIAŁ II

# Załączniki - Wzory

**DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ**

## Załącznik nr 1

**Zamawiający:**

Miasto Stołeczne Warszawa

- Zarząd Dróg Miejskich

00-801 Warszawa

ul. Chmielna 120

**Wykonawca:**

………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
oraz przesłanek wykluczenia z postępowania**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Aktualizacja, wydruk i montaż planów szczegółowych w podświetlanych punktach informacyjnych MSI.”**, prowadzonego przez Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  pkt 7.2. SIWZ
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………\*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 7.2. SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………….……

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*.*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia (załącznik nr 1) dotyczy każdego z Wykonawców.

**W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10 SIWZ, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu oraz braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w niniejszym oświadczeniu.**

\* niepotrzebne skreślić

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

## Załącznik nr 2

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. **Aktualizacja, wydruk i montaż planów szczegółowych w podświetlanych punktach informacyjnych MSI.**, oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres zamawiającego** | **Nazwa i zakres (rodzaj) prac, miejsce wykonywania prac**(opis zgodnie z podanym warunkiem) | **Wartość zamówienia****(brutto)** | **Czas realizacji****od ..... do .....****(daty dzienne)** |
| **1** | **2**  |  **3** |  **4** |  **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Uwaga:** Należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9.1.3. Instrukcji dla Wykonawców.

 W tabeli należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 7.2.2.1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

## Załącznik nr 3

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **WYKAZ OSÓB** |

**Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Rola w realizacji zamówienia** | **Okres posiadania wymaganych uprawnień** ( w latach) | **Doświadczenie zawodowe** **- okres pełnienia funkcji**  | **Podstawa do dysponowania osobą** (pracownik własny –np. umowa o pracę, pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot) |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| ***1*** |  | Kierownik robót (odpowiedzialny za nadzór nad realizacją zamówienia) | ***X*** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ umowy/prace*  *(Prowadzenie nadzoru nad realizacją 3 umów/prac związanych z wydrukiem, laminowaniem i montażem plansz wielkoformatowych)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| ***2*** |  | Grafik komputerowy (odpowiedzialny za skład graficzny planów) | ***X*** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lat* *(co najmniej 3 lata stażu jako grafik komputerowy)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| ***3*** |  | Grafik komputerowy (odpowiedzialny za skład graficzny planów) | ***X*** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lat* *(co najmniej 3 lata stażu jako grafik komputerowy)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| ***4*** |  | Operator urządzeń drukujących (odpowiedzialny za wydruk i nanoszenie aplikacji) | ***X*** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lat* *(co najmniej 3 lata stażu jako operator)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| ***5*** |  | Operator urządzeń drukujących (odpowiedzialny za wydruk i nanoszenie aplikacji) | ***X*** |  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lat* *(co najmniej 3 lata stażu jako operator)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| ***6*** |  | Montażysta (odpowiedziany za aplikacje planów w punktach informacyjnych) | ***X*** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lat* *(co najmniej 3 lata stażu jako montażysta)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| ***7*** |  | Montażysta (odpowiedziany za aplikacje planów w punktach informacyjnych) | ***X*** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lat* *(co najmniej 3 lata stażu jako montażysta)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

UWAGA

W przypadku gdy osoba/y wskazana/e w wykazie, została oddana do dyspozycji przez inne podmioty, Wykonawca dołączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na potrzeby realizacji zamówienia.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

## Załącznik nr 4

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych**  |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. **„Aktualizacja, wydruk i montaż planów szczegółowych w podświetlanych punktach informacyjnych MSI.”,** oświadczamy, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy dysponuje/ą w pełni sprawnymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi, w celu wykonania zamówienia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Rodzaj narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** |  **Ilość (szt.)** | **Informacja o podstawie dysponowania** |
| **1.** | Samochód dostawczy | **2 szt.** |  |
| **2.** | Ploter drukujący elektrostatyczny | **1 szt.** |  |

\*) zgodnie z wymogami opisanymi w punkcie 7.2.2.3. niniejszej SIWZ.

W przypadku, gdy narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne wskazane w wykazie, zostały oddane do dyspozycji przez inne podmioty, Wykonawca dołączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## Załącznik nr 5

**UWAGA: Oświadczenie (oryginał) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **Wykonawca** **przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji,**  o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (patrz Ad. pkt 3.)

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** |

**Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **„Aktualizacja, wydruk i montaż planów szczegółowych w podświetlanych punktach informacyjnych MSI.”** oznaczenie sprawy **DPZ/25/PN/24/18**, w związku z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że;

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe\*

2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy\* następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. nie należymy do żadnej grupy kapitałowej\*.

**\* niepotrzebne skreślić**

**Uwaga:**

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie powinno być złożone przez każdy podmiot.

Ad. pkt 2. Nie przedłożenie dowodów i nie wykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

Ad. pkt 3. Może złożyć Wykonawca, według swego wyboru, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, zamiast złożenia, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Załącznik nr 6

**FORMULARZ CENOWY SKŁADANY Z OFERTĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **Formularz cenowy** |

**„Aktualizacja, wydruk i montaż planów szczegółowych w podświetlanych punktach informacyjnych MSI.”** (nr postępowania DPZ/25/PN/24/18)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **1. Aktualizacja planów szczegółowych** |  |
|  |  |  |
|  - cena jednostkowa netto (C1) …………………………………….. |  |
|  |  |  |
| **2. Wydruk planów szczegółowych** |  |  |
|  |  |  |
|  - cena jednostkowa netto (C2) …………………………………….. |  |
|  |  |  |
| **3. Montaż planów szczegółowych** |  |  |
|  |  |  |
|  - cena jednostkowa netto (C3) …………………………………….. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |
|  |  |  |
| **Cena netto** = 120 x (C1+C2 + C3) = ………………………..……….…… |
|  |  |  |
| słownie: ………………………………………………………………………………..……… |
|  |  |  |
| **Cena brutto** = Cena netto + VAT = ……………………………………… |
|  |  |  |
| słownie: ……………………………………………………………………..………………… |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

##

# ROZDZIAŁ III

# Formularz Oferty

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**OFERTA**

**Do Miasta Stołecznego Warszawa**

**- Zarząd Dróg Miejskich**

 **00-801 Warszawa**

 **ul. Chmielna 120**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. **„Aktualizacja, wydruk i montaż planów szczegółowych w podświetlanych punktach informacyjnych MSI”,** nr postępowania **DPZ/25/PN/24/18**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę (zgodnie z załączonym formularzem cenowym):

netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

podatek VAT \_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

1. **Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór naszej oferty**

|  |
| --- |
| □ nie będzie \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) |
| □ będzie \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.),jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania…………………………………………………………………….….…………. …………………………………………………………………………………… wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku……………………………………. |

\* Należy zaznaczyć powyżej w pkt 4. właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług, a w szczególności z załącznikiem nr 11 do ustawy; obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy).

1. **Opis kryteriów oceny oferty**:

a) **deklarujemy/ nie deklarujemy**\* skrócenie terminu wykonania zamówienia (zaznaczając znakiem X w odpowiednim oknie poniższej tabeli)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skrócenie terminu wykonania zamówienia** | **skrócenie terminu o jeden tydzień** | **skrócenie terminu o dwa tygodnie** |
| Liczba punktów | 20 pkt | 40 pkt |
| Deklarujemy |  |  |

**\*** niewłaściwe skreślić

UWAGA: zaznaczyć tylko 1 pozycję, patrz pkt. 16.2.1.

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z pkt 5.

**8. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**9. ZASTRZEGAMY, że tajemnicę przedsiębiorstwa będą stanowić następujące dokumenty:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**10. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**11. OŚWIADCZAMY,** żezamówienie wykonamy sami\*/ część zamówienia zlecimy podwykonawcom\*. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć określoną część (zakres) prac, tj.:

|  |  |
| --- | --- |
| Firma (nazwa) Podwykonawcy  | Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę  |
|  |  |

**12. DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia, w przypadku otrzymania od Zamawiającego informacji o wyborze złożonej oferty jako oferty najkorzystniejszej (przed podpisaniem umowy).

**13. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nr fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nr tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**15. OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_ stronach.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_\_\_roku

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

# ROZDZIAŁ IV

# Wzór Umowy

**WZÓR UMOWY Nr DPZ/25/PN/24/18**

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku w Warszawie pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, powołany uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26-04-1993 roku nr XLV/259/93
w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich, działający na podstawie uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29-05-2008 roku nr XXXIV/1023/2008 w sprawie statutu Zarządu Dróg Miejskich, reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa nr …………. z dnia ……… roku przez:

**…………………………… – ……………………………**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

którą reprezentuje:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej „Wykonawcą”

# REGON : NIP: nr KRS

*została zawarta umowa w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579. z późn.zm.)*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest aktualizacja, wydruk i montaż 120 planów szczegółowych w podświetlanych punktach informacyjnych MSI.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umów i jej załącznikami, w tym SIWZ i ofertą oraz obowiązującymi przepisami i normami.

3. Dokumentacja techniczna będąca załącznikiem do SIWZ chroniona jest prawami autorskimi. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie będzie jej udostępniał osobom trzecim, ani wykonywał oznakowań MSI na podstawie tej dokumentacji na rzecz osób trzecich.

**§ 2**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy do dnia ………………….

2. Strony dopuszczają sukcesywne odbiory (częściowe) przedmiotu umowy, które mogą być dokonywane po aktualizacji, wydruku i montażu części przedmiotu umowy.

3. Podstawą odbioru części przedmiotu umowy będzie protokół odbioru częściowego podpisany przez obie Strony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4-6 poniżej. Protokół odbioru za ostatni zrealizowany element przedmiotu umowy będzie jednocześnie protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady istotne, Zamawiający przerwie czynności odbioru, odmówi dokonania odbioru, a Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego usunięcia wad. Data stwierdzenia przez Zamawiającego usunięcia wad jest terminem wznowienia czynności odbioru przedmiotu umowy.

5. W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych, Zamawiający wpisze je do protokołu odbioru robót i wyznaczy odpowiedni technologicznie termin na ich usunięcie.

6. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 5, terminie nie usunie wad nieistotnych lub nie przystąpi do ich usuwania w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia. Koszt usunięcia wad ponosi Wykonawca.

**§ 3**

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zaktualizowane plany szczegółowe wraz z legendą (w formacie EPS).

2. Za poprawność informacji zawartych w planach całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca – Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wszelkich poprawek w ramach wynagrodzenia, o którym jest mowa w § 4 niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, które nie przekroczy łącznej kwoty wskazanej poniżej (wartość umowy):

**Netto: ………..……………….. zł (słownie: ………….…………….)**

**Vat: …... % tj. ………………. zł (słownie: ………….…………….)**

 **Brutto: ………………….……….zł (słownie …………………………)**

2. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych w oparciu o podpisane przez Strony protokoły częściowe odbioru przedmiotu umowy. Wynagrodzenie zostanie obliczone za wykonanie elementów przedmiotu umowy objęty protokołem częściowym, zgodnie z formularzem cenowym, będącym załącznikiem do SIWZ (obejmujący aktualizację, wydruk i montaż danego elementu przedmiotu umowy).

3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3.

4. Płatność będzie realizowana przez Zarząd Dróg Miejskich w ciągu 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w kancelarii Zarządu Dróg Miejskich na poniżej podany numer rachunku bankowego ………………………………………… w Banku ………………………………………...

5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Fakturę należy wystawiać na Miasto Stołeczne Warszawa Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, natomiast odbiorcę i płatnikiem faktury będzie Zarząd Dróg Miejskich ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa

**§ 5**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, w wysokości 5% kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia, czyli kwotę: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** zł.

słownie: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

2. Zabezpieczenie gwarantuje wykonanie prac zgodne z umową.

3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie:

 1) 70% wartości zabezpieczenia – 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy;

2) 30% wartości zabezpieczenia – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady obliczonego zgodnie z § 6 ust. 2 umowy.

4. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie został wykonany w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, a

zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 5 dni roboczych (w rozumieniu umowy dni robocze to dni tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) przed upływem ważności zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć obowiązująca gwarancję i/lub poręczenie lub przedłożyć nową gwarancję i/lub poręczenie lub wpłacić pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego na termin niezbędny do zakończenia prac.

5. Jeśli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo wystąpienia z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowej gwarancji/poręczenia należytego wykonania umowy, a także do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni.

**§ 6**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 2 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Data podpisania przez strony umowy protokołu odbioru częściowego przedmiotu umowy jest równocześnie datą od której liczony jest okresem rękojmi dla odebranej części przedmiotu umowy. Datą końca okresu rękojmi dla części przedmiotu umowy odebranych protokołem częściowym, o których mowa w zdanie pierwszym, będzie dzień po upływnie 2 lat od podpisania protokołu odbioru końcowego (§4 ust. 2 zdanie 2).

3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższy niż wskazany w ust. 5.

4. Niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 5 lat od daty odbioru każdego elementu na zasadach określonych w oświadczeniu gwarancyjnym.

5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca w ww. terminie nie usunie wad, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy.

**§ 7**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny (w tym umów o pracę z uwzględnieniem anonimizacji danych osobowych);
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia: oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 3 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 3, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 8**

Wykonawca, na czas trwania niniejszej umowy, będzie kontynuował umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu całości przedmiotu umowy, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 1% wynagrodzenia za część niewykonanego lub nienależycie wykonanego elementu przedmiotu umowy, obliczonego zgodnie z formularzem cenowym, będącym załącznikiem do SIWZ (obejmujący aktualizację, wydruk i montaż danego elementu przedmiotu umowy), jednak nie więcej niż 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy;

2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad nieistotnych zgodnie z § 2 ust. 5 i 6 umowy, , w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za część wadliwie wykonanego elementu przedmiotu umowy, obliczonego zgodnie z formularzem cenowym, będącym załącznikiem do SIWZ (obejmujący aktualizację, wydruk i montaż danego elementu przedmiotu umowy), jednak nie więcej niż 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy,

2) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy.

2. W przypadku zwłoki w usuwaniu ujawnionych wad i usterek w okresie gwarancji lub rękojmi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1% wynagrodzenia za element przedmiotu umowy, którego wada lub usterka nie została usunięta w terminie wskazanym zgodnie z § 6 ust. 3 w związku z § 6 ust. 5, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kara umowna będzie liczona od wartości wadliwego elementu przedmiotu umowy, obliczonego zgodnie z formularzem cenowym, będącym załącznikiem do SIWZ (obejmujący aktualizację, wydruk i montaż danego elementu przedmiotu umowy).

3. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących wskazane w § 7 ust. 1 umowy czynności, w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących wskazane w § 7 ust. 1 umowy czynności) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę nie wykonującą wskazanych w § 7 ust. 1 umowy czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w przypadku gdy powinna je realizować na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie niepełnego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca zapłaci karę umowną obliczoną proporcjonalnie, przyjmując że 1 dzień w miesiącu odpowiada 1/30 wysokości kary umownej określonej powyżej.

4. Zmawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar na zasadach ogólnych.

5. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.

**§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub odstąpienia od umowy (w całości lub części, zgodnie z wolą Zamawiającego):

1) w przypadku zwłoki w realizacji prac zleconych przez Zamawiającego o więcej niż 40 dni w stosunku do daty określonej w § 2 ust. 1 umowy,

2) gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,

3) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do likwidacji Wykonawcy,.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1.

**§ 11**

1. Wszelka korespondencja, zawiadomienia i inne informacje powinny być przekazywane pisemnie, listem poleconym na adresy podane poniżej lub, jeśli poprzez telefax — zawsze osobom określonym poniżej:

dla Zamawiającego: **Zarząd Dróg Miejskich**

**00-801 Warszawa, ul. Chmielna 120**

**tel. (022) 55-89-000**

**fax (022) 620-91-71**

dla Wykonawcy: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. W wypadku zmiany informacji zawartych w ust. 1, każda ze stron zobowiązana jest poinformować drugą ze stron o takiej zmianie pisemnie, lecz nie wymaga to zmiany umowy. W przeciwnym wypadku korespondencja, zawiadomienia i inne informacje przekazane zgodnie z powyższymi informacjami będą uznane za dokonane w sposób właściwy.

**§ 12**

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu postępowania cywilnego.

2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub bezpośrednio związane z niniejszą umową będą poddane pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa cesji ani przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (art.509 KC).

**§ 14**

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczące sposobu rozliczeń umowy, terminu rozliczeń umowy, wartości umowy, zakresu przedmiotu umowy, sposobu realizacji umowy lub terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

1) Ograniczenia środków w budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

2) W razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi.

2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 1 protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa z § 15 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zmiany umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

**§ 15**

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany dotyczące osób wymienionych w § 18 wymagają pisemnego powiadomienia Stron, lecz nie wymagają zmian umowy.

**§ 16**

1. Wykonawca posiada uprawnienia do zlecenia podwykonawcom jedynie części (zakresu) prac wskazanych w ofercie.

2. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu, na jego wezwanie, kopie każdej z tych umów z Podwykonawcą.

3. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy .

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy.

8. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych –powyżej upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń danej umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przesłanki do odstąpienia od umowy.

**§ 17**

Wykonawca oświadcza, ze znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczna w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

**§ 18**

1. Zamawiający wyznacza jako swojego przedstawiciela: p. Andrzeja Przybylińskiego

1. Wykonawca wyznacza jako swojego przedstawiciela: p.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 19**

Integralnymi częściami niniejszej umowy są załączniki:

1) SIWZ wraz z załącznikami;

2) Oferta;

3) Pismo o wyborze Wykonawcy.

**§ 20**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 pozostają u Zamawiającego, a 1 otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do wzoru umowy**

**WZÓR ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /**

**WZÓR ZABEZPIECZENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI ZA WADY**

**GWARANCJA BANKOWA / UBEZPIECZENIOWA**

wystawiona w ………………………………………..……. (miejsce wystawienia Gwarancji),

w dniu: ……………………………………………………..….. (data wystawienia Gwarancji),

przez …………………………………………... (firma / nazwa, adres, inne dane identyfikujące Gwaranta),

w imieniu którego występuje …………..…… (imię i nazwisko osoby reprezentanta Gwaranta),

reprezentowane na podstawie pełnomocnictwa Nr ………………… z dnia ……..……………,

którego oryginał / kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem, zostało przedłożone wraz z niniejszym Zabezpieczeniem

zwany dalej „Gwarantem”

pozostałe użyte w treści niniejszej Gwarancji określenia oznaczają:

Beneficjent Gwarancji: Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa.

Wykonawca / Zobowiązany z tytułu Umowy: (nazwa, adres, inne dane identyfikujące Wykonawcę; w przypadku Konsorcjum należy wymienić wszystkich Wykonawców oraz podać dla każdego z nich: firmę / nazwę, adres, inne dane identyfikujące każdego z Wykonawców).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy / zabezpieczenie należytego wykonania rękojmi za wady dotyczy Umowy ……………………………………………..…………………………

**§ 1**

1. Gwarancja niniejsza zabezpiecza roszczenie Beneficjenta w stosunku do Wykonawcy powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy/rękojmią za wady fizyczne lub prawne.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy należy również rozumieć wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez Beneficjenta z winy Wykonawcy, a także wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 2**

1. Gwarant nieodwołalnie, bezwarunkowo, na zasadach przewidzianych w niniejszej Gwarancji, oraz na pierwsze pisemne żądanie gwarantuje na rzecz Beneficjenta Gwarancji:
2. zapłatę do kwoty ……………… (słownie: …………………………………...) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz
3. zapłatę do kwoty ……………… (słownie: …………………………………...) z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne.
4. Kwoty Gwarancji określone w ust. 1 odpowiednio w pkt 1 i pkt 2 stanowią górne granice odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu Gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta z danego tytułu o wysokość wypłaconej kwoty.

**§ 3**

1. Niniejsza Gwarancja jest ważna w okresie:
2. od dnia ………………. do dnia ……………………….. - w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy oraz
3. od dnia ………………. do dnia ……………………….. - w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne.
4. Wezwanie do zapłaty otrzymane przez Gwaranta w terminie ważności Gwarancji będzie zobowiązywało Gwaranta do zapłaty żądanej kwoty.
5. Po upływie okresu ważności, określonego w ust. 1, niniejsza Gwarancja powinna zostać zwrócona Gwarantowi.

**§ 4**

1. Na podstawie niniejszej Gwarancji Gwarant zapłaci na rzecz Beneficjenta Gwarancji kwotę roszczenia w terminie nie dłuższym niż 21 dni (słownie: dwadzieścia jeden) od dnia otrzymania oryginału pisemnego wezwania do zapłaty.
2. Wezwanie do zapłaty powinno:
3. być podpisane przez Beneficjenta Gwarancji lub osoby przez niego umocowane, ze wskazaniem podstawy umocowania, a do wezwania do zapłaty powinien być dołączony obowiązujący dokument potwierdzający umocowanie tych osób do składania oświadczeń (oryginał lub odpis notarialny);
4. być doręczone do Gwaranta najpóźniej w terminie ważności Gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
5. zawierać oznaczenie rachunku, na który ma nastąpić wypłata z Gwarancji;
6. opiewać na kwotę nie wyższą niż określone w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
7. Wezwanie do zapłaty Beneficjent Gwarancji powinien przesłać na adres Gwaranta: ………………………………………………………………………………………………
8. Za „zapłatę”, o której mowa w ust. 1, uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Beneficjenta Gwarancji.

**§ 5**

Gwarancja traci ważność, a zobowiązanie Gwaranta wygasa w następujących przypadkach:

1. upływu okresu jej ważności, o którym mowa w § 3 ust. 1;
2. zwrotu oryginału niniejszej Gwarancji do Gwaranta;
3. zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta Gwarancji ze wszystkich zobowiązań których zabezpieczeniem jest niniejsza Gwarancja;
4. nie złożenia przez Beneficjenta Gwarancji wezwania do zapłaty, spełniającego wymagania określone w § 4 ust. 2, przed upływem ważności niniejszej Gwarancji, o której jest mowa w § 3 ust. 1;
5. po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty z niniejszej Gwarancji, o której jest mowa w § 2 ust. 1.

**§ 6**

Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody Gwaranta.

**§ 7**

1. Do rozstrzygania wszelkich sporów będzie miało zastosowanie prawo polskie.
2. W zakresie nieuregulowanym w Gwarancji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o działalności ubezpieczeniowej / ustawy Prawo Bankowe.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej Gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla Siedziby Beneficjenta Gwarancji.

**§ 8**

Niniejsza Gwarancja została sporządzona w jednym egzemplarzu.

 …………………….………….

 (pieczęć i podpis

 osoby reprezentującej Gwaranta)

**Załącznik nr 2 do wzoru umowy**

**Oświadczenie Gwarancyjne**

**do umowy nr DPZ/25/PN/24/18 z dnia …………. 2018 r.**

udzielone przez

1. ………………………………………………………………………………………zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym pod numerem KRS: ……………..……………, REGON: ……………………………….., NIP: ………………………, reprezentowaną przez: ………………………………………………………………………………………… ……………,

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

na rzecz

1. Miasta Stołecznego Warszawy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481
w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich, ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, powołany uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26-04-1993 r. nr XLV /259/93 w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich, działający na podstawie uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29-05-2008 r. nr XXXIV/1023/2008
w sprawie Statutu Zarządu Dróg Miejskich, reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa …………………………………………………………………………………, zwanym dalej „Zamawiającym”.
2. Wykonawca jako gwarant, udziela niniejszym Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot umowy o którym mowa w §1 umowy DPZ…………………...
3. Składając niniejsze oświadczenie gwarancyjne Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest wykonany prawidłowo i odpowiada wymogom zawartym w OPZ.
4. **Gwarancja udzielana jest na okres** **5 lat**, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, w którym Zamawiający potwierdził prawdziwość i terminowość wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę.
5. Terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wszelkie roszczenia gwarancyjne kierowane mogą być na adres Wykonawcy, tj.:

nazwa Wykonawcy

adres korespondencyjny

**e-mail: , tel.: , faks:**

Roszczenia gwarancyjne składane być mogą w formie pisemnej poprzez przesłanie stosownej korespondencji na adres korespondencyjny lub adres mailowy Wykonawcy wskazany powyżej z jednakowym skutkiem prawnym w zakresie skuteczności każdego ze sposobów doręczenia.

Dopuszczalna jest zmiana adresu korespondencyjnego Wykonawcy jednakże wyłącznie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku zmiany/przeniesienia siedziby Wykonawcy za granicę zobowiązany jest on do wskazania swego przedstawiciela oraz jego adresu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

Zmiana adresu do zgłoszenia uprawnień lub roszczeń gwarancyjnych jest skuteczna wobec Zamawiającego z datą otrzymania przez niego stosownej, pisemnej informacji.
W przypadku braku powyższej informacji lub jej niezgodności z powyżej wskazanymi warunkami za skuteczne uznane będzie doręczenie lub próba doręczenia na adres wskazany na wstępie pkt. 5 powyżej.

1. Za datę realizacji uprawnień lub zgłoszenia roszczeń gwarancyjnych Zamawiającego przyjmuje się datę nadania korespondencji pocztowej lub mailowej przez Zamawiającego.
2. Zakres uprawnień lub roszczeń Zamawiającego jest jednocześnie zakresem obowiązków Wykonawcy i obejmuje wedle wyboru Zamawiającego prawo do żądania:

7.1. usunięcia wady fizycznej lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad,

7.2. zwrotu zapłaconego wynagrodzenia w całości lub w części,

7.3. spełnienia innych świadczeń zmierzających do utrzymania bądź przywrócenia właściwości, cech i funkcjonalności Przedmiot umowy, o którym spełnieniu zapewnił Wykonawca podpisując umowę.

1. Tryb, warunki, miejsce i terminy realizacji praw i obowiązków z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji określone są w umowie nr DPZ/…./…/2018 z dnia…………….. 2018 r., które to warunki Wykonawca niniejszym w całości potwierdza, akceptuje i zobowiązuje się do ich bezwarunkowej realizacji.
2. Wykonawca oświadcza, że udzielona Zamawiającemu gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z udzielonej mu rękojmi za wady.
3. Wykonawca wyda Zamawiającemu w dacie odbioru przedmiotu umowy wszelkie dodatkowe dokumenty gwarancyjne a przed ich wydaniem sprawdzi i zapewni ich zgodność z warunkami niniejszej gwarancji oraz zgodność oznaczeń znajdujących się na składnikach przedmiotu umowy z danymi znajdującymi się na dokumentach gwarancyjnych a także stan zabezpieczeń umieszczonych na przedmiocie umowy.
4. W zakresie nie objętym niniejszym oświadczeniem gwarancyjnym moc wiążącą mają warunki określone w umowie nr DPZ/…../…../2018 z dnia 2018 r.oraz zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa.

Sporządzono w Warszawie, dnia ........................ 2018 r.

 ……………………………………

 W imieniu Wykonawcy

Potwierdzam odbiór w imieniu Zamawiającego

…………………………………………….

 Warszawa, dnia .................. 2018 r.

# ROZDZIAŁ V

# Opis Przedmiotu Zamówienia

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Aktualizacja planów szczegółowych.**
	1. Aktualizacja nazw ulic zostanie przeprowadzona na postawie: danych z Biura Geodezji i Katastru, a wynikających z dekomunizacji nazw ulic.
	2. Aktualizacji będą podlegać wszystkie warstwy informacyjne z nazwą ulic będące w zasięgu opracowania wraz z legendą (w języku polskim i angielskim).
	3. Wykaz lokalizacji dla aktualizowanych 120 planów szczegółowych stanowi załącznik nr 3 do Dokumentacji technicznej.
2. **Wydruk planów szczegółowych.**
	1. Wydruk 120 sztuk planów szczegółowych.
	2. Wymiary planów: 1784 mm wysokość i 850 mm szerokość.
	3. Wydruk zgodnie z technologią podaną z załączniku nr 1 do Dokumentacji technicznej.
3. **Montaż planów szczegółowych.**
	1. Montaż 120 sztuk planów szczegółowych.
	2. Plansze i plany należy zaaplikować na 1mm płytę poliwęglanowi.
	3. Krawędzie płyty należy zagiąć w sposób umożliwiający montaż planów punktach informacyjnych – załącznik nr 2 do Dokumentacji technicznej.
4. **Terminy realizacji i inne ustalenia**
	1. Termin realizacji prac sukcesywnie do 31.07.2018r.
	2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu na nośniku elektronicznym plansze (w formacie EPS).
	3. Za merytoryczną treść zawartą na opracowanych planszach ponosi Wykonawca – pod rygorem nieodpłatnego dokonania poprawek.

#

# ROZDZIAŁ VI

# Dokumentacja techniczna

**Dokumentacja Techniczna**

**Załącznik nr 1 do Dokumentacji Technicznej**

1. **Grafiki plansz informacyjnych m.st. Warszawy**
	1. **Technologia zapisu, przetwarzania i druku grafik**
		1. Grafiki plansz informacyjnych wykonane zostaną metodą druku elektrostatycznego na papierze umożliwiającym techniczny transfer obrazu w procesie laminacji na trwałe, odlewane, winylowe folie transparentne i translucentne, zawierające warstwy receptywne na ich powierzchniach, umożliwiające wierne i trwałe przeniesienie grafiki z papieru na folie.
		2. Druk grafik plansz informacyjnych zostanie wykonany na urządzeniu do druku elektrostatycznego przy użyciu tonerów właściwych dla druku na papierze transferowym.
		3. Zapis grafiki zostanie dokonany na 2 dyskach optycznych CDROM w formie ISO 9660 (dysk roboczy + backup), o pojemności do 650 MB, przy użyciu programu graficznego Adobe Illustrator, w formie plików EPS (encapsulated postscript).
		4. Transfer grafik z dysku optycznego do drukarki elektrostatycznej zostanie zrealizowany poprzez komputerową stację roboczą, zawierającą procesor obróbki rastra graficznego (rip), dokonującego konwersji układu RGB na CMYK metodą cyfrowego przetwarzania obrazu CLUTS (Color Look-up Tables).
		5. Wymagana rozdzielczość druku elektrostatycznego wynosi min. 300 dpi.
		6. Zastosowana drukarka elektrostatyczna będzie się charakteryzować szerokością wydruku do 132 cm oraz prędkością wydruku (przy rozdzielczości 300 dpi) równą 6.35 cm / s.
		7. Maksymalny błąd odwzorowania wydrukowanego obrazu grafiki będzie wynosić 0.1 % dla pomiarów wykonanych w centralnym punkcie zadrukowanego medium.
		8. Maksymalna wielkość punktu drukarskiego (dot size) przy rozdzielczości 300 dpi dla druku w układzie CMYK wyniesie 0.889 mm (3.5 mil).
		9. Komputerowa stacja robocza umożliwi bezpośrednie sterowanie pracą drukarki elektrostatycznej, nakładającej na papier transferowy tonery (cyan, magenta, yellow, black) o odpowiedniej intensywności.
	2. **Technologia nanoszenia grafik na nośniki**
		1. Grafiki plansz informacyjnych przeznaczone do naniesienia na powierzchnię poliwęglanową płyt dociskających, wewnątrz paneli podświetlanych, zostaną wydrukowane na folii transparentnej i translucentnej sklejonych razem. Grafiki te będą widoczne w porze nocnej dzięki tylnemu podświetleniu od strony folii translucentnejj a w porze dziennej – dzięki grafice wydrukowanej na folii transparentnej.
		2. Powstały z dwu warstw folii „biscuit” będzie naklejony na powierzchni poliwęglanowej płyty dociskającej o grubości 1 mm dzięki warstwie kleju znajdującej się na spodniej stronie „biscuit’a”.
		3. W strukturze grafik przeznaczonych do podświetlania tylko w porze nocnej i naturalnej ekspozycji w świetle dziennym, górną warstwę będzie stanowić folia transparentna, a dolną folia tanslucentna. Na obydwie folie, przed ich sklejeniem zostaną naniesione identyczne grafiki metodą transferu termicznego obrazu z wydruku elektrostatycznego. Przyklejenie zestawu folii transparentnej i translucentnej do powierzchni poliwęglanowej płyty dociskającej o grubości 1 mm będzie możliwe
		4. dzięki warstwie kleju znajdującej się na spodniej stronie folii translucentnej (Rys. 1).
		5. Wierzchnia powierzchnia struktury grafiki opisanej w pkt. 1.2.3 będzie zabezpieczona dodatkowo warstwą folii transparentnej lub lakieru transparentnego nakładanego w procesie sitodruku.

Rys. 1

Konstrukcja grafiki naklejanej na powierzchni poliwęglanowej płyty dociskającej o grubości 1 mm, wewnątrz panela podświetlanego:

|  |  |
| --- | --- |
| **zewnętrzna płyta poliwęglanowa panela****podświetlanego** | \* transparentna |
|  |  |
| **warstwa tonerów (wydruk grafiki)** |  |
| **folia transparentna** |  |
| **warstwa kleju** |  |
|  |  |
| **warstwa tonerów (wydruk grafiki)** |  |
| **biała folia translucentna** |  |
| **warstwa kleju** |  |
|  |  |
| **poliwęglanowa płyta dociskowa o grub. 1 mm** | \* transparentna |
|  |  |
| **ŹRÓDŁO ŚWIATŁA** |  |

* + 1. Płyty poliwęglanowe wraz z zaaplikowanymi planami – po uprzedniej obróbce kształtującej (przystosowaniu do kształtu punktu informacyjnego MSI) – zostaną zainstalowane w miejscach przeznaczenia w terenie.

**1.3 Wymagania dotyczące folii będących nośnikami grafik**

1.3.1 Folia transparentna przeznaczona na trwały nośnik grafiki wykonanej metodą transferu termicznego powinna posiadać warstwę receptywną umożliwiającą przeniesienie warstwy tonerów z papieru transferowego. Folia powinna posiadać warstwę kleju aktywizowaną przez docisk, umożliwiającą jej trwałą przyczepność do gładkich powierzchni akrylowych / poliwęglanowych. Warstwa kleju powinna być transparentna i nie wpływać w jakikolwiek sposób na umieszczone na folii grafiki 4-ro kolorowe. Folia transparentna umożliwi konstrukcje grafik podświetlanych składających się z warstwy folii transparentnej naklejanej na warstwie folii translucentnej. Folia ta będzie odporna na złuszczanie się na krawędziach i skurcze termiczne na całej powierzchni oraz zapewni jednakową transmisję światła na całej jej powierzchni. Folia ta będzie folią winylową produkowaną w procesie jej odlewnia, i będzie posiadać następujące własności fizyczne, podane w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1

Wymagane własności fizyczne dla folii transparentnej będącej trwałym nośnikiem grafik podświetlanych:

|  |  |
| --- | --- |
| Grubość folii | maks: 0.10 mm |
| Wytrzymałość na rozciąganie | 9 kg/cm min |
| Trwałość wymiarowa | 0.4 mm |
| Zakres temperatur stosowalności | - 54oC do + 103oC |
| Elastyczność liniowa (wydłużalność) | 0.7 kg/cm |
| Odporność chemiczna na: wodę (24 h) | całkowita |
| na paliwo wzorcowe (1 h) | całkowita |
| na olej SAE 20 (24 h) | całkowita |
| na 50 % wody glikol etyl. (24 h) | całkowita |
| na 10 % roztwór HCL (10 min) | całkowita |
| na naftę (10 min) | całkowita |
| na benzynę lakową (10 min) | całkowita |
| na alkohol metylowy (10 min) | całkowita |

1.3.2 Folia translucentna przeznaczona na trwały nośnik grafiki wykonanej metodą transferu termicznego powinna posiadać warstwę receptywną umożliwiającą przeniesienie warstwy tonerów z papieru transferowego. Folia powinna posiadać warstwę kleju aktywizowaną przez docisk, umożliwiającą jej trwałą przyczepność do gładkich powierzchni akrylowych / poliwęglanowych. Warstwa kleju powinna być transparentna i nie wpływać w jakikolwiek sposób na umieszczone na folii grafiki 4-ro kolorowe. Folia translucentna umożliwi konstrukcje grafik podświetlanych składających się z warstwy folii transparentnej naklejanej na warstwie folii translucentnej. Folia ta będzie odporna na złuszczania się na krawędziach, skurcze termiczne i zapewni jednakową transmisję światła na całej jej powierzchni. Zastosowana folia translucentna będzie folią winylową produkowaną w procesie jej odlewania, i będzie posiadać następujące własności fizyczne podane w Tabeli nr 2. Zastosowana folia translucentna powinna charakteryzować się własnością jej usuwalności z powierzchni akrylowej / poliwęglanowej w okresie do 2 lat od jej naklejenia.

Tabela nr 2

Wymagane własności fizyczne dla folii translucentnej będącej trwałym nośnikiem grafik podświetlanych:

|  |  |
| --- | --- |
| Grubość folii | maks.: 0.10 mm |
| Wytrzymałość na rozciąganie | 9 kg/cm min |
| Trwałość wymiarowa | 0.38 mm |
| Zakres temperatur stosowalności | - 29oC do + 80oC |
| Elastyczność liniowa (wydłużalność) | 200 % przy 23oC |
| Odporność chemiczna na: wodę (24 h) | całkowita |
| na paliwo wzorcowe (1 h) | całkowita |
| na olej SAE 20 (24 h) | całkowita |
| na 50 % wody glikol etyl. (24 h) | całkowita |
| na 10 % roztwór HCL (10 min) | całkowita |
| na naftę (10 min) | całkowita |
| na benzynę lakową (10 min) | całkowita |
| na alkohol metylowy (10 min) | całkowita |

1.3.3 Papier transferowy do druku elektrostatycznego zastosowany do wykonania grafik podświetlanych będzie kompatybilny pod względem własności fizycznych i chemicznych z zastosowanymi tonerami, foliami transparentnymi i translucentnymi.

1.3.4 Trwałość użytkowa materiałów zastosowanych zarówno w procesie produkcji grafik podświetlanych jak i materiałów będących nośnikami tych grafik nie powinna być krótsza od 4 lat.

1.3.5 W szczególności zestaw zastosowanych materiałów do produkcji grafik podświetlanych (tonery, papier transferowy, folie transparentne, folie translucentne, transparentne folie lub lakiery zabezpieczające) metodą druku elektrostatycznego powinien być wewnętrznie kompatybilny i gwarantować w okresie trwałości użytkowej adhezję nośników grafik do podłoża, odporność kolorów na działanie UV oraz odporność na złuszczanie i spękania.

***Załącznik nr 2 do Dokumentacji Technicznej***

*Rysunki techniczne stanowiące załącznik do opisu przedmiotu zamówienia, składające się z 2 stron, znajdują się w oddzielnym pliku.*

***Załącznik nr 3 do Dokumentacji Technicznej***

*Wykaz lokalizacji 134 sztuk punktów informacyjnych MSI dla których należy zaktualizować i zamontować plany szczegółowe*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr katalogowy** | **Lokalizacja** |
| 1 | 001/09/008 | Rondo de Gaullea |
| 2 | 001/09/040 | pl.Bankowy |
| 3 | 001/09/096 | Al. Jerozolimskie/Dworzec Powiśle |
| 4 | 001/15/007 | Rondo de Gaullea |
| 5 | 001/15/023 | Nowy Świat/Świętokrzyska |
| 6 | 002/09/005 | Piękna/Mokotowska |
| 7 | 002/09/006 | Jerozolimskie (Muzeum Narodowe) |
| 8 | 002/09/110 | Marszałkowska/Trasa Łazienkowska |
| 9 | 002/09/118 | Niepodległości/Łazienkowska |
| 10 | 002/09/200 | Plac Zbawiciela |
| 11 | 002/09/201 | Plac Politechniki |
| 12 | 002/10/186 | pl.Konstytucji 5 |
| 13 | 002/15/003 | Plac Na Rozdrożu/Koszykowa |
| 14 | 002/15/080 | Plac Trzech Krzyży |
| 15 | 003/09/036 | Jana Pawła II/Anielewicza |
| 16 | 003/09/037 | Stawki/Jana Pawła II |
| 17 | 003/09/041 | Andersa/Stawki |
| 18 | 003/09/199 | Dworzec Gdański |
| 19 | 003/09/284 | Inflancka 6 |
| 20 | 003/09/285 | Inflancka 6 |
| 21 | 003/10/158 | Policja-Dzielna 12 |
| 22 | 004/15/039 | Freta/Stara |
| 23 | 004/15/046 | Miodowa/Długa (pomnik) |
| 24 | 005/09/289 | Bulwar J. Karskiego/Boleść |
| 25 | 005/15/049 | Freta/Podwale |
| 26 | 006/09/024 | Tamka/Herberta |
| 27 | 006/09/097 | Tamka/Dobra |
| 28 | 006/09/283 | Dobra/Lipowa |
| 29 | 007/09/093 | Solec/3 Maja |
| 30 | 007/09/094 | 3 Maja/Herberta |
| 31 | 007/09/098 | Łazienkowska/Rozbrat |
| 32 | 008/09/085 | Agrykola/Myśliwiecka |
| 33 | 008/15/001 | Ujazdowskie/Bagatela |
| 34 | 008/15/002 | Plac Na Rozdrożu |
| 35 | 008/15/004 | Ujazdowskie/Piękna |
| 36 | 009/09/050 | Puławska-pl.Unii Lubelskiej |
| 37 | 009/09/051 | Puławska/Goworka |
| 38 | 009/09/081 | Niepodległości/Racławicka |
| 39 | 016/09/090 | Woronicza/Wołoska |
| 40 | 016/09/105 | Niepodległości/Woronicza |
| 41 | 016/09/111 | Puławska/Malczewskiego |
| 42 | 016/10/180 | Policja-Malczewskiego 3/5/ |
| 43 | 017/09/082 | Puławska-Dworzec Południowy |
| 44 | 017/09/137 | Wilanowska/Wołoska |
| 45 | 017/09/263 | Puławska/Aleja Wilanowska |
| 46 | 018/09/055 | Puławska/Wałbrzyska |
| 47 | 018/09/135 | Kaczmarskiego/Al.Lotników |
| 48 | 018/10/133 | Gintrowskiego 43 |
| 49 | 018/10/134 | Smyczkowa 9 |
| 50 | 018/10/136 | Policja-Wita Stwosza 31 |
| 51 | 021/09/067 | Nowowiejska/Niepodległości |
| 52 | 021/09/119 | Niepodległości/Wawelska |
| 53 | 027/09/095 | Okopowa/Rondo Babka |
| 54 | 029/09/076 | Kasprzaka/Skieniewicka |
| 55 | 029/09/104 | Wolska/Płocka |
| 56 | 031/09/176 | Olbrachta/Góralska |
| 57 | 032/09/086 | Górczewska/Ciołka |
| 58 | 032/09/175 | Obozowa/Księcia Janusza |
| 59 | 033/09/075 | Popiełuszki/Wojska Polskiego |
| 60 | 033/09/091 | Plac Inwalidów |
| 61 | 033/09/174 | Słowackiego/Kątowa |
| 62 | 033/10/172 | Krajewskiego 3/5 |
| 63 | 034/09/078 | Słowackiego/H.Marymoncka |
| 64 | 034/09/087 | Popiełuszki/Krasińskiego |
| 65 | 034/09/088 | Broniewskiego/ Krasińskiego |
| 66 | 034/09/117 | Armii Krajowej/Broniewskiego |
| 67 | 034/09/261 | Włościańska/Słowackiego |
| 68 | 035/09/079 | Słowackiego/Gdańska |
| 69 | 037/09/027 | Rondo Starzyńskiego |
| 70 | 037/09/028 | Jagielońska/Hallera |
| 71 | 037/09/120 | Solidarności/pl.Wileński |
| 72 | 037/09/121 | 11 Listopada/Inżynierska |
| 73 | 037/09/288 | Ratuszowa/Jagiellonska |
| 74 | 037/10/122 | Policja-Cyryla i Metodego 4 |
| 75 | 039/09/029 | Solidarności/Dw.Wileński |
| 76 | 039/09/109 | Solidarności/Sierakowskiego |
| 77 | 042/09/129 | Meissnera/Fieldorfa |
| 78 | 042/09/277 | Bora-Komorowskiego/Meissnera |
| 79 | 044/09/125 | Stanów Zjednoczonych/Grenadierów |
| 80 | 044/09/196 | Waszyngtona/Grenadierów |
| 81 | 044/10/151 | Walewska 4 |
| 82 | 050/09/262 | Urbanowicza/Radiowa |
| 83 | 058/09/272 | Kasprowicza/Wergiliusza |
| 84 | 059/09/273 | Marymoncka/Przy Agorze |
| 85 | 065/09/274 | Marymoncka/Podleśna |
| 86 | 068/09/270 | Żeromskiego/Reymonta |
| 87 | 068/09/281 | Kasprowicza/Makuszyńskiego |
| 88 | 069/09/271 | Żeromskiego/Jarzębskiego |
| 89 | 070/09/202 | Pileckiego/Ciszewskiego |
| 90 | 070/09/213 | KEN/Bartoka |
| 91 | 070/09/214 | Rosoła/Jastrzębowskiego |
| 92 | 070/09/215 | KEN/Herbsta |
| 93 | 070/09/217 | KEN/Ciszewskiego |
| 94 | 072/09/218 | KEN/Gandhi |
| 95 | 072/09/219 | KEN/Płaskowickiej |
| 96 | 072/09/220 | Dereniowa/Płaskowickiej |
| 97 | 072/09/221 | Rosoła/Ciszewskiego |
| 98 | 073/09/222 | KEN/Belgradzka |
| 99 | 084/09/208 | Komandosów/Gembarzewskiego |
| 100 | 085/09/205 | Chruściela/Konwisarska |
| 101 | 085/09/291 | al. gen. A. Chruściela Montera/Cyrulików |
| 102 | 087/09/225 | Sosnkowskiego/Pużaka |
| 103 | 091/09/203 | Żołnierzy 1 Praskiego Pułku WP/Głowackiego WP (W) |
| 104 | 091/09/226 | Bohaterów Warszawy/Wiosny Ludów |
| 105 | 093/09/276 | Wspólna/Brata Alberta (W) |
| 106 | 095/09/248 | Plac Wojska Polskiego (W) |
| 107 | 096/09/209 | Żołnierzy 1 Praskiego Pułku WP/Niemcewicza WP (W) |
| 108 | 104/09/230 | al. Krakowska/Hynka |
| 109 | 135/09/237 | Radzymińska/Młodzieńcza |
| 110 | BEM/0028/9 | Powstańców Śląskich/Radiowa |
| 111 | BEM/0054/9 | Wrocławska/Powstańców Śląskich (kościół) |
| 112 | BEM/0144/9 | Urbanowicza (WAT) |
| 113 | BEM/0203/9 | Radiowa/Wrocławska |
| 114 | BIE/0084/9 | Wrzeciono/Przy Agorze |
| 115 | BIE/0154/9 | Kasprowicza/Zjednoczenia |
| 116 | BIE/0287/9 | Żeromskiego/Marymoncka |
| 117 | BIE/0302/9 | Broniewskiego/Perzyńskiego |
| 118 | obcy/00168/9 | Nocznickiego/stacja Młociny |
| 119 | obcy/00169/9 | Zgrupowania AK Kampinos/stacja Młociny |
| 120 | obcy/00170/9 | Nocznickiego/Kasprowicza |