

Zarząd Dróg Miejskich
ogłasza nabór na **wolne stanowisko urzędnicze**
stanowisko ds. obsługi informatycznej
w **Wydziale Informatyki**

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- konfiguracja i administracja drukarek na serwerze druku uniFLOW
- zarządzanie i bieżąca obsługa konsoli i klientów ESET NOD32
- archiwizacja danych zgromadzonych na dyskach serwerów LINUX, Windows
- konfiguracja i administracja serwerami Windows z AD
- interwencyjne odzyskiwanie danych
- konfigurowanie oraz serwisowanie sprzętu komputerowego, w tym drukarek
- usuwanie usterek sprzętowych, wydawanie sprzętu pracownikom
- informatyczna pomoc doraźna pracownikom ZDM
- przygotowywanie specyfikacji sprzętowej do zakupów
- współpraca z firmami świadczącymi usługi informatyczne dla ZDM

Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie
- minimum 1 rok stażu pracy na podobnym stanowisku
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w serwisie sprzętu komputerowego, w tym drukarek
- umiejętność administrowania Windows 7
- znajomość zagadnień związanych z administrowaniem siecią komputerową
- umiejętność administrowania serwerem druku uniFLOW
- umiejętność zarządzania konsoli i klientów ESET NOD32
- umiejętność administrowania urządzeniami UTM Netasq
- znajomość zagadnień związanych z administrowaniem serwerami Windows 2008 i 2012 wraz z AD
- umiejętność administrowania środowiskiem wirtualnym VMware (Center, ESXi) oraz Citrix (VDI)
- podstawowa umiejętność administrowania i konfigurowania serwerem MS SQL (minimum 2008)
- prawo jazdy kat. B

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- bieżąca komunikacja werbalna z użytkownikami sieci komputerowej – zarówno telefoniczna jak i bezpośrednia
- praca na wysokości do 3m.
- wysoka mobilność ze względu na konieczność chodzenia do stanowisk komputerowych w różnych lokalizacjach, zarówno w budynku jak i w obrębie delegatur Zarządu Dróg Miejskich
- noszenie sprzętu komputerowego

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie *
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *
- podpisana klauzula o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.).” *
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 6. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru” *
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych we wrześniu 2015 r. wyniósł mniej niż 6%

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres **do dnia 30.10.2015 r.**

Zarząd Dróg Miejskich
Wydział Spraw Pracowniczych
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa
tel. 22 5589228, 22 5589160

z dopiskiem na kopercie:

„21/2015 – stanowisko ds. obsługi informatycznej w Wydziale Informatyki ”

* Druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 30.10.2015 r.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone