

Zarząd Dróg Miejskich
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
specjalista
w Wydziale Organizacji Ruchu
stanowisko ds. administrowania drogami

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- aktualizacja dokumentacji zbiorczej oznakowania
- wykonywanie zleceń dla kart kontroli na uzupełnienie brakującego lub nieprawidłowego oznakowania
- inwentaryzacja w terenie oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu
- przeglądy techniczne i odbiory wdrażanych organizacji ruchu
- rozpatrywanie wniosków, uwag i skarg dotyczących zmian w organizacji ruchu w granicach m. st. Warszawy
- współpraca z zarządcami dróg gminnych - Urzędami Dzielnic, administratorami dróg wewnętrznych oraz innymi jednostkami budżetowymi i miejskimi
- sprawdzanie pod względem formalnym i merytorycznym dokumentacji projektowej złożonej do zaopiniowania
- wykonywanie projektów organizacji ruchu z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania komputerowego (Cad)
- przygotowywanie zleceń na wprowadzenie zaprojektowanych zmian w organizacji ruchu
- kontrola i odbiór wprowadzonych zmian w organizacji ruchu na podstawie projektów
- analizowanie pod względem merytorycznym i formalnym otrzymywanej korespondencji z wnioskami o zmiany w organizacji ruchu

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe - kierunek: inżynieria lądowa, specjalność- inżynieria komunikacyjna lub Wydział Transportu
- minimum 4 lata stażu pracy w budownictwie o profilu: budowa dróg, infrastruktura drogowa lub w jednostkach o działalności z zakresu utrzymania dróg, zarządzania drogami, zarządzania ruchem
- prawo jazdy kat. B
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów: Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawy o drogach publicznych, Ustawy prawo o ruchu drogowym, Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. z późn. zm. Prawo budowlane
- znajomość Rozporządzenia Ministra infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach
- znajomość rozporządzenia Ministra infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywaniem nadzoru nad tym zarządzaniem
- znajomość Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie
- umiejętność czytania dokumentacji budowlanej w tym dokumentacji projektowej- map geodezyjnych, projektów wykonawczych, projektów organizacji ruchu
- dobra znajomość programu projektowego Auto-Cad, Zw-Cad
- biegła znajomość obsługi komputera w tym pakietu Ms Office

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- prowadzenie pojazdu służbowego
- kontakt z interesantami
- praca w biurze (III piętro z windą) oraz w terenie w granicach m. st. Warszawy w różnych warunkach atmosferycznych wymagających podróży pieszo w trakcie trwania odbiorowych komisji
- uczestnictwo w komisjach wprowadzenie stałych lub czasowych organizacji ruchu również w godzinach nocnych
- kontakt z projektantami, petentami (wnioskodawcami), wykonawcami i wszelkimi innymi podmiotami realizującymi czynności na drodze

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy (zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- kopia uprawnień budowlanych i przynależności do OIIB, kopia prawa jazdy
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie *
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *

- podpisana klauzula o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922).” *
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 6. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru” *
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902)

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.) informuję, iż:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą w Warszawie 00-801, ul. Chmielna 120
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko
 - posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 03.07.2017 r.

**Zarząd Dróg Miejskich
 Wydział Spraw Pracowniczych
 ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa
 tel. 22 5589228, 22 5589160**

z dopiskiem na kopercie:

„28/2017 – specjalista w Wydziale Organizacji Ruchu”

* Druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 03.07.2017 r.