

Zarząd Dróg Miejskich

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze zastępcę naczelnika w Wydziale Organizacji Ruchu

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- organizacja pracy i nadzór nad pracą pracowników zespołu Czasowej Organizacji Ruchu
- uczestnictwo w spotkaniach z innymi jednostkami miejskimi w zakresie ustaleń związanych z czasową organizacją ruchu
- inwentaryzacja w terenie oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu
- współpraca z zarządami dróg gminnych – urzędami dzielnic, administratorami dróg wewnętrznych oraz innymi jednostkami budżetowymi i miejskimi
- sprawdzanie pod względem formalnym i merytorycznym dokumentacji projektowej złożonej do zaopiniowania
- wykonywanie projektów organizacji ruchu z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania komputerowego (Cad)
- przygotowywanie zleceń na wprowadzenie zaprojektowanych zmian w organizacji ruchu
- kontrola, przeglądy techniczne i odbiór wprowadzonych zmian w organizacji ruchu na podstawie projektów organizacji ruchu
- analizowanie pod względem merytorycznym i formalnym otrzymywanej korespondencji z wnioskami, uwagami i skargami w zakresie zmian w czasowej organizacji ruchu

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe – kierunki: inżynieria lądowa, budownictwo: drogi i mosty, transport,
- minimum 4 lata stażu pracy w budownictwie o profilu: budowa dróg, infrastruktura drogowa lub w jednostkach o działalności z zakresu utrzymania dróg, zarządzania drogami, zarządzania ruchem
- prawo jazdy kat. B
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów: Kodeksu postępowania administracyjnego, Ustawy o drogach publicznych, Ustawy prawo o ruchu drogowym, Ustawy Prawo budowlane
- znajomość Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach
- znajomość rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywanie nadzoru nad tym zarządzaniem
- znajomość Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie
- umiejętność czytania dokumentacji budowlanej w tym dokumentacji projektowej- map geodezyjnych, projektów wykonawczych, projektów organizacji ruchu,
- dobra znajomość programu projektowego Auto-CAD, ZW-CAD
- biegła znajomość obsługi komputera w tym pakietu Ms Office

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- prowadzenie pojazdu służbowego
- praca w biurze (III piętro, winda przystosowana do wózków inwalidzkich) i w terenie w granicach m. st. Warszawy,
- uczestnictwo w komisjach, wprowadzenia stałych lub czasowych organizacji ruchu również w godzinach nadliczbowych
- kontakt z projektantami, wykonawcami i klientami (wnioskodawcami),

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie* - podpisany od ręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy (zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji *
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZDM

Administratorem w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich (ZDM), ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa, tel. 22-55-89-100, reprezentowany przez Dyrektora ZDM (dalej jako „Administrator”).

1. Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na ww. stanowisko.

2. Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 tj. ze zm.) będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”).

3. Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

1) upoważnieni pracownicy Administratora: pracownicy Wydziału Spraw Pracowniczych ZDM oraz członkowie Komisji ds. rekrutacji.

4. Transfer danych do państw trzecich (państw spoza EOG)

Pani/Pana Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5. Okres przechowywania danych

Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru (w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 tj. ze zm.) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

6. Zasady gromadzenia danych

1) Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

7. Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- 1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
- 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art.17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
- 3) prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
- 4) prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;
- 5) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;
- 6) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim

8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres ul. Chmielna 120 00-801 Warszawa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD).

Kontakt do IOD: a.michalak@zdm.waw.pl

9. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 25.06.2018 r.

**Zarząd Dróg Miejskich
Wydział Spraw Pracowniczych
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa
tel. 22 5589138, 22 5589355**

z dopiskiem na kopercie:

„2/K/2018 – Zastępca Naczelnika w Wydziale Organizacji Ruchu”

* Kwestionariusz i druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 25.06.2018 r.