

# Zarząd Dróg Miejskich

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**ds. koordynacji projektu**

**w Wydziale Zrównoważonej Mobilności**

nazwa projektu: „Rozwój sieci tras rowerowych Warszawy w ramach ZIT WOF – etap I”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego

na lata 2014-2020

(umowa o pracę do października 2018 r.)

## Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- zarządzanie realizacją projektu „Rozwój sieci tras rowerowych Warszawy w ramach ZIT WOF – etap I” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
- zarządzanie realizacją innych inwestycji dot. tras rowerowych
- przygotowanie zamówień publicznych, umów, płatności i wniosków o dofinansowanie
- prowadzenie sprawozdawczości związanej z realizacją inwestycji, w szczególności współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
- przygotowanie pism, dokumentów i analiz związanych z realizacją inwestycji
- zarządzanie budżetem projektów inwestycyjnych
- współpraca z Biurem Funduszy Europejskich, Biurem Rozwoju Miasta oraz Biurem Księgowości i Kontrasygnaty

## Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe
- min 2 lata doświadczenia w pracy z projektami inwestycyjnymi współfinansowanymi ze środków UE
- znajomość zagadnień związanych z budową infrastruktury rowerowej
- znajomość przepisów Prawa budowlanego i rozporządzeń wykonawczych
- obsługa programów biurowych
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

## Wymagania dodatkowe:

- znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, w szczególności Zintegrowanych inwestycji Terytorialnych
- prawo jazdy kat. B
- zdolność analitycznego myślenia, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, odpowiedzialność, bardzo dobra organizacja pracy, zaangażowanie, gotowość do doskonalenia zawodowego, dbałość o dobrą opinię własną i pracodawcy, postępowanie zgodnie z zasadami etyki zawodowej

## Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca w biurze (IV piętro, budynek bez podjazdów, winda – nie jest przystosowana dla wózków inwalidzkich)
- praca w terenie w granicach m. st. Warszawy

## Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagane doświadczenie zawodowe/staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie \*
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych \*
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe \*
- podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.).” \*
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 6. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru” \*
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014.1202).

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w kwietniu 2016 r. wyniósł mniej niż 6%**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres **do dnia 19.05.2016 r.**

Zarząd Dróg Miejskich  
Wydział Spraw Pracowniczych  
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa  
tel. 22 5589228, 22 5589160

z dopiskiem na kopercie:

„30/2016 – stanowisko ds. koordynacji projektu  
w Wydziale Zrównoważonej Mobilności”

\* Druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres **do dnia 19.05.2016r.**