

Zarząd Dróg Miejskich
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. administracyjnych
Wydział Infrastruktury i Ewidencji Dróg

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- prowadzenie postępowań w sprawach decyzji na lokalizację sieci uzbrojenia terenu w pasie drogowym, prowadzenie postępowań w sprawie decyzji na lokalizację zjazdów w pasie drogowym, przygotowywanie umów użyczenia
- prowadzenie innych postępowań administracyjnych
- korespondencja w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe - geodezja, administracja (ewentualnie w trakcie studiów)
- prawo jazdy kat. B
- znajomość topografii Warszawy
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Wymagania dodatkowe:

- 2 lata stażu pracy, w tym 1 rok w jednostkach administracji samorządowej
- doświadczenie w zakresie spraw związanych z zarządzaniem i utrzymaniem pasa drogowego
- znajomość przepisów: Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa o drogach publicznych
- umiejętność czytania dokumentacji technicznej (mapy, projekty organizacji ruchu)
- umiejętność formułowania pism urzędowych

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- prowadzenie pojazdu służbowego
- praca w terenie w granicach m.st. Warszawy
- praca w biurze (I piętro, budynek bez podjazdów, bez windy – nie jest przystosowany dla wózków inwalidzkich)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia (lub zaświadczenie z uczelni o studiowaniu na wymaganym kierunku studiów)
- kopia prawa jazdy
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa *
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień (ksero prawa jazdy)
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *
- podpisana klauzula o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.).” *
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 6. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru” *
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014.1202).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w kwietniu 2016 r. wyniósł mniej niż 6%

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 30.05.2016 r.

Zarząd Dróg Miejskich
Wydział Spraw Pracowniczych
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa
tel. 22 5589228, 22 5589160

z dopiskiem na kopercie:

„31/2016 – stanowisko ds. administracyjnych - Wydział Infrastruktury i Ewidencji Dróg”

* Druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 30.05.2016r.