

Zarząd Dróg Miejskich

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
specjalista
w Wydziale Organizacji Ruchu

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- aktualizacja dokumentacji zbiorczej oznakowania,
- wykonywanie zleceń dla kart kontroli na uzupełnienie brakującego lub nieprawidłowego oznakowania,
- inwentaryzacja w terenie oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu
- przeglądy techniczne i odbiory wdrażanych organizacji ruchu
- rozpatrywanie wniosków, uwag i skarg dotyczących zmian w organizacji ruchu w granicach administracyjnych m. st. Warszawy,
- współpraca z zarządcami dróg gminnych - Urzędami Dzielnic, administratorami dróg wewnętrznych, oraz innymi jednostkami budżetowymi i miejskimi
- sprawdzanie pod względem formalnym i merytorycznym dokumentacji projektowej złożonej do zaopiniowania
- wykonywanie projektów organizacji ruchu z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania komputerowego (Cad)
- przygotowywanie zleceń na wprowadzenie zaprojektowanych zmian w organizacji ruchu
- kontrola i odbiór wprowadzonych zmian w organizacji ruchu na podstawie projektów
- analizowanie pod względem merytorycznym i formalnym otrzymywanej korespondencji z wnioskami o zmiany w organizacji ruchu

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe: Kierunek - Inżynieria Lądowa, specjalność - Inżynieria Komunikacyjna lub Wydział Transportu
- min. 4 lata stażu pracy w budownictwie o profilu: budowa dróg, infrastruktura drogowa lub w jednostkach o działalności z zakresu utrzymania dróg, zarządzania drogami, zarządzania ruchem
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność czytania dokumentacji budowlanej w tym dokumentacji projektowej- map geodezyjnych, projektów wykonawczych, projektów organizacji ruchu
- dobra znajomość programu projektowego AutoCad, ZWCAD
- biegła znajomość obsługi komputera w tym pakietu Ms Office
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, Ustawy o drogach publicznych, Ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- znajomość Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach,
- znajomość rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywanie nadzoru nad tym zarządzaniem
- znajomość Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie
- znajomość Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. z późniejszymi zmianami - Prawo budowlane
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca w biurze (I piętro, bez windy) oraz w terenie w różnych warunkach atmosferycznych wymagająca podróży pieszo w trakcie trwania odbiorowych komisji
- prowadzenie pojazdu służbowego
- uczestnictwo w komisjach wprowadzenia stałych lub zmiany organizacji ruchu również w godz. Nadliczbowych
- kontakt z projektantami, petentami (wnioskodawcami), wykonawcami o wszelkimi innymi podmiotami realizującymi czynności na drodze

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagane doświadczenie zawodowe (lub zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa *
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień (ksero prawa jazdy)
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *
- podpisana klauzula o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.).” *

- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 6. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru*”
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014.1202).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w maju 2016 r. wyniósł mniej niż 6%

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 16.06.2016 r.

**Zarząd Dróg Miejskich
Wydział Spraw Pracowniczych
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa
tel. 22 5589228, 22 5589160**

z dopiskiem na kopercie:

„33/2016 specjalista w Wydziale Organizacji Ruchu”

* Druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 16.06.2016r.