

**Zarząd Dróg Miejskich**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
**podinspektor w Wydziale Rozliczeń i Windykacji**  
**stanowisko ds. windykacji należności**  
ogłoszenie powtórne

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- windykacja należności pieniężnych dot. SPPN
- rozliczanie wpłat dot. opłat dodatkowych SPPN

**Wymagania konieczne:**

- średnie ekonomiczne lub wyższe
- przy wykształceniu średnim ekonomicznym – min. 2 lata stażu pracy
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów: Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa o drogach publicznych w zakresie płatnego parkowania, Uchwała nr XXXVI/1077/2008 Rady m. st. Warszawy z dnia 26 czerwca 2008 r. „ w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania (...)” z późniejszymi zmianami, Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji wraz z rozporządzeniami wykonawczymi (Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia: 08 sierpnia 2016 r.(Dz. U. poz. 1305), 11 września 2015 r. (Dz. U. poz. 1526), 30 grudnia 2015 r. (Dz. U. poz. 1483); Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 lutego 2017 r. (Dz. U. poz. 469)
- doświadczenie zawodowe w komórkach finansowo-windykacyjnych
- obsługa komputera oraz sprzętu biurowego
- wysoka kultura osobista, odporność na stres, umiejętność analitycznego myślenia, dobra organizacja pracy, umiejętność formułowania pism urzędowych, umiejętność pracy w dużym zespole

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

- sprawność manualna i ruchowa ze względu na konieczność przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami wydziału wraz z przetwarzaniem dużej ilości materiału
- przenoszenie oraz segregacja akt wymagająca wysiłku fizycznego
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca na wysokości do 3 m
- stały kontakt telefoniczny oraz osobisty z interesantami
- praca w biurze (budynek bez podjazdów, bez windy dla wózków inwalidzkich, drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi)

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie \*
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych \*
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe \*
- podpisana klauzula o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922).” \*
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 6. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru” \*
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 j.t.).
- Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.) informuję, iż:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 120
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko
  - posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania
  - podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 25.05.2018 r.

Zarząd Dróg Miejskich  
Wydział Spraw Pracowniczych  
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa  
tel. 22 5589228, 22 5589355

z dopiskiem na kopercie:

„35/2018 – podinspektor w Wydziale Rozliczeń i Windykacji ds. windykacji należności”

\* Druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 25.05.2018 r.

*Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone*