

Zarząd Dróg Miejskich
ogłasza nabór na **wolne stanowisko urzędnicze**
ds. windykacji należności z tytułu opłat dodatkowych
w Wydziale Rozliczeń i Windykacji

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- windykacja należności pieniężnych

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe
- roczny staż pracy
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów: Kodeksa postępowania administracyjnego, Ustawa o drogach publicznych w zakresie płatnego parkowania, Uchwała nr XXXVI/1077/2008 Rady m. st. Warszawy z dnia 26 czerwca 2008 r. z późn. zm., Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji wraz z rozporządzeniami wykonawczymi (Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia: 08 sierpnia 2016 r., 30 grudnia 2015 r., 11 września 2015 r.)
- doświadczenie zawodowe w komórkach finansowo-windykacyjnych, obsługa komputera pakiet Ms Office oraz sprzętu biurowego, wysoka kultura osobista, odporność na stres, umiejętność analitycznego myślenia, dobra organizacja pracy, umiejętność formułowania pism urzędowych, umiejętność pracy w zespole

Warunki pracy na danym stanowisku:

- konieczność przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami wydziału wraz z przetwarzaniem dużej ilości materiału
- przenoszenie oraz segregacja akt wymagająca wysiłku fizycznego
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca na wysokości do 3 m
- stały kontakt telefoniczny z interesantami
- praca w warunkach stresu i pod presją czasu
- praca w biurze (budynek bez podjazdów, bez windy dla wózków inwalidzkich, drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie *
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *
- podpisana klauzula o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922).” *
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 6. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru” *
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 j.t.).
- Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.) informuję, iż:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 120
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko
 - posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres **do dnia 31.10.2016 r.**

Zarząd Dróg Miejskich
Wydział Spraw Pracowniczych
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa
tel. 22 5589228, 22 5589160

z dopiskiem na kopercie:

„41/2016 – stanowisko ds. windykacji należności z tytułu opłat dodatkowych w Wydziale Rozliczeń i Windykacji”

* Druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 31.10.2016 r.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

Zarząd Dróg Miejskich
ogłasza nabór na **wolne stanowisko urzędnicze**
ds. windykacji należności z tytułu opłat dodatkowych
w Wydziale Rozliczeń i Windykacji

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- windykacja należności pieniężnych

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe
- roczny staż pracy
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów: Kodeksa postępowania administracyjnego, Ustawa o drogach publicznych w zakresie płatnego parkowania, Uchwała nr XXXVI/1077/2008 Rady m. st. Warszawy z dnia 26 czerwca 2008 r. z późn. zm., Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji wraz z rozporządzeniami wykonawczymi (Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia: 08 sierpnia 2016 r., 30 grudnia 2015 r., 11 września 2015 r.)
- doświadczenie zawodowe w komórkach finansowo-windykacyjnych, obsługa komputera pakiet Ms Office oraz sprzętu biurowego, wysoka kultura osobista, odporność na stres, umiejętność analitycznego myślenia, dobra organizacja pracy, umiejętność formułowania pism urzędowych, umiejętność pracy w zespole

Warunki pracy na danym stanowisku:

- konieczność przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami wydziału wraz z przetwarzaniem dużej ilości materiału
- przenoszenie oraz segregacja akt wymagająca wysiłku fizycznego
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca na wysokości do 3 m
- stały kontakt telefoniczny z interesantami
- praca w warunkach stresu i pod presją czasu
- praca w biurze (budynek bez podjazdów, bez windy dla wózków inwalidzkich, drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie *
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *
- podpisana klauzula o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922).” *
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 6. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru” *
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 j.t.).
- Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.) informuję, iż:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 120
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko
 - posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres **do dnia 31.10.2016 r.**

Zarząd Dróg Miejskich
Wydział Spraw Pracowniczych
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa
tel. 22 5589228, 22 5589160

z dopiskiem na kopercie:

„41/2016 – stanowisko ds. windykacji należności z tytułu opłat dodatkowych w Wydziale Rozliczeń i Windykacji”

* Druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 31.10.2016 r.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

Zarząd Dróg Miejskich
ogłasza nabór na **wolne stanowisko urzędnicze**
ds. windykacji należności z tytułu opłat dodatkowych
w Wydziale Rozliczeń i Windykacji

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- windykacja należności pieniężnych

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe
- roczny staż pracy
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów: Kodeksa postępowania administracyjnego, Ustawa o drogach publicznych w zakresie płatnego parkowania, Uchwała nr XXXVI/1077/2008 Rady m. st. Warszawy z dnia 26 czerwca 2008 r. z późn. zm., Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji wraz z rozporządzeniami wykonawczymi (Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia: 08 sierpnia 2016 r., 30 grudnia 2015 r., 11 września 2015 r.)
- doświadczenie zawodowe w komórkach finansowo-windykacyjnych, obsługa komputera pakiet Ms Office oraz sprzętu biurowego, wysoka kultura osobista, odporność na stres, umiejętność analitycznego myślenia, dobra organizacja pracy, umiejętność formułowania pism urzędowych, umiejętność pracy w zespole

Warunki pracy na danym stanowisku:

- konieczność przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami wydziału wraz z przetwarzaniem dużej ilości materiału
- przenoszenie oraz segregacja akt wymagająca wysiłku fizycznego
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca na wysokości do 3 m
- stały kontakt telefoniczny z interesantami
- praca w warunkach stresu i pod presją czasu
- praca w biurze (budynek bez podjazdów, bez windy dla wózków inwalidzkich, drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie *
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *
- podpisana klauzula o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922).” *
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 6. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru” *
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 j.t.).
- Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.) informuję, iż:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 120
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko
 - posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres **do dnia 31.10.2016 r.**

Zarząd Dróg Miejskich
Wydział Spraw Pracowniczych
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa
tel. 22 5589228, 22 5589160

z dopiskiem na kopercie:

„41/2016 – stanowisko ds. windykacji należności z tytułu opłat dodatkowych w Wydziale Rozliczeń i Windykacji”

* Druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 31.10.2016 r.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone