

# Zarząd Dróg Miejskich

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

## starszy specjalista

### w Wydziale Administracyjnym

#### - stanowisko ds. obsługi administracyjno-gospodarczej

#### Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- zarządzanie flotą pojazdów ZDM
- obsługa transportowa pracowników ZDM
- przygotowywanie postępowań przetargowych
- monitorowanie wydatków zgodnie z planem finansowym
- planowanie zakupów flotowych
- obsługa transportów floty i pracowników

#### Wymagania konieczne:

- wykształcenie: wyższe techniczne,
- prawo jazdy kategorii B
- minimum 5 lat stażu pracy
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów : Ustawy prawo zamówień publicznych,
- znajomość budowy samochodów
- znajomość obsługi komputera (pakiet Ms Office) oraz sprzętu biurowego
- praca w serwisie samochodowym, zarządzanie flotą pojazdów,
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej

#### Warunki pracy na danym stanowisku:

- prowadzenie pojazdów służbowych kat. B
- prace fizyczne: dźwiganie, przenoszenie ciężarów
- praca przy komputerze powyżej 4 godziny dziennie
- praca w terenie w granicach m. st. Warszawy

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających wymagany staż pracy (np. zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy potwierdzające ww. wymagania stażowe)
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie \*
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych \*
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe \*
- podpisana klauzula o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922).” \*
- podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko starszego specjalisty (wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 6. miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru \*
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902)

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.) informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą w Warszawie 00-801, ul. Chmielna 120

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko

- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania

- podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 221 § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie przez ZDM rozpatrywana.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres **do dnia 10.11.2017 r.**

Zarząd Dróg Miejskich  
Wydział Spraw Pracowniczych  
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa  
tel. 22 5589138, 22 5589355

z dopiskiem na kopercie:

**„42/2017 – starszy specjalista w Wydziale Administracyjnym”**

\* Druki oświadczeń do pobrania na stronie [www.zdm.waw.pl](http://www.zdm.waw.pl)

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres **do dnia 10.11.2017 r.****